

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου
στη Σχολική Μονάδα –
Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης

Καλές Πρακτικές των Σχολείων IV
Σχέδια Δράσης των Σχολείων

9ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς

Δεκέμβριος 2012

Ο παρών τόμος αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο του πιλοτικού προγράμματος «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» με φορέα υλοποίησης το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Ο τόμος αναφέρεται στα Ερευνητικά Εργαλεία που διαμόρφωσαν οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή των διαδικασιών της αυτοαξιολόγησης στα σχολεία. Ο τόμος αποτελεί μέρος των «Καλών Πρακτικών» των σχολείων και θα αναρτηθεί στο Παρατηρητήριο της ΑΕΕ με σκοπό την ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Η επιμέλεια του τόμου πραγματοποιήθηκε από τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και της Ομάδας Έργου της ΑΕΕ.

Επιστημονική Επιτροπή

Γεώργιος Πασιάς, Επίκουρος Καθηγητής ΕΚΠΑ, επιστημονικός υπεύθυνος του έργου
Κωνσταντίνος Λάμνιαν, Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος του έργου

Δημήτριος Ματθαίου, Καθηγητής ΕΚΠΑ, μέλος

Κωνσταντίνος Δημόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέλος
Κωνσταντίνος Παπαχρήστος, Σχολικός Σύμβουλος Π.Ε., Διευθυντής Σπουδών Π.Ε. του ΥΠΑΔΒΜΘ, μέλος

Στυλιανός Μερκούρης, Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε., Διευθυντής Σπουδών Δ.Ε. του ΥΠΑΔΒΜΘ, μέλος

Ομάδα Έργου

Γιαννικόπουλος Γεώργιος ΠΕ02, Γκυρτής Κων/νος ΠΕ19, Ζωγράφου Ελένη ΠΕ06, Ζώτος Ιωάννης ΠΕ03, Κότσιρα Αναστασία ΠΕ70, Κωστοπούλου Χαρά ΠΕ19, Μητσάκη Ευαγγελία ΠΕ09, Νίκα Μαρία ΠΕ06, Οικονόμου Ασπασία ΠΕ13, Παπαστάμου Ιωάννα ΠΕ09, Ρουσσάκης Ιωάννης ΠΕ70, Σαμαρά Αντωνία ΠΕ70, Σοφού Ευστρατία ΠΕ60, Στελλάκου Βάσω ΠΕ12, Στεφάτου Ήρα ΠΕ20, Ταμπάκη Σμαρώ ΠΕ02, Τρίγκα Δήμητρα ΠΕ70, Φαντάκη Γεωργία ΠΕ04, Φέρμελη Γεωργία ΠΕ04.

Το πιλοτικό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (2007-2013)

Πράξη : «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» (ΜΙΣ : 295381)
(«Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 – Οριζόντια Πράξη»)

2.1.

9ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς

«Σχολική Ιστοσελίδα»

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 9^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Διεύθυνση: Χλόη Καστοριάς

Τηλέφωνο: 24670 24657

e-mail: mail@9dim-kastor.kas.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://9dim-kastor.kas.sch.gr>

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 27

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 41 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη, βελτίωση και αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου».

Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης ήταν:

- Ανάπτυξη ιστοσελίδας του σχολείου
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές
- Υποστήριξη διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία.

Κύρια Αποτελέσματα

- Υπήρξε δημιουργική επικοινωνία και συνεργασία των μελών που συμμετείχαν στη δράση. Η δημιουργία της ιστοσελίδας ήταν το πρώτο βήμα στην αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.
- Διευκόλυνε την επικοινωνία μεταξύ του σχολείου-μαθητών, εκπαιδευτικών-γονέων, έδωσε τη δυνατότητα για πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υποστηρικτικό υλικό ανά μάθημα, δημοσιοποίηση των δράσεων του σχολείου, ενημέρωση γονέων, πρόσβαση σε φορείς και διαδικτυακές πύλες, ανάδειξη καλών πρακτικών.

Παρουσιάζεται:

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου (2010-11)

Σημ. Η σχολική ιστοσελίδα που διαμορφώθηκε στο πλαίσιο της δράσης: <http://9dim-kastor.kas.sch.gr/index.php/component/content/?view=featured>

9ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Πεδίο: Μέσα-Πόροι –Ανθρώπινο Δυναμικό

Τομέας : Υλικοτεχνική Υποδομή

Δείκτης: Εξοπλισμός- Διαθέσιμα μέσα του σχολείου

Τίτλος :Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1.Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίησης της δράσης

Τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης αναδεικνύουν μεν την ικανοποιητική λειτουργία, επισημαίνουν όμως ελλείψεις στην ψηφιακή υποδομή του σχολείου για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας και της γνώσης . Οι εκπαιδευτικοί επισημαίνουν την αναγκαιότητα να αξιοποιηθούν οι ΤΠΕ για την προβολή της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, την ανάδειξη καλών πρακτικών και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας.

2.Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης αναμένεται να αναδείξει τις καλές πρακτικές του σχολείου, να υποστηρίξει τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, μεταξύ εκπαιδευτικών- μαθητών, μεταξύ σχολείου- γονέων, καθώς και να συμβάλει θετικά στην οργάνωση της σχολικής ζωής.

3.Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αξιοποιούνται δεδομένα του σχολείου(τεχνογνωσία ανθρώπινου δυναμικού, σχολικές πρωτοβουλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις) που μπορούν να υποστηρίξουν τη δράση.

Β. Σκοπός- στόχοι του σχεδίου δράσης

1.Σκοπός του σχεδίου δράσης

Η ανάπτυξη , η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου .

2.Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- Ανάπτυξη ιστοσελίδας του σχολείου
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές
- Υποστήριξη διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

α) Οι μαθητές συνεργάζονται αποτελεσματικά- με την καθοδήγηση των δασκάλων τους – για το σχεδιασμό , τη δημιουργία και τη συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου , ώστε το περιεχόμενο της να είναι επίκαιρο.

β) Λειτουργική και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού στη σχολική ιστοσελίδα.

γ) Μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς χρησιμοποιούν λειτουργίες που παρέχονται από την σχολική ιστοσελίδα για τη μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία (forum, chat, e-mail κ.τ.λ.), αλλά και για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου.

δ) Δημοσιοποίησης των δράσεων και των καλών πρακτικών του σχολείου τόσο στην παροχή εκπαιδευτικού έργου, όσο και για τις δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας και του συλλόγου γονέων.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

α) Προετοιμασία της δράσης

Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της ιστοσελίδας (στόχοι, εύρος της πρόσβασης και χρήσης κ.λ.π.), με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οργάνωση ομάδων (σχεδιασμού ,συγκέντρωσης υλικού, συγγραφής κειμένων, προγραμματισμού). Ορισμός διαχειριστή ιστοσελίδας με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Ενημέρωση από υπεύθυνο του ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. Καστοριάς για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας και τις δυνατότητες μιας ιστοσελίδας , καθώς και για τους διαθέσιμους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν

β) Επιμόρφωση- ενημέρωση εκπαιδευτικών -μαθητών

Επιμόρφωση-ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου σε θέματα κατασκευής και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας (χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού). Εκπαίδευση του διαχειριστή στη δημιουργία και συντήρηση σχολικών ιστοσελίδων από Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς , υπεύθυνο ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. Καστοριάς και σχολικό σύμβουλο πληροφορικής .

γ) Σχεδιασμός ιστοσελίδας (δομή και περιεχόμενο)

Η ομάδα σχεδιασμού (εκπαιδευτικοί και μαθητές) σχεδιάζει και καταγράφει στο ημερολόγιο τις προτάσεις της σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και ενημερώνει τις υπόλοιπες υποομάδες.

δ) Συγκέντρωση υλικού – συγγραφής κειμένων

Η ομάδα επιλογής υλικού έχει στην ευθύνη της τη συγκέντρωση έτοιμου υλικού και κειμένων που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα (εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα κ.τ.λ.). Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφει στο ημερολόγιο το υλικό που έχει ήδη συγκεντρώσει και αυτό που εκκρεμεί για το επόμενο διάστημα.

ε) Δημιουργία (προγραμματισμός) και δημοσίευση της ιστοσελίδας

Αποτελεί την κύρια ευθύνη του διαχειριστή.

στ) Διαχείριση και αναβάθμιση του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Πραγματοποιείται από τον διαχειριστή της ιστοσελίδας με ευθύνη όμως του υπεύθυνου της ιστοσελίδας – Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες ,αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας . Ο υπεύθυνος της ιστοσελίδας ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα ή άμεσα τον διαχειριστή για τις αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας .

2.Οργανωτικές δομές

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης ο Διευθυντής του σχολείου ο οποίος έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας . Συντονίζει τις επιμέρους ομάδες , παρακολουθεί την

πορεία των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και σε περίπτωση απόκλισης φροντίζει για την ανατροφοδότηση των ομάδων εργασιών. Αποτελεί μαζί με το διαχειριστή το συνδετικό κρίκο μεταξύ των επιμέρους ομάδων.

-Ο διαχειριστής της σχολικής ιστοσελίδας ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων. Διαχειριστής μπορεί να είναι ο υπεύθυνος του εργαστηρίου πληροφορικής , άλλος εκπαιδευτικός πληροφορικής ή οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για τη δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.

- Την ανάπτυξη και λειτουργία της ιστοσελίδας υποστηρίζουν ο σχολικός σύμβουλος πληροφορικής με τον υπεύθυνο ΠΛΗΝΕΤ Καστοριάς:

α) με την ενημέρωση που παρέχουν για τους διαθέσιμους πόρους , τα εργαλεία και τις υπηρεσίες που διαθέτει στη σχολική μονάδα το ΠΣΔ (Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο)

και

β) με τη συμμετοχή τους στην επιμόρφωση των μελών της σχολικής κοινότητας για θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και χρήσης ιστοσελίδας .

- Ο Σύλλογος Γονέων υποστηρίζει τη δράση διευκολύνοντας την ενημέρωση των μελών του για τις δυνατότητες που τους δίνει η ιστοσελίδα και για τους νέους τρόπους επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Το σχέδιο δράσης μπορεί να υλοποιηθεί και χωρίς ιδιαίτερη παρέμβαση στους χώρους του σχολείου και το τακτικό του πρόγραμμα . Πιθανές ενέργειες αφορούν σε αξιοποίηση μαθημάτων του ΑΠΣ , συνεργασίες εκπαιδευτικών και χρήση του εργαστηρίου πληροφορικής ή του υπολογιστή της τάξης όπου υπάρχει. Η ιστοσελίδα μπορεί να ενημερώνεται από οποιαδήποτε υπολογιστή του σχολείου που διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό και σύνδεση στο διαδίκτυο(γραφείο διευθυντή, γραφείο δασκάλων, γραμματεία, εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσες διδασκαλίας που διαθέτουν το κατάλληλό εξοπλισμό).

Για τις ενημερωτικές- επιμορφωτικές συναντήσεις όμως χρειάζεται να δεσμευτεί το εργαστήριο πληροφορικής .

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Εκπαιδευτικοί με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για τη δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί για τον σχεδιασμό , τη συγκέντρωση υλικού , τη συγγραφή κειμένων και τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό

- Μαθητές / μαθήτριες για το σχεδιασμό , συγκέντρωση υλικού, συγγραφή κειμένων και προγραμματισμό.
- Γονείς
- Σχολικός σύμβουλος πληροφορικής
- Υπεύθυνος ΠΛΗΝΕΤ Καστοριάς

2. Χρόνος

Ορισμένες ενέργειες , για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης (παραγωγή κειμένων –υλικού, δημοσίευση, ενημέρωση , επικαιροποίηση) μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του σχολικού χρόνου. Για το σχεδιασμό και τη δημιουργία ιστοσελίδας απαιτείται αρκετός χρόνος ιδιαίτερα από το διαχειριστή ανάλογα πάντα με την εμπειρία του και την εξοικείωση του σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης ιστοσελίδας. Επίσης ,θα πρέπει να προβλεφθούν και οι τακτικές (π.χ. μια φορά την εβδομάδα) συναντήσεις επιμέρους ομάδων εργασιών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου και μπορούν να πραγματοποιούνται μετά τη λήξη της σχολικής μέρας. Επίσης , για την ενημέρωση και την επιμόρφωση – εκπαίδευση εκπαιδευτικών , μαθητών και ενδεχομένως γονέων θα απαιτηθεί επιπλέον χρόνος που θα προγραμματιστεί ανάλογα με τον αριθμό των συναντήσεων και τις ανάγκες των συμμετεχόντων.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

- Εργαστήριο πληροφορικής με σύνδεση στο διαδίκτυο (ή τουλάχιστον 1 υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο).
- Μέσα αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κ.τ.λ.)
- Λογισμικό κατασκευής και λειτουργίας ιστοσελίδας
- Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή και ψηφιακή βιντεοκάμερα

4.Οικονομική πόροι

- Κόστος αγοράς μέσων αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κ.τ.λ.)
- Πιθανό κόστος αγοράς Η/Υ
- Πιθανό κόστος αγοράς ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής και ψηφιακής βιντεοκάμερας.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Ημερολόγια ομάδων εργασίας, πρακτικά συνεδριάσεων , δελτία παρακολούθησης επιμορφωτικών συναντήσεων.
- Πρωτόκολλο παράδοσης και ανάρτησης κειμένων και υλικού στην ιστοσελίδα, ημερολόγιο κίνησης της ιστοσελίδας .

6. Πηγές

Η ομάδα δράσης συνιστάται να αναζητήσει το Νομοθετικό Πλαίσιο λειτουργίας των Σχολικών Ιστοσελίδων, έρευνες σχετικές με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών δικτυακών τόπων, καθώς και καλές πρακτικές από βραβευμένους εκπαιδευτικούς διαδικτυακούς τόπους όπως οι ακόλουθοι:

Αποτελέσματα 4^{ου} Πανελληνίου Διαγωνισμού Εκπαιδευτικών Τόπων (2010)

Δημοτικά

1. 11^ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου (<http://11dim-evosm.thess.sch.gr/>)
2. 1^ο Δημοτικό Σχολείο Σαρωνίδας (<http://1dinars.eduportal.gr/>)
3. 4^ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου (<http://4dim-iliou.att.sch.gr/>)
4. Δημοτικό Σχολείο Μεγάλης Παναγιάς Χαλκιδικής (έπαινος)- (<http://dim-meg-panag.chal.sch.gr/>)
5. Δημοτικό Σχολείο Καρατούλα Μαγούλας Πύργου (έπαινος) – (<http://dim-karat.ilei.sch.gr/>)
6. 60^ο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας (έπαινος) – (<http://60dim-patras.ach.scl.gr/>)

Γυμνάσια

1. 14^ο Γυμνάσιο Λάρισας(<http://14gym-laris.lar.sch.gr/drupal/>)
2. Γυμνάσιο Νέου Σουλίου (<http://gym-h-souliou.ser.sch.gr/>)
3. Γυμνάσιου Ερεσού Λέσβου (<http://gym-eresou.les.sch.gr.>)
4. 3^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρουπόλεως(έπαινος)-(<http://3gym-alexandr.evr.sch.gr.>)
5. 38^ο Γυμνάσιο Αθήνας (έπαινος)-(<http://38gym-athin.att.scl.gr>)
6. 9^ο Γυμνάσιο Πειραιά (έπαινος) –(<http://9gym-peiraia.att.sch.gr/>)

Λύκεια

1. Γενικό Λύκειο Κονταριώτισσας (<http://www.lykeio-kontariotissa.gr>)
2. 5^ο ΣΕΚ Γ' Αθήνας (Ιλίου) (<http://www.5sek.gr>)
3. 2^ο Ενιαίο Λύκειο Γέρακα (<http://2lyk-gerak.att.sch.gr>)
4. 22^ο Ενιαίο Λύκειο Αθήνας (έπαινος) (<http://22lyk-ahin.att.sch.gr>)
5. Ενιαίο Λύκειο Ν. Σμύρνης Πειραμ. Ευαγγελικής Σχολής (έπαινος) (<http://lyk-evsch-h-smyrn.att.sch.gr>)
6. 1^ο ΕΠΑΛ. Λ Γλυφάδας (έπαινος) (<http://1epal-glyfad.att.sch.gr/>)

Σημειώνεται ότι η αναφορά στην καλή πρακτική δεν σχετίζεται με την κατάταξη των σχολείων ή τη λειτουργικότητα των ιστοσελίδων, όσο με την διερεύνηση των διαδικασιών που ακολούθησαν στις συγκεκριμένες σχολικές μονάδες για την δημιουργία της ιστοσελίδας .

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης	1 ^ο περίοδος Σεπτ.- Ιανουάριος	2 ^η Περίοδος Φεβρ. - Ιούνιος
Ενέργειες προετοιμασίας της δράσης		
Σχεδιασμός ιστοσελίδας		
Ενημέρωση- επιμόρφωση εκπαιδευτικών , μαθητών στο χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού		
Συγκέντρωση του εκπαιδευτικού υλικού , συγγραφή κειμένων		
Δημιουργία και δημοσίευση ιστοσελίδας		
Διαχείριση και τακτική ενημέρωση ιστοσελίδας		
Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση της δράσης		
Αξιολόγηση της δράσης		

Ζ. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Ζ1. Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση Ενεργειών

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης εισηγείται ο διευθυντή και εγκρίνεται από το Σύλλογο διδασκόντων μαζί με τη σύνθεση των ομάδων και χρονοδιάγραμμα των εργασιών τους. Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών των επιμέρους ομάδων εργασίας παρακολουθείται με οδηγό αυτό το σχέδιο και το πλάνο εργασιών από μια συντονιστική ομάδα με επικεφαλής τον διευθυντή. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των πρότερων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας.

- Όλες οι ενέργειες από την ενημέρωση για τη διαθέσιμη υποδομή μέχρι την ολοκλήρωση του σχεδιασμού της ιστοσελίδας ελέγχονται από το ημερολόγιο της ομάδας εργασίας , τα πρακτικά του συλλόγου διδασκόντων και χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες .
- Ο ρυθμός επεξεργασίας και το θεματολόγιο των κειμένων και του υλικού που προορίζεται για την ανάρτηση παρακολουθείται με κριτήριο το βασικό σχεδιασμό της ιστοσελίδας και τη συχνότητα ενημέρωσής της .
- Η αρμόδια ομάδα εργασίας παρακολουθεί και καταγράφει στο ημερολόγιο της αν το πρόγραμμα των επιμορφωτικών συναντήσεων και ενημερώσεων εξελίσσεται ομαλά βάσει χρονοδιαγράμματος . Καταγράφονται επίσης τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισης τους.
- Βασικά σημεία του ελέγχου της προόδου της δράσης είναι η δημοσίευση της ιστοσελίδας και στη συνέχεια οι τακτικές ενημερώσεις της , όπως έχουν σχεδιαστεί στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Η συντονιστική ομάδα παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών και ανατροφοδοτεί τις ομάδες εργασίας με προτάσεις για το ξεπέρασμα των τυχόν δυσκολιών.

Z2. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Στόχος 1: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου – ιστοσελίδας του σχολείου.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται ως προς την ανάπτυξη της υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και ως προς τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας , καθώς και την ανατροφοδότησή της με κείμενα και υλικό.

Στόχος 2: Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές .

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Από τη συστηματική παρατήρηση των εκπαιδευτικών, τις σχετικές καταγραφές στο ημερολόγιο και το αποτέλεσμα που έχει παραχθεί μπορεί να διαφανεί αν οι μαθητές έχουν αναπτύξει δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας , καθώς και αν έχουν εξοικειωθεί με τις νέες τεχνολογίες .

Στόχος 3 : Υποστήριξη εκπαιδευτικών και διδακτικών πρακτικών

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Από την πρόσβαση στη σχολική ιστοσελίδα διαπιστώνεται αν όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού. Από ερωτηματολόγια μαθητών διαφαίνεται αν χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται στην ιστοσελίδα.

Στόχος 4 : Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείων, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας .

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Εκπλήρωση του στόχου διαπιστώνεται από τις ώρες ενημέρωσης , την πρόσβαση στην ιστοσελίδα για χρήση εκπαιδευτικού υλικού , τη συχνότητα επικοινωνίας που διαπιστώθηκε ανάμεσα στους ενδιαφερόμενους. Στοιχείο για την αποτίμηση του στόχου αποτελεί επίσης το πρωτόκολλο που τηρεί ο διαχειριστής για τις ανακοινώσεις , τις συνεργατικές δραστηριότητες (μεταξύ σχολείου και γονέων) που προβλήθηκαν στην ιστοσελίδα , καθώς και παντός τύπου υλικό που δόθηκε για ανάρτηση από γονείς και μαθητές.

Στόχος 5 : Προβολή του έργου στην κοινωνία

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η αποδοχή της ιστοσελίδας από το κοινό διαπιστώνεται από την επισκέψιμότητά της , από τις παρατηρήσεις για τη λειτουργικότητά της (προσβασιμότητα , ταχύτητα προσπέλασης, φιλική διεπαφή) και το περιεχόμενό της .

Η αποδοχή της ιστοσελίδας και η επιτυχία του στόχου αναδεικνύονται επίσης :

- Τους ενσωματωμένους << υπερσυνδέσμους >> (hyperlinks) που δημιουργούν γέφυρες επικοινωνίας με τοπικούς κοινωνικούς φορείς (Δήμος, πολιτιστικοί σύλλογοι , Περιβαλλοντικές οργανώσεις κ.α.) και με θεσμικούς φορείς της εκπαίδευσης (Γραφεία αγωγής υγείας , γραφεία πολιτισμού κ.α.)
- Τις επαφές που είχε η σχολική μονάδα με τους παραπάνω φορείς
- Τις δραστηριότητες που ανέπτυξε σε συνεργασία με αυτούς τους φορείς, οι οποίες ανακοινώθηκαν και προβλήθηκαν στη συνέχεια στην ιστοσελίδα.

Η Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες σχεδιασμού : Δεν αντιμετωπίσαμε ιδιαίτερα προβλήματα και δυσκολίες κατά το σχεδιασμό του σχεδίου δράσης . Υπήρξε ένας προβληματισμός κατά πόσο ο σύμβουλος πληροφορικής μπορεί να βοηθήσει , μια και ανήκει στην Β/θμια εκπαίδευση. Αυτό βέβαια θα το δούμε στην εφαρμογή του σχεδίου.

Διαδικασίες οργάνωσης των ομάδων εργασίας : Η οργάνωση των ομάδων εργασίας είναι αδύνατον να προετοιμαστεί από τώρα , γιατί θα υπάρξουν πολλές μετακινήσεις εκπαιδευτικών του σχολείου μας μέσα στο καλοκαίρι (αποσπάσεις, μεταθέσεις , κρίσεις διευθυντών , μια και το σχολείο μας μετρά ήδη 6- 7 εκπαιδευτικούς σε θέσεις στελεχών της εκπαίδευσης) . Η οργάνωση των ομάδων εργασίας θεωρούμε ότι μπορεί να ξεκινήσει με την έναρξη του επόμενου σχολικού έτους 2011-2012 εφόσον καλυφθούν έγκαιρα και επαρκώς οι κενές θέσεις του προσωπικού του σχολείου.

Διευθέτηση προβλημάτων χρόνου: Δεν αντιμετωπίσαμε προβλήματα σχετικά με το χρόνο συναντήσεων της ομάδας , αφού οι συναντήσεις γίνονταν μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου. Σχετικά με το χρονοδιάγραμμα του σχεδίου δράσης σκεφτήκαμε να το χωρίσουμε σε δύο περιόδους, όπως θα λάβει χώρα και το πρόγραμμα της αξιολόγησης (εφαρμογή - αξιολόγηση του) .

Διευθέτηση προβλημάτων επικοινωνίας και συνεργασίας : Τα μέλη της ομάδα μας συνεργάστηκαν αρμονικά για την σχεδίαση- οργάνωση του σχεδίου δράσης και είχαμε κανένα πρόβλημα συνεργασίας .

Παρεκκλίσεις του αρχικού σχεδιασμού και αναθεωρήσεις του σχεδίου : Δεν υπήρξαν παρεκκλίσεις αλλά ούτε και αναθεωρήσεις του σχεδίου.

Επιδράσεις σε διάφορους δείκτες : Σχέσεις μεταξύ μαθητών , σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών – μαθητών, μεταξύ γονέων –σχολείου , οργάνωση σχολικής ζωής είναι οι δείκτες που η εφαρμογή του σχεδίου θα επηρεάσει.

Βαθμός ικανοποίησης της σχολικής κοινότητας από την εφαρμογή του σχεδίου : Η σχολική κοινότητα (μαθητές–γονείς –εκπαιδευτικοί) είδαν το σχέδιο δράσης θετικά . Θεωρούν ότι είναι ένα πολύ σημαντικό βήμα για το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με πολλαπλά οφέλη .

Γενική εκτίμηση της επιτυχίας του σχεδίου δράσης: Θεωρούμε ότι το σχέδιο δράσης είναι ρεαλιστικό και θα έχει επιτυχία στην εφαρμογή του εφόσον οργανώσουμε έγκαιρα τις ομάδες εργασίας και τηρήσουμε το χρονοδιάγραμμα . Το ζητούμενο για εμάς είναι η όσο δυνατόν υψηλότερη ποιότητα της ιστοσελίδας που θα δημιουργήσουμε.

Προοπτικές για τη σχολική μονάδα : Η δημιουργία της ιστοσελίδας θα είναι ένα μεγάλο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία , δίνοντάς του μια μεγάλη δυναμική και προσφέροντας ταυτόχρονα οφέλη στην σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.