

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου
στη Σχολική Μονάδα –**

Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης

**Καλές Πρακτικές των Σχολείων IV
Σχέδια Δράσης των Σχολείων**

Δεκέμβριος 2012

Ο παρών τόμος αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο του πιλοτικού προγράμματος «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» με φορέα υλοποίησης το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Ο τόμος αναφέρεται στα Ερευνητικά Εργαλεία που διαμόρφωσαν οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή των διαδικασιών της αυτοαξιολόγησης στα σχολεία. Ο τόμος αποτελεί μέρος των «Καλών Πρακτικών» των σχολείων και θα αναρτηθεί στο Παρατηρητήριο της ΑΕΕ με σκοπό την ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Η επιμέλεια του τόμου πραγματοποιήθηκε από τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και της Ομάδας Έργου της ΑΕΕ.

Επιστημονική Επιτροπή

Γεώργιος Πασιάς, Επίκουρος Καθηγητής ΕΚΠΑ, επιστημονικός υπεύθυνος του έργου
Κωνσταντίνος Λάμνιαν, Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναπληρωτής
επιστημονικός υπεύθυνος του έργου

Δημήτριος Ματθαίου, Καθηγητής ΕΚΠΑ, μέλος

Κωνσταντίνος Δημόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
μέλος

Κωνσταντίνος Παπαχρήστος, Σχολικός Σύμβουλος Π.Ε., Διευθυντής Σπουδών Π.Ε. του
ΥΠΔΒΜΘ, μέλος

Στυλιανός Μερκούρης, Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε., Διευθυντής Σπουδών Δ.Ε. του
ΥΠΔΒΜΘ, μέλος

Ομάδα Έργου

Γιαννικόπουλος Γεώργιος ΠΕ02, Γκυρτής Κων/νος ΠΕ19, Ζωγράφου Ελένη ΠΕ06, Ζώτος
Ιωάννης ΠΕ03, Κότσιρα Αναστασία ΠΕ70, Κωστοπούλου Χαρά ΠΕ19, Μητσάκη
Ευαγγελία ΠΕ09, Νίκα Μαρία ΠΕ06, Οικονόμου Ασπασία ΠΕ13, Παπαστάμου Ιωάννα
ΠΕ09, Ρουσσάκης Ιωάννης ΠΕ70, Σαμαρά Αντωνία ΠΕ70, Σοφού Ευστρατία ΠΕ60,
Στελλάκου Βάσω ΠΕ12, Στεφάτου Ήρα ΠΕ20, Ταμπάκη Σμαρώ ΠΕ02, Τρίγκα Δήμητρα
ΠΕ70, Φαντάκη Γεωργία ΠΕ04, Φέρμελη Γεωργία ΠΕ04.

Το πιλοτικό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου
Μάθηση» (2007-2013)

Πράξη : «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» (ΜΙΣ :
295381) («Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 – Οριζόντια Πράξη»)

Εισαγωγή

Κατά το δεύτερο έτος εφαρμογής της ΑΕΕ, τα σχολεία αξιοποιώντας τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη διερεύνηση και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου προχώρησαν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό και την ανάπτυξη δράσεων βελτίωσης. Το πλαίσιο των βασικών δραστηριοτήτων που ανέπτυξαν τα σχολεία ήταν το ακόλουθο :

- *η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων και των στόχων* που προέκυψαν από τη διερεύνηση και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου,
- *η επιλογή και η διαμόρφωση σαφών και λεπτομερών σχεδίων δράσης* για τη βελτίωση συγκεκριμένων πτυχών του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου,
- *η υλοποίηση των σχεδίων δράσης* που διαμορφώθηκαν, *η παρακολούθηση* της προόδου εφαρμογής τους και *η τελική αξιολόγηση* της αποτελεσματικότητάς τους.

Στον παρόντα τόμο περιλαμβάνονται παραδείγματα δράσεων βελτίωσης, όπως σχεδιάστηκαν και υλοποιήθηκαν από τα σχολεία, αποτελέσματα ή προϊόντα που παρήχθησαν, καθώς και πρακτικές διάχυσης των αποτελεσμάτων τους. Οι δράσεις των σχολείων είναι κατανεμημένες ανά θεματική περιοχή και παρατίθενται αναλυτικά στον πίνακα περιεχομένων.

Περιεχόμενα

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
6ο Δημοτικό Σχολείο Πόλεως Καλύμνου : «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου».....7
Πειραματικό ΓΕΛ Αναβρύτων, Β' Αθήνας : «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου».....24
2. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ
9ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς : «Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας»38
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
1ο Δημοτικό Σχολείο Βεργίου : «Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης»51
4. ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
1ο ΕΠΑΛ Υμηττού, Δ' Αθήνας : «Δράση βελτίωσης των σχέσεων μεταξύ εκπαιδευτικών - μαθητών».....70
5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ
1ο Νηπιαγωγείο Καλλονής Λέσβου : «Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή».....110
7ο Νηπιαγωγείο Πόλεως Μυτιλήνης : «ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: Δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών»140
1/Θ Δημοτικό Σχολείο Αγράφων Ευρυτανίας : «Συμβουλευτική Γονέων» .193
Γυμνάσιο Αμαρύνθου, Εύβοιας : «Συμμετοχή των γονέων στη Σχολική ζωή»208
Πειραματικό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων Αττικής : «Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή».....223
6. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΦΟΡΕΩΝ
ΕΕΕΕΚ ΛΕΣΒΟΥ: «Ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ μαθητών σχολικών μονάδων ειδικής και γενικής εκπαίδευσης»240
7. ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
Γυμνάσιο Κουτσουρά, Β' Λασιθίου, Κρήτη: «Υλοποίηση και βιντεοσκόπηση πειραματικών δραστηριοτήτων στο σχολικό εργαστήριο στο μάθημα των φυσικών επιστημών»257
8. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

3ο Γυμνάσιο Ελευσίνας Αττικής :	«Περιγραφική αξιολόγηση μαθητή».....	272
Γυμνάσιο Λαιμού Πρεσπών Φλώρινας :	«Ας αξιολογηθούμε άμεσα και ψηφιακά»	286
9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		
ΕΠΑΛ Καλλονής Λέσβου :	«Ανάπτυξη και Εφαρμογή Διδακτικών Πρακτικών μέσω Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων»	301
10. ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
ΕΕΕΕΚ ΛΕΣΒΟΥ :	«Οργάνωση, Υλοποίηση και Αξιολόγηση της Ενδοσχολικής Επιμόρφωσης του Προσωπικού του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου».....	315
11. ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ & ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ		
5ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης :	«Εκπαιδευτική και Κοινωνική ένταξη μαθητών με ειδικές ανάγκες»	327
12. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ		
1ο ΕΠΑΛ Πετρούπολης, Γ' Αθήνας :	«Ενίσχυση της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων».....	354
13. ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΕΠΑΣ Νεάπολης Θεσσαλονίκης		375
14. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΡΟΗ		
Εσπερινό Γυμνάσιο Αιγάλεω Αττικής :	«Παρακολούθηση της φοίτησης και της σχολικής διαρροής»	394

1.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1.

6ο Δημοτικό Σχολείο Πόλεως Καλύμνου

«Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου»

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

**Σχολική Μονάδα: ΜΑΝΙΑΕΙΟ 6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ,
Νοτίου Αιγαίου**
Διεύθυνση: Άγιος Αθανάσιος, Κάλυμνος
Τηλέφωνο: 2243051255
e-mail: 6dimkalymn@sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 17

Τίτλος Σχεδίου Δράσης :«Δημιουργία Εσωτερικού Κανονισμού»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 25 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η δημιουργία και η εφαρμογή κάποιων κανονισμών μέσα στο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου για την αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής».

Την αναγκαιότητα για την υλοποίησή του ανέδειξαν τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης, η οποία εντόπισε προβλήματα όπως: «απουσίες μεμονωμένων μαθητών από εκδηλώσεις του σχολείου, καθώς και ελλιπής συνεργασία κάποιων γονέων με το Σύλλογο Διδασκόντων». Κρίθηκε έτσι ότι «ο ακόμα καλύτερος συντονισμός της σχολικής ζωής θα μπορούσε να δώσει λύσεις σε πολλά από τα παραπάνω ζητήματα. Για το σκοπό αυτό συμφωνήθηκε από τους εκπαιδευτικούς η ανάγκη δημιουργίας και τήρησης ενός πλαισίου αρχών, ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας».

Κύρια Αποτελέσματα

- Προκειμένου να υλοποιηθεί το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης, αρχικά έγινε μία πρώτη συνάντηση του εκπαιδευτικού προσωπικού με τη Σχολική Σύμβουλο ,η οποία συζήτησε μαζί τους σχετικά με τον τρόπο που θα πρέπει να εργαστούν για να υλοποιήσουν το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης. Επιπρόσθετα ακολούθησε συνάντησή της με τους γονείς στην οποία διαμοιράστηκε και ένα ερωτηματολόγιο.
- Όσον αφορά στα παιδιά έγινε επιμόρφωσή τους στα πλαίσια της Ευέλικτης Ζώνης και συγκεκριμένα μέσα από ένα πρόγραμμα Συναισθηματικής Αγωγής απ' όπου και συναποφασίσαμε τους κανόνες που θα συμπεριλαμβανόταν στον κανονισμό προκειμένου

στο σχολείο να αισθάνονται ασφαλή και ευτυχισμένα. Το πρόγραμμα σε πρώτη φάση έγινε στις τάξεις Ε΄ και Στ΄.

▪ Τα θετικά στοιχεία που αναδείχτηκαν ήταν η πρόληψη κρίσεων, και η καλλιέργεια θετικού κλίματος από τη στιγμή που ο εσωτερικός κανονισμός ήταν αποτέλεσμα συνεργασίας, συναπόφασης και συναίνεσης και απέβλεπε σε ένα κοινό όραμα.

Παρουσιάζονται :

A. Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, όπως περιγράφεται στο Απόσπασμα της Έκθεσης 2^{ου} τετραμήνου,

B. Ο Εσωτερικός Κανονισμός που διαμορφώθηκε στο πλαίσιο της δράσης.

Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης

Σχ. έτος 2010-11

Η Έκθεση συνοψίζει με σύντομο και περιεκτικό τρόπο τις δραστηριότητες τις οποίες ανέπτυξε το σχολείο κατά το 2^ο τετράμηνο υλοποίησης του έργου της ΑΕΕ, που αφορούν στην ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, την επιλογή και τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης. Η Έκθεση συνοδεύεται από την αναλυτική παρουσίαση των Σχεδίων Δράσης που θα υλοποιηθούν την επόμενη σχολική χρονιά (παρουσιάζονται οι στόχοι της κάθε δράσης, τα κριτήρια επιτυχίας, οι στρατηγικές εφαρμογής, το χρονοδιάγραμμα, οι διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης κ.λπ.).

1. Ιεράρχηση των Προτεραιοτήτων/ Επιλογή Σχεδίων Δράσης

Καταγράφονται:

α. η διαδικασία ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για δράση (αναφορά στο χρόνο και τη διάρκεια της διαδικασίας, στη συμμετοχή γονέων, μαθητών ή άλλων παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας κ.λπ.)

β. ιεραρχημένες οι προτεραιότητες για δράση που ανέδειξε η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου ή τέθηκαν ως αποτέλεσμα εξωτερικών απαιτήσεων. **γ.** η τελική επιλογή των Σχεδίων Δράσης στην οποία κατέληξε το σχολείο, το βασικό κριτήριο επιλογής τους (π.χ. τα αποτελέσματα της Συστηματικής Διερεύνησης, εξωτερική προτεραιότητα, το ιδιαίτερο ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών) καθώς και ο προβλεπόμενος χρόνος υλοποίησής τους.

Α. Με τη λήξη των εργασιών του α' τετραμήνου έγινε συνάντηση των μελών της ολομέλειας στην οποία ανακοινώθηκαν τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης των δεικτών με τους οποίους ασχοληθήκαμε καθώς και οι δράσεις που προκύπτουν από την ανωτέρω διαδικασία. Η συνάντηση αυτή έγινε στις 15-02-2011. Μετά ακολούθησε συζήτηση αναφορικά με τις δράσεις και ζητήθηκε από τους συναδέλφους να εκφράσουν την άποψή τους. Όσον αφορά στην ιεράρχησή τους, αυτή έγινε σε επόμενη συνάντησή τους στις 17 - 02 -2011, στην οποία ήταν παρών και ο Σχολικός μας Σύμβουλος.

Εκεί, έγινε αρχικά ενημέρωση για τις ενέργειες του β' τετραμήνου από το Σχολικό μας Σύμβουλο. Μετά το τέλος των συζητήσεων ακολούθησε ιεράρχηση των δράσεων από τα μέλη των ομάδων της ολομέλειας.

Β. 1η δράση: Αναβάθμιση των χώρων του σχολείου: Αλλάζοντας τους χώρους ,αλλάζοντας τη μάθηση.

2η δράση: Εμπλουτισμός της ήδη υπάρχουσας ιστοσελίδας του σχολείου.

3η δράση: Δημιουργία εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου. **Γ.** Μετά την ιεράρχηση των δράσεων έγινε η επιλογή των τριών παραπάνω. Κριτήριο της επιλογής ήταν, εκτός από την αναγκαιότητα που προέκυψε από τη συστηματική διερεύνηση των δεικτών, το ιδιαίτερο ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών για κάποια από αυτά όπως οι Νέες Τεχνολογίες και οι αισθητικές παρεμβάσεις στους χώρους του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα σχέδια δράσης θα εφαρμοστούν με την έναρξη της νέας Σχολικής Χρονιάς όπως προβλέπεται από το χρονοδιάγραμμα της ΑΕΕ.

2. Οργάνωση - Διαμόρφωση Σχεδίων Δράσης

α. Περιγράφονται βασικά στοιχεία που αφορούν στη διαδικασία της διαμόρφωσης των Σχεδίων Δράσης, όπως: το χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο χρόνος που αφιερώθηκε στη διαδικασία (αριθμός συναντήσεων/ ώρες κατά προσέγγιση), οι ομάδες εργασίας που δημιουργήθηκαν, η συμμετοχή στη διαδικασία παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών, γονέων, Σχολικών Συμβούλων, φορέων της ευρύτερης κοινότητας του σχολείου), καθώς και προβλήματα και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν.

Το χρονικό διάστημα που χρειάστηκε για τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης ήταν έξι εβδομάδες. Κάθε δύο εβδομάδες γινόταν συναντήσεις για την παράδοση του σχετικού υλικού στις συντονίστριες των ομάδων και συζητήσεις για τη δημιουργία του νέου σχεδίου δράσης. Οι ομάδες που σχηματίστηκαν ήταν δύο, όπως και στις διαδικασίες του α' τετραμήνου. Συνολικά έγιναν πέντε συναντήσεις η καθεμία από τις οποίες διαρκούσε από μία έως δύο ώρες. Σε μία από αυτές συμμετείχε και ο Σχολικός Σύμβουλος.

Εκτός από αυτές έγινε συνάντηση με τους εκπροσώπους του συλλόγου γονέων οι οποίοι αποφασίστηκε να εμπλακούν στην υλοποίηση των σχεδίων δράσης με όποιο τρόπο μπορούν.

Σχέδιο δράσης

Τίτλος : Διαμόρφωση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του σχολείου

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης.

Κατά τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη "Συντονισμός της σχολικής ζωής" αναδείχθηκαν ζητήματα, όπως: Απουσίες μεμονωμένων μαθητών από εκδηλώσεις του σχολείου, καθώς και ελλιπής συνεργασία κάποιων γονέων με το Σύλλογο Διδασκόντων. Επιστημάνθηκε επίσης η αναγκαιότητα κατανόησης του διακριτού ρόλου ανάμεσα στο Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύλλογο Γονέων. Ο ακόμη καλύτερος συντονισμός της σχολικής ζωής θα μπορούσε να δώσει λύσεις σε πολλά από τα παραπάνω ζητήματα. Για το σκοπό αυτό συμφωνήθηκε από το τους εκπαιδευτικούς η ανάγκη δημιουργίας και τήρησης ενός πλαισίου αρχών. Ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης αναμένεται να επηρεάσει παράγοντες, όπως: σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών - μαθητών, σχέσεις μεταξύ σχολείου - γονέων/ κηδεμόνων, ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων, ενισχυτικές, υποστηρικτικές παρεμβάσεις.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου.

Το σχολείο προκειμένου να ενισχύσει την επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς έχει ως αρχή του την εβδομαδιαία ενημέρωση των γονέων από το δάσκαλο/τη δασκάλα της τάξης και όχι τη μηνιαία όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

B. Σκοπός - στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης. Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι η δημιουργία και η εφαρμογή κάποιων κανονισμών μέσα στο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου για την αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

α. Αποδοχή ενός πλαισίου αρχών που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

β. Εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

γ. Εμπλοκή των μαθητών στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

- Συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου στη διαμόρφωση και υλοποίηση προτάσεων - σχεδίων για τη δημιουργία ενός εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.
- Επίτευξη των προγραμματισμένων στόχων με τη σειρά προτεραιότητας και στα χρονικά όρια που αποφασίζει συντονιστική ομάδα.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου να αποτελέσει τη βάση συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας
- Μεγαλύτερη συμμετοχή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης απαιτούνται καλά οργανωμένες και προγραμματισμένες ενέργειες. Έτσι, θεωρήσαμε σκόπιμο να γίνουν τα εξής:

Σύγκληση του Συλλόγου διδασκόντων με θέμα την καθιέρωση ενός πλαισίου αρχών και ομόφωνη απόφαση για την ανάπτυξη συγκεκριμένου σχεδίου δράσης και τήρηση από όλους. Η πρόταση συζητήθηκε στην ολομέλεια του συλλόγου, η οποία την επικύρωσε μετά από συζήτηση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων θα ορίσει «συντονιστική επιτροπή» με έργο την επεξεργασία πρότασης για κατάρτιση ή αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου. Επίσης θα ορίσει το χρονοδιάγραμμα των εργασιών και την τελική ημερομηνία κατάθεσης της πρότασης στο Σχολικό Συμβούλιο.

Οι ομάδες εργασίας θα συμβουλευονται την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τους παλαιότερους Κανονισμούς. Στην τελική φάση θα συγκληθεί το Σχολικό Συμβούλιο και θα συζητήσει τις προτάσεις των ομάδων και θα ψηφίσει τον Εσωτερικό κανονισμό.

Η «συντονιστική επιτροπή» ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μαθητών στην όλη διαδικασία επιδιώκοντας την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εμπλοκή τους, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή δέσμευσή τους για την τήρησή του. Οι μαθητές θα εργάζονται σε ομάδες με την υποστήριξη ενός εκπαιδευτικού.

Στην τελική φάση συγκαλείται το Σχολικό Συμβούλιο θα προσέλθει με τη δέσμευση να ψηφίσει τον Εσωτερικό Κανονισμό.

2. Οργανωτικές δομές

Η δράση στο σύνολό της θα στηριχθεί στις υπάρχουσες οργανωτικές δομές του σχολείου, όπως ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων και ο Σχολικός Σύμβουλος. Τη γενική ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας θα έχει ο Διευθυντής.

- Για την προετοιμασία το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της Δράσης θα σχηματιστεί Συντονιστική Επιτροπή που αποτελείται από τον Διευθυντή, ένα ή δυο μέλη από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Θα ακολουθήσει χωρισμός σε ομάδες εργασίας και επιμέρους «ενέργειες», επικοινωνία μεταξύ των ομάδων, καθώς και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της εργασίας τους. Στις ομάδες εργασίας θα συμμετέχουν μέλη του συλλόγου των διδασκόντων, μαθητές, και, όπου το θέμα τους αφορά, μέλη του Συλλόγου Γονέων.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Η εφαρμογή του σχεδίου δράσης δεν απαιτεί αξιοσημείωτες παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής μονάδας ή σχολικής τάξης. Κάποιες τροποποιήσεις του ημερησίου προγράμματος θα απαιτηθούν για την σύγκληση του Συλλόγου των Διδασκόντων ή του Σχολικού Συμβουλίου. Οι υπόλοιπες δραστηριότητες θα αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια του τακτικού σχολικού ωραρίου και αν χρειαστεί σε ώρες εκτός ωραρίου.

Ε. Πόροι - Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Σύλλογος διδασκόντων, εκπρόσωποι των μαθητών του σχολείου, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικός Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης, πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής. Στις διάφορες δράσεις θα εμπλέκονται αντιπροσωπευτικά: **α)** Ο Διευθυντής και αντιπρόσωποι του Συλλόγου διδασκόντων.

β) Ο Σχολικός Σύμβουλος, ο επιφορτισμένος με την «παιδαγωγική ευθύνη» του σχολείου. **γ)** Αντιπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. **ε)** Ομάδες εργασίας που αναλαμβάνουν επιμέρους «ενέργειες».

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης θα αναπτυχθεί σε δύο χρονικές φάσεις:

α) Συγκρότηση πρότασης και αποδοχή του γενικού πλαισίου αρχών: διάρκεια 3 μήνες

β) Διαδικασίες εκπόνησης Εσωτερικού Κανονισμού: 5 μήνες Το σχέδιο δράσης δεν έχει ιδιαίτερες απαιτήσεις σχολικού ή εξωσχολικού χρόνου, αφού αφορά το Συντονισμό της Σχολικής Ζωής, την καλύτερη δηλαδή οργάνωση και προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και λειτουργικούς τρόπους επικοινωνίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης δεν εξαρτάται από την διαθεσιμότητα ειδικής υλικοτεχνικής υποδομής. Μπορεί να υλοποιηθεί τόσο με απλά και λιτά εργαλεία, όσο και με σύνθετη ηλεκτρονική υποδομή και απαιτητικά λογισμικά για την οργάνωση της Γραμματείας του σχολείου. Απαραίτητος είναι ένας χώρος για τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και για τα Σχολικά Συμβούλια. Η ελάχιστη απαραίτητη υποδομή υπάρχει σε όλα τα σχολεία.

4. Οικονομικοί πόροι

Ελάχιστα έξοδα είναι απαραίτητα για γραφική ύλη και φωτοτυπίες που καλύπτονται από το κονδύλι που διαχειρίζεται η Σχολική επιτροπή για τις ανάγκες του σχολείου.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

α) Σχέδιο ημερήσιας διάταξης, καθώς και σχέδια οργάνωσης του διαλόγου και τρόπων λήψης αποφάσεων.

β) Ερωτηματολόγια για την επικοινωνία με τους μαθητές και τους γονείς στις περιπτώσεις που υπάρχει διαθέσιμη υποδομή και καταρτισμένο προσωπικό μπορεί να αξιοποιηθούν.

γ) Ιστοχώρος για ανοιχτή επικοινωνία μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας σε ένα είδος «Κοινωνικής Δικτύωσης» με συζητήσεις, ανακοινώσεις, προαναγγελίες συνεδριάσεων κλπ.

Διαδικασίες υλοποίησης	1ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ	2ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3ο τρίμ. Μαρ-Μαι
Συμφωνία επί του πλαισίου αρχών για το συντονισμό της σχολικής ζωής			
Εκπόνηση ή αναθεώρηση - βελτίωση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου			
Εμπλοκή των μαθητών στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του			
Παρακολούθηση - Ανατροφοδότηση της δράσης			
Αξιολόγηση της δράσης			

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

1. Διαδικασίες παρακολούθησης

Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών των επιμέρους ομάδων εργασίας θα παρακολουθείται από τους συντονιστές του προγράμματος με επικεφαλής τον Διευθυντή. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών θα οριστούν εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα θα παρακολουθεί ο Διευθυντής, ο οποίος θα επισημαίνει τις παρεκκλίσεις και τα προβλήματα που θα παρουσιαστούν κατά την πορεία της υλοποίησης στις ομάδες εργασίας. Εάν χρειαστεί, θα γίνονται διορθωτικές κινήσεις, θα εγκαταλείπονται ορισμένες δράσεις ή αντιθέτως θα εμπλουτίζονται. Όλες οι ενέργειες θα ελέγχονται από το ημερολόγιο της ομάδας εργασίας, τα Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και το χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Εισαγωγή

Στα πλαίσια της εφαρμογής του προγράμματος της Αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου και μετά το πέρας των διαδικασιών του πρώτου τετραμήνου που αφορούν στη συστηματική διερεύνηση των Δεικτών εκείνων που στο σύνολό τους δίνουν την εικόνα μιας σχολικής μονάδας και μετά από τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη “Συντονισμός της σχολικής ζωής” αναδείχθηκαν ζητήματα, όπως: Ελάχιστες απουσίες από τις εκδηλώσεις των εθνικών επετείων όπου ορισμένα παιδιά (με ευθύνη των γονέων τους) δεν προσέρχονται, καθώς και ελλιπής συνεργασία (δεν προσέρχονται για ενημέρωση) κάποιων Γονέων με τους Δασκάλους των τάξεων. Παρατηρήθηκαν επίσης από ελάχιστους εκπαιδευτικούς και γονείς παρεξηγήσεις κυρίως για τη βαθμολογία, σύγχυση ρόλων και αθέμιτες παρεμβάσεις, ενώ από τους μαθητές κάποιες ασήμαντες φθορές κυρίως στα θρανία.

Ο κατάλληλος συντονισμός της σχολικής ζωής θα μπορούσε να δώσει λύσεις σε πολλά από τα παραπάνω ζητήματα. Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη της πλειοψηφίας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Έτσι, με τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Φιλοσοφία του Σχολείου

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: **το Σχολείο, οι Γονείς και οι Μαθητές.**

Αποστολή – Όραμα Σχολείου

Η συνειδητοποίηση και ανάπτυξη απ’ όλους τους μαθητές κάθε πλευράς των δυνατοτήτων τους: **ψυχοσωματικών, διανοητικών, κοινωνικών** έτσι ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες του 21ου αιώνα. Η ανάπτυξη της μοναδικότητας του κάθε μαθητή γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», την συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

Σύντομο Ιστορικό του Σχολείου

Το Μανιάειο 6ο Δημοτικό Σχολείο εγκαινιάστηκε στις 2 Νοεμβρίου 1997 ως εξαθέσιο με 73 μαθητές. Σήμερα λειτουργεί ως δεκαθέσιο με 173 μαθητές και λόγω της αύξησης του αριθμού των παιδιών η πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δωδεκανήσου μας προμήθευσε με τρεις προκατασκευασμένες αίθουσες για να αντιμετωπίσουμε το στεγαστικό μας πρόβλημα.

Αποτελεί δωρεά της αείμνηστης δασκάλας Καλλιόπης Μανιά η οποία γεννήθηκε στην Κάλυμνο στις 8 /6/1910. Ήταν το τέταρτο από τα έξι παιδιά του Γεωργίου Μανιά , φιλολόγου στο Γυμνάσιο της Καλύμνου.

Σε ηλικία 16 ετών ακολούθησε το λειτούργημα της δασκάλας και δίδαξε στο Παρθεναγωγείο της Κω μέχρι το 1932, οπότε κι ήρθε στο Παρθεναγωγείο της Καλύμνου, σε μια περίοδο δύσκολη για το νησί καθώς η φασιστική Ιταλία επέβαλε τη διδασκαλία μόνο της Ιταλικής γλώσσας.

Στο Παρθεναγωγείο δίδαξε κρυφά την Ελληνική γλώσσα ,την Ελληνική Ιστορία και κάλυπτε όσους γονείς δεν έστελναν τα παιδιά τους στο σχολείο για να μάθουν την Ιταλική γλώσσα. Δεν φοβήθηκε ποτέ τις απειλές κι αντιμετώπιζε με θάρρος τις καταγγελίες.

Οι Ιταλικές αρχές την έδιωξαν από το Παρθεναγωγείο και την τοποθέτησαν σε άλλο σχολείο , όπου υπήρχαν μόνο Ιταλίδες δασκάλες για να την ελέγχουν. Εκείνη όμως συνέχιζε το έργο της.

Το 1941 απολύθηκε για παραδειγματισμό από τις Ιταλικές αρχές και έκανε το σπίτι της στον Πάνορμο ένα «κρυφό σχολειό». Μετά την συνθηκολόγηση της Ιταλίας επανήλθε στο αγαπημένο της σχολείο, το Παρθεναγωγείο. Ύστερα από τόσους αγώνες ήταν πια ένα σεβαστό πρόσωπο στην κοινωνία της Καλύμνου έχοντας τον τίτλο η «δασκάλα».

Συνταξιοδοτήθηκε ύστερα από 40 χρόνια διδασκαλίας. Όμως ένα φιλόδοξο όνειρο, η δημιουργία ενός σύγχρονου σχολείου προσφορά στη μνήμη του αγαπημένου της πατέρα, έγινε στόχος ζωής.

Ανάλωσε για την υλοποίησή του όλη της την περιουσία προσφέροντας στα παιδιά της Καλύμνου ένα σύγχρονο και όμορφο διδακτήριο 751τ.μ με μια τεράστια αυλή 1.500 τ.μ, εγκαινιάζοντάς το στις 2/11/1997.

Πέθανε στις 4/9/1999 έχοντας ήδη πραγματοποιήσει το όνειρο της ζωής της.

Η πράξη της αυτή την κατέταξε ανάμεσα στους μεγάλους ευεργέτες του νησιού.

A. Λειτουργία του Σχολείου

1. Εγγραφές: Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τους γονείς από την 1η έως τις 21 Ιουνίου. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως και μοιράζονται στα Νηπιαγωγεία της περιοχής καθώς και στους γονείς που τα ζητούν για διευκόλυνσή τους.

2. Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου: Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Διαμορφώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με βάση αυτές τις αποφάσεις και μοιράζεται στα παιδιά από τις πρώτες εβδομάδες λειτουργίας του σχολείου.

B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά, με τη μάθηση και την αγωγή, για μια σωστή και αποδοτική ζωή, τα προετοιμάζει και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία μετά την αποφοίτησή τους από το σχολείο. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.

Οι μαθητές σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές). Για το λόγο αυτό παρακαλούνται οι γονείς και κηδεμόνες, να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών τους γιατί οι πόρτες του σχολείου θα κλείνουν αμέσως μετά την πρωινή προσευχή.

Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.).

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας για διάστημα μεγαλύτερο των τριών ημερών, απαιτείται ενημέρωση του/ της εκπαιδευτικού της τάξης και ιατρική βεβαίωση με την επάνοδο του παιδιού στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια και να τονίζεται η δυνατότητα του παιδιού να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Εάν κάποιος Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', Γ' και Ε' σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο Γονέας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο. Για περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

II. Ενδυμασία – Εμφάνιση

Συνιστούμε η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών να είναι απλή και κυρίως άνετη για να επιτρέπει την χωρίς εμπόδια κίνηση των παιδιών στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή τους στο παιχνίδι και τη γυμναστική.

III. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την παρουσία των άλλων αποτελούν βασικές υποχρεώσεις των μαθητών. Για το λόγο αυτό φροντίζουμε όλοι μαζί να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δε γράφουμε στα θρανία και τους τοίχους, και δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό. Κάθε ένας από εμάς είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει.

Με τον ίδιο τρόπο οι μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος τους, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες.

Δεν φέρνουμε στο σχολικό χώρο έντυπα, περιοδικά και κάθε είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποφεύγουμε επίσης να φέρνουμε στο σχολείο είδη αξίας, περιττά χρήματα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή/και εικόνας, κινητά, ηλεκτρονικά παιχνίδια, επικίνδυνα αντικείμενα και αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια τη δική μας και των συμμαθητών μας.

Οι εφημερεύοντες φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγιεινής όλοι οι βοηθητικοί χώροι του σχολείου, διάδρομοι, τουαλέτες, κλπ. Οι μαθητές σέβονται τις προσπάθειες του σχολείου και συμβάλλουν στη διατήρηση των χώρων αυτών καθαρών.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών για την πρόληψη ατυχημάτων. Για την ασφάλειά τους όλοι οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους υποδεικνυόμενους από τους εφημερεύοντες χώρους και ανεβοκατεβαίνουν την σκάλα ακολουθώντας την ειδική σήμανση.

Η έξοδος των μαθητών από το χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται.

Η προσοχή και η τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του μαθητή και αποτελεί επανάληψη, συμπλήρωση ή προέκταση της εργασίας στην τάξη. Υπάρχει πρόβλεψη και φροντίδα να μην υπερβαίνει τις δυνατότητες του μαθητή και να μπορεί να γίνει από τον ίδιο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα ανάλογο της τάξης και της ηλικίας του. Για να το λόγο αυτό η εργασία θα ωφελήσει τον μαθητή αν εκτελεστεί από τον ίδιο χωρίς παρέμβαση των γονέων/κηδεμόνων πέρα από κάποια επίβλεψη, ενθάρρυνση και καθοδήγηση.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές κάθε τάξης μαζί με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό συναποφασίζουν και καθιερώνουν κάποιους κανόνες οι οποίοι στηρίζονται στα δικαιώματα κάθε παιδιού στο σχολείο.

Οι ίδιοι οι μαθητές των μεγαλύτερων κυρίως τάξεων μετά από συζήτηση και επεξεργασία μέσα στην τάξη συμφωνούν ότι τα κυριότερα δικαιώματα ενός παιδιού στο σχολείο είναι:

- Να είμαι ευτυχισμένη/ος και να με καταλαβαίνουν οι άλλοι στο σχολείο μου: αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν μπορεί να γελάει μαζί μου ή να με πληγώνει.
- Να είμαι ο εαυτός μου στο σχολείο: αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν μπορεί να μου φερθεί άδικα λόγω της εμφάνισής μου, του χρώματός μου, του φύλου μου ή της ηλικίας μου.
- Έχω δικαίωμα να είμαι ασφαλής στο σχολείο μου: αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν θα με χτυπήσει, κλωτσήσει, σπρώξει, τσιμπήσει, απειλήσει, ή πληγώσει.
- Έχω δικαίωμα να πιστεύω ότι τα προσωπικά μου αντικείμενα θα είναι ασφαλή στο σχολείο.
- Έχω δικαίωμα να με ακούν και να ακούγομαι στο σχολείο. Αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν θα φωνάξει ή θα κάνει φασαρία για να με διακόψει.
- Έχω δικαίωμα να γνωρίσω τον εαυτό μου στο σχολείο. Αυτό σημαίνει ότι μπορώ να πω την γνώμη μου ή τα συναισθήματά μου ελεύθερα.
- Δικαιούμαι να έχω όλα τα παραπάνω δικαιώματα εφόσον και εγώ τηρώ τις υποχρεώσεις μου.

Οι υποχρεώσεις πηγάζουν από τα δικαιώματα που κάθε παιδί αναντίρρητα έχει. Κάθε παράβαση των παραπάνω δικαιωμάτων συνιστά παράπτωμα. Το σχολείο μας υιοθετεί την πρακτική της επανορθωτικής συμπεριφοράς και όχι της τιμωρίας. Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς ο μαθητής ή η μαθήτριά μαζί με τον εκπαιδευτικό συζητούν και συναποφασίζουν για τον τρόπο επανόρθωσης με στόχο όλα τα παιδιά να νιώθουν ασφαλή και ευτυχισμένα στο σχολικό περιβάλλον.

VI. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά ξεχωριστών δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση Σχολικής και Κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης ξεκινώντας από την Ανακύκλωση χαρτιού και στα Προγράμματα Αγωγής Υγείας φροντίζοντας, λόγω έλλειψης κυλικείου, να ακολουθούν τους κανόνες της υγιεινής διατροφής. Για το λόγο αυτό το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το Σχολείο.

VII. Καθιέρωση του θεσμού της Αξίας του Μήνα

Το σχολείο μας υιοθετεί το θεσμό της *Αξίας του Μήνα*. Κάθε μήνα ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει την ανάδειξη μιας βασικής αξίας με βάση τις ανάγκες ή τις τρέχουσες δραστηριότητες του σχολείου. Οι μαθητές όλων των τάξεων κάθε μήνα ασχολούνται με κάποιες δραστηριότητες αναφορικά με μια αξία, τη συνδέουν με τα επί μέρους μαθήματά τους και τις πρακτικές που ακολουθούνται στο σχολείο. Στη συνέχεια αναδεικνύονται και επιβραβεύονται πράξεις, πρωτοβουλίες, συνεργασίες και δημιουργίες οι οποίες στο τέλος του μήνα παρουσιάζονται στην ευρύτερη σχολική κοινότητα. Σκοπός είναι τα παιδιά να γνωρίσουν τις αξίες και να συνειδητοποιήσουν τον τρόπο με τον οποίο οι αξίες συνδέονται με την καθημερινή ζωή. Έτσι βελτιώνεται η ποιότητα τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις με τους δασκάλους τους και τους γονείς τους. Παράλληλα αποκτούν δεξιότητες ζωής που θα αποτελέσουν σημαντικά εφόδια για τη μελλοντική τους εξέλιξη.

Γ. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας

Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και το Δάσκαλο. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία Σχολείου-Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την

ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

II. Τρόποι επικοινωνίας

Συναντήσεις των Γονέων με τους Διδάσκοντες γίνονται μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σε αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ενώ το Προεδρικό Διάταγμα αναφέρει ότι "κάθε εκπαιδευτικός ορίζει ημέρα και ώρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών μία φορά το μήνα". Επιπρόσθετα πραγματοποιούνται έκτακτες και τακτικές συναντήσεις στο τέλος των διδακτικών τριμήνων, Α', Β' και Γ', για την παραλαβή των ελέγχων προόδου των μαθητών και τη συζήτηση για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι Γονείς πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στο Δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε μόνο πρέπει να απευθυνθούν στο Διευθυντή του Σχολείου.

Η είσοδος των Γονέων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και κατά την άφιξη και αναχώρηση των παιδιών από το σχολείο.

Συχνά το Σχολείο επιλέγει να επικοινωνήσει με τους Γονείς με γραπτά σημειώματα/ ανακοινώσεις που επιδίδονται στα παιδιά. Για το λόγο αυτό καλό είναι οι Γονείς να ρωτούν συχνά τα παιδιά αν έχουν κάποιο μήνυμα. Τα παιδιά με χαρά αναλαμβάνουν την ευθύνη αυτή όταν και οι Γονείς εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της εκδήλωσης. Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

Δ. Κανονισμός

Ο Κανονισμός που κρατάτε στα χέρια σας στηρίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Ο κανονισμός δίδεται σε όλους τους Γονείς των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

Εδόθη στον Γονέα

την20...

.....Διευθυντ.....

.....

1.2.

Πειραματικό ΓΕΛ Αναβρύτων

«Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου»

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: Πρότυπο Πειραματικό Λύκειο Αναβρύτων
Διεύθυνση: Λ. Κηφισίας 184, Κηφισιά, 145 62
Τηλέφωνο: 210 8012944
e-mail: mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: lyk-peir-anavr.att.sch.gr/
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 34

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου»
Δείκτης 2.2. Συντονισμός σχολικής ζωής
Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 15 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η χάραξη σαφούς προσανατολισμού του έργου του σχολείου, με βάση σύνολο αρχών και αξιών κοινά αποδεκτών από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ειδικοί στόχοι του Σχεδίου Δράσης ήταν:

- α. Να γίνει αποδεκτό από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ένα πλαίσιο που θα διέπει την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.
- β. Να εκπονηθεί εσωτερικός κανονισμός του σχολείου.
- γ. Να εμπλακούν οι μαθητές και οι γονείς στην εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου και η δέσμευσή τους για την τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην κοινότητα του σχολείου».

Κύρια Αποτελέσματα

- Οι μαθητές ενημερώθηκαν πολλαπλώς από τους υπεύθυνους καθηγητές των 12 τμημάτων του Λυκείου για τον κανονισμό και διετύπωσαν την γνώμη τους. Πιστεύουμε ότι τα επόμενα σχολικά έτη η καθημερινή λειτουργία του σχολείου θα πραγματοποιείται ομαλότερα και αποδοτικότερα, εφ' όσον γίνει τήρηση των δεσμεύσεων και των κανόνων.
- Έγινε ενημέρωση των γονέων των μαθητών για όλες τις δραστηριότητες και τους στόχους του σχολείου για την αποτελεσματική εφαρμογή ενός πλαισίου κανόνων και αρχών της σχολικής ζωής. Η ανταπόκριση και η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων ομάδων ήταν ικανοποιητική.
- Διαμορφώθηκαν ερωτηματολόγια που δόθηκαν σε μαθητές, γονείς και άλλους φορείς, στα οποία ζητείται η γνώμη τους για τον κανονισμό και τις αρχές, βάσει των οποίων μπορεί το σχολείο να λειτουργήσει ομαλά, αποδοτικά και ευχάριστα για όλους.

- Ο νέος κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π. Π. Λυκείου Αναβρύτων και θα εφαρμοστεί αναλυτικά από το νέο σχολικό έτος 2012-13.
- Οι μαθητές είναι πρόθυμοι και συμμετέχουν σε προγράμματα και δραστηριότητες του σχολείου, καθώς και πολύ θετικοί ως προς τη διαμόρφωση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.
- Οι μαθητές αντιλαμβάνονται σταδιακά αξίες όπως η συνεργασία, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η διεκδίκηση των δικαιωμάτων με ηπιότητα, σωστά επιχειρήματα και λογική, η τήρηση των υποχρεώσεων, η εργατικότητα κ.λπ.
- Υπήρξε ικανοποιητική συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών καθώς και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών.
- Για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του νέου σχολικού κανονισμού απαιτείται συνεχής παρακολούθηση και εγρήγορση, ώστε να κριθούν στην πράξη όλοι οι κανόνες και να διορθωθούν ή να βελτιωθούν όπου απαιτηθεί.

Παρουσιάζονται:

- A. Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, όπως υλοποιήθηκε κατά το σχολ. έτος 2011-12.
- B. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Λυκείου Αναβρύτων».

Πρότυπο Πειραματικό Λύκειο Αναβρύτων

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ: «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου»

Σχολικό Έτος 2011-12

Ιστορικό

Στο Β' τετράμηνο του σχολικού έτους 2010-2011 αποτιμήθηκαν τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης που διενεργήθηκε στη διάρκεια του Α' τετραμήνου και διαπιστώθηκε ότι ο δείκτης αξιολόγησης «Συντονισμός Σχολικής Ζωής» χρειάζεται περαιτέρω διερεύνηση με σκοπό τη χάραξη σαφούς προσανατολισμού του έργου του σχολείου, με βάση σύνολο αρχών και αξιών κοινά αποδεκτών από τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον κρίθηκε σκόπιμη η διαμόρφωση και εφαρμογή εσωτερικού κανονισμού για τη λειτουργία του σχολείου.

Με την έναρξη του Σχολικού έτους 2011-12 η ομάδα εργασίας με νέα σύνθεση, λόγω αρκετών αποσπάσεων και αλλαγών, αποφάσισε την επεξεργασία του Σχεδίου Δράσης : «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου».

Εκδήλωσαν ενδιαφέρον και ορίσθηκαν ως μέλη της νέας ομάδας εργασίας οι εξής εκπαιδευτικοί:

1. Παπαευστρατίου Νικόλαος ΠΕ03, Διευθυντής
2. Παπαδάκη Μαρία ΠΕ04, Υποδιευθύντρια,
3. Καλοσπύρος Νικόλαος, ΠΕ02,
4. Κουρκουλάκος Ηλίας, ΠΕ02,
5. Κωττούλα Μαρία, ΠΕ02,
6. Μαργαρίτου Ελένη, ΠΕ02
7. Τουρνά Χαρίκλεια-Μαρίνα ΠΕ02
8. Σωτηρόπουλος Νικόλαος ΠΕ03
9. Κρητικός Αντώνιος ΠΕ04
10. Διάμεση Κυριακή, ΠΕ05
11. Ναϊσίδου Σοφία, ΠΕ11,
12. Φώτεινα Ευαγγελία, ΠΕ09
13. Δούτσιου Ειρήνη, ΠΕ19.
14. Γιανναρά Δήμητρα, ΠΕ07,
15. Καντάς Κωνσταντίνος, ΠΕ03,
16. Πελεκάνου Μαρία, ΠΕ03.

Στη συνέχεια για τη μελέτη των επιμέρους θεμάτων καθορίσθηκαν υποομάδες, οι οποίες ανέλαβαν να μελετήσουν τα κριτήρια του δείκτη, να καταθέσουν προτάσεις για τη μεθοδολογία της δράσης και να καθορίσουν το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησής της.

Διαδικασία και αποτελέσματα

Στην πρώτη συνεδρίαση όλων των μελών της ομάδας ετέθησαν οι ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης που είναι:

α. Να γίνει αποδεκτό από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ένα πλαίσιο που θα διέπει την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

β. Να εκπονηθεί εσωτερικός κανονισμός του σχολείου.

γ. Να εμπλακούν οι μαθητές και οι γονείς στην εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου και η δέσμευσή τους για την τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην κοινότητα του σχολείου.

Στη συνεδρίαση τονίστηκε ιδιαίτερα ότι η υλοποίηση των παραπάνω θα επηρεάσει παράγοντες όπως:

- Τη διαμόρφωση και εφαρμογή σχολικού προγράμματος
- Τις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου
- Τις σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών και
- Τις σχέσεις μεταξύ σχολείου και γονέων και κηδεμόνων

Αποφασίστηκε:

- Να κρατηθεί ημερολόγιο καταγραφής των διαφόρων πληροφοριών, στο οποίο να έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Μια υποομάδα να οργανώσει φύλλα αξιολόγησης που να απευθύνονται τόσο στους μαθητές όσο και στους γονείς και κηδεμόνες τους.
- Μια δεύτερη υποομάδα ανέλαβε να συντάξει σχέδια συνέντευξης και παρατήρησης στο πλαίσιο κινητοποίησης όλων των παραγόντων του σχολείου και με στόχο την εμπέδωση συνεργατικών συμπεριφορών να διερευνήσει τις δράσεις του σχολείου, με σκοπό τη βελτίωση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Διανομή ερωτηματολογίων

Συντάχθηκαν τρία ερωτηματολόγια.

A. Το πρώτο περιείχε 8 τυποποιημένα ερωτήματα σύμφωνα με το πλαίσιο αρχών που απεστάλη στο σχολείο από την κεντρική ομάδα σχεδιασμού. Απευθυνόταν στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών με στόχο τη χάραξη σαφούς προσανατολισμού του σχολείου, με βάση σύνολο αρχών και αξιών κοινά αποδεκτών από τα μέλη της σχολικής κοινότητα.

Από τις απαντήσεις προέκυψαν τα εξής:

- Ως προς τη χάραξη σαφούς προσανατολισμού του σχολείου, ποσοστό 39% τη θεωρεί πολύ καλή και ποσοστό 33% τη θεωρεί καλή. Ένα ποσοστό 10% τη θεωρεί προβληματική.
- Στις επιμέρους ερωτήσεις: Η ερώτηση 7, ως προς το βαθμό του κατά πόσο η διεύθυνση διαφυλάσσει το διδακτικό χρόνο και προγραμματίζει την αναπλήρωση απαντήθηκε σε ποσοστό 44% ως προβληματική-μέτρια. Η ερώτηση 2, ως προς το κατά πόσο δίκαιοι είναι οι εκπαιδευτικοί στις αποφάσεις τους για τους μαθητές του σχολείου απαντήθηκε σε ποσοστό 83% καλή-πολύ καλή.

Γενικά ο μέσος όρος αξιολογητών στο χαρακτηρισμό

Πολύ καλή: 7

Καλή: 5,875

Μέτρια: 3,25

Προβληματική: 1,875

B. Το δεύτερο περιείχε 14 τυποποιημένα ερωτήματα και απευθυνόταν στους μαθητές με σκοπό τη διαμόρφωση και εφαρμογή εσωτερικού κανονισμού για τη λειτουργία του σχολείου.

Πρόέκυψαν τα εξής συμπεράσματα:

- Το σχολείο διαμορφώνει φιλικό μαθησιακό περιβάλλον στα επίπεδα: καλή-πολύ καλή σε ποσοστό 80%
- Προβληματική έως μέτρια σε ποσοστό 48% κρίνεται η συμμετοχή των μαθητών στην πρωινή προσευχή.

Στην ερώτηση 12 ως προς το αν η καθημερινή λειτουργία του σχολείου πρέπει να διέπεται από ένα καθιερωμένο πλαίσιο αρχών απάντησε ποσοστό 80% στα επίπεδα καλή-πολύ καλή.

Γενικά οι μέσοι όροι των αξιολογητών είναι οι εξής:

Προβληματική: 8,9

Μέτρια: 13,5

Καλή: 16,6

Πολύ καλή: 11

Τα ερωτηματολόγια και η στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων Α και Β με κυκλικά διαγράμματα επισυνάπτονται.

Γ. Στο τρίτο ερωτηματολόγιο μελετήθηκε η αντιμετώπιση και αποτίμηση του προταθέντος ενδοσχολικού κανονισμού λειτουργίας σε γονείς και κηδεμόνες αλλά και εξωσχολικούς αρμοδίους φορείς, όπως σχολικούς συμβούλους, καθηγητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέλη της τοπικής αυτοδιοίκησης, κ.α.

Τα πορίσματα της έρευνας περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο αρχείο ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ.doc.

Παράλληλες Δράσεις

A. Ο προτεινόμενος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αναπτύχθηκε και συζητήθηκε σε όλα τα τμήματα των τριών τάξεων, με έμφαση στους μαθητές των Α΄ και Β΄ τάξεων που θα συνεχίσουν την φοίτηση και την επόμενη σχολική χρονιά. Οι μαθητές διετύπωσαν στους υπεύθυνους καθηγητές τις παρατηρήσεις, τα σημεία συμφωνίας και τις αντιρρήσεις τους και πολλοί παρέδωσαν την κριτική τους γραπτά.

Από τις συγκεντρωθείσες κριτικές παραθέτουμε στα Επισυναπτόμενα το αρχείο ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΝΟΝΩΝ.doc με όλη την διαδικασία, όπως πραγματοποιήθηκε σε ένα τμήμα της Β΄ τάξης.

B. Παράλληλα με την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων και τις συζητήσεις ανά τμήμα, το σχολείο διοργάνωσε ικανό αριθμό εκδηλώσεων και συζητήσεων με συμμετοχή των μαθητών.

Έγιναν ομιλίες από εξωτερικούς ομιλητές και συναντήσεις που αφορούσαν θέματα:

- Συμπεριφοράς, κοινωνικοποίησης και παρουσίας των μαθητών μέσα στο σχολείο, στην οικογένεια και στην ευρύτερη κοινωνία (π.χ. «Εξαρτήσεις και Επικίνδυνες Συνήθειες», «Η Ελλάδα απέναντι στα άλλα Ευρωπαϊκά κράτη σήμερα»)

- Πολιτισμού («Συνάντηση με ποιητές», συμμετοχή σε προγράμματα όπως το «Πάμε σινεμά», την παραγωγή μαθητικών ραδιοφωνικών εκπομπών στο «EUROPEAN SCHOOL RADIO», την παραγωγή μαθητικών κινηματογραφικών ταινιών)
- Αθλητισμού και Προστασίας του Περιβάλλοντος (Ποδηλατοδρομία και μαθητικοί αγώνες στο δάσος Συγγρού»
- Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ημερίδα σε συνεργασία με το Πρότυπο Πειραματικό Γυμνάσιο Αναβρύτων)
- Επιστήμης και Τεχνολογίας (συνεργασία με το Τμήμα ΣΕΜΦΕ του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου με διαλέξεις Ελλήνων και ξένων επιστημόνων) κ.α.

Αποτελέσματα - Συμπεράσματα

Μετά την εκπόνηση όλων των δραστηριοτήτων, ενδοσχολικών και μη, προκύπτουν τα εξής:

- Οι μαθητές είναι πρόθυμοι και συμμετέχουν σε προγράμματα και δραστηριότητες του σχολείου, καθώς και πολύ θετικοί ως προς τη διαμόρφωση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.
- Οι μαθητές αντιλαμβάνονται σταδιακά αξίες όπως η συνεργασία, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η διεκδίκηση των δικαιωμάτων με ηπιότητα, σωστά επιχειρήματα και λογική, η τήρηση των υποχρεώσεων, η εργατικότητα κ.λπ.
- Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών κρίνεται πολύ καλή
- Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών κρίνεται ικανοποιητική

Με την ολοκλήρωση του σχεδίου δράσης η ομάδα συγκρότησε:

- Γραπτό πλαίσιο αρχών του σχολείου αποδεκτό από όλα τα μέλη της κοινότητας
- Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου με τη συμμετοχή αντιπροσωπείας μαθητών και γονέων, ο οποίος από τη νέα σχολική χρονιά 2012-13 τίθεται σε ισχύ.

Συμπεράσματα

Ο νέος κανονισμός λειτουργίας του σχολείου

- Θα αλλάξει την κουλτούρα του σχολείου
- Θα αναβαθμίσει το ρόλο του εκπαιδευτικού και
- Θα ενεργοποιήσει όλους τους παράγοντες του σχολείου, ώστε να συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου με βασικό αποδέκτη το μαθητή και την κοινωνία.



ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

Σχολικό Έτος 2011-12

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Βασικός σκοπός λειτουργίας του σχολικού κανονισμού είναι να οριοθετηθεί ένας χώρος στον οποίο θα συνεργάζονται πρόθυμα, καθηγητές, μαθητές και γονείς, με συνθήκες αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού, έτσι ώστε στον χώρο αυτόν να εργάζονται όλοι αρμονικά και απερίσπαστα.

1. Ευγενική συμπεριφορά - Λεπτότητα τρόπων

- Η ευγενική συμπεριφορά, η μακροθυμία και η περίσκεψη διαμορφώνουν το περιβάλλον του σχολείου, ώστε να γίνει βιώσιμο και ευχάριστο.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός, η ευγένεια και η αβροφροσύνη συμβάλλουν στην αποφυγή συγκρούσεων και αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο της καλής συνεργασίας και συναναστροφής των συμμετεχόντων. Ειδικότερα:

A. Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές

- Οι καθηγητές αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, αβροφροσύνη, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Υποστηρίζουν με όλα τα μέσα τη μάθηση, μέσα και έξω από την τάξη.
- Δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, αλλά τους αντιμετωπίζουν όλους ισότιμα και δίκαια.

- Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να διαμορφώνουν σχολικό κλίμα που να δημιουργεί το αίσθημα της ασφάλειας στους μαθητές, καθώς και ευχάριστη διαβίωση.

B. Υποχρεώσεις μαθητών

Γενικά οι μαθητές υποχρεούνται :

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους για διδασκαλία.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις – παρατηρήσεις των καθηγητών και όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, συνεννόηση και να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας, χειροδικία ή αυτοδικία. Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από μαθητή ή ομάδες μαθητών αποτελούν σοβαρά παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και την απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.

2. Τάξη και καθαριότητα

- Το σχολικό κτίριο, η επίπλωσή του και όλα τα μέσα που υπάρχουν σε αυτό χρησιμοποιούνται από όλους και προστατεύονται από ζημιές. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για την προσωπική του θέση στην αίθουσα του τμήματός του.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να ρυπαίνει το χώρο του, δεν γράφει στο θρανίο του ή στους τοίχους. Ο χώρος της τάξης, που χρησιμοποιείται από όλους τους μαθητές, πρέπει να αφήνεται στο τέλος του μαθήματος καθαρός, ιδιαιτέρως δε να καθαρίζεται ο πίνακας. Αποφεύγουμε να πετάμε άσκοπα σκουπίδια και διαχωρίζουμε τα απορρίμματα για ανακύκλωση.
- Κάθε τάξη διαμορφώνεται με ευθύνη των μαθητών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή, κατά τρόπο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς η αίθουσα επανέρχεται στην αρχική της κατάσταση. Αν υπάρχουν ζημιές αναφέρονται στον υποδιευθυντή του σχολείου. Όποιος προκαλεί σκόπιμα ζημιές ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει τον χώρο ή να αποκαθιστά τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο.

3. Ασφάλεια

- Για να εκμηδενίζονται όσο γίνεται οι κίνδυνοι, κατά την συμβίωση όλων στο χώρο του σχολείου, δεν χρησιμοποιούνται καταχρηστικά οι εσωτερικοί χώροι του σχολείου ως χώροι παιχνιδιού. Οι διάδρομοι και οι σκάλες δεν αποτελούν χώρους για τρέξιμο ή πάλη.

4. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 8. 00 το πρωί.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις για την πρωινή προσευχή και την πρωινή ενημέρωση.
- Κάθε Δευτέρα μετά την προσευχή γίνεται έπαρση της σημαίας.
- Όλοι οι μαθητές κατά την πρωινή συγκέντρωση επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά. Στη συνέχεια οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου ανοίγει μόνο για μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα και οι οποίοι οφείλουν να παρουσιαστούν άμεσα στο γραφείο της διεύθυνσης. Τις ημέρες της εβδομάδας που ο καιρός δεν είναι καλός, εφ' όσον δεν υπάρχει στέγαστρο στο προαύλιο, οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το πρώτο κτύπημα του κουδουνιού, όπου γίνεται και η προσευχή πριν την έναρξη του μαθήματος.

5. Αργοπορίες

- Κατά την έναρξη κάθε σχολικής ώρας ο απουσιολόγος συμπληρώνει τα ονόματα των απόντων στο απουσιολόγιο και ο διδάσκων καθηγητής ελέγχει τις παρουσίες.
- Αν ένας μαθητής καθυστερήσει, καταχωρείται αντίστοιχη παρατήρηση και υπογράφεται από τον καθηγητή. Καθυστερήσεις πέραν των 10 λεπτών για την πρώτη ώρα και 5 λεπτών για τις υπόλοιπες ώρες θεωρούνται ως απουσία. Στην περίπτωση που ένας μαθητής καθυστερεί συχνά, τιμωρείται με πειθαρχικό μέσο.

6. Απουσίες – απαλλαγές

- Οι μαθητές κατά κανόνα δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας κατά την διάρκεια του μαθήματος. Η αφομοίωση της διδασκαλίας προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Γι' αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση όπου ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να προσέλθει στη διεύθυνση του σχολείου για να ενημερωθεί το ποινολόγιο.

- Όταν μαθητές πρόκειται να απουσιάσουν από μεμονωμένες διδακτικές ώρες λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές εκδηλώσεις, ο καθηγητής που είναι υπεύθυνος για την εκδήλωση πρέπει να ζητήσει γραπτή άδεια από τον διδάσκοντα.

7. Απομάκρυνση από το χώρο του σχολείου

- Η παραμονή των μαθητών στους σχολικούς χώρους είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της λειτουργίας του σχολείου. Η έξοδος μαθητών από τους χώρους του σχολείου επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια από τον διευθυντή.

8. Άδειες απουσίας για προσωπικούς λόγους

- Άδεια απουσίας από μαθήματα δίδεται μόνο από την διεύθυνση του σχολείου για ειδικούς λόγους, μετά από αίτησή των μαθητών πριν από το μάθημα. Η άδεια απουσίας χορηγείται γραπτώς και σημειώνεται στο απουσιολόγιο.

9. Επισκέψεις στο μάθημα από εξωσχολικούς επισκέπτες

- Η επίσκεψη στο μάθημα από άλλα άτομα (όπως επισκέπτες μαθητές από το εξωτερικό, καθηγητές άλλων σχολείων κ. τ. λ.) μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του διευθυντή του σχολείου και πάντοτε με τη συγκατάθεση του διδάσκοντος καθηγητή.

10. Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από μαθητές στους χώρους στους οποίους εφαρμόζεται ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου. Λόγω της ιδιαιτερότητας των σχολικών διαδρομών των μαθητών επιτρέπεται σε αυτούς να φέρουν μαζί τους ένα πλήρως απενεργοποιημένο κινητό τηλέφωνο, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν εκτός των εγκαταστάσεων του σχολείου. Οι γονείς φέρουν την ευθύνη για την ορθή χρήση του.
- Σε περίπτωση παράβασης του συγκεκριμένου όρου του κανονισμού ή σε άλλες δικαιολογημένες περιπτώσεις το σχολείο επιτρέπεται να ελέγξει τα δεδομένα του κινητού τηλεφώνου με τη συγκατάθεση του μαθητή ή του κηδεμόνα του μαθητή και ενδεχομένως να τα αντιγράψει, για να τα διατηρήσει.

11. Αύλειος χώρος

- Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή, επιτρέπεται μόνο μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

12. Αντιγραφή σε διαγωνίσματα

- Η απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή αυτού με μονάδα. Στη συνέχεια ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

13. Κάπνισμα- Οινοπνευματώδη και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

- Ο εθισμός στο κάπνισμα, στο αλκοόλ και σε εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικός για την πνευματική και την σωματική υγεία. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατόν να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο μετά από απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων. Ειδικότερα σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

14. Εκδηλώσεις –συμπεριφορά μαθητών

- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.

15. Πίνακας ανακοινώσεων των εκπροσώπων των μαθητών

- Ο πίνακας ανακοινώσεων των εκπροσώπων των μαθητών εξυπηρετεί αποκλειστικά τη βελτίωση επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών του σχολείου. Για το λόγο αυτό είναι στη διάθεση των μαθητών του σχολείου και όχι άλλων ατόμων. Δεν επιτρέπεται η χρήση του για διαφημιστικούς σκοπούς και για δηλώσεις οι οποίες παραβιάζουν νόμους, κανονισμούς και διατάξεις ή ενδέχεται να αναταράξουν την ηρεμία του σχολείου. Κάθε ανακοίνωση πρέπει να φέρει το όνομα και την τάξη του μαθητή, ο οποίος προβαίνει σε αυτήν.
- Ο Διευθυντής του σχολείου φέρει την ευθύνη για τον πίνακα των ανακοινώσεων. Μπορεί ωστόσο να αναθέσει τον έλεγχο στον πρόεδρο των μαθητών ή σε μαθητές τους οποίους έχουν επιλέξει οι εκπρόσωποι των μαθητών.
- Εργασίες των μαθητών ή άλλες καινοτόμες ιδέες των μαθητών μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ομάδας που είναι υπεύθυνη για την ιστοσελίδα του σχολείου και μετά από έγκριση του διευθυντή.

16. Κανονισμός Βιβλιοθήκης – Εργαστηρίου Πληροφορικής

- Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία από την βιβλιοθήκη του σχολείου έως τρεις εβδομάδες, εκτός από λεξικά.
- Οι Η/Υ χρησιμοποιούνται μόνο για σχολική έρευνα και εργασία. Για να διαφυλαχθεί η καλή λειτουργία των Η/Υ απαγορεύονται οι αλλαγές στις ρυθμίσεις, η λήψη προγραμμάτων, η εγκατάσταση, απεγκατάσταση ή αλλαγή προγραμμάτων.

17. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.
- Κατά την διάρκεια των σχολικών εκδρομών οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή-επικοινωνία.

2.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

2.1.

9ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς

«Σχολική Ιστοσελίδα»

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 9^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Διεύθυνση: Χλόη Καστοριάς

Τηλέφωνο: 24670 24657

e-mail: mail@9dim-kastor.kas.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://9dim-kastor.kas.sch.gr>

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 27

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 41 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη, βελτίωση και αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου».

Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης ήταν:

- Ανάπτυξη ιστοσελίδας του σχολείου
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές
- Υποστήριξη διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία.

Κύρια Αποτελέσματα

- Υπήρξε δημιουργική επικοινωνία και συνεργασία των μελών που συμμετείχαν στη δράση. Η δημιουργία της ιστοσελίδας ήταν το πρώτο βήμα στην αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.
- Διευκόλυνε την επικοινωνία μεταξύ του σχολείου-μαθητών, εκπαιδευτικών-γονέων, έδωσε τη δυνατότητα για πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υποστηρικτικό υλικό ανά μάθημα, δημοσιοποίηση των δράσεων του σχολείου, ενημέρωση γονέων, πρόσβαση σε φορείς και διαδικτυακές πύλες, ανάδειξη καλών πρακτικών.

Παρουσιάζεται:

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου (2010-11)

Σημ. Η σχολική ιστοσελίδα που διαμορφώθηκε στο πλαίσιο της δράσης: <http://9dim-kastor.kas.sch.gr/index.php/component/content/?view=featured>

9ο Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Πεδίο: Μέσα-Πόροι –Ανθρώπινο Δυναμικό

Τομέας : Υλικοτεχνική Υποδομή

Δείκτης: Εξοπλισμός- Διαθέσιμα μέσα του σχολείου

Τίτλος :Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1.Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίησης της δράσης

Τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης αναδεικνύουν μεν την ικανοποιητική λειτουργία, επισημαίνουν όμως ελλείψεις στην ψηφιακή υποδομή του σχολείου για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας και της γνώσης . Οι εκπαιδευτικοί επισημαίνουν την αναγκαιότητα να αξιοποιηθούν οι ΤΠΕ για την προβολή της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, την ανάδειξη καλών πρακτικών και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας.

2.Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης αναμένεται να αναδείξει τις καλές πρακτικές του σχολείου, να υποστηρίξει τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, μεταξύ εκπαιδευτικών- μαθητών, μεταξύ σχολείου-γονέων, καθώς και να συμβάλει θετικά στην οργάνωση της σχολικής ζωής.

3.Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αξιοποιούνται δεδομένα του σχολείου(τεχνογνωσία ανθρώπινου δυναμικού, σχολικές πρωτοβουλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις) που μπορούν να υποστηρίξουν τη δράση.

B. Σκοπός- στόχοι του σχεδίου δράσης

1.Σκοπός του σχεδίου δράσης

Η ανάπτυξη , η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου .

2.Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- Ανάπτυξη ιστοσελίδας του σχολείου
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές
- Υποστήριξη διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

α) Οι μαθητές συνεργάζονται αποτελεσματικά- με την καθοδήγηση των δασκάλων τους – για το σχεδιασμό , τη δημιουργία και τη συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου , ώστε το περιεχόμενο της να είναι επίκαιρο.

β) Λειτουργική και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού στη σχολική ιστοσελίδα.

γ) Μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς χρησιμοποιούν λειτουργίες που παρέχονται από την σχολική ιστοσελίδα για τη μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία (forum, chat, e-mail κ.τ.λ.), αλλά και για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου.

δ) Δημοσιοποίησης των δράσεων και των καλών πρακτικών του σχολείου τόσο στην παροχή εκπαιδευτικού έργου, όσο και για τις δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας και του συλλόγου γονέων.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

α) Προετοιμασία της δράσης

Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της ιστοσελίδας (στόχοι, εύρος της πρόσβασης και χρήσης κ.λ.π.), με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οργάνωση ομάδων (σχεδιασμού ,συγκέντρωσης υλικού, συγγραφής κειμένων, προγραμματισμού). Ορισμός διαχειριστή ιστοσελίδας με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Ενημέρωση από υπεύθυνο του ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. Καστοριάς για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας και τις δυνατότητες μιας ιστοσελίδας , καθώς και για τους διαθέσιμους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν

β) Επιμόρφωση- ενημέρωση εκπαιδευτικών -μαθητών

Επιμόρφωση-ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου σε θέματα κατασκευής και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας (χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού). Εκπαίδευση του διαχειριστή στη δημιουργία και συντήρηση σχολικών ιστοσελίδων από Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς , υπεύθυνο ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. Καστοριάς και σχολικό σύμβουλο πληροφορικής .

γ) Σχεδιασμός ιστοσελίδας (δομή και περιεχόμενο)

Η ομάδα σχεδιασμού (εκπαιδευτικοί και μαθητές) σχεδιάζει και καταγράφει στο ημερολόγιο τις προτάσεις της σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και ενημερώνει τις υπόλοιπες υποομάδες.

δ) Συγκέντρωση υλικού – συγγραφής κειμένων

Η ομάδα επιλογής υλικού έχει στην ευθύνη της τη συγκέντρωση έτοιμου υλικού και κειμένων που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα (εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα κ.τ.λ.). Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφει στο ημερολόγιο το υλικό που έχει ήδη συγκεντρώσει και αυτό που εκκρεμεί για το επόμενο διάστημα.

ε) Δημιουργία (προγραμματισμός) και δημοσίευση της ιστοσελίδας

Αποτελεί την κύρια ευθύνη του διαχειριστή.

στ) Διαχείριση και αναβάθμιση του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Πραγματοποιείται από τον διαχειριστή της ιστοσελίδας με ευθύνη όμως του υπεύθυνου της ιστοσελίδας – Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες ,αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας . Ο υπεύθυνος

της ιστοσελίδας ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα ή άμεσα τον διαχειριστή για τις αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας .

2.Οργανωτικές δομές

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης ο Διευθυντής του σχολείου ο οποίος έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας . Συντονίζει τις επιμέρους ομάδες , παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και σε περίπτωση απόκλισης φροντίζει για την ανατροφοδότηση των ομάδων εργασιών. Αποτελεί μαζί με το διαχειριστή το συνδυαστικό κρίκο μεταξύ των επιμέρους ομάδων.

-Ο διαχειριστής της σχολικής ιστοσελίδας ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων. Διαχειριστής μπορεί να είναι ο υπεύθυνος του εργαστηρίου πληροφορικής , άλλος εκπαιδευτικός πληροφορικής ή οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για τη δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.

- Την ανάπτυξη και λειτουργία της ιστοσελίδας υποστηρίζουν ο σχολικός σύμβουλος πληροφορικής με τον υπεύθυνο ΠΛΗNET Καστοριάς:

α) με την ενημέρωση που παρέχουν για τους διαθέσιμους πόρους , τα εργαλεία και τις υπηρεσίες που διαθέτει στη σχολική μονάδα το ΠΣΔ (Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο)

και

β) με τη συμμετοχή τους στην επιμόρφωση των μελών της σχολικής κοινότητας για θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και χρήσης ιστοσελίδας .

- Ο Σύλλογος Γονέων υποστηρίζει τη δράση διευκολύνοντας την ενημέρωση των μελών του για τις δυνατότητες που τους δίνει η ιστοσελίδα και για τους νέους τρόπους επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Το σχέδιο δράσης μπορεί να υλοποιηθεί και χωρίς ιδιαίτερη παρέμβαση στους χώρους του σχολείου και το τακτικό του πρόγραμμα . Πιθανές ενέργειες αφορούν σε αξιοποίηση μαθημάτων του ΑΠΣ , συνεργασίες εκπαιδευτικών και χρήση του εργαστηρίου πληροφορικής ή του υπολογιστή της τάξης όπου υπάρχει. Η ιστοσελίδα μπορεί να ενημερώνεται από οποιαδήποτε υπολογιστή του σχολείου που διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό και σύνδεση στο διαδίκτυο(γραφείο διευθυντή, γραφείο δασκάλων, γραμματεία, εργαστήριο πληροφορικής, αίθουσες διδασκαλίας που διαθέτουν το κατάλληλο εξοπλισμό).

Για τις ενημερωτικές- επιμορφωτικές συναντήσεις όμως χρειάζεται να δεσμευτεί το εργαστήριο πληροφορικής .

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Εκπαιδευτικοί με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για τη δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί για τον σχεδιασμό , τη συγκέντρωση υλικού , τη συγγραφή κειμένων και τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό
- Μαθητές / μαθήτριες για το σχεδιασμό , συγκέντρωση υλικού, συγγραφή κειμένων και προγραμματισμό.
- Γονείς
- Σχολικός σύμβουλος πληροφορικής
- Υπεύθυνος ΠΛΗΝΕΤ Καστοριάς

2. Χρόνος

Ορισμένες ενέργειες , για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης (παραγωγή κειμένων –υλικού, δημοσίευση, ενημέρωση , επικαιροποίηση) μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του σχολικού χρόνου. Για το σχεδιασμό και τη δημιουργία ιστοσελίδας απαιτείται αρκετός χρόνος ιδιαίτερα από το διαχειριστή ανάλογα πάντα με την εμπειρία του και την εξοικείωση του σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης ιστοσελίδας. Επίσης ,θα πρέπει να προβλεφθούν και οι τακτικές (π.χ. μια φορά την εβδομάδα) συναντήσεις επιμέρους ομάδων εργασιών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου και μπορούν να πραγματοποιούνται μετά τη λήξη της σχολικής μέρας. Επίσης , για την ενημέρωση και την επιμόρφωση – εκπαίδευση εκπαιδευτικών , μαθητών και ενδεχομένως γονέων θα απαιτηθεί επιπλέον χρόνος που θα προγραμματιστεί ανάλογα με τον αριθμό των συναντήσεων και τις ανάγκες των συμμετεχόντων.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

- Εργαστήριο πληροφορικής με σύνδεση στο διαδίκτυο (ή τουλάχιστον 1 υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο).
- Μέσα αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κ.τ.λ.)
- Λογισμικό κατασκευής και λειτουργίας ιστοσελίδας
- Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή και ψηφιακή βιντεοκάμερα

4.Οικονομική πόροι

- Κόστος αγοράς μέσων αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κ.τ.λ.)
- Πιθανό κόστος αγοράς Η/Υ
- Πιθανό κόστος αγοράς ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής και ψηφιακής βιντεοκάμερας.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Ημερολόγια ομάδων εργασίας, πρακτικά συνεδριάσεων , δελτία παρακολούθησης επιμορφωτικών συναντήσεων.
- Πρωτόκολλο παράδοσης και ανάρτησης κειμένων και υλικού στην ιστοσελίδα, ημερολόγιο κίνησης της ιστοσελίδας .

6. Πηγές

Η ομάδα δράσης συνιστάται να αναζητήσει το Νομοθετικό Πλαίσιο λειτουργίας των Σχολικών Ιστοσελίδων, έρευνες σχετικές με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών δικτυακών τόπων, καθώς και καλές πρακτικές από βραβευμένους εκπαιδευτικούς διαδικτυακούς τόπους όπως οι ακόλουθοι:

Αποτελέσματα 4^{ου} Πανελληνίου Διαγωνισμού Εκπαιδευτικών Τόπων (2010)

Δημοτικά

1. 11^ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου (<http://11dim-evosm.thess.sch.gr/>)
2. 1^ο Δημοτικό Σχολείο Σαρωνίδας (<http://1dinars.eduportal.gr/>)
3. 4^ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου (<http://4dim-iliou.att.sch.gr/>)
4. Δημοτικό Σχολείο Μεγάλης Παναγιάς Χαλκιδικής (έπαινος)- (<http://dim-meg-panag.chal.sch.gr/>)
5. Δημοτικό Σχολείο Καρατούλα Μαγούλας Πύργου (έπαινος) – (<http://dim-karat.ilei.sch.gr/>)
6. 60^ο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας (έπαινος) – (<http://60dim-patras.ach.scl.gr/>)

Γυμνάσια

1. 14^ο Γυμνάσιο Λάρισας(<http://14gym-laris.lar.sch.gr/drupal/>)
2. Γυμνάσιο Νέου Σουλίου (<http://gym-h-souliou.ser.sch.gr/>)
3. Γυμνάσιου Ερεσού Λέσβου ([http://gym-eresou.les.sch.gr.](http://gym-eresou.les.sch.gr/))
4. 3^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρουπόλεως(έπαινος)-([http://3gym-alexandr.evr.sch.gr.](http://3gym-alexandr.evr.sch.gr/))
5. 38^ο Γυμνάσιο Αθήνας (έπαινος)-(http://38gym-athin.att.scl.gr)
6. 9^ο Γυμνάσιο Πειραιά (έπαινος) –(<http://9gym-peiraia.att.sch.gr/>)

Λύκεια

1. Γενικό Λύκειο Κονταριώτισσας (<http://www.lykeio-kontariotissa.gr>)
2. 5^ο ΣΕΚ Γ' Αθήνας (Ιλίου) (<http://www.5sek.gr>)
3. 2^ο Ενιαίο Λύκειο Γέρακα (<http://2lyk-gerak.att.sch.gr>)
4. 22^ο Ενιαίο Λύκειο Αθήνας (έπαινος) (<http://22lyk-ahin.att.sch.gr>)
5. Ενιαίο Λύκειο Ν. Σμύρνης Πειραμ. Ευαγγελικής Σχολής (έπαινος) (<http://lyk-evsch-h-smyrn.att.sch.gr>)
6. 1^ο ΕΠΑΛ. Λ Γλυφάδας (έπαινος) (<http://1epal-glyfad.att.sch.gr/>)

Σημειώνεται ότι η αναφορά στην καλή πρακτική δεν σχετίζεται με την κατάταξη των σχολείων ή τη λειτουργικότητα των ιστοσελίδων, όσο με την διερεύνηση των διαδικασιών που ακολούθησαν στις συγκεκριμένες σχολικές μονάδες για την δημιουργία της ιστοσελίδας .

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης	1 ^ο περίοδος Σεπτ.- Ιανουάριος	2 ^η Περίοδος Φεβρ. - Ιούνιος
Ενέργειες προετοιμασίας της δράσης		
Σχεδιασμός ιστοσελίδας		
Ενημέρωση- επιμόρφωση εκπαιδευτικών , μαθητών στο χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού		
Συγκέντρωση του εκπαιδευτικού υλικού , συγγραφή κειμένων		
Δημιουργία και δημοσίευση ιστοσελίδας		
Διαχείριση και τακτική ενημέρωση ιστοσελίδας		
Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση της δράσης		
Αξιολόγηση της δράσης		

Ζ. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Ζ1. Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση Ενεργειών

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης εισηγείται ο διευθυντή και εγκρίνεται από το Σύλλογο διδασκόντων μαζί με τη σύνθεση των ομάδων και χρονοδιάγραμμα των εργασιών τους. Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών των επιμέρους ομάδων εργασίας παρακολουθείται με οδηγό αυτό το σχέδιο και το πλάνο εργασιών από μια συντονιστική ομάδα με επικεφαλής τον διευθυντή. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των πρότερων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας.

- Όλες οι ενέργειες από την ενημέρωση για τη διαθέσιμη υποδομή μέχρι την ολοκλήρωση του σχεδιασμού της ιστοσελίδας ελέγχονται από το ημερολόγιο της ομάδας εργασίας , τα πρακτικά του συλλόγου διδασκόντων και χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες .
- Ο ρυθμός επεξεργασίας και το θεματολόγιο των κειμένων και του υλικού που προορίζεται για την ανάρτηση παρακολουθείται με κριτήριο το βασικό σχεδιασμό της ιστοσελίδας και τη συχνότητα ενημέρωσής της .
- Η αρμόδια ομάδα εργασίας παρακολουθεί και καταγράφει στο ημερολόγιο της αν το πρόγραμμα των επιμορφωτικών συναντήσεων και ενημερώσεων εξελίσσεται ομαλά βάσει χρονοδιαγράμματος . Καταγράφονται επίσης τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισης τους.
- Βασικά σημεία του ελέγχου της προόδου της δράσης είναι η δημοσίευση της ιστοσελίδας και στη συνέχεια οι τακτικές ενημερώσεις της , όπως έχουν σχεδιαστεί στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Η συντονιστική ομάδα παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών και ανατροφοδοτεί τις ομάδες εργασίας με προτάσεις για το ξεπέρασμα των τυχόν δυσκολιών.

22. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Στόχος 1: Ανάπτυξη δικτυακού τόπου – ιστοσελίδας του σχολείου.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται ως προς την ανάπτυξη της υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και ως προς τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας , καθώς και την ανατροφοδότησή της με κείμενα και υλικό.

Στόχος 2: Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές .

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Από τη συστηματική παρατήρηση των εκπαιδευτικών, τις σχετικές καταγραφές στο ημερολόγιο και το αποτέλεσμα που έχει παραχθεί μπορεί να διαφανεί αν οι μαθητές έχουν αναπτύξει δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας , καθώς και αν έχουν εξοικειωθεί με τις νέες τεχνολογίες .

Στόχος 3 : Υποστήριξη εκπαιδευτικών και διδακτικών πρακτικών

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Από την πρόσβαση στη σχολική ιστοσελίδα διαπιστώνεται αν όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού. Από ερωτηματολόγια μαθητών διαφαίνεται αν χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται στην ιστοσελίδα.

Στόχος 4 : Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείων, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας .

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Εκπλήρωση του στόχου διαπιστώνεται από τις ώρες ενημέρωσης , την πρόσβαση στην ιστοσελίδα για χρήση εκπαιδευτικού υλικού , τη συχνότητα επικοινωνίας που διαπιστώθηκε ανάμεσα στους ενδιαφερόμενους. Στοιχείο για την αποτίμηση του στόχου αποτελεί επίσης το πρωτόκολλο που τηρεί ο διαχειριστής για τις ανακοινώσεις , τις συνεργατικές δραστηριότητες (μεταξύ σχολείου και γονέων) που προβλήθηκαν στην ιστοσελίδα , καθώς και παντός τύπου υλικό που δόθηκε για ανάρτηση από γονείς και μαθητές.

Στόχος 5 : Προβολή του έργου στην κοινωνία

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η αποδοχή της ιστοσελίδας από το κοινό διαπιστώνεται από την επισκέψιμότητά της , από τις παρατηρήσεις για τη λειτουργικότητά της (προσβασιμότητα , ταχύτητα προσπέλασης, φιλική διεπαφή) και το περιεχόμενό της .

Η αποδοχή της ιστοσελίδας και η επιτυχία του στόχου αναδεικνύονται επίσης :

- Τους ενσωματωμένους << υπερσυνδέσμους >> (hyperlinks) που δημιουργούν γέφυρες επικοινωνίας με τοπικούς κοινωνικούς φορείς (Δήμος, πολιτιστικοί σύλλογοι , Περιβαλλοντικές οργανώσεις κ.α.) και με θεσμικούς φορείς της εκπαίδευσης (Γραφεία αγωγής υγείας , γραφεία πολιτισμού κ.α.)
- Τις επαφές που είχε η σχολική μονάδα με τους παραπάνω φορείς
- Τις δραστηριότητες που ανέπτυξε σε συνεργασία με αυτούς τους φορείς, οι οποίες ανακοινώθηκαν και προβλήθηκαν στη συνέχεια στην ιστοσελίδα.

Η. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες σχεδιασμού : Δεν αντιμετωπίσαμε ιδιαίτερα προβλήματα και δυσκολίες κατά το σχεδιασμό του σχεδίου δράσης . Υπήρξε ένας προβληματισμός κατά πόσο ο σύμβουλος πληροφορικής μπορεί να βοηθήσει , μια και ανήκει στην Β/θμια εκπαίδευση. Αυτό βέβαια θα το δούμε στην εφαρμογή του σχεδίου.

Διαδικασίες οργάνωσης των ομάδων εργασίας : Η οργάνωση των ομάδων εργασίας είναι αδύνατον να προετοιμαστεί από τώρα , γιατί θα υπάρξουν πολλές μετακινήσεις εκπαιδευτικών του σχολείου μας μέσα στο καλοκαίρι (αποσπάσεις, μεταθέσεις , κρίσεις διευθυντών , μια και το σχολείο μας μετρά ήδη 6- 7 εκπαιδευτικούς σε θέσεις στελεχών της εκπαίδευσης) . Η οργάνωση των ομάδων

εργασίας θεωρούμε ότι μπορεί να ξεκινήσει με την έναρξη του επόμενου σχολικού έτους 2011-2012 εφόσον καλυφθούν έγκαιρα και επαρκώς οι κενές θέσεις του προσωπικού του σχολείου.

Διευθέτηση προβλημάτων χρόνου: Δεν αντιμετωπίσαμε προβλήματα σχετικά με το χρόνο συναντήσεων της ομάδας , αφού οι συναντήσεις γίνονταν μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου. Σχετικά με το χρονοδιάγραμμα του σχεδίου δράσης σκεφτήκαμε να το χωρίσουμε σε δύο περιόδους, όπως θα λάβει χώρα και το πρόγραμμα της αξιολόγησης (εφαρμογή - αξιολόγηση του).

Διευθέτηση προβλημάτων επικοινωνίας και συνεργασίας : Τα μέλη της ομάδα μας συνεργάστηκαν αρμονικά για την σχεδίαση- οργάνωση του σχεδίου δράσης και είχαμε κανένα πρόβλημα συνεργασίας .

Παρεκκλίσεις του αρχικού σχεδιασμού και αναθεωρήσεις του σχεδίου : Δεν υπήρξαν παρεκκλίσεις αλλά ούτε και αναθεωρήσεις του σχεδίου.

Επιδράσεις σε διάφορους δείκτες : Σχέσεις μεταξύ μαθητών , σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών – μαθητών, μεταξύ γονέων –σχολείου , οργάνωση σχολικής ζωής είναι οι δείκτες που η εφαρμογή του σχεδίου θα επηρεάσει.

Βαθμός ικανοποίησης της σχολικής κοινότητας από την εφαρμογή του σχεδίου : Η σχολική κοινότητα (μαθητές–γονείς –εκπαιδευτικοί) είδαν το σχέδιο δράσης θετικά . Θεωρούν ότι είναι ένα πολύ σημαντικό βήμα για το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με πολλαπλά οφέλη .

Γενική εκτίμηση της επιτυχίας του σχεδίου δράσης: Θεωρούμε ότι το σχέδιο δράσης είναι ρεαλιστικό και θα έχει επιτυχία στην εφαρμογή του εφόσον οργανώσουμε έγκαιρα τις ομάδες εργασίας και τηρήσουμε το χρονοδιάγραμμα . Το ζητούμενο για εμάς είναι η όσο δυνατόν υψηλότερη ποιότητα της ιστοσελίδας που θα δημιουργήσουμε.

Προοπτικές για τη σχολική μονάδα : Η δημιουργία της ιστοσελίδας θα είναι ένα μεγάλο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία , δίνοντάς του μια μεγάλη δυναμική και προσφέροντας ταυτόχρονα οφέλη στην σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.

3.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

3.1.

1ο Δημοτικό Σχολείο Βερμίου

«Σχολική Βιβλιοθήκη»

Σχέδιο Δράσης

«Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΕΡΜΙΟΥ
Περιφέρεια: Δυτικής Μακεδονίας
Διεύθυνση: Κομνηνά Εορδαίας
Τηλέφωνο: 2463031243
e-mail: dimkomni@sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 12

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 41 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη σύγχρονης και λειτουργικής βιβλιοθήκης, που να υπερβαίνει τον παραδοσιακό ρόλο της αποθήκευσης και του δανεισμού βιβλίων».

Οι ειδικότεροι στόχοι περιλαμβάνουν:

- τον εμπλουτισμό της συλλογής με σύγχρονες εκδόσεις,
- τη βελτίωση της προσβασιμότητας και της λειτουργικότητας με την οργάνωση, καταγραφή και ταξινόμηση της συλλογής αλλά και την επέκταση του χρόνου λειτουργίας,
- τη σύνδεση της βιβλιοθήκης με τις ανάγκες της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας και ευρύτερα της τοπικής κοινωνίας για την ανάπτυξη της φιλομάθειας και της φιλαναγνωσίας,
- τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης

Κύρια Αποτελέσματα

- Σχεδιάστηκε και οργανώθηκε μια σχολική βιβλιοθήκη με ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων, συντάχθηκε Κανονισμός Λειτουργίας, αξιοποιήθηκε εσωτερικά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά δεν συνδέθηκε επαρκώς με την τοπική κοινωνία ώστε να λειτουργεί ως δανειστική για τους υπόλοιπους συμπολίτες μας.
- Ειδικότερα, στο πλαίσιο της δράσης προέκυψαν τα ακόλουθα: εύρεση χορηγίας για την αγορά νέων βιβλίων, ψηφιοποίηση του περιεχομένου της βιβλιοθήκης, δημιουργία αναγνωστηρίου, σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας, εμπειρία από την επίσκεψη στη Δημόσια Βιβλιοθήκη Βέροιας, και άλλες παράλληλες δράσεις.
- Σε ενδοσχολικό επίπεδο, τα αποτελέσματα της δράσης αξιοποιούνται μέσα από:
 - την αναβάθμιση του εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας
 - τον εμπλουτισμό των διδακτικών πρακτικών
 - τη βελτίωση της ικανότητας των μαθητών για αυτορρύθμιση της μάθησης.

- Σε εξωσχολικό επίπεδο, τα αποτελέσματα της δράσης μπορεί:
 - να αποτελέσουν καλή πρακτική για άλλες σχολικές βιβλιοθήκες,
 - να διευρύνουν το πεδίο με νέες οπτικές και λειτουργίες ή να αποσαφηνίσουν κάποιες υφιστάμενες,
 - να εισάγουν κανονιστικές διευθετήσεις ή να διαμορφώσουν ένα βελτιωμένο πλαίσιο διαμόρφωσης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας βιβλιοθηκών,
 - να συμβάλουν στην ανάδειξη και στοιχειοθέτηση ενός νέου περιβάλλοντος ανάπτυξης και βιωσιμότητας σχολικών βιβλιοθηκών.

Παρουσιάζεται:

- A. Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, όπως επισυνάπτεται στην Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης β' έτους του σχολείου (2011-12).
- B. Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Σχέδιο δράσης

Πεδίο: Εκπαιδευτικές διαδικασίες

Τομέας: Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Δείκτης: Ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων

Τίτλος: «Λειτουργία σχολικής βιβλιοθήκης»

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

• Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Μια σχολική βιβλιοθήκη σε αρμονία με τα σύγχρονα προγράμματα σπουδών, πρέπει να είναι ένα κέντρο δράσης ενταγμένο στη διδακτική πράξη, που να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις των μαθητών, με την επάρκεια των θεμάτων και την ποικιλία του εκπαιδευτικού υλικού που διαθέτει, όπως βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, χάρτες, CD, DVD, φωτογραφίες, καρτέλες κ.ά. Η βιβλιοθήκη του Σχολείου μας υπολειτουργεί εξαιτίας της απουσίας των απαραίτητων οργανωτικών δομών, σύμφωνα με τη συστηματική διερεύνηση, και δεν μπορεί να υποστηρίξει τις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Αναλυτικά οι λόγοι που επιβάλλουν τη συγκεκριμένη δράση είναι:

- η ανυπαρξία συστηματικά οργανωμένης και λειτουργικής σχολικής βιβλιοθήκης
- η υπάρχουσα βιβλιοθήκη έχει περιορισμένη ποικιλία και μικρό αριθμό βιβλίων
- δε διαθέτει αυτόνομο χώρο και αναγνωστήριο
- η ταξινόμηση των βιβλίων δυσχεραίνει την ανεύρεσή τους
- δεν έχει διερευνηθεί η καταλληλότητα του ωραρίου λειτουργίας
- δεν υπάρχουν παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές διαδικασίες που να ωθούν τους μαθητές στη συστηματική χρήση της
- οι μαθητές μεγαλώνουν σε περιβάλλον αυξημένων αναγκών και ελλείψεων, αφού στα χωριά τους, πέραν των άλλων, δεν υπάρχει κοινοτική βιβλιοθήκη.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης συνδέεται με διάφορους παράγοντες, όπως η υιοθέτηση σύγχρονων προτύπων οργάνωσης και λειτουργίας, η αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας, η αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του σχολείου, η βελτίωση των διδακτικών πρακτικών, η σύνδεση του σχολείου με την τοπική κοινωνία και η ανάδειξη του σε πολιτιστικό κύτταρο της τοπικής κοινότητας. **3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου** Η δημιουργία μιας «ζωντανής» και «ανοιχτής» βιβλιοθήκης στο σχολείο, με σχεδιαστική κατεύθυνση τη διαφάνεια, την εξωστρέφεια, τον ανοιχτό και ενιαίο χώρο, την ευελιξία, την προσαρμοστικότητα, τη στήριξη της διερευνητικής μάθησης και της κριτικής σκέψης, συνδέεται απόλυτα με τα καινοτόμα προγράμματα που υλοποιεί συστηματικά το σχολείο. Στην κατεύθυνση αυτή πρέπει να διαμορφωθεί τέτοια πολιτική σχετικά με τις υπηρεσίες της, ώστε να καθορίζονται οι στόχοι, οι προτεραιότητες και παράλληλα να διατηρείται η ισορροπία ανάμεσα στις υπηρεσίες της και το αναλυτικό και το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

B. Σκοπός - στόχοι του σχεδίου δράσης

▪ Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι η ανάπτυξη σύγχρονης και λειτουργικής βιβλιοθήκης, που να υπερβαίνει τον παραδοσιακό ρόλο της αποθήκευσης και του δανεισμού βιβλίων. Μια σύγχρονη βιβλιοθήκη πρέπει να μπορεί να συνδεθεί με την καθημερινή διδακτική πράξη με ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας και με την καλλιέργεια δεξιοτήτων αυτόνομης μάθησης, να συμβάλει στην αντιμετώπιση της διαφορετικότητας των μαθητών και να αποτελέσει χώρο αναζήτησης και επεξεργασίας της γνώσης, καλλιέργειας της σχέσης του παιδιού με το βιβλίο και ανάπτυξης σχέσεων αλληλεπίδρασης μεταξύ των ατόμων που την επισκέπτονται. Με τη δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος χώρου να μετατραπεί σε χώρο παραγωγικής συνεύρεσης και με την προώθηση καινοτομιών να καταστεί πόλος έλξης των μαθητών του σχολείου. Παράλληλα να αποτελέσει το ζωντανό κύτταρο της τοπικής πολιτιστικής δράσης με την μετατροπής της σε κοινοτική βιβλιοθήκη και την ανάπτυξη παράλληλων δράσεων.

▪ Ειδικοί στόχοι

- Ο εμπλουτισμός της συλλογής με σύγχρονες εκδόσεις.
- Η βελτίωση της προσβασιμότητας και της λειτουργικότητας με την οργάνωση, καταγραφή και ταξινόμηση της συλλογής αλλά και την επέκταση του χρόνου λειτουργίας.
- Η σύνδεσή της βιβλιοθήκης με τις ανάγκες της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας και ευρύτερα της τοπικής κοινωνίας για την ανάπτυξη της φιλομάθειας και της φιλαναγνωσίας.
- Η σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

- α. Η αύξηση του όγκου της συλλογής και η κάλυψη των απαιτούμενων θεματικών.
- β. Ο αριθμός των σχεδίων δράσης που αναλαμβάνουν οι μαθητές και η διευκόλυνση των καινοτόμων προγραμμάτων που υλοποιεί το σχολείο.
- γ. Η τάση του αριθμού των βιβλίων που δανείζονται από τους μαθητές και την τοπική κοινωνία.
- δ. Ο βαθμός ικανοποίησης μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και τοπικής κοινωνίας από τη λειτουργία της βιβλιοθήκης, το περιεχόμενό της και τις παράλληλες δράσεις.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής

α. Προετοιμασία των δράσεων

Η κατάλληλη προετοιμασία αποτελεί κομβικό σημείο, γιατί στο στάδιο αυτό διαμορφώνεται το συμβόλαιο συνεργασίας, η δεοντολογία της ομάδας και γίνεται η αποσαφήνιση των ρόλων, στοιχεία που θα καθορίσουν το κλίμα συνεργασίας και αλληλοσεβασμού. Διατυπώνονται απόψεις και ιδέες για το θέμα, τα όρια του, τους στόχους, το γενικό σχεδιασμό και τη βασική αποστολή της σχολικής βιβλιοθήκης. Οι αξίες που υπηρετεί μια σύγχρονη σχολική βιβλιοθήκη, νοηματοδοτούν και ορίζουν και το πλαίσιο των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων, που είναι:

- 4. να υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στόχους του σχολείου και να ευνοεί εναλλακτικές προσεγγίσεις των γνωστικών αντικειμένων βασισμένες σε σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας,
- 5. να παρέχει πρόσβαση σε τοπικές, εθνικές και παγκόσμιες πηγές πληροφόρησης ισότιμα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,
- 6. να αποτελέσει σύνδεσμο με πηγές γνώσης και πληροφόρησης, που θα αναπτύξουν δεξιότητες αναζήτησης και διαχείρισης της πληροφορίας και ανάπτυξης της κριτικής σκέψης,
- 7. να συμβάλει στη συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών, καλλιεργώντας την αγάπη για το βιβλίο και την αναγνωστική απόλαυση,
- 8. να ενθαρρύνει τη συνεργασία των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Στη φάση αυτή πραγματοποιείται η αποτύπωση της σημερινής εικόνας, η συγκέντρωση, η καταγραφή, η συντήρηση και η ψηφιοποίηση του υπάρχοντος υλικού.

β. Σχεδιασμός και οργάνωση των δράσεων

Καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα και γίνεται η κατανομή του έργου στις εξής ομάδες:

- ομάδα διαμόρφωσης και οργάνωσης του χώρου,
- ομάδα επιλογής βιβλίων,
- ομάδα ταξινόμησης του υλικού,
- ομάδα σύνταξης κανονισμού λειτουργίας.

γ. Υλοποίηση των δράσεων

Κάθε ομάδα συλλέγει πληροφορίες από ειδικούς, βιβλία και το διαδίκτυο. Γίνεται η ανάλυση των πληροφοριών, η ταξινόμησή τους και η σύνθεση των εργασιών κάθε ομάδας. Οι ολοκληρωμένες εργασίες παρουσιάζονται στην ολομέλεια για αξιολόγηση και δημιουργία συνθετικής εργασίας μετά από διορθώσεις και τροποποιήσεις.

δ. Ενημέρωση σχολικής κοινότητας

Οργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις με γονείς και την τοπική κοινωνία, για το περιεχόμενο της δράσης που πρόκειται να υλοποιηθεί από τη σχολική μονάδα και διερευνώνται οι δυνατότητες συμμετοχής τους ή οικονομικής στήριξης. Τα αποτελέσματα και η πορεία της εξέλιξης κάθε φάση της δράσης, διαχέονται στην τοπική κοινωνία με δημοσίευση στην εφημερίδα του Σχολείου, με σχετικές αφίσες και flyers, με δελτία τύπου που θα αποσταλούν σε όλα τα έντυπα και ηλεκτρονικά τοπικά μέσα και με την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων θα διοργανωθούν παράλληλες εκδηλώσεις, όπως παρουσιάσεις βιβλίων, πρόσκληση συγγραφέων στο σχολείο για συζήτηση, προβολές ταινιών, εκθέσεις βιβλίων, εκθέσεις έργων τέχνης και η θεσμοθέτηση της «Εβδομάδας φιλιαναγνωσίας».

2. Οργανωτικές δομές

Τον κεντρικό συντονισμό της δράσης έχει ο διευθυντής, ενώ για κάθε επιμέρους δράση ορίζεται συντονιστής της κάθε Ομάδας Εργασίας, στις οποίες μετέχουν εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς και συμβουλευτικά ο Σχολικός Σύμβουλος.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Δεν προβλέπονται σημαντικές παρεμβάσεις στο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, αφού οι συνεδριάσεις των Ομάδων Εργασίας και οι ενημερωτικές συναντήσεις των Γονέων πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραίου. Το ωράριο των εκπαιδευτικών ακολουθεί τις προβλεπόμενες διατάξεις, ενώ η συμμετοχή στο απογευματινό ωράριο και σε περιόδους σχολικών διακοπών, γίνεται σε καθαρά εθελοντική βάση.

Ε. Πόροι - Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Διευθυντής, Σύλλογος διδασκόντων, Μαθητές
- Υπεύθυνοι Καινοτόμων δράσεων
- Σύλλογος Γονέων, Σχολικός Σύμβουλος, Εκπρόσωποι τοπικών φορέων

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης αναμένεται να διαρκέσει όλη τη σχολική χρονιά. Θα τηρηθεί το θεσμικό πλαίσιο όσον αφορά τη διάρκεια, το ωράριο υλοποίησης των προγραμμάτων, τις ώρες απασχόλησης των εκπαιδευτικών, ενώ η επέκταση του χρόνου λειτουργίας της βιβλιοθήκης στις απογευματινές ώρες και στην περίοδο των σχολικών διακοπών θα καλυφθεί από εθελοντική συμμετοχή εκπαιδευτικών και γονέων.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Χώρος: Επειδή δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα και φυσικά ο χώρος του διαδρόμου, όπου λειτουργούσε μέχρι σήμερα η βιβλιοθήκη, κρίνεται ακατάλληλος, θα αξιοποιηθεί η ευρύχωρη αίθουσα της Α' τάξης με θεματική διαίρεση του χώρου. Η διακόσμηση του χώρου θα τύχει ιδιαίτερης φροντίδας από τη σχετική ομάδα δουλειάς, ώστε να δημιουργηθεί μια οικεία ατμόσφαιρα για τα παιδιά, με μικροπεριβάλλοντα για ομαδικές εργασίες. Πέρα από τα χρώματα του τοίχου, τις κουρτίνες και τα έπιπλα, ένα επιπλέον αίσθημα οικειότητας εκτιμάται ότι μπορεί να δημιουργηθεί από τη συμμετοχή όλων των παιδιών στη διακόσμηση μέσω ομαδικών έργων τέχνης και κατασκευών.

9. **Εξοπλισμός:** Η επιλεγμένη αίθουσα διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Υπάρχει, επίσης, δυνατότητα σύνδεσης του video-projector και της μικροφωνικής εγκατάστασης του σχολείου. Η επίπλωση του χώρου θα γίνει με κριτήριο την ευκολία αναδιάταξης για την εξυπηρέτηση ποικίλων δραστηριοτήτων, την πρακτικότητα και τα χαρούμενα χρώματα.

10. **Συλλογή:** Η συλλογή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει έντυπο υλικό (βιβλία, περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες, εφημερίδες, φυλλάδια κτλ), οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό, άλλο εποπτικό υλικό, puzzle και εκπαιδευτικά παιχνίδια. Ο εμπλουτισμός της συλλογής θα γίνει με τα εξής κριτήρια, όσον αφορά το περιεχόμενο:

- να απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες,
- να καλύπτει το διαφορετικό προφίλ μάθησης του καθενός μαθητή,
- να απευθύνεται στις περισσότερες δυνατές περιπτώσεις διαφορετικότητας,
- να ανταποκρίνεται στην ποικιλία των ενδιαφερόντων,
- να συμμετέχουν και οι μαθητές στη διαμόρφωσή του,
- να περιλαμβάνει «υλικό - μαγνήτη» για τα παιδιά π.χ. κόμικς, ώστε να εξασφαλιστεί η τακτική επίσκεψη της, μέχρι να αναπτύξουν οι μαθητές στενότερη σχέση και πιο σύνθετα ενδιαφέροντα.

11. **Λειτουργία:** Η βιβλιοθήκη θα λειτουργεί στη βάση προγράμματος την 6^η και την 7^η διδακτική ώρα, τις ώρες Φυσικής Αγωγής της Α' τάξης και τις απογευματινές. Μπορεί ακόμη σε κάποιες περιπτώσεις να υπάρξουν αμοιβαίες μετακινήσεις τμημάτων, ύστερα από προσυνεννόηση. Η χρήση της βιβλιοθήκης θα συνδεθεί με τη διεξαγωγή του καθημερινού μαθήματος και θα ενταχθεί στον τριμηνιαίο προγραμματισμό κάθε τάξης. Ταυτόχρονα θα συνδεθεί με τις επετειακές ή άλλες εκδηλώσεις του σχολείου. Η όλη λειτουργία της βιβλιοθήκης θα είναι προσανατολισμένη στις σύγχρονες παιδαγωγικές και ψυχοκοινωνικές αντιλήψεις, με βασική επιδίωξη τον επαναπροσδιορισμό της ασύμμετρης σχέσης εκπαιδευτικού και μαθητή, την αντικατάστασή της με στενές σχέσεις επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης και τη μετάβαση προς ένα μαθητοκεντρικό και ανοιχτό στην κοινωνία σχολείο.

12.

4. Οικονομικοί πόροι

Το κόστος των επίπλων (βιβλιοστάτες, τραπεζοκαθίσματα αναγνωστήριου κτλ) θα καλυφθεί από το σχολικό ταμείο, τις εισφορές των γονέων και την προσέλευση χορηγιών. Οι χορηγίες δεν είναι κάτι ευκαίιο, αλλά συνιστούν σημαντικό έσοδο του σχολικού ταμείου τα τελευταία χρόνια και είναι αποτέλεσμα της ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και της αναγνώρισης του παραγόμενου έργου της σχολικής μονάδας.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

13. Ημερολόγιο παρακολούθησης εργασιών ομάδων δράσης
14. Ημερολόγιο σχολείου
15. Φόρμες καταγραφής βιβλίων, εκπαιδευτικού υλικού, επίπλων και ηλεκτρονικού εξοπλισμού

6. Πηγές

Βασικές πηγές άντλησης πληροφοριών για την αποτύπωση της σημερινής εικόνας είναι το Βιβλίο Βιβλιοθήκης και το Βιβλίο Υλικού. Αξιοποιούνται καλές πρακτικές σχολικών μονάδων με σχετική εμπειρία και στοιχεία που θα συλλεγούν με συνέντευξη από τη Βιβλιοθηκονόμο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πτολεμαΐδας και τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης του 2^{ου} Γυμνασίου Πτολεμαΐδας. Η ταξινόμηση των βιβλίων γίνεται με βάση το Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey (Dewey Decimal Classification). Το σύστημα συγκροτείται αρχικά από δέκα τάξεις: 000 : Γενικά θέματα 100 : Φιλοσοφία και ψυχολογία 200 : Θρησκεία 300 : Κοινωνικές επιστήμες 400 : Γλώσσα

500 : Φυσικές επιστήμες και μαθηματικά 600 : Τεχνολογία (εφαρμοσμένες επιστήμες) 700 : Τέχνες και διασκέδαση (Καλές και διακοσμητικές τέχνες) 800 : Λογοτεχνία και ρητορική 900 : Ιστορία και γεωγραφία Κάθε μία από τις δέκα τάξεις υποδιαιρείται σε δέκα **διαιρέσεις** και τελικά κάθε διαίρεση υποδιαιρείται σε δέκα **τμήματα**, έτσι καταλήγουμε σε χίλια διαφορετικά "τμήματα".

7. Βιβλιογραφία

16. Ανανωστόπουλος, Β. Δ. (1989), Οι παιδικές σχολικές βιβλιοθήκες στον καθρέπτη, Διαδρομές, τ. 13, σ. 25
17. Αναστασάκης, Μ. (2003), *Ανασχεδιάζοντας τη βιβλιοθήκη στο σχολείο: Μια πρόταση για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση*. Αθήνα, Μεταίχμιο
18. Αρβανίτη, Ι. (2007), Σχολική βιβλιοθήκη ένας μαγικός τόπος για όλα τα παιδιά, Πρακτικά του Ελληνικού Ινστιτούτου Εφαρμοσμένης Παιδαγωγικής και Εκπαίδευσης, 4ο Πανελλήνιο Συνέδριο με θέμα: «Σχολείο ίσο για παιδιά άνισα», διαθέσιμο στο

http://www.elliepek.gr/documents/40_synedrio_eisigiseis/430_439.pdf Αρβανίτη,Ι., Κυρίδης, Α., Ντίνας, Κ., Σουλιώτης, Μ. (2002), Οι εκπαιδευτικοί του δημοτικού σχολείου οραματίζουν την ιδανική βιβλιοθήκη, Σύγχρονη Εκπαίδευση, τ. 128, σ. 153-162 Δημητρίου, Ι. και Τσάφου, Σ. (2006), Μελέτη σκοπιμότητας για την οργάνωση της βιβλιοθήκης του Τμήματος Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδος, διαθέσιμο στο http://repositorv.edulll. Qr/edulll/bitstream/10795/1160/3/1160_01_FEAS_IB_STUDY-OrQanwsi_BIBLIOQHKS_TM_PLH_EF_BIOIATR_DIMITRIOU_TSAFOU- Feb2006.pdf Καρπόζηλου,Μ. (1994), Το παιδί στην χώρα των βιβλίων, Αθήνα, Καστανιώτης

Λιάζος, Π. (2008), Οι βιβλιοθήκες στα δημοτικά σχολεία της Έδεσσας: Προβληματισμοί και προσεγγίσεις μέσα από την οπτική γωνία του δασκάλου, ΑΤΕΙ Θεσ/νίκης- Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Διπλωματική Εργασία

Μαντζουράτου, Β. (2010), Η οργάνωση και η λειτουργία της γωνιάς της βιβλιοθήκης στο νηπιαγωγείο, Πανεπιστήμιο Πατρών - Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία, Διπλωματική Εργασία Μανωλάς, Ε. (2001), Μερικές προτάσεις για τη στήριξη και αναβάθμιση των σχολικών βιβλιοθηκών, Νέα Παιδεία, τ. 98, σ. 153-157

Ντελόπουλος, Κ. (2005), Για τις σχολικές βιβλιοθήκες: 4+3 κείμενα από βιβλιοθηκονομική άποψη, Αθήνα, Gutenberg Σαΐτης, Χ., Σαΐτη, Ά., (2002), Σχολικές βιβλιοθήκες, Αθήνα, Ατραπός Σίτας, Α. (2000), Τα βιβλία γνώσεων στις παιδικές σχολικές βιβλιοθήκες: μελέτη περίπτωσης

Σοφούλης, Κ. (2001), Λειτουργικές προϋποθέσεις επιβίωσης της ανάπτυξης των σχολικών βιβλιοθηκών: Η σχολική βιβλιοθήκη, το παιδαγωγικό υπόδειγμα του σχολικού συστήματος και η σχέση του σχολείου με την τοπική κοινωνία, Σύγχρονη Εκπαίδευση, τ. 116, σ. 32-36

Σωτηροπούλου, Μ. (1989), Κριτήρια επιλογής υλικού για την κατάρτιση συλλογής μιας παιδικής βιβλιοθήκης

Χαραμής, Π. (1996), Σχολική βιβλιοθήκη και διδακτική πράξη, Η Λέσχη των Εκπαιδευτικών, τ.16, σ. 33-36

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης	Α' τρίμηνο	Β' τρίμηνο	Γ' τρίμηνο
Προετοιμασία των δράσεων			
Σχεδιασμός και οργάνωση των δράσεων			
Υλοποίηση των δράσεων			
Ενημέρωση σχολικής κοινότητας			
Παρακολούθηση - Ανατροφοδότηση δράσης Αξιολόγηση της δράσης			

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Z1. Παρακολούθηση - Ανατροφοδότηση Ενεργειών

Σε όλη τη διάρκεια της διαμόρφωσης του σχεδίου δράσης, τόσο ο διευθυντής - συντονιστής της δράσης όσο και οι συντονιστές της κάθε Ομάδας Εργασίας παρακολουθούν την εξέλιξη ως προς τις παραμέτρους που έχουν καθοριστεί. Η παρακολούθηση γίνεται με αντίστοιχες καταγραφές στα Ημερολόγια των ομάδων και όπου απαιτηθεί με ερωτηματολόγια διερεύνησης της αποδοχής, του βαθμού ικανοποίησης και της πρόθεσης υποστήριξης. Σημαντική κρίνεται η δημιουργία του αρχείου της δράσης, όπου φυλάσσεται το υλικό για να χρησιμοποιηθεί σε μελλοντικές δράσεις του φορέα. Στις διαδικασίες παρακολούθησης εντάσσονται και οι περιοδικές συναντήσεις των εμπλεκόμενων, που διασφαλίζουν την ενιαία εικόνα, την ομοιογένεια και τη συστηματικότητα της δράσης αλλά και την αποφυγή φαινομένων αποσπασματικότητας στις παρεμβάσεις.

Z2. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Στόχος 1: «Ο εμπλουτισμός της συλλογής με σύγχρονες εκδόσεις» **Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας:** Εξετάζεται σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, δηλαδή αν υπάρχει αύξηση του αριθμού των καταγεγραμμένων τίτλων, αν απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες, αν καλύπτει διαφορετικά προφίλ μάθησης, αν απευθύνεται στις περισσότερες δυνατές περιπτώσεις διαφορετικότητας και αν ανταποκρίνεται στην ποικιλία των ενδιαφερόντων.

Στόχος 2: «Η βελτίωση της προσβασιμότητας και της λειτουργικότητας με την οργάνωση, καταγραφή και ταξινόμηση της συλλογής αλλά και την επέκταση του χρόνου λειτουργίας»

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας: Ο στόχος ελέγχεται μέσα από τα συγκριτικά στατιστικά μηνιαίας κίνησης από το βιβλίο βιβλιοθήκης, με βάση τον αριθμό των διακινούμενων τίτλων και το πλήθος συμμετεχόντων.

Στόχος 3: «Η σύνδεση της βιβλιοθήκης με τις ανάγκες της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας και ευρύτερα της τοπικής κοινωνίας για την ανάπτυξη της φιλομάθειας και της φιλαναγνωσίας»

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας: Η επιτυχία του στόχου διαπιστώνεται από τη μέτρηση και την ανάλυση της επισκεψιμότητας της βιβλιοθήκης και τη συμμετοχή στις παράλληλες δράσεις που αναπτύσσονται.

Στόχος 4: «Η σύνταξη Κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης» **Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας:**

Η στόχος εξετάζεται με βάση τις αναφορές και τα παράπονα που υποβάλλονται στον εκάστοτε υπεύθυνο λειτουργίας και καταγράφονται στο Ημερολόγιο. Οι τυχόν βελτιώσεις ή τροποποιήσεις του Κανονισμού πραγματοποιούνται κατά τη διαδικασία του ετήσιου απολογισμού στη λήξη κάθε διδακτικού έτους.

H. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Η διαμόρφωση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης στηρίχτηκε σε εμπεδωμένες συνεργατικές πρακτικές του Συλλόγου Διδασκόντων και την πολύτιμη τετράχρονη εμπειρία της υλοποίησης καινοτόμων προγραμμάτων. Οι διαδικασίες σχεδιασμού και οργάνωσης των ομάδων εργασίας έγιναν με την επιδίωξη το κάθε μέλος να μπορεί να καταθέτει τη σκέψη του αβίαστα και υπεύθυνα, στο χρόνο που του αναλογεί, μέσα σε ένα ασφαλές πλαίσιο, που του επιτρέπει να

επανεξετάζει και να διαφοροποιεί την άποψη του και του αναγνωρίζει το δικαίωμα να διαφωνεί. Στο σχολείο υπάρχει κουλτούρα διαβούλευσης και αυτοδέσμευσης και έτσι δεν παρουσιάστηκε κανένα πρόβλημα στη συνεργασία της ομάδας, στο χρόνο διεξαγωγής, τη διάρκεια των συναντήσεων ή τη σύνθεση των απόψεων και τη λήψη αποφάσεων, που ήταν σχεδόν όλες ομόφωνες.

Ο αρχικός σχεδιασμός ελέγχθηκε με κριτήρια τη συνάφεια, τη συνέπεια, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα και δεν διαπιστώθηκαν ουσιαστικές αποκλίσεις. Ωστόσο, η δυνατότητα αναπροσαρμογών στο στάδιο της υλοποίησης της δράσης, κατά το τρίτο και τέταρτο εξάμηνο, θεωρείται αναγκαία συνθήκη για την επίτευξη του τελικού στόχου.

Η γενική εκτίμηση είναι πως το συγκεκριμένο θέμα αποδείχτηκε βατό στο σχεδιασμό, καλύπτεται από μεγάλο πλήθος βιβλιογραφικών αναφορών και η σχολική κοινότητα εξέφρασε την απόλυτη ικανοποίησή της για την τελική διαμόρφωση του σχεδίου δράσης. Με τη σχολαστική τήρηση των κατευθύνσεων και τη μεθοδική συμβολή όλων των συντελεστών, υπάρχει διάχυτη αισιοδοξία για την τελική έκβαση.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βερμίου

Σκοπός

Η Βιβλιοθήκη του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βερμίου είναι μια δημόσια βιβλιοθήκη που δημιουργήθηκε για να αποτελέσει χώρο συνάντησης, ανταλλαγής ιδεών και κέντρο προώθησης της δημιουργικής έκφρασης και της καινοτομίας στην τοπική κοινότητα Κομνηνών.

Κεντρικό σκοπό της έχει την απεριόριστη πρόσβαση στη γνώση και την παροχή ενός βασικού πλαισίου δια βίου μάθησης, ανάπτυξης της κριτικής σκέψης, αυτονομίας στη λήψη αποφάσεων και πολιτιστικής ανάπτυξης όλων των χρηστών της. Η αποστολή της είναι εναρμονισμένη με τη διακήρυξη της UNESCO για τις βιβλιοθήκες και τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημόσιων Βιβλιοθηκών της ελληνικής πολιτείας (ΦΕΚ 1173/τ. Β'/20 Αυγ 2003). Αναλυτικότερα στο σκοπό της περιλαμβάνεται:

- η παροχή έγκυρης και αξιόπιστης γνώσης για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του Σχολείου και ευρύτερα των σχολείων της περιοχής, με τη δημιουργία μιας σύγχρονης συλλογής βιβλίων, εντύπων και οπτικοακουστικού υλικού
- η στήριξη της επιστημονικής έρευνας και της παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού
- η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας, ώστε να αποτελέσει ζωντανό κέντρο προώθησης της μάθησης και της δημιουργικότητας στην τοπική κοινωνία
- η προσφορά προηγμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και τεχνολογίας, ώστε να βοηθήσει τους χρήστες της να συμμετέχουν ενεργά στην κοινωνία της γνώσης.

Στόχοι

Ειδικότερα οι στόχοι της Βιβλιοθήκης είναι:

- η ενίσχυση της φιλιαναγνωσίας, με ιδιαίτερη έμφαση στους μαθητές και τους νέους
- η ανάπτυξη του εγγραμματισμού και του πληροφοριακού αλφαριθμητισμού, ώστε να αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- η υποστήριξη της αυτοκαθοριζόμενης μάθησης και η ανάπτυξη δεξιοτήτων συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων
- η δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος συνάντησης, γνώσης και ανταλλαγής ιδεών
- η διασφάλιση της πρόσβασης σε έντυπες και ψηφιακές συλλογές σε όλο τον κόσμο
- η ανάδειξη καλών πρακτικών σε θέματα εκπαιδευτικής καινοτομίας και δημιουργικότητας
- η δημιουργία βάσης δεδομένων τοπικής ιστορίας, λαογραφίας και φυσικού περιβάλλοντος.

Όργανα διοίκησης

Η βιβλιοθήκη διοικείται από 5μελές Εφορευτικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Διευθυντή του Σχολείου ή εκπρόσωπό του, δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού και δύο εκπροσώπους του συλλόγου γονέων του σχολείου. Το Ε.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου στο οποίο και λογοδοτεί. Σε ειδική συνεδρίαση ορίζεται ο Διευθυντής της βιβλιοθήκης και κατανέμονται μεταξύ των μελών της διοίκησης οι αρμοδιότητες δύο βιβλιοθηκονόμων. Το Ε.Σ. συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα και όποτε ζητηθεί από το Διευθυντή ή 2 μέλη. Η θητεία των μελών είναι 2ετής και η αναπλήρωση τους γίνεται με απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου.

Παρεχόμενες υπηρεσίες βιβλιοθήκης

Προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων, είναι η εξασφάλιση λειτουργικών κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, η παροχή πρόσβασης σε επιλεγμένες πηγές πληροφόρησης και η ανάπτυξη πολιτικών και υπηρεσιών από εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό. Σύμφωνα με αυτά η βιβλιοθήκη αναπτύσσει ένα δίκτυο παραδοσιακών και διαδικτυακών υπηρεσιών, οι οποίες συμπυκνώνονται στα εξής:

- η δημιουργία πλήρως αυτοματοποιημένου καταλόγου βιβλίων και υλικού
- η δημιουργία ιστοσελίδας
- η παροχή στους επισκέπτες της δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο
- η οργάνωση προγραμματισμένων παράλληλων πολιτισμικών δράσεων.

Συλλογή βιβλιοθήκης

Η συλλογή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει δύο κατηγορίες υλικού:

1. το υλικό για χρήση μέσα στη βιβλιοθήκη
 - έντυπο υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, εφημερίδες, φυλλάδια)
 - οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό και άλλο εποπτικό υλικό
 - puzzle και εκπαιδευτικά παιχνίδια
 - βιβλία ιστορικής αξίας
 - σπάνιες και αρχαιακές συλλογές (φωτογραφίες, χειρόγραφα, χάρτες κτλ)
 - πληροφοριακό υλικό από on line ή συνδρομητικές βάσεις δεδομένων.
2. το υλικό για δανεισμό
 - βιβλία και περιοδικά.

Βιβλιοθηκονομική επεξεργασία υλικού

Η συλλογή αναπτύσσεται με τρόπο που να εξασφαλίζεται η τυποποιημένη και ομοιογενής οργάνωση του υλικού σύμφωνα με τα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα. Η τεχνική επεξεργασία του υλικού περιλαμβάνει τη σήμανση των τεκμηρίων της συλλογής με ένα ταξιθετικό σύμβολο, τη θεματική καταλογογράφηση, που θα γίνει μετά από σχετική εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού και την ταξινόμηση των βιβλίων, που θα γίνει σύμφωνα με το ταξινομικό σύστημα Dewey.

Πολιτική εμπλουτισμού της συλλογής

Το περιεχόμενο της συλλογής δομείται στη βάση των παρακάτω κριτηρίων:

- να απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες
- να ανταποκρίνεται σε ποικιλία ενδιαφερόντων
- να καλύπτει το διαφορετικό προφίλ μάθησης του κάθε χρήστη
- να απευθύνεται στις περισσότερες δυνατές περιπτώσεις διαφορετικότητας
- να ευνοεί την ποικιλία των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μιας διαφοροποιημένης παιδαγωγικής και
- να συνδέεται με τις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις.

Σε περιπτώσεις δωρεών το Ε.Σ. έχει τη δυνατότητα να επιλέγει το σύνολο ή μέρος της δωρεάς και να απορρίπτει δωρεές που εκτιμά ότι κρύβουν πολιτική ή δογματική σκοπιμότητα.

Για να διασφαλιστεί η ανάπτυξη και ο εμπλουτισμός της συλλογής σύμφωνα με τα κριτήρια συλλογής, πρέπει να συνταιριαστούν αρμονικά τα σύγχρονα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα με τις ανάγκες των χρηστών. Για τον προσδιορισμό, την ανάλυση και την αξιολόγηση των αναγκών των χρηστών, χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια. Με τη συγκεκριμένη πολιτική ανάπτυξης που ακολουθείται, ουσιαστικά ο χρήστης συνδιαμορφώνει το περιεχόμενο μαζί με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και το Εφορευτικό Συμβούλιο.

Χώρος

Η αίθουσα που φιλοξενεί τη βιβλιοθήκη και το αναγνωστήριο επιλέχθηκε με κριτήριο το μέγεθος και την ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση για όλους τους χρήστες και ιδιαίτερα για άτομα με κινητικά προβλήματα. Η οργάνωση και η διακόσμηση του χώρου έχει ως βασικά κριτήρια την ελκυστικότητα, την οικειότητα και την ευελιξία, ώστε να οδηγούν σε ένα φιλικό και διευκολυντικό περιβάλλον. Στον εξοπλισμό της περιλαμβάνονται η επίπλωση και ο σύγχρονος τεχνολογικός εξοπλισμός (Η/Υ, διαδίκτυο, κάμερα, προβολέας, φωτοτυπικό, μικροφωνική κτλ), που προσφέρει διευρυμένες δυνατότητες πρόσβαση στην πληροφορία και την ψυχαγωγία.

Χρήστες υπηρεσιών βιβλιοθήκης

Κάθε πολίτης έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των υπηρεσιών δανεισμού και αναγνωστηρίου της βιβλιοθήκης, αποκτώντας την ιδιότητα του μέλους. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα δανεισμού μέχρι δύο βιβλίων για χρόνο μιας εβδομάδας. Ο χρόνος μπορεί να παραταθεί μετά από επικοινωνία με το βιβλιοθηκονόμο. Για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους εκδίδεται «Ταυτότητα μέλους», μετά από αίτηση και δήλωση αποδοχής των όρων του παρόντος κανονισμού. Η ταυτότητα εκδίδεται σε δύο τύπους:

- Κοινή: διασφαλίζει τη δυνατότητα δανεισμού υλικού και τις υπηρεσίες αναγνωστηρίου, τη δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο, τη δωρεάν συμμετοχή στις εκδηλώσεις, ενώ συνοδεύεται από κατάλογο της βιβλιοθήκης
- Ακαδημαϊκή: παρέχει επιπλέον δικαιώματα φωτοτύπησης υλικού, πρόσβασης και άντλησης ψηφιακού από ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες.

Κανόνες συμπεριφοράς χρηστών

- Κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των υπευθύνων.

- Οι χρήστες οφείλουν να μιλούν χαμηλόφωνα στο αναγνωστήριο και σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται η υπογράμμιση ή οποιασδήποτε μορφής σημείωση πάνω στα βιβλία της βιβλιοθήκης.
- Οι χρήστες υποχρεούνται να κάνουν καλή χρήση του υλικού που παραλαμβάνουν και είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν άμεσα κάθε φθορά ή απώλεια του υλικού που παραλαμβάνουν.

Ωράριο λειτουργίας βιβλιοθήκης

Η βιβλιοθήκη δέχεται το κοινό δύο απογεύματα την εβδομάδα κατά τη χειμερινή περίοδο και μια ημέρα την εβδομάδα κατά τη θερινή περίοδο που το σχολείο είναι κλειστό. Το ωράριο λειτουργίας ορίζεται με απόφαση του Ε.Σ. στην αρχή κάθε σχολικού έτους και αναρτάται σε εμφανές σημείο στη σχολική μονάδα και σε άλλους δημόσιους χώρους.

Συνεργασίες

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της η βιβλιοθήκη επιδιώκει την ενεργό συνεργασία με άλλες σχολικές, δημοτικές και δημόσιες βιβλιοθήκες, ώστε να παρέχει τη δυνατότητα διαδανεισμού βιβλίων. Επιπλέον, επιδιώκει την ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικό υλικό ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες της ηλεκτρονικά κείμενα που η παραχώρησή τους γίνεται μόνο με την καταβολή συνδρομής.

Εκδόσεις

Η βιβλιοθήκη μπορεί να προβαίνει σε εκδόσεις έργων που ανήκουν στην κυριότητα της ή της έχουν παραχωρηθεί τα πνευματικά τους δικαιώματα. Οι εκδόσεις μπορεί να έχουν έντυπη ή ψηφιακή μορφή.

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου της βιβλιοθήκης είναι διαρκής και συστηματική. Δεν αποτελεί αυτοσκοπό ούτε εγγράφεται ως λογική τυπικού ελέγχου και θεωρητικής διατύπωσης διαπιστώσεων. Λειτουργεί στην κατεύθυνση μιας αναπτυξιακής προοπτικής και συντελεί στον επαναπροσδιορισμό και την ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της. Στην έναρξη και τη λήξη κάθε σχολικού έτους συνεδριάζει το Ε.Σ. για να πραγματοποιήσει αντίστοιχα τη διαγνωστική και την τελική αξιολόγηση, που υποβάλλονται προς έγκριση στο Σχολικό Συμβούλιο, ώστε να σχηματίσει ολοκληρωμένη εικόνα για τη λειτουργία της, να εντοπίσει τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία και να πραγματοποιήσει ανάλογα τις βελτιωτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις της. Παράλληλα με τη λειτουργία της βιβλιοθήκης όλο το έτος εξελίσσεται η διαμορφωτική αξιολόγηση, με ερευνητικό επίκεντρο την ποιότητα, την καταλληλότητα και την επάρκεια των παραμέτρων της δράσης της. Ως βασικό εργαλείο συλλογής δεδομένων χρησιμοποιείται ημιδομημένο ερωτηματολόγιο που συνοδεύει κάθε πράξη δανεισμού.

Ως μοντέλο αξιολόγησης επιλέγεται η αυτοαξιολόγηση, που πραγματοποιείται από όλους τους άμεσα εμπλεκόμενους. Σε ένα δεύτερο επίπεδο θα επιδιωχθεί η επιλογή εξωτερικού αξιολογητή, ακαδημαϊκού επιπέδου, που θα διασφαλίζει την επιστημονική αξιοπιστία και εγκυρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης και της ανάλυσης των αποτελεσμάτων.

Αναθεώρηση κανονισμού βιβλιοθήκης

Όταν λόγοι εναρμόνισης στις τρέχουσες συνθήκες το επιβάλλουν, μπορεί να γίνει αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού. Η αναθεώρηση του μπορεί να γίνει μετά από εισήγηση του Εφορευτικού Συμβουλίου και απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου.

4.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΜΑΘΗΤΩΝ

4.1.

1ο ΕΠΑΛ Υμηττού

«Σχέσεις Εκπαιδευτικών – μαθητών»

Σχέδιο Δράσης

«Δράση βελτίωσης των σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 1ο ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ, ΑΤΤΙΚΗΣ
Διεύθυνση: Παπαστράτου 35, Υμηττός
Τηλέφωνο: 2107629977 - 2107629281
e-mail: mail@1epal-ymitt.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://1epal-ymitt.att.sch.gr/>
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-2012: 45

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Δράση βελτίωσης των σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 17 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να διαχειριστούν και να βελτιώσουν το κλίμα σε μια τάξη που υπάρχουν παιδιά χωρίς στόχους και φιλοδοξίες, παιδιά με παραβατική συμπεριφορά. Επίσης να δημιουργηθούν θεσμοί που θα δώσουν την δυνατότητα καλύτερης επικοινωνίας ανάμεσα στον εκπαιδευτικό, τον μαθητή αλλά και τον γονέα».

Ειδικοί στόχοι ήταν:

- να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με:
 - την έγκαιρη διάγνωση και εντοπισμό παιδιών με προβλήματα που οδηγούνται σε παραβατική συμπεριφορά
 - τεχνικές επικοινωνίας με τέτοια παιδιά
 - τεχνικές διαχείρισης τέτοιων παιδιών
 - τεχνικές διαχείρισης προβληματικών καταστάσεων στην τάξη έτσι ώστε να επιτευχθεί το κατάλληλο κλίμα για την εκπαιδευτική διαδικασία που θα βελτιώνει την απόδοση όλων των μαθητών.
- να αναπτυχθεί ο θεσμός του συμβούλου μαθητή
- να αναβαθμιστεί ο ρόλος του Υπεύθυνου Τμήματος.
- να βελτιωθούν οι σχέσεις γονέων με το σχολείο.

Κύρια Αποτελέσματα

- Συνεργασία των εκπαιδευτικών για παιδαγωγικά θέματα είτε μέσα στο ενδοσχολικό σεμινάριο είτε και σε κατά ομάδες συνεργασίες.
- Αλλαγή στάσης μερίδας των εκπαιδευτικών για τον παιδαγωγικό ρόλο τους στο σχολείο.
- Βελτίωση των σχέσεων μαθητών-εκπαιδευτικών
- Επίλυση σοβαρών κοινωνικών προβλημάτων μαθητών/τριών μας
- Αύξηση του αριθμού των εισακτέων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση από το σχολείο μας.
- Πρώτη φορά δημιουργία Ομάδας Β στο σχολείο μας με πρωτοφανή επιτυχία στα πανεπιστήμια.

Αύξηση του πλήθους των εγγραφών στο σχολείο μας.

Παρουσιάζεται:

A. Το Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε από το σχολείο κατά το σχολικό έτος 2011-12.

Σχέδιο Δράσης

Πεδίο: 3ο ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τομέας: ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Δείκτης: Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών

Τίτλος:

**Δράση βελτίωσης των σχέσεων Εκπαιδευτικών - Μαθητών
στο 1ο ΕΠΑΛ Υμηττού**



Υμηττός 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης	76
1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης	76
2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες	78
3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου ...	79
B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης	80
1. Σκοπός του σχεδίου δράσης.....	80
2. Ειδικόί στόχοι του σχεδίου δράσης	80
Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης	81
Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης.....	82
1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης	82
Δ.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.	83
1. Στρατηγικές εφαρμογής της υποδράσης	83
2 Οργανωτικές δομές.....	83
3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης.....	84
Δ.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο».	84
1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης.....	84
2 Οργανωτικές δομές για την υποδράση	85
3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης για την υποδράση.....	86
Δ.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος».	86
1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης.....	86
2 Οργανωτικές δομές της υποδράσης	87
3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης για την υποδράση.....	87
Δ.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Σεμινάριο σε γονείς»	88
1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης.....	88
2 Οργανωτικές δομές για την υποδράση	89
3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης.....	89
Δ.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Υποστήριξη των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού».....	19
1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης.....	90
2 Οργανωτικές δομές για την υποδράση	90

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης.....	90
E. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης	92
E1. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.	92
1. Ανθρώπινο δυναμικό	92
2. Χρόνος	92
3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός υποδράσης.....	93
4. Οικονομικοί πόροι.....	94
5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης	94
6. Πηγές.....	95
E2. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο».	95
1. Ανθρώπινο δυναμικό	95
2. Χρόνος	96
3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός.....	97
6. Πηγές.....	98
E3. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος».	98
1. Ανθρώπινο δυναμικό για την υποδράση	98
2. Χρόνος	99
3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός.....	99
4. Οικονομικοί πόροι για την υποδράση.....	100
5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης της υποδράσης.....	100
6. Πηγές για την υποδράση	100
E4. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Σεμινάριο σε γονείς»	101
1. Ανθρώπινο δυναμικό	101
2. Χρόνος	101
3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός.....	102
4. Οικονομικοί πόροι.....	102
5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης.....	102
6. Πηγές.....	103
E5. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού».....	103
1. Ανθρώπινο δυναμικό	103
2. Χρόνος	103
3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός.....	104

4. Οικονομικοί πόροι.....	104
5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης.....	105
6. Πηγές.....	105
Συνολικός προϋπολογισμός της δράσης	105
ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης.....	107
Z. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης.....	108
Η. Έκθεση των αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Καταγράφονται οι λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης με βάση τις ιδιαιτερότητες και τα δεδομένα του σχολείου: σύνδεση με αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης (βελτίωση αδυναμιών, ενίσχυση καλών πρακτικών) ή/και με εθνικές και περιφερειακές προτεραιότητες.

Στην Έκθεση συστηματικής διερεύνησης καταλήξαμε ότι σε σημαντικό ποσοστό οι μαθητές του σχολείου μας παρουσιάζουν αντικανονιστική και παραβατική συμπεριφορά (38% της Α τάξης με ποινές, μεγάλος αριθμός πολυ-ήμερων αποβολών και περιστατικά βίας). Η συμπεριφορά αυτή εξηγείται αν συνυπολογίσουμε τα προβληματικά περιβάλλοντα μέσα στα οποία μεγαλώνει μεγάλος αριθμός μαθητών, την έλλειψη υψηλών στόχων για τη ζωή τους και το μεγάλο ποσοστό μαθησιακών προβλημάτων. Θεωρούμε ότι αυτό είναι το μεγαλύτερο πρόβλημα του σχολείου μας.

Ο δείκτης “σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών” εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά των παιδιών και από τις ικανότητες των εκπαιδευτικών. Ο δείκτης στη συστηματική διερεύνηση αξιολογείται κάτω του μέτριου. Η εκτίμηση αυτή προκύπτει από ποσοτικά στοιχεία των κριτηρίων του δείκτη (π.χ. ποινές, απουσίες, επιδόσεις) και από τα ερωτηματολόγια των εκπαιδευτικών. Σημειώνουμε όμως ότι η γνώμη των μαθητών όπως προκύπτει από τα ερωτηματολόγια που απάντησαν είναι περισσότερο θετική για τον δείκτη (βαθμολογούν τον δείκτη με βαθμό πάνω του μετρίου). Αυτό μπορεί να οφείλεται στην αναγνώριση της προσπάθειας των εκπαιδευτικών αλλά και στις μικρές απαιτήσεις τους για το σχολείο γενικότερα. Η θετική τους αυτή γνώμη δεν αρκεί για να ανατρέψει την γενικότερη εικόνα του δείκτη και κρίνουμε ότι σε αυτό τον δείκτη υπάρχει πρόβλημα. Επειδή δε η βαρύτητα του είναι μεγάλη στη διαμόρφωση της ποιότητας του τομέα “κλίμα και σχέσεις στο σχολείο” πιστεύουμε ότι οι δράσεις βελτίωσης που θα προταθούν πρέπει να επικεντρωθούν σε αυτόν το δείκτη.

Όπως έχουμε ήδη αναδείξει το 1ο ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ είναι ένα σχολείο με «δύσκολα» παιδιά. Το κλίμα και οι σχέσεις σε ένα τέτοιο σχολείο είναι πολύ εύκολο να χαλάσουν. Τα παιδιά με τα συσσωρευμένα προβλήματά τους και τη δύσκολη ζωή πολύ εύκολα χάνουν την αυτοκυριαρχία τους και γίνονται βίαια. Επίσης τα περισσότερα, και ειδικά τα παιδιά των μεταναστών (29% του συνόλου των μαθητών μας), έχουν μειωμένη εμπιστοσύνη στα συστήματα δικαιοσύνης και φυσικά και στο σύστημα δικαιοσύνης του σχολείου.

Το σχολείο μας για σημαντικό ποσοστό παιδιών, κυρίως της Α τάξης, λειτουργεί ως χώρος κοινωνικής ένταξης.

Η εργασία των εκπαιδευτικών γίνεται δύσκολη. Απαιτούνται ιδιαίτερες παιδαγωγικές γνώσεις, αυξημένη ευαισθησία και ανοχή. Η επικοινωνία με τέτοια παιδιά είναι δύσκολη και απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις από τη μεριά των εκπαιδευτικών για να τα πλησιάσουν.

Δεν αρκεί η σύντομη επαφή στην τάξη κατά το μάθημα για να αναπτυχθούν σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Πρέπει να αναπτυχθούν νέοι θεσμοί που αναπτύσσουν τις σχέσεις των μαθητών με τους καθηγητές στο σχολείο και να αναβαθμισθούν υπάρχοντες θεσμοί που σχετίζονται με αυτές τις σχέσεις.

Βασικότερη δράση για την βελτίωση του κλίματος στη τάξη και των σχέσεων εκπαιδευτικού μαθητή είναι η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού. Η επιμόρφωση που θα του μάθει τεχνικές γρήγορης αναγνώρισης και διαχείρισης των προβλημάτων μιας τάξης καθώς και τεχνικές βελτίωσης της σχέσης του εκπαιδευτικού με τον κάθε μαθητή και ανάπτυξης του βαθμού εμπιστοσύνης των μαθητών προς τον καθηγητή.

Επίσης δεν μπορεί να υλοποιηθεί παιδαγωγική δράση χωρίς τον παράγοντα γονέας. Οι γονείς πρέπει να είναι σύμμαχοι στη «μάχη» της εκπαίδευσης. Η επικοινωνία με τους γονείς όμως δεν είναι μια απλή υπόθεση. Ο μαθητής βρίσκεται ανάμεσα στους γονείς και τον καθηγητή και οι δεσμοί που τους συνδέουν είναι πολύ διαφορετικοί. Η ζωή των παιδιών είναι διαφορετική στο σπίτι και διαφορετική στο σχολείο. Στο σπίτι ο ρόλος και η ύπαρξη τους είναι αυτονόητη ενώ στο σχολείο πρέπει να κατακτήσουν τη θέση τους στη κοινωνία του σχολείου.

Η επικοινωνία και η πληροφόρηση του γονέα από τον καθηγητή για την επίδοση αλλά και την εικόνα του παιδιού του στο σχολείο δεν είναι πάντα εύκολη. Απαιτούνται γνώσεις για τα προβλήματα επικοινωνίας που υπάρχουν και από τα δύο μέρη. Για τον λόγο αυτόν η παρούσα δράση περιλαμβάνει και υποδράση σχετικής επιμόρφωσης στους καθηγητές αλλά και σεμιναρίου στους γονείς.

Υπάρχουν διάφοροι θεσμοί στο σημερινό σχολείο που σαν ρόλο έχουν την παρακολούθηση της πορείας των μαθητών και την ενημέρωση των γονέων. Ένας τέτοιος θεσμός είναι και ο υπεύθυνος τμήματος. Ο ρόλος του όμως είναι περιορισμένος σε απρόσωπες γραφειοκρατικές ενέργειες. Καταγραφή απουσιών, έλεγχος των πιστοποιητικών, δικαιολογητικών για τις απουσίες, αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων για τις απουσίες και ενημέρωση της καρτέλας μαθητή. Πολλές φορές ο υπεύθυνος τμήματος δεν ξέρει τους μαθητές του τμήματος του. Μπορεί να μην είναι καν καθηγητής τους διότι δεν απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία.

Ο θεσμός του υπεύθυνου τμήματος μπορεί να βοηθήσει σημαντικά στη βελτίωση των σχέσεων των εκπαιδευτικών με τους μαθητές αν αναβαθμιστεί .

Ο θεσμός αυτός θα μπορούσε και θα έπρεπε να ήταν ουσιαστικός. Ο υπεύθυνος τμήματος πρέπει να διδάσκει στους μαθητές του τμήματος που είναι υπεύθυνος και να έχει προσωπική επαφή μαζί τους. Η εργασία του να είναι συμβουλευτική προς τους μαθητές, τους γονείς αλλά και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα. Για κάθε μαθητή θα έπρεπε να είχε πλήρη φάκελο με χρήσιμα παιδαγωγικά στοιχεία.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Δράση βελτίωσης των σχέσεων Μαθητών Εκπαιδευτικών πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω Υποδράσεις:

1. Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.
2. Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο.
3. Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος.
4. Σεμινάριο σε γονείς.
5. Υποδράση υποστήριξης για δημιουργία εκπαιδευτικού και πληροφοριακού υλικού όλων των προηγούμενων δράσεων

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Προσδιορίζονται οι δείκτες με τους οποίους αναπτύσσεται σαφής αλληλεπίδραση και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τον καθορισμό των στόχων, την επιλογή των κριτηρίων, το σχεδιασμό και την εφαρμογή του σχεδίου δράσης.

Η δράση κυρίως στοχεύει να βελτιώσει τον δείκτη Σχέσεων Εκπαιδευτικού - Μαθητή.

Η βελτίωση του δείκτη σχέσεων μαθητών και καθηγητών επιδρά θετικά και βελτιώνει το κλίμα στο σχολείο. Τα καλό κλίμα στο σχολείο επιτρέπει στον εκπαιδευτικό να αναπτύσσει νέες εκπαιδευτικές τακτικές βελτιώνοντας τον δείκτη επίδοσης των μαθητών αλλά παράλληλα μπορεί ευκολότερα να παρεμβαίνει και να βελτιώνει τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών αλλά και να βοηθά τη γενικότερη κοινωνική ένταξη τους.

Συνεπώς η δράση βελτιώνει εκτός από το δείκτη “Σχέσεις μαθητών εκπαιδευτικών” και τους πιο κάτω δείκτες:

- “Διδακτικό προσωπικό του σχολείου” του τομέα Ανθρώπινο δυναμικό.
- “Διαμόρφωση και εφαρμογή του Σχολικού Προγράμματος” του τομέα “Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο”
- Υποστήριξη της επιστημονικής -παιδαγωγικής κατάρτισης και εξέλιξης των εκπαιδευτικών του τομέα “Επιμόρφωση”
- “Παρακολούθηση της φοίτησης και της σχολικής διαρροής” του τομέα “Φοίτηση και διαρροή των μαθητών”
- “Επίδοση και πρόοδος των μαθητών” του τομέα “Εκπαιδευτικά επιτεύγματα των μαθητών”
- “Ενισχυτικές, υποστηρικτικές και αντισταθμιστικές παρεμβάσεις” του τομέα Ατομική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αναφέρονται: α) αποτελέσματα καλών πρακτικών που τυχόν έχουν αναπτυχθεί στο σχολείο και έχουν σχέση με την προτεινόμενη δράση ή/και β) δράσεις που έχουν αναπτυχθεί στο σχολείο και μπορούν να συμπληρώνουν ή να υποστηρίζουν και να ενισχύουν τη σχεδιαζόμενη δράση.

Σημαντικός αριθμός εκπαιδευτικών με δική τους πρωτοβουλία και βασισμένοι στο δικό τους ένστικτο και ευαισθησία, εφάρμοσαν (ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια) τακτικές βελτίωσης των σχέσεων τους με τους μαθητές . Οι τακτικές που χρησιμοποιήθηκαν ήταν:

- προσωπικές συνεντεύξεις με μαθητές που παρουσίαζαν προβλήματα,
- Τριμερείς συναντήσεις με γονείς και μαθητές όταν προέκυψαν προβλήματα συμπεριφοράς.
- Ανάπτυξη εμπιστοσύνης με πιο ατομικές τεχνικές διδασκαλίας όπως ατομικές ή ομαδικές εργασίες κλπ.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Περιγράφεται ο βασικός σκοπός του σχεδίου δράσης.

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να διαχειριστούν και να βελτιώσουν το κλίμα σε μια τάξη που υπάρχουν παιδιά χωρίς στόχους και φιλοδοξίες, παιδιά με αντικανονιστική αλλά και παραβατική συμπεριφορά.

Επίσης να δημιουργηθούν θεσμοί που θα δώσουν την δυνατότητα καλύτερης επικοινωνίας ανάμεσα στον εκπαιδευτικό, τον μαθητή αλλά και τον γονέα.

2. Ειδικόί στόχοι του σχεδίου δράσης

Περιγράφονται οι ειδικόί στόχοι του σχεδίου δράσης.

Ειδικόί στόχοι του προγράμματος του σχεδίου δράσεις είναι:

1. να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με:
 - την έγκαιρη διάγνωση και εντοπισμό παιδιών με προβλήματα που οδηγούνται σε αντικανονιστική και παραβατική συμπεριφορά
 - τεχνικές επικοινωνίας με τέτοια παιδιά
 - τεχνικές διαχείρισης τέτοιων παιδιών
 - Καθώς και τεχνικές διαχείρισης προβληματικών καταστάσεων στη τάξη έτσι ώστε να επιτευχθεί το κατάλληλο κλίμα για την εκπαιδευτική διαδικασία που θα βελτιώνει την απόδοση όλων των μαθητών.
2. να αναπτυχθεί ο θεσμός του συμβούλου μαθητή
3. να αναβαθμιστεί ο ρόλος του Υπεύθυνου Τμήματος.
4. να βελτιωθούν οι σχέσεις γονέων με το σχολείο.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

Αναφέρονται τα συγκεκριμένα κριτήρια επιτυχίας του κάθε στόχου, με βάση τα οποία θα αποτιμηθούν τα τελικά αποτελέσματα. Η διατύπωση συγκεκριμένων κριτηρίων επιτυχίας αποτελεί βασική παράμετρο ενός σχεδίου δράσης, αφού με αυτά θα συγκριθούν τα τελικά αποτελέσματα της δράσης για τον καθορισμό του βαθμού αποτελεσματικότητάς της.

Κριτήρια επιτυχίας του κάθε στόχου θα είναι:

- Το πλήθος των εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν τα προγράμματα επιμόρφωσης
- Η γνώμη των επιμορφούμενων.
- Η εκτίμηση των επιμορφωτών για τους συμμετέχοντες
- Ο αριθμός των εκπαιδευτικών που θα εργαστούν σαν σύμβουλοι μαθητών
- Η γνώμη των εκπαιδευτικών από την εμπειρία τους σαν σύμβουλοι μαθητών.
- Η γνώμη των μαθητών για τον θεσμό.
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων γονέων στο σεμινάριο.
- Η γνώμη των γονέων για το σεμινάριο

Γενικά Κριτήρια επιτυχίας της δράσης θα είναι:

- Μείωση των ποινών
- Μείωση των απουσιών
- Μείωση της σχολικής διαρροής
- Βελτίωση του μέσου όρου των βαθμών των μαθητών

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης.

Η δράση χωρίζεται σε 4 διακριτές υποδράσεις που όλες μαζί συμβάλλουν στους στόχους της δράσης. Οι υποδράσεις είναι:

Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.

Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο.

Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος.

1. Σεμινάριο σε γονείς.
2. Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού.

Η πρώτη υποδράση είναι μια δράση επιμόρφωσης που σχεδιάζουμε να εκτελεσθή μέσα στον Ιούνιο του 2011.

Η δεύτερη υποδράση δημιουργεί ένα νέο θεσμό “Τον σύμβουλο Μαθητών”. Ο Σύμβουλος Μαθητή είναι ένα εκ των εκπαιδευτικών του σχολείου που αναλαμβάνει 2 με 3 από τους νεοεισερχόμενους μαθητές στο σχολείο. Έχει σαν έργο την συμβουλευτική στήριξη των μαθητών στην ένταξή τους στο σχολείο και στο έργο τους. Η εκτέλεσή της διαρκεί όλο το σχολικό έτος 2011-2012.

Η τρίτη υποδράση είναι επικορφωτική. Εκτελείται τον οκτώβριο του 2011 και στοχεύει στη επιμόρφωση των εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι τμήματος σε τεχνικές επικοινωνίας με τους γονείς, τους μαθητές και τη δημιουργία ουσιαστικού παιδαγωγικού φακέλου για τους μαθητές.

Η τέταρτη δράση είναι η υλοποίηση σεμιναρίου στους γονείς. Η εκτέλεση του σεμιναρίου σχεδιάζεται για τον Νοέμβριο-Δεκέμβριο του 2011.

Η τελευταία υποδράση σχετίζεται με όλες τις άλλες υποδράσεις και αφορά στη δημιουργία σχετικών ιστοσελίδων και έντυπου υλικού για την υποστήριξή τους.

Δ.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.

1. Στρατηγικές εφαρμογής της υποδράσης

Για τη σχεδίαση της υποδράσης απαιτούνται οι πιο κάτω ενέργειες από την ομάδα έργου:

1. Εξειδίκευση των θεμάτων του επιμορφωτικού σεμιναρίου.
2. Προσδιορισμός των προδιαγραφών των επιμορφωτών.
3. Διερεύνηση και αναζήτηση επιμορφωτών.
4. Οργάνωση του σεμιναρίου - Ενημέρωση των επιμορφούμενων.

2. Οργανωτικές δομές

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου δράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του σεμιναρίου χρειάζεται να δημιουργηθούν από την ομάδα έργου οι πιο κάτω υποομάδες:

Ομάδα σχεδιασμού:

Που θα εξειδικεύσει τα θέματα του σεμιναρίου και θα προδιαγράψει του επιμορφωτές.

Ομάδα επιλογής επιμορφωτών.

Η ομάδα θα επικοινωνήσει με φορείς που έχουν εμπειρία με παραβατικά και αντικανονιστικά παιδιά σε εφηβία. (Ενδεικτικά τέτοιοι φορείς είναι κέντρα ψυχικής υγιεινής εφήβων, ΠΙ, Σύμβουλοι, Πανεπιστήμια, ο Συνήγορος του παιδιού κ.α.). Θα τους αναζητήσει, θα τους ενημερώσει για τους στόχους και τα θέματα του σεμιναρίου και θα συμφωνήσει για το πρόγραμμα των εισηγήσεων.

Ομάδα οργάνωσης σεμιναρίου.

Η ομάδα θα ασχοληθεί με την οργάνωση του σεμιναρίου. Θα συντάξει το πρόγραμμα και θα βρει τους χώρους όπου θα διεξαχθούν οι εισηγήσεις.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Τα σεμινάρια θα γίνουν τον Ιούνιο, εντός ωραρίου, σε περίοδο όπου δεν υπάρχει φόρτος εργασίας. Θα αφορά όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και θα υλοποιηθεί σε αίθουσα ή αίθουσες του σχολείου κατάλληλα εξοπλισμένες. Θα αναρτηθεί ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό στη ιστοσελίδα του σχολείου (που θα προετοιμαστεί από την υποδράση 5).

Δ.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο».

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης.

Για την υλοποίηση της υποδράσης το σχολείο μας θα συνεργαστεί με το Κέντρο Ψυχικής Υγείας της Καισαριανής.

Η ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν για την υλοποίηση της υποδράσης είναι:

1. Εισαγωγή και προετοιμασία των εκπαιδευτικών για τη υποδράση θα γίνει ήδη τον Ιούνιο και στο προηγούμενο σεμινάριο (υποδράση 1). Επιπλέον αντικείμενο του προηγούμενου σεμιναρίου είναι η προετοιμασία των εκπαιδευτικών για το θεσμό του Συμβούλου Μαθητή.

2. Τον Σεπτέμβριο του 2011, θα ενημερωθούν οι νέοι μαθητές της Α τάξης που ήρθαν από τα Γυμνάσια αλλά και οι νέοι μαθητές της Β τάξης που ήρθαν από ΓΕΛ ή άλλα ΕΠΑΛ καθώς και οι γονείς τους για τον Νέο Θεσμό.
3. Οι εκπαιδευτικοί που εθελοντικά θα αναλάβουν σύμβουλοι θα παρακολουθήσουν μέσα στο Σεπτέμβριο Επιμόρφωση από ειδική ψυχοπαιδαγωγό που θα τους προετοιμάσει για το έργο τους.
4. Παράλληλα θα γίνει και η κατανομή των μαθητών στους συμβούλους.
5. Από το τέλος του Σεπτεμβρίου θα αρχίσουν η συναντήσεις των μαθητών με τους συμβούλους τους.
6. Κάθε μια εβδομάδα στην αρχή και σε πιο αραιά διαστήματα στη συνέχεια θα γίνονται 2ωρες επιμορφωτικές βιωματικές συναντήσεις των συμβούλων με τη ψυχοπαιδαγωγό με στόχο την στήριξη του έργου τους.
7. Αν ανακύψουν σοβαρές προβληματικές περιπτώσεις μαθητών που ξεφεύγει των δυνατοτήτων των συμβούλων αναλαμβάνει η ψυχοπαιδαγωγός και το κέντρο ψυχικής υγείας παιδών.
8. το έργο θα ολοκληρωθεί με το τέλος της σχολικής χρονιάς.
9. Στο τέλος του σχολικού έτους με τη βοήθεια ερωτηματολογίων που θα συμπληρώσουν οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα αξιολογηθεί η υποδράση και η αποτελεσματικότητα του θεσμού.

2. Οργανωτικές δομές για την υποδράση

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου δράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

- Η όλη υποδράση θα εποπτεύεται και θα συντονίζεται από την ψυχοπαιδαγωγό ή οποία θα υποστηρίζεται από συντονιστή-σύνδεσμο του σχολείου.
- Ο συντονιστή-σύνδεσμος καλό θα είναι να ανήκει στη διεύθυνση του σχολείου ή/και να παρουσιάζει αυξημένη δραστηριότητα και συμμετοχή στο έργο και γενικώς να είναι αποδεκτός από όλη την ομάδα συμβούλων.

- Κατά την διάρκεια της υλοποίησης θα χρειαστούμε και την συμβουλευτική υποστήριξη από εκπαιδευτικό του ΕΠΑΛ Καισαριανής που συντόνισε και εκτέλεσε παρόμοια δράση στο σχολείο του.
- Η υποδράση θα υποστηρίζεται και από μικρή ομάδα καθηγητών και καθηγητή πληροφορικής που θα προετοιμάζει γραφιστικά το εκπαιδευτικό υλικό, θα ενημερώνει την ιστοσελίδα της υποδράσης, θα ανεβάζει τα ερωτηματολόγια στην ιστοσελίδα και θα κάνει τη στατιστική επεξεργασία.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης για την υποδράση

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Η ολομέλεια των συμβούλων με την υποστήριξη της ψυχοπαιδαγωγού και του συντονιστή-συνδέσμου θα καθορίσει το πλαίσιο των συναντήσεων με τους μαθητές. Το πλαίσιο θα περιλαμβάνει το πότε, με ποια διαδικασία, που και πως θα γίνονται οι συναντήσεις των μαθητών με τους συμβούλους ώστε να μη διαταράσσεται το εκπαιδευτικό έργο.

Οι επιμορφωτικές-βιωματικές συναντήσεις θα γίνονται εκτός ωρών διδασκαλίας.

Δ.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος».

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης.

Ο ρόλος του υπεύθυνου τμήματος περιορισμένος σε απρόσωπες γραφειοκρατικές ενέργειες. Υπεύθυνος τμήματος καταγράφει τις απουσίες, ελέγχει τα έγγραφα εγγραφής, διατηρεί και ενημερώνει τη καρτέλα του μαθητή, ελέγχει και διεκπεραιώνει τα δικαιολογητικά των απουσιών και στέλνει ενημερωτικά σημειώματα για τις απουσίες των

μαθητών στους κηδεμόνες τους. Πολλές φορές ο υπεύθυνος τμήματος δεν ξέρει τους μαθητές του τμήματος του. Μπορεί να μην είναι καν καθηγητής τους. Από το υπάρχον σύστημα δεν απαιτείται και η εργασία του είναι καθαρά γραφειοκρατική.

Ο θεσμός αυτός θα μπορούσε και θα έπρεπε να ήταν ουσιαστικός. Ο υπεύθυνος τμήματος πρέπει να διδάσκει στους μαθητές του τμήματος που είναι υπεύθυνος και να έχει προσωπική επαφή μαζί τους. Η εργασία του να είναι συμβουλευτική προς τους μαθητές, τους γονείς αλλά και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα. Για κάθε μαθητή έπρεπε να είχα πλήρη φάκελο με χρήσιμα παιδαγωγικά στοιχεία. Θα μπορούσε δηλαδή ο θεσμός του υπεύθυνου τμήματος να βοηθήσει σημαντικά στη βελτίωση των σχέσεων των εκπαιδευτικών.

Για την αναβάθμιση του ρόλου του υπεύθυνου τμήματος θα σχεδιάσουμε και θα υλοποιήσουμε ένα επιμορφωτικό σεμινάριο που θα στοχεύει να ενισχύσει τους εκπαιδευτικούς με:

γνώσεις για το ποιες πληροφορίες είναι χρήσιμες για τη ψυχοπαιδαγωγική εικόνα του μαθητή,

δεξιότητες σχετικές με τις τεχνικές επικοινωνίας με τους γονείς ώστε η επικοινωνία να έχει ουσιαστικά και θετικά αποτελέσματα,

γνώσεις σχετικές με τη νομοθεσία προσωπικών δεδομένων και τους τρόπους διαχείρισής τους

2. Οργανωτικές δομές της υποδράσης

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου δράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για την υλοποίηση της υποδράσης θα δημιουργηθεί οργανωτική ομάδα. Έργο της ομάδας είναι να:

- Προσδιορίσει με μεγαλύτερη λεπτομέρεια τη θεματολογία και το χρονοδιάγραμμα του σεμιναρίου.
- Να αναζητήσει και να επιλέξει τους επιμορφωτές.
- Να επιλύσει όλα τα οργανωτικά θέματα που θα προκύψουν.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης για την υποδράση

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Το σεμινάριο θα γίνει εκτός διδακτικών ωρών. Θα μπορούν να το παρακολουθήσουν όλοι οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι τμημάτων αλλά και όσοι άλλοι το επιθυμούν.

Η λειτουργία του θεσμού με τον αναβαθμισμένο ρόλο όπως αυτός θα προκύψει μετά το σεμινάριο είναι εθελοντική. Όμως τα μέλη της ομάδας εργασίας του έργου που είναι και υπεύθυνοι τμήματος έχουν αυξημένη ευθύνη για την πιλοτική υλοποίηση του αναβαθμισμένου θεσμού.

Δ.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Σεμινάριο σε γονείς»

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της υποδράσης.

Η υποδράση “Σεμινάριο σε γονείς” υλοποιείται με στόχο την βελτίωση των γνώσεων των γονέων σχετικών με:

1. τη διαχείριση των εφηβικών προβλημάτων των παιδιών τους
2. το πρόβλημα των ναρκωτικών
3. το πρόβλημα διαχείρισης παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες
4. το πρόβλημα εθισμού από το ιντερνετ

Το σεμινάριο θα διαρκέσει 1 εβδομάδα σε μή εργάσιμο ωράριο.

Διαδικασία προετοιμασίας:

Για την οργάνωση του σεμιναρίου θα συγκροτηθεί 5μελής ομάδα εργασίας. Η οποία θα:

- καθορίσει τη θεματολογία του σεμιναρίου
- αναζητήσει και επιλέξει τους επιμορφωτές
- διαμορφώσει το πρόγραμμα του σεμιναρίου.

- ορίσει και διαμορφώσει τους χώρους στους οποίους θα υλοποιηθεί το σεμινάριο

Πραγματοποίηση

- Θα γίνει εγγραφή των γονέων που θα το παρακολουθήσουν
- Θα πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις στις οποίες θα υπάρξει και παρουσιολόγιο
- Θα συμπληρωθούν ερωτηματολόγια αξιολόγησης

Αξιολόγηση

Η ομάδα εργασίας θα επεξεργαστεί τα ερωτηματολόγια και τα παρουσιολόγια και θα συντάξει έκθεση αξιολόγησης του σεμιναρίου.

2. Οργανωτικές δομές για την υποδράση

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου υποδράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για την οργάνωση του σεμιναρίου θα συγκροτηθεί 5μελής ομάδα εργασίας. Η οποία θα:

- καθορίσει τη θεματολογία του σεμιναρίου
- αναζητήσει και επιλέξει τους επιμορφωτές
- διαμορφώσει το πρόγραμμα του σεμιναρίου.
- ορίσει και διαμορφώσει τους χώρους στους οποίους θα υλοποιηθεί το σεμινάριο

Η οργανωτική ομάδα θα συνεργαστεί με φορείς όπως το Κέντρο Ψυχικής υγείας του Παιδιού, το ΚΕΘΕΑ κλπ.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Το σχολείο θα:

- διαθέσει τους απαραίτητους χώρους για την διεξαγωγή του σεμιναρίου
- ενημερώσει τους γονείς για το σεμινάριο
- διαθέσει τα απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του.

Δ.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης “Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού”.

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της υποδράσης.

Η υποδράση έχει στόχο να στηρίξει όλες τις άλλες υποδράσεις δημιουργώντας:

1. το απαραίτητο έντυπο υποστηρικτικό ενημερωτικό υλικό
2. το απαραίτητο έντυπο υποστηρικτικό επιμορφωτικό υλικό
3. της απαραίτητη ιστοσελίδα για κάθε υποδράση

Οι ενέργειες της υποδράσης διακρίνονται σε τέσσερις. Κάθε ενέργεια γίνεται παράλληλα με την υποδράση που υποστηρίζει.

2 Οργανωτικές δομές για την υποδράση

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου υποδράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για την υλοποίηση απαιτείται η δημιουργία ομάδας που θα αποτελείται από 2 εκπαιδευτικούς πληροφορικής και μία φιλόλογο.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των

επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Το σχολείο θα:

- διαθέσει την απαραίτητη πρόσβαση στον ιστοχώρο του σχολείου
- διαθέσει υπολογιστές, εκτυπωτές οπτικούς αναγνώστες, λογισμικό αναλώσιμα απαραίτητα για την εργασία τους.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

Περιγράφονται τα μέσα και οι πόροι που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου δράσης, οι οποίοι διαφέρουν ανάλογα με τη φύση της δράσης και την ιδιαιτερότητα της σχολικής μονάδας.

Οι πόροι και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν αναλύονται πιο κάτω σε κάθε υποδράση

Ε1. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Επιμορφούμενοι:

Το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου

Επιμορφωτές

- Ειδικός ψυχοπαιδαγωγός εξειδικευμένος σε παιδιά με αντικανονιστική και παραβατική συμπεριφορά
- Εκπαιδευτές με πείρα σε δύσκολες τάξεις (πχ εκπαιδευτικός σε σχολείο των φυλακών Αυλώνας)
- Εκπαιδευτικοί του σχολείου μας που θα καταθέσουν την εμπειρία τους για ειδικές περιπτώσεις του σχολείου μας
- Στέλεχος με πείρα από τον συνήγορο του παιδιού.

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Χρονοδιάγραμμα δράσης

Χρονοδιάγραμμα της δράσης												
	Μάρτιος			Απρίλιος			Μάιος			Ιούνιος		
Σχεδιασμός	■	■	■	■	■	■						
Επιλογή Επιμορφωτών						■	■	■	■			
Προετοιμασία επιμορφωτών								■	■	■	■	
Υλοποίηση											■	
Αξιολόγηση επιμόρφωσης												■

Θεωρητική κατάρτιση

- Εισήγηση από ειδικό ψυχολογικό σχετικά με τις γενεσιουργικές αιτίες των προβληματικών συμπεριφορών και τους διάφορους τύπους παιδιών με προβλήματα.
- Εισήγηση για το νομικό πλαίσιο της αντιμετώπισης παιδιών με προβληματική συμπεριφορά καθώς και η πιθανή κοινωνική πορεία αυτών των παιδιών.
- Εισήγηση για τεχνικές επικοινωνίας με «προβληματικά» παιδιά.
- Εισήγηση για τεχνικές διαχείρισης παιδιών με προβληματική συμπεριφορά.
- Εισήγηση για τεχνικές οργάνωσης και διαχείρισης «προβληματικών» τάξεων

Οι εισηγήσεις για να είναι αποτελεσματικές πρέπει να χρησιμοποιούν βιωματικές τεχνικές

Εφαρμογή - ανάλυση περιπτώσεων

Κατάθεση προτάσεων και περιγραφή περιπτώσεων εργασίας από εκπαιδευτικούς του σχολείου μας.

Ανάλυση περιπτώσεων εργασίας και συζήτηση των τρόπων και τακτικών αντιμετώπισης τους.

Πιστοποίηση

Συμπλήρωση από τους επιμορφούμενους ερωτηματολογίου - τεστ που θα ετοιμάσουν οι επιμορφωτές.

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός υποδράσης

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα	Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβες Επιμορφωτών (με διδακτορικό)	6 ώρες	30 €	180 €
	Αμοιβές Επιμορφωτών με μεταπτυχιακό)	8 ώρες	20 €	160 €
	Αμοιβές Επιμορφωτών (με πτυχίο)	6 ώρες	15 €	90 €
Μετακινήσεις				100 €
ΣΥΝΟΛΟ				530 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος θα γίνει με συλλογή ποσοτικών κριτηρίων και ερωτηματολόγια.

Τα ποσοτικά κριτήρια είναι:

- Το πλήθος των εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν το σεμινάριο και οι ώρες παρακολούθησης.
- Βαθμός ικανοποίησης από το πρόγραμμα που θα υπολογιστεί από ερωτηματολόγια που θα απαντηθούν από τους επιμορφούμενους.

- Πιστοποίηση της επιμόρφωσης με ερωτηματολόγιο-τεστ που θα προετοιμάσουν οι επιμορφωτές.

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

- Οι εκπαιδευτικοί που θα παρακολουθήσουν την επιμόρφωση θα παραλάβουν εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία που θα τους δοθεί από τους επιμορφωτές.
- Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση της επιμόρφωσης θα αναρτηθεί φόρμα στην ιστοσελίδα του σχολείου στην οποία οι εκπαιδευτικοί του σχολείου θα καταθέσουν την εμπειρία τους για περιπτώσεις δύσκολων καταστάσεων σε τμήματα. Οι περιπτώσεις αυτές θα είναι αντικείμενο συζήτησης στο σεμινάριο.

E2. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο».

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την υλοποίηση της υποδράσης χρειάζονται:

Ψυχοπαιδαγωγός

- με εξειδίκευση και μεγάλη πείρα στη διαχείριση εφήβων.
- εμπειρία σε βιωματικές επιμορφώσεις.
- γνώση του περιβάλλοντος και των προβλημάτων των ΕΠΑΛ.

Συντονιστής-σύνδεσμος

- Μέλος της διεύθυνσης του σχολείου ή δραστήριο μέλος της ομάδας αποδεκτό από το σύνολο των συμβούλων.

Εκπαιδευτικό-Σύμβουλος

- με εκπαιδευτική πείρα και γνώση σε υλοποίηση παρόμοιας δράσης

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Μάιος-Αύγουστος 2011

Ενέργεια	2011																
	Μάιος				Ιούνιος				Ιούλιος				Αύγουστος				
	εβδομάδες	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Προετοιμασία																	
Ενημέρωση-εμφύχωση για την υποδράση																	
Προετοιμασία Συμβούλων																	
Ώρο επιμόρφωση-υποστήριξη																	
Αξιολόγηση																	
Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού και site																	

Ενέργεια	2011																
	Σεπτέμβριος				Οκτώβριος				Νοέμβριος				Δεκέμβριος				
	εβδομάδες	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Προετοιμασία																	
Ενημέρωση-εμφύχωση για την υποδράση																	
Προετοιμασία Συμβούλων																	
Ώρο επιμόρφωση-υποστήριξη																	
Αξιολόγηση																	
Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού και site																	

Ενέργεια	2012																					
	Ιανουάριος				Φεβρουάριος				Μάρτιος				Απρίλιος				Μάιος				Ιούνιος	
	εβδομάδες	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Προετοιμασία																						
Ενημέρωση-εμφύχωση για την υποδράση																						
Προετοιμασία Συμβούλων																						
Ώρο επιμόρφωση-υποστήριξη																						
Αξιολόγηση																						
Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού και site																						

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα		Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβες Επιμορφωτών	30	ώρες	30 €	900 €
	Αμοιβή επιμορφωτή συμβούλου	8	ώρες	20 €	160 €
ΣΥΝΟΛΟ					1.060 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος θα γίνει με συλλογή ποσοτικών κριτηρίων και ερωτηματολόγια.

Τα ποσοτικά κριτήρια είναι:

- Το πλήθος των εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν το σεμινάριο και οι ώρες παρακολούθησης.
- Βαθμός ικανοποίησης από το πρόγραμμα που θα υπολογιστεί από ερωτηματολόγια που θα απαντηθούν από τους μαθητές.
- Βαθμός ικανοποίησης από το πρόγραμμα που θα υπολογιστεί από ερωτηματολόγια που θα απαντηθούν από τους συμβούλους.

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Οι εκπαιδευτικοί που θα παρακολουθήσουν την επιμόρφωση θα παραλάβουν εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία που θα τους δοθεί από τους επιμορφωτές.

E3. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος».

1. Ανθρώπινο δυναμικό για την υποδράση

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την οργάνωση της υποδράσης θα χρειαστούν:

- Οργανωτική Επιτροπή του Σεμιναρίου με τουλάχιστον τρία μέλη ένα εκ των οποίων καλό θα ήταν να ανήκει στη διεύθυνση.

Για την πραγματοποίηση της υποδράσης θα χρειαστούν:

- Επιμορφωτής εξειδικευμένος σε ψυχοπαιδαγωγικά θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των εφήβων και προβλήματα σχέσεων στις οικογένειες.
- Επιμορφωτής εξειδικευμένος σε μαθησιακά προβλήματα.
- Επιμορφωτής εξειδικευμένος στην νομοθεσία διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

Όλοι οι επιμορφωτές να έχουν πείρα στο αντικείμενό τους.

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί τον Οκτώβριο του σχολικού έτους 2011-12. Κατά τον μήνα αυτόν θα έχουν ολοκληρωθεί σε γενικές γραμμές οι εγγραφές και θα έχουν σχηματισθούν τα τμήματα.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υποδράσης έχει ως εξής:

	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος	Οκτώβριος
Σχεδιασμός	■			■	
Επιλογή Επιμορφωτών		■		■	
Προετοιμασία επιμορφωτών				■	■
Υλοποίηση					■
Αξιολόγηση επιμόρφωσης					■

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι για την υποδράση

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα		Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβές Επιμορφωτή σε ψυχοπαιδαγωγικά	8	ώρες	30 €	180 €
	Αμοιβές Επιμορφωτή σε νομικά θέματα	1	ώρες	30 €	160 €
Μετακινήσεις					
ΣΥΝΟΛΟ					340 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης της υποδράσης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υποδράσης θα γίνει με αξιολόγηση :

- του πλήθους συμμετεχόντων εκπαιδευτικών
- του πλήθους Υπευθύνων τμημάτων που αναβάθμισαν τον ρόλο τους
- της γνώμη επιμορφούμενων για τους επιμορφωτές
- της επίδοση των επιμορφούμενων στο τεστ πιστοποίησης του σεμιναρίου

6. Πηγές για την υποδράση

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Βιβλιογραφία και επιμορφωτικό υλικό που θα δοθεί από τους επιμορφωτές.

E4. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Σεμινάριο σε γονείς»

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την διεξαγωγή του σεμιναρίου θα απαιτηθούν:

4 επιμορφωτές/τριες εξειδικευμένους/ες σε:

1. Προβλήματα των εφήβων και αντιμετώπισή τους (Ψυχοπαιδαγωγός)
2. Προβλήματα ναρκωτικών (Ψυχολόγος με πείρα σε προγράμματα απεξάρτησης)
3. Μαθησιακά προβλήματα (Ψυχοπαιδαγωγός η Εκπαιδευτικός με γνώσεις και πείρα σε παιδιά με μαθησιακά προβλήματα)
4. Εκπαιδευτικός ή ψυχολόγος με πείρα στο πρόβλημα εθισμού στο ίντερνετ (πχ στέλεχος του Safenet)

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Το σεμινάριο θα διεξαχθεί τον Δεκέμβριο του 2011 γιατί ήδη οι γονείς θα έχουν γνωρίσει το σχολείο και τα μέλη της ομάδας εργασίας του έργου θα έχει τον χρόνο να το προετοιμάσει καλύτερα.

Το πλήρες χρονοδιάγραμμα της υποδράσης είναι:

Χρονοδιάγραμμα της δράσης											
	Οκτώβριος			Νοέμβριος			Δεκέμβριος				
Σχεδιασμός	■	■	■	■	■	■	■	■			
Επιλογή Επιμορφωτών			■	■	■						
Προετοιμασία επιμορφωτών						■	■	■	■		
Υλοποίηση									■		
Αξιολόγηση επιμόρφωσης										■	

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα		Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβες Επιμορφωτών	20	ώρες	30 €	600 €
ΣΥΝΟΛΟ					600 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υποδράσης θα γίνει με αξιολόγηση :

- του πλήθους συμμετεχόντων γονέων
- της γνώμη γονέων για το σεμινάριο

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Βιβλιογραφία και επιμορφωτικό υλικό που θα δοθεί από τους επιμορφωτές.

E5. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού».

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την υλοποίηση απαιτείται η δημιουργία ομάδας που θα αποτελείται από 2 εκπαιδευτικούς πληροφορικής και μία φιλόλογο.

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Οι ενέργειες της υποδράσης διακρίνονται σε τέσσερις. Κάθε ενέργεια γίνεται παράλληλα με την υποδράση που υποστηρίζει.

Το πλήρες χρονοδιάγραμμα της υποδράσης είναι:

Υποστήριξη δράσεων	2011																2011																2012											
	Μάιος				Ιούνιος				Ιούλιος				Αύγουστος				Σεπτέμβριος				Οκτώβριος				Νοέμβριος				Δεκέμβριος				Ιανουάριος				Φεβρουάριος							
Ενέργεια	εβδομάδες				1 2 3 4				1 2 3 4				1 2 3 4				1 2 3 4				1 2 3 4				1 2 3 4				1 2 3 4				1 2 3 4											
Υποστήριξη υποδρ.Επιμόρφωσης για δύσκολες τάξεις																																												
Υποστήριξη υποδρ. Συμβούλων																																												
Υποστήριξη υποδρ.Υπευθύνων τμήματος																																												
Υποστήριξη υποδρ. σεμιναρίου γονέων																																												

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση της υποδράσης υποστήριξης απαιτούνται

1. Υπολογιστής με δυνατότητες γρήγορης επεξεργασίας πολυμέσων για την επεξεργασία του επιμορφωτικού υλικού.
2. Πολυμηχάνημα με οπτικός αναγνώστης και έγχρωμο εκτυπωτή για την εκτύπωση του εντυπου υλικού
3. Σύστημα διαδραστικού πίνακα για την ποιοτική υλοποίηση των επιμορφώσεων.
4. Αναλώσιμα (τονερ μελάνια και χαρτί)

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα	Τιμή μονάδας	κόστος
εξοπλισμός	πολυμεσικός υπολογιστής	1	500 €	500 €
	πολυμηχάνημα	1	250 €	250 €
	διαδραστικό πίνακας	1	1.200 €	1.200 €
αναλώσιμα	τόνερ, μελάνια, χαρτί		100 €	100 €
ΣΥΝΟΛΟ				2.050 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υποδράσης θα γίνει με αξιολόγηση :

- η γνώμη των επιμορφούμενων και των γονέων για την ιστοσελίδα του σχολείου
- Η γνώμη των επιμορφούμενων και των γονέων για το έντυπο υλικό

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Βιβλιογραφία και επιμορφωτικό υλικό που θα δοθεί από τους επιμορφωτές.

Συνολικός προϋπολογισμός της δράσης

Αθροίζοντας τους προϋπολογισμούς των υποδράσεων καταλήγουμε ότι:

Υποδράση	Κόστος
Επιμόρφωση εκπαιδ. Διαχ.δύσκολης τάξης...	530 €
Σύμβουλοι μαθητών	1.060 €
Αναβάθμιση υπεύθυνου τμήματος	340 €
Σεμινάριο για γονείς	600 €
Υποστήριξη υποδράσεων	2.050 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.580 €

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Αποτυπώνεται συγκεκριμένο και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα για κάθε στόχο ή στρατηγική εφαρμογή, με βάση την ιδιαιτερότητα και τις δυνατότητες της σχολικής μονάδας.

Το χρονοδιάγραμμα ολόκληρης της δράσης

	2011										2012					
	Μάρ	Απρ	Μάϊο	Ιούν	Ιούλ	Αύγ	Σεπτ	Οκτ	Νοέμ	Δεκ	Ιαν	Φεβ	Μάρ	Απρ	Μάιο	Ιούν
Υποδράση επιμόρφωσης για δύσκολη τάξη...																
Σχεδιασμός	■	■	■													
Επιλογή Επιμορφωτών		■	■	■												
Προετοιμασία επιμορφωτών			■	■	■											
Υλοποίηση				■	■											
Αξιολόγηση επιμόρφωσης					■											
Υποδράση Συμβούλων μαθητών																
Προετοιμασία			■	■	■											
Ενημέρωση-εμπύχωση για την υποδράση				■	■											
Προετοιμασία Συμβούλων							■									
2ωρο επιμόρφωση-υποστήριξη								■	■	■	■	■	■	■	■	■
Αξιολόγηση																■
Υποδράση επιμόρφωση υπευθύνων τμήματος																
Σχεδιασμός				■	■	■										
Επιλογή Επιμορφωτών					■		■	■								
Προετοιμασία επιμορφωτών							■	■	■							
Υλοποίηση								■	■							
Αξιολόγηση επιμόρφωσης									■							
Υποδράση σεμιναρίου γονέων																
Σχεδιασμός								■	■	■	■					
Επιλογή Επιμορφωτών								■	■	■	■					
Προετοιμασία επιμορφωτών									■	■	■					
Υλοποίηση										■	■					
Αξιολόγηση επιμόρφωσης											■					
Υποστήριξη δράσεων																
Υποστήριξη υποδρ.Επιμόρφωσης για δύσκολες τάξεις			■	■	■											
Υποστήριξη υποδρ. Συμβούλων					■		■	■								
Υποστήριξη υποδρ.Υπευθύνων τμήματος								■	■							
Υποστήριξη υποδρ.σεμιναρίου γονέων									■	■						

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Προσδιορίζονται οι διαδικασίες αξιολόγησης που θα ακολουθήσει το σχολείο για:

α) την παρακολούθηση της προόδου της δράσης (ενδιάμεση διαμορφωτική αξιολόγηση, ανατροφοδότηση, καταγραφή των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων και δυσκολιών εφαρμογής) και

β) τη συνολική εκτίμηση τόσο των αποτελεσμάτων της δράσης (τελική αξιολόγηση), όσο και της διαδικασίας υλοποίησής της, με βάση τους προκαθορισμένους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας.

Γίνεται αναφορά

στις συγκεκριμένες μεθόδους και τα μέσα που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων,

στους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς κ.ά.) και

στον χρόνο που προγραμματίζονται οι επί μέρους αξιολογικές δράσεις κλπ.

Η συνολική δράση θα παρακολουθηθεί από την αξιολόγηση κριτηρίων που σχετίζονται με το δείκτη Σχέσεις Εκπαιδευτικών -Μαθητών αλλά και τις επιπτώσεις του στο κλίμα στο σχολείο. Τέτοια κριτήρια είναι:

- Η μεταβολή του πλήθους των ποινών
- Η βελτίωση της επίδοσης
- Η γνώμη των εκπαιδευτικών για τις σχέσεις τους με τους μαθητές.
- Η γνώμη των μαθητών για τις σχέσεις με τους εκπαιδευτικούς.
- Η γνώμη των γονέων για τη σχέση τους με το σχολείο.

Τα στοιχεία θα συλλεχθούν με την ίδια διαδικασία που χρησιμοποιήθηκε κατά την υλοποίηση της συστηματικής έκθεσης (2ου παραδοτέου του έργου αυτοαξιολόγησης), δηλαδή:

- ποσοτικά στοιχεία θα συλλεχθούν από τη βάση επαφός
- η καταγραφή της γνώμης θα γίνει με ερωτηματολογία που θα αναρτηθούν στη ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ενδιάμεση αξιολόγηση θα γίνει στο τέλος του 1ου τετραμήνου και η τελική στο τέλος του σχολικού έτους 2011-2012.

5.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ

5.1.

1ο Νηπιαγωγείο Καλλονής Λέσβου

«Σχέσεις Σχολείου – Γονέων»

Σχέδιο δράσης

«Συμμετοχή των Γονέων στη Σχολική Ζωή»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 1ο Νηπιαγωγείο Καλλονής Μυτιλήνης, Περιφέρεια Βορ. Αιγαίου
Διεύθυνση: Αρίσβη, 81 107, Καλλονή
Τηλέφωνο: 2253022004
e-mail: mail@1nip-kallon.les.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 4

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Συμμετοχή των Γονέων στη Σχολική Ζωή»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 36 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η βελτίωση και η ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ σχολείου και γονέων με στόχο την ενεργό συμμετοχή των γονέων στις δραστηριότητες του σχολείου».

Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης ήταν:

- Τακτική επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας, ώστε να υπάρχει συνεχής πληροφόρηση ανάμεσα στις δύο πλευρές.
- Οδηγίες εκ μέρους του σχολείου για τους τρόπους με τους οποίους οι γονείς μπορούν να συμμετάσχουν σε μαθησιακές διαδικασίες στο σπίτι.
- Προσκλήσεις και συμμετοχή των γονέων στην ανάπτυξη του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου προσφέροντας εθελοντική βοήθεια.
- Επέκταση της συνεργασίας με το σπίτι για την προώθηση της μάθησης των παιδιών εκτός σχολικού πλαισίου.
- Συμμετοχή των γονέων σε λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, όπου αυτό επιτρέπεται.
- Οργάνωση συζητήσεων με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων.
- Αλληλοσεβασμός μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Κύρια Αποτελέσματα

- Η επιτυχία των στόχων διαπιστώνεται από τις καταγραφές στο ημερολόγιο του σχολείου, τη συμμετοχή των γονέων τόσο σε δραστηριότητες της σχολικής ζωής όσο και στις επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις αλλά και από τις

απαντήσεις τους στα ερωτηματολόγια. Επίσης η επίτευξη των στόχων διαπιστώνεται και από τη σύγκριση του ποσοστού ενεργού συμμετοχής των γονέων στις δραστηριότητες του σχολείου σε σχέση με προηγούμενες χρονιές. Παρόλο που τα αποτελέσματα της δράσης ανταποκρίθηκαν στις ανάγκες των συμμετεχόντων δεν είχαμε την ανάλογη συμμετοχή.

- Ειδικότερα, τα αποτελέσματα της δράσης περιλαμβάνουν:
 - Βελτίωση των σχέσεων και διαμόρφωση ενός σταθερού πλαισίου άτυπων και τυπικών μορφών συνεργασίας μεταξύ σχολείου και γονέων.
 - Δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, θετικής αλληλεπίδρασης και εμπιστοσύνης.
 - Ενεργοποίηση του ρόλου των γονέων στη λήψη αποφάσεων και στην εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Αύξηση της συμμετοχής του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων σε δράσεις του σχολείου.
 - Απόκτηση και αξιοποίηση γνώσεων από την πραγματοποίηση - παρακολούθηση σεμιναρίων.
 - Δημιουργική συμμετοχή των γονέων και άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.
 - Δημιουργικότερη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών.
 - Ευαισθητοποίηση των παιδιών σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα.

Τα αποτελέσματα της δράσης αξιοποιήθηκαν προς όφελος των παιδιών σε ενδοσχολικό επίπεδο αλλά αποτέλεσαν και βήμα ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία σε εξωσχολικό. Τόσο οι γονείς όσο και οι υπόλοιποι που ενεπλάκησαν στις δραστηριότητές μας ήρθαν σε επαφή με τη σχολική κοινότητα και τον τρόπο εργασίας μέσα σε αυτή. Ενημερώθηκαν και βελτίωσαν τη στάση τους απέναντι σε θέματα εκπαίδευσης και διαπαιδαγώγησης των παιδιών τους. Κατανόησαν τα προβλήματα και ανέλαβαν ενεργό ρόλο με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της και εκπαίδευσης των παιδιών τους.

Παρουσιάζονται:

Στοιχεία που αφορούν το Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε από το 1ο Νηπιαγωγείο Καλλονής Μυτιλήνης κατά το σχολικό έτος 2011-2012. Ειδικότερα, παρουσιάζεται το παράρτημα που επισυνάπτεται στην Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του σχολείου και αναφέρεται στα ακόλουθα:

- Διαδικασίες υλοποίησης της Δράσης
- Στρατηγικές εφαρμογής στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης
- Αποτελέσματα αξιολόγησης της Δράσης
- Ερωτηματολόγια
- Έντυπο Υλικό

1^ο 2/θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΛΟΝΗΣ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Π α ρ ἄ ρ τ η μ α

Διαδικασίες υλοποίησης της Δράσης

Δράσεις που υλοποιήθηκαν στο έτος 2011 - 2012

Αποτελέσματα των δράσεων

Ερωτηματολόγια

Έντυπο Υλικό

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Κατά το 2^ο έτος 2011-2012 εφαρμογής του προγράμματος αυτοαξιολόγησης, το οποίο πραγματοποιεί το 1^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καλλονής, ακολουθήθηκαν οι εξής διαδικασίες για την υλοποίηση της Δράσης :

- A. Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων όπου :
- Έγινε ενημέρωση από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, για την εφαρμογή του προγράμματος και για τον προγραμματισμό της Δράσης, βάση των στόχων που είχαν τεθεί το προηγούμενο έτος (2010 – 2011) .
 - Έγινε η σύσταση της ομάδας εργασίας του σχολείου που αποτελείται από την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου (συνολικά 4 άτομα) .
 - Συντονιστής της Δράσης ορίστηκε η προϊσταμένη και μια εκπαιδευτικός πρακτικογράφος.
 - Αποφασίστηκε από την ολομέλεια να πραγματοποιούνται συνεδριάσεις 1 - 2 κάθε μήνα, για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και για την παρακολούθηση κάθε δράσης-ανατροφοδότηση κάθε δράσης.
 - Απαραίτητο κρίθηκε η τήρηση ημερολογίου όπου θα καταγράφονταν οι δράσεις όπως επίσης και η παρακολούθηση της δράσης . Για το σκοπό αυτό προτάθηκε να χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια, δελτία συνεντεύξεων και φόρμες καταγραφής, ώστε να αποτυπώνονται καλύτερα τα αποτελέσματα των δράσεων .
- B. Ενημέρωση του Συλλόγου Γονέων από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, για την εφαρμογή του προγράμματος και για τον προγραμματισμό της Δράσης . Παράλληλα ζητήθηκε με ερωτηματολόγιο από τους γονείς να προτείνουν και οι ίδιοι τους τομείς ή τις δραστηριότητες στις οποίες θα μπορούσαν να συμμετέχουν.
- Γ. Ενημέρωση για το πρόγραμμα του Συλλόγου Διδασκόντων από τη Σύμβουλο Προσχολικής Αγωγής, την Προϊσταμένη Επιστημονικής Καθοδήγησης και τον Κριτικό Φίλο.
- Σε συνεδρίαση κάθε μήνα προγραμματίζονταν οι δραστηριότητες και με ανακοινώσεις προς τους γονείς (είτε ατομικά είτε με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων), ζητούνταν προτάσεις για συμμετοχή ή εθελοντική βοήθεια αντίστοιχα. Στην επόμενη συνεδρίαση της ολομέλειας καταθέτονταν τα αποτελέσματα της κάθε δράσης και καταγράφονταν στο ημερολόγιο της ομάδας ώστε να γίνετε καλύτερα η παρακολούθηση της δράσης και η ανατροφοδότησή της.
- Τα αποτελέσματα των επιμέρους δράσεων συζητήθηκαν και κατατέθηκαν στην τελική συνεδρίαση της ολομέλειας ώστε να χρησιμοποιηθούν στη σύνταξη τη ετήσιας έκθεσης αυτοαξιολόγησης.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ

<u>ΣΤΟΧΟΙ</u>	<u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ</u>
<p>Τακτική επικοινωνία μεταξύ σχολείου - οικογένειας ώστε να υπάρχει συνεχής πληροφόρηση ανάμεσα στις δύο πλευρές.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ενημερωτική συνάντηση στο χώρο του Νηπιαγωγείου από την προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό με θέμα τη λειτουργία του Νηπ/γείου, την οργάνωση της σχολικής ζωής, τις απαιτήσεις του σχολικού προγράμματος και την επικοινωνία με το Νηπ/γείο. ❖ Διανομή εγκυκλίου με πληροφορίες σχετικές με τη λειτουργία, τον εσωτερικό κανονισμό του Νηπιαγωγείου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των γονιών, των νηπίων όσο και των εκπαιδευτικών. ❖ Ενημερωτική συνάντηση στο χώρο του Νηπιαγωγείου από την προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό με το Σύλλογο Γονέων, με θέμα τη συμμετοχή του Νηπ/γείου στο πρόγραμμα της αυτοαξιολόγησης, τον προγραμματισμό των δράσεων, την κατάθεση προτάσεων κι εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους γονείς, για συμμετοχή στο πρόγραμμα. ❖ Ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων - ενημερώσεων που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, την πραγματοποίηση οργανωμένων δραστηριοτήτων και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να συμμετέχουν και να βοηθήσουν οι γονείς, είτε προμηθεύοντας βιβλία,εποπτικό υλικό είτε συμμετέχοντας οι ίδιοι στην δραστηριότητα και στην εκπαιδευτική διαδικασία. ❖ Διανομή ενημερωτικών σημειωμάτων και τηλεφωνική επικοινωνία, ατομικά, για την ενημέρωση και επίλυση θεμάτων και προβλημάτων που έχουν δημιουργηθεί. ❖ Ενημέρωση των γονέων, σε ατομικό επίπεδο, μία φορά το μήνα, για την εξέλιξη του παιδιού βάση του προγράμματος του Νηπιαγωγείου και τις ανάγκες παροχής βοήθειας. Παρουσίαση των εργασιών του παιδιού και συζήτηση για επίλυση τυχόν προβλημάτων από θέματα συμπεριφοράς.

<p>Οδηγίες εκ μέρους του σχολείου για τους τρόπους με τους οποίους οι γονείς μπορούν να συμμετάσχουν σε μαθησιακές διαδικασίες στο σπίτι.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ενημέρωση των γονέων, με ομιλία από τους εκπαιδευτι-κούς του Νηπιαγωγείου, με θέμα την ανάγνωση βιβλίων και τον τρόπο λειτουργίας της Δανειστικής Βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου. Οδηγίες στους γονείς για δραστηριό-τητες στο σπίτι μετά την ανάγνωση βιβλίων –παραμυθιών. ❖ Ομιλία - ενημέρωση των γονέων, από τους εκπαιδευτι-κούς του Νηπιαγωγείου, με θέμα την διδασκαλία της γλώσσας στο Νηπιαγωγείο και τον τρόπο που μπο-ρούν που μπορούν οι γονείς να συμμετέχουν και στο σπίτι με παιχνίδια – δραστηριότητες . ❖ Ομιλία - ενημέρωση των γονέων, από τους εκπαιδευτι-κούς του Νηπιαγωγείου, με θέμα την - διδασκαλία των μαθηματικών στο Νηπιαγωγείο και τον τρόπο που μπορούν οι γονείς να συμμετέχουν και στο σπίτι με παιχνίδια – δραστηριότητες .
<p>Προσκλήσει και συμμετοχή των γονέων στην ανάπτυξη του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου προσφέροντας εθελοντική βοήθεια.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εθελοντική εργασία από δύο γονείς με αντικείμενο τον καθαρισμό των υδρορροών στα κτήρια του Νηπιαγωγείου. ❖ Εθελοντική εργασία από γονείς για την περιποίηση του αύλιου χώρου, κλάδεμα των φυτών και κοπή του γκαζόν στην αυλή του Νηπ/γείου. ❖ Εθελοντική εργασία από γονέα μαραγκό επισκευάζοντας εξοπλισμό του Νηπ/γείου. ❖ Συμμετοχή δύο γονέων σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του Νηπιαγωγείου, συνοδεύοντας τα παιδιά και βοηθώντας την εξέλιξη του προγράμματος κατά την επίσκεψη σε οινοποιείο της περιοχής. ❖ Συμμετοχή μητέρων σε προγραμματισμένες δραστηριότητες του Νηπιαγωγείου, προμηθεύοντας υλικά για παρασκευή γλυκών και κατασκευάζοντας μαζί με τα παιδιά μουστοκούλουρα, ελιόψωμα, βασιλόπιτα, λαζαράκια και κουλουράκια. Τα παιδιά έγιναν μικροί ζαχαροπλάστες και με τη βοήθεια και καθοδήγηση των μητέρων απόλαυσαν τα δημιουργήματά τους. ❖ Εθελοντική εργασία γονιών με την κατάσκευή

	<p>στολών για την Χριστουγεννιάτικη γιορτή του Νηπ/γείου, την παρασκευή και προσφορά γλυκών στα παιδιά κατά τη Χριστουγεννιάτικη γιορτή.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προμήθεια εποπτικού υλικού, βιβλίων, αντικειμένων που σχετίζονται με την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σχεδίων εργασίας. (βιβλία για την ελιά, για τα Χριστούγεννα διακοσμητικό αντικείμενο από ξύλο ελιάς, κατασκευή από πατέρα μολυβοθήκης από ξύλο ελιάς). ❖ Κατασκευή από τους γονείς διακοσμητικών αντικειμένων, γλυκών και προσφορά δικών τους διακοσμητικών με σκοπό την πώλησή τους σε Χριστουγεννιάτικο Bazar. Για τον ίδιο σκοπό κατασκευάστηκαν από πατέρα βάσεις από ξύλο ελιάς με τα οποία έφτιαξαν τα νήπια κηροπήγια. ❖ Συμμετοχή δύο γονέων σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του Νηπ/γείου, συνοδεύοντας τα παιδιά και βοηθώντας την εξέλιξη του προγράμματος κατά την επίσκεψη σε αρτοποιείο και σε οδοντιατρείο. ❖ Συμμετοχή πατέρα αρτοποιού σε εκπαιδευτική δραστηριότητα δείχνοντας στο αρτοποιείο του τη διαδικασία παραγωγής ψωμιού. Τα παιδιά ενεπλάκησαν και αυτά στη διαδικασία καθώς έγιναν κι αυτά μικροί αρτοποιοί. ❖ Συμμετοχή οδοντιάτρου, θείας νηπίου σε εκπαιδευτική δραστηριότητα δείχνοντας στο οδοντιατρείο τους κανόνες για την στοματική υγιεινή και περιποίηση των δοντιών. Τα παιδιά δέχτηκαν τις υπηρεσίες και τη συμβουλευτική από την οδοντίατρο για την υγιεινή των δοντιών τους. ❖ Προμήθεια του Νηπιαγωγείου με διάφορα υλικά για κατασκευές . ❖ Ανάληψη από μητέρες, εκ περιτροπής, της καθαριότητας του ιματισμού που χρησιμοποιούμε στο Νηπ/γείο. ❖ Συμμετοχή των γονιών σε φιланθρωπική δράση προσφέροντας τρόφιμα, ρούχα, παιχνίδια, στο σχολείο, για το σύλλογο σίτισης ηλικιωμένων «Σιτίζω».
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Συμμετοχή γονέων σε δράση του Νηπιαγωγείου για καθαρισμό μαζί με τα παιδιά, της παραλίας της Σκάλας Καλλονής την ημέρα περιβάλλοντος. Η ενεργή συμμετοχή των γονιών σε περιβαλλοντική δράση έδωσε και στα παιδιά το παράδειγμα της προσωπικής μας συμβολής στην βελτίωση της ποιότητας της ζωής όλων μας. ❖ Συμμετοχή και βοήθεια από πατέρα στην κατασκευή σκηνικών για την καλοκαιρινή γιορτή του Νηπιαγωγείου.
<p>Συμμετοχή των γονέων σε λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, όπου αυτό επιτρέπεται.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Οργάνωση από το σύλλογο γονέων εκδήλωση χορού για τα παιδιά, όπου πραγματοποιήθηκε Χριστουγεν-νιάτικο Bazar, και τα χρήματα που συγκεντρώθηκαν διατέθηκαν στην οικονομική ενίσχυση του συλλόγου « Χαμόγελο του Παιδιού». ❖ Προγραμματισμός, διοργάνωση και πραγματοποίηση από το Σύλλογο Γονέων αποκριάτικου χορού για τα παιδιά και παρασκευή εδεσμάτων από τους γονείς.
<p>Οργάνωση συζητήσεων με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Επιμόρφωση των γονέων με ομιλία από τη Σχολική Σύμβουλο Προσχολικής Αγωγής, Κλεοπάτρα Γιαννοπούλου με θέμα: «Η μετάβαση του παιδιού από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο». Συζητήθηκαν θέματα σχετικά με την καλλιέργεια δεξιοτήτων στο Νηπιαγωγείο και την προετοιμασία των παιδιών και για τους τρόπους που μπορούν να τα βοηθήσουν οι γονείς στο σπίτι . ❖ Επιμόρφωση των γονέων με ομιλία από ψυχολόγο, Γιώτα Ταμτάμη, με θέμα « Η συμβολή των ορίων στη διαπαιδαγώγηση του παιδιού ». Μετά την ομιλία ακολούθησε συζήτηση όπου οι γονείς ζήτησαν βοήθεια και απαντήσεις σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με τη συμπεριφορά των παιδιών τους – Διανομή ερωτηματολογίου στους γονείς. ❖ Επιμόρφωση των γονέων με ομιλία από την Προϊσταμένη Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Σταυρούλα Λυκιαρδοπούλου, με θέμα « Δεξιότητες επικοινωνίας ανάμεσα σε γονείς παιδιά και εκπαιδευτικούς - Καλλιέργεια της αυτοεκτίμησης ». Η ανάπτυξη και επέκταση του θέματος έγινε και με τοποθετήσεις και από τους γονείς όπου καταβλήθηκε προσπάθεια να καλυφθούν όλοι οι προβληματισμοί και οι ερωτήσεις από τη μεριά των

	γονιών - Διανομή ερωτηματολογίου στους γονείς.
Αλληλοσεβασμός μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.	❖ Η επικράτηση του καλού κλίματος στις σχέσεις γονέων και εκπαιδευτικών καθορίζει την πορεία και εξέλιξη κάθε δράσης ως απαραίτητη προϋπόθεση.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

1^{ος} Στόχος : Ταχτική επικοινωνία μεταξύ σχολείου-οικογένειας ώστε να υπάρχει συνεχής πληροφόρηση ανάμεσα στις δύο πλευρές .

Τα αποτελέσματα της εφαρμογής του σχεδίου Δράσης ως προς την επίτευξη του πρώτου στόχου ήταν θετικά και εποικοδομητικά . Υπήρχε **συνεχής ενημέρωση από την πλευρά του σχολείου προς τους γονείς :**

⇒ μέσω των **ενημερωτικών συναντήσεων** του συλλόγου διδασκόντων με τους γονείς (για ενημέρωση του προγράμματος της αυτοαξιολόγησης, της λειτουργίας του σχολείου, το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, την επικοινωνία με το σχολείο).

Έγιναν : 3 συναντήσεις .

⇒ μέσω των **εγκυκλίων** που διανεμήθηκαν (σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου, τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα γονιών, εκπαιδευτικών και μαθητών) .

Διανεμήθηκαν : 2 εγκύκλιοι .

⇒ μέσω των **ατομικών ενημερωτικών συναντήσεων** με τους γονείς, μία φορά το μήνα ,

(για ενημέρωση της προόδου, συμπεριφοράς, portfolio) .

Έγιναν : 6 συναντήσεις .

⇒ μέσω των **ανακοινώσεων** που αφορούσαν θέματα λειτουργικά, εκπαιδευτικά (είτε ήταν αναρτημένα στον πίνακα ανακοινώσεων, είτε διανέμονταν ατομικά) .

⇒ μέσω της **τηλεφωνικής επικοινωνίας** (για ενημέρωση ή επίλυση κάποιου προβλήματος) .

- ⇒ μέσω των **άτυπων συναντήσεων** .
- ⇒ μέσω της διανομής **ενημερωτικών εντύπων**.

Διανεμήθηκαν : 5 έντυπα.

Το ποσοστό επιτυχίας της δράσης ήταν **ικανοποιητικό**.

Ένας μικρός αριθμός γονιών αναλφάβητων (αλλοδαποί και αθίγγανοι), στην περίπτωση των γραπτών ενημερώσεων οδήγησε σε ανατροφοδότηση της δράσης και όπου χρειαζόταν γινόταν **εξατομικευμένη προσέγγιση**.

Στην περίπτωση των προγραμματισμένων ενημερωτικών συναντήσεων, όσον αφορά τις προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις, από το σύνολο των γονιών προσήλθαν περίπου οι μισοί. Παρ' όλες τις ανακοινώσεις από τη μεριά του σχολείου **δεν παρατηρήθηκε μεγαλύτερη προσέλευση**.

2^{ος} Στόχος : Οδηγίες εκ μέρους του σχολείου για τους τρόπους με τους οποίους οι γονείς μπορούν να συμμετάσχουν σε μαθησιακές διαδικασίες στο σπίτι.

Τα αποτελέσματα της εφαρμογής του σχεδίου Δράσης ως προς την επίτευξη του δεύτερου στόχου μπορούν να χαρακτηριστούν θετικά ως προς την πραγματοποίηση της Δράσης .

Έγινε ενημέρωση και εμπλοκή των γονιών σε μαθησιακές διαδικασίες :

- ⇒ μέσω των **ενημερωτικών συναντήσεων** του συλλόγου διδασκόντων με τους γονείς (ενημέρωση για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης, ενημέρωση για τη διδασκαλία της γλώσσας στο Νηπιαγωγείο, ενημέρωση για τη διδασκαλία των μαθηματικών στο Νηπιαγωγείο και οδηγίες για το πώς μπορούν οι γονείς να συμμετέχουν σε μαθησιακές διαδικασίες στο σπίτι).

Έγιναν : 3 συναντήσεις .

Το ποσοστό επιτυχίας της δράσης ως προς την πραγματοποίηση της βάση του προγραμματισμού της είναι **ικανοποιητικό**.

Το ποσοστό επιτυχίας της δράσης βάση της παρουσίας των γονιών στις συναντήσεις

(περίπου οι μισοί) **δεν ήταν ικανοποιητικό**, παρά τις ανακοινώσεις από τη μεριά του σχολείου.

Από τους γονείς που συμμετείχαν στις συναντήσεις σχεδόν όλοι ακολούθησαν τις οδηγίες του σχολείου και συμμετείχαν και στο σπίτι με δραστηριότητες με αφορμή την ανάγνωση , τη γραφή και τα μαθηματικά. Όλοι σχεδόν οι γονείς ασχολήθηκαν με την ανάγνωση των βιβλίων, συζήτησαν με τα παιδιά τους για το περιεχόμενο, και ασχολήθηκαν με την ιχνογράφηση της ιστορίας από το παιδί . Ένα μικρό ποσοστό αφιέρωσαν περισσότερο χρόνο σε γλωσσικά παιχνίδια με αφορμή την ιστορία που διάβασαν και κατέγραψαν την αφήγηση του παιδιού.

Τα αποτελέσματα ήταν πολύ θετικά .

3^{ος} Στόχος : Προσκλήσεις και συμμετοχή των γονέων στην ανάπτυξη του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου προσφέροντας εθελοντική βοήθεια.

Τα αποτελέσματα της εφαρμογής του σχεδίου Δράσης ως προς την επίτευξη του τρίτου στόχου ήταν πολύ ικανοποιητικά. Υπήρξε **μεγάλη ανταπόκριση από γονείς για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του σχολείου και προσφορά εθελοντικής βοήθειας :**

⇒ μέσω της **συμμετοχής των γονιών σε προγραμματισμένες δραστηριότητες**
(συμμετοχή μητέρων και γιαγιάς σε μαγειρική, ζαχαροπλαστική)

Έγιναν : 5 δραστηριότητες

⇒ μέσω της **εμπλοκής σε εκπαιδευτικές διαδικασίες** (θείας οδοντιάτρου, πατέρα αρτοποιού, συνοδών σε επισκέψεις)
Έγιναν : 3 δραστηριότητες

⇒ μέσω της **προσφοράς υλικών** (υλικά για κατασκευές, για καθαριότητα, εποπτικό υλικό)

⇒ μέσω της **προσφοράς εθελοντικής βοήθειας** (καθαρισμός υδρορροών, κοπής γκαζόν, επισκευών – συντήρηση εξοπλισμού, καθαριότητα του ιματισμού, βοήθεια στην κατασκευή σκηνικών, κατασκευή στολών)

Έγιναν : 10 εθελοντικές συμμετοχές .

⇒ μέσω της **συμμετοχής σε πολιτιστικές δράσεις** (προσφορά κατασκευών και αντικειμένων για φιλανθρωπική εκδήλωση, βοήθεια σε περιβαλλοντική δράση)

Έγιναν : 2 δράσεις

Το αποτέλεσμα της εφαρμογής του τρίτου στόχου ήταν πραγματικά **επιτυχές** τόσο ως προς την πραγματοποίηση της δράσης όσο και ως προς το ποσοστό συμμετοχής των γονιών. Υπήρξε **ανταπόκριση** από αρκετούς γονείς για **συμμετοχή** και **προσφορά εθελοντικής βοήθειας**, είτε κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, είτε μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους ίδιους τους γονείς. Το **θετικό** αποτέλεσμα ήταν πολύ **ενθαρρυντικό** στην έκβαση του προγράμματος. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή και βοήθεια ήταν **μεγαλύτερη** από άλλες φορές και κατανεμήθηκε σε διάφορους τομείς της σχολικής ζωής

4^{ος} Στόχος : Συμμετοχή των γονέων σε λήψη αποφάσεων που αφορούν τη

λειτουργία του σχολείου, όπου αυτό επιτρέπεται.

Θετική ήταν η δράση του συλλόγου γονέων ο οποίος ανέλαβε πρωτοβουλία και σε συνεννόηση με το σχολείο **συμμετείχε σε λήψη αποφάσεων :**

⇒ μέσω της **οργάνωσης εκδηλώσεων** (χριστουγεννιάτικου χορού, φιλανθρωπικού bazaar, αποκριάτικου χορού)

Η διοργάνωση εκδηλώσεων όπου οι γονείς συμμετείχαν με την προσφορά εργασίας τους, είναι κριτήριο επιτυχίας της δράσης. Τα αποτελέσματα της δράσης ήταν **θετικά** αφού ενίσχυσαν το ρόλο του σχολείου προς την κοινωνία και έτυχαν της ανταπόκρισης σχεδόν του συνόλου των γονιών.

Έγιναν : 2 εκδηλώσεις.

5^{ος} Στόχος : Οργάνωση συζητήσεων με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων.

Η Δράση πραγματοποιήθηκε **επιτυχώς** ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

μέσω της **οργάνωσης συζητήσεων με συμμετοχή ειδικών επιστημόνων** (ομιλία της σχολικής συμβούλου, ψυχολόγου και της Προϊσταμένης επιστημονικής καθοδήγησης).

Έγιναν : 3 ομιλίες

Η επίτευξη του πέμπτου στόχου ως προς τη διοργάνωση ομιλιών ήταν **ικανοποιητική**. Η συμμετοχή όμως γονιών στις ομιλίες **δεν ήταν η αναμενόμενη** δεδομένου ότι η επιλογή των θεμάτων έγινε από τους ίδιους. Παρ' όλο που **έγινε ανατροφοδότηση** της δράσης με ερωτηματολόγια και ανάλογες ανακοινώσεις η δράση δεν σημείωσε το επιθυμητό αποτέλεσμα. Το μικρό ποσοστό συμμετοχής των γονιών ήταν **αποθαρρυντικό** . Το **θετικό αποτέλεσμα** που προέκυψε από την δραστηριότητα είναι η ικανοποίηση όσων παρακολούθησαν και η επιθυμία τους να επαναληφθούν ανάλογες δράσεις.

6^{ος} Στόχος : Αλληλοσεβασμός μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Το **θετικό κλίμα** μεταξύ του σχολείου και των γονιών και ο **αλληλοσεβασμός** βοήθησαν στην εξέλιξη της δράσης και έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην πραγματοποίηση κάθε δραστηριότητας. Η συνεργασία μεταξύ των δύο, έκαναν το πρόγραμμα της « συμμετοχής των γονιών στη σχολική ζωή» πιο ουσιαστικό, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας εκπαιδευτικής διαδικασίας .

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ

Αγαπητοί γονείς.

Με το ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς σας παρουσιάζουμε ένα ερωτηματολόγιο που πιστεύουμε ότι θα σας βοηθήσει στον προσανατολισμό των αναγκών του παιδιού σας, καθώς και στη βελτίωση των σχέσεων σας με το σχολείο.

Ας αναρωτηθεί ο καθένας:

A. Στην καλλιέργεια της γλώσσας

1. Ακούω προσεκτικά και δείχνω ενδιαφέρον σε ό,τι μου λέει το παιδί μου;
2. Απαντώ σε ερωτήσεις του παιδιού μου;
3. Απαντώ στο παιδί μου με πλήρεις προτάσεις ή θεωρώ πολλά πράγματα αυτονόητα;
4. Συζητώ με το παιδί μου αυτά που βλέπει στην τηλεόραση;
5. Συζητώ με το παιδί μου πάνω στις εμπειρίες που κουβαλά από το σχολείο;
6. Ενθαρρύνω το παιδί μου να γράφει;
7. Διαβάζω ιστορίες, παραμύθια ή άλλο στο παιδί μου;
8. Δίνω την ευκαιρία στο παιδί μου να με βλέπει να διαβάζω;
9. Επισκέπτομαι με το παιδί μου εκθέσεις βιβλίων;
10. Φέρνω βιβλία στο παιδί μου, αγοράζω βιβλία με το παιδί μου γι αυτό το ίδιο;
11. Μαθαίνω στο παιδί μου να φροντίζει τα βιβλία του;
12. Εξηγώ στο παιδί μου το γιατί πρέπει να γίνει κάτι έτσι ή αλλιώς, ώστε να συνδέει την αιτία με το αποτέλεσμα και να γίνει ικανό στους συλλογισμούς;
13. Υποστηρίζω το παιδί μου να ενδιαφέρεται και να υπηρετεί κοινές ευθύνες και συμφέροντα και όχι μόνο τα του εαυτού του;
14. Βοηθώ το παιδί μου να έχει ομαλή σχέση με την φύση και να την προστατεύει τόσο όσο αυτό είναι στις δυνάμεις του;

B. Στην καλλιέργεια της λογικομαθηματικής σκέψης

1. Ενθαρρύνω το παιδί μου στα μαθηματικά;
2. Δημιουργώ καταστάσεις προβληματισμού που να καλλιεργούν την μαθηματική σκέψη;
3. Παίρνω το παιδί μου για ψώνια, ώστε να γίνεται η πρώτη εφαρμογή των μαθηματικών στη ζωή;
4. Διδάσκω τη σοφία της οικονομίας με το να τεκμηριώνω γιατί πρέπει να αγοράσω αυτό το προϊόν κι όχι κάποιο άλλο;
5. Διδάσκω στο παιδί μου να εκτιμά την αξία του χρήματος και την εργασία που κρύβει κάθε αγαθό;

Γ. Στην συναισθηματική του ισορροπία.

1. Χαμογελώ συχνά στο σπίτι;
2. Επαινώ το παιδί μου για όλες τις προσπάθειες του που αποβλέπουν σε θετικές πράξεις;
3. Συζητώ μαζί του για τα λάθη του, για το καλό για το κακό, για το αληθινό και το ψεύτικο, για το ωραίο και το άσχημο;
4. Αποφεύγω να το συγκρίνω με άλλα παιδιά;
5. Υποστηρίζω το παιδί μου να γίνει υπεύθυνο και το ενθαρρύνω να δοκιμάζει νέα πράγματα;

Αποφεύγω να συζητώ μπροστά στο παιδί μου για τα λάθη που, κατά τη γνώμη μου, έχει κάνει ο δάσκαλος, συζητώντας αυτά μόνο με το δάσκαλο, αποφεύγοντας έτσι τη σύγκρουση στα πρότυπα;

Δ. Στις συναντήσεις με τους γονείς.

1. Παρακολουθώ τις συνελεύσεις των γονέων;
2. Γνωρίζω το σκοπό του Συλλόγου Γονέων;
3. Προσφέρω τις υπηρεσίες μου ως εθελοντής;
4. Βοηθώ στον προγραμματισμό και στην υλοποίηση του σχολικού προγράμματος;

Ε. Γενικότερα

1. Στέλνω το παιδί μου στο σχολείο καθημερινά και στη ώρα του;
2. Βάζω το παιδί μου στο κρεβάτι, και σε μια λογική ώρα;
3. Εκφράζω μια θετική στάση προς το σχολείο;
4. Επικοινωνώ με τον εκπαιδευτικό τακτικά, μαθαίνοντας για την πρόοδο του παιδιού μου;
5. Παρακολουθώ τις σχολικές εργασίες που φέρνει το παιδί μου στο σπίτι;

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω ερωτήματα, πιστεύουμε ότι θα βοηθήσουν στη βελτίωση της επικοινωνίας των γονέων με τους εκπαιδευτικούς σε μια κοινή κατεύθυνση των στόχων του σχολείου. Η συνεργασία και η αλληλεπίδραση μεταξύ γονέων και σχολείου θα συντελέσει στην ανάπτυξη μιας θετικής αντίληψης του παιδιού για τον εαυτό του, για τη δημιουργία μιας ισορροπημένης συμπεριφοράς και ενός σταθερού προσανατολισμού στη ζωή.

ΚΑΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

- Ποιες είναι οι προσδοκίες σας από το Νηπιαγωγείο ;

.....
.....

- Πιστεύετε ότι υπάρχει επικοινωνία μεταξύ των γονιών και του σχολείου ;

.....
.....

- Με ποιους τρόπους θα θέλατε να βελτιωθεί;

.....
.....

- Θα θέλατε να ενημερώνεστε από τις Νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά και την πρόοδο του παιδιού σας στο Νηπιαγωγείο ;

.....
.....

- Γιατί άλλο θα θέλατε να ενημερώνεστε από τις Νηπιαγωγούς ;

.....
.....

- Κάθε πότε θα θέλατε να ενημερώνεστε ;

Κάθε εβδομάδα

Κάθε μήνα

Κάθε τρεις μήνες

- Θα θέλατε να παρακολουθήσετε επιμορφωτικές συναντήσεις στο χώρο του Νηπιαγωγείου από ειδικούς για θέματα που αφορούν το παιδί σας ;
Αν ναι , με ποια συχνότητα ;

.....
.....

- Ποιο από τα παρακάτω θέματα θα σας ενδιέφερε περισσότερο να ενημερωθείτε ;

- Διαχείριση της συμπεριφοράς των παιδιών – αντιμετώπιση προβλημάτων - επιθετικότητα .
- Επιλογή δραστηριοτήτων και παιχνιδιών κατάλληλων για την ηλικία του παιδιού.
- Συναισθηματική αγωγή, ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης.
- Διατροφή.
- Χρόνιες ασθένειες.
- Προετοιμασία του παιδιού για το Δημοτικό Σχολείο, κίνητρα για μάθηση. Μαθησιακές δυσκολίες.
- Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις. Απαντήσεις σε δύσκολες ερωτήσεις των παιδιών.
- Εργασίες που μπορώ να κάνω στο σπίτι.

- Θα θέλατε να συμμετέχετε σε δραστηριότητες που οργανώνει το Νηπιαγωγείο ; Αν ναι, με ποιό τρόπο ;

.....
.....
.....

- Θα μπορούσατε να βοηθήσετε εθελοντικά σε ανάγκες που έχει το σχολείο; Αν ναι, προτείνετε κάποιον τρόπο που μπορείτε να το κάνετε.

.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

-Είσαστε ικανοποιημένοι από την ενημερωτική συνάντηση με θέμα :

« Η μετάβαση του παιδιού από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό » ;

.....
.....

-Σας ικανοποίησε ο τρόπος που αναπτύχθηκε το θέμα;

.....
.....

Έχουν καλυφθεί οι απορίες σας ;

Ναι Όχι

Αν όχι, τι άλλο περιμένετε να ακούσετε ;

.....
.....

-Σας βοήθησε η συνάντηση να διαπιστώσετε αν το παιδί σας είναι έτοιμο να πάει στο Δημοτικό Σχολείο;

.....
.....

-Θεωρείτε ότι χρειάζεται να ασχοληθείτε με την προετοιμασία του παιδιού Σας για το Δημοτικό Σχολείο ;

Αν ναι, ενημερωθήκατε από την ομιλία για το τι ακριβώς θα πρέπει να κάνετε ;

.....
.....

-Από την ομιλία επισημάνετε τα σημεία που πρέπει να προσέξετε στη συμπεριφορά του παιδιού σας και τι πρέπει να ακολουθήσετε ώστε η μετάβασή του στο Δημοτικό σχολείο να είναι ομαλή ;

.....
.....

- Συμφωνείτε ότι η « θέσπιση ορίων » συμβάλει στη διαπαιδαγώγηση του παιδιού ;

.....
.....

- Από την ομιλία που έγινε τι πιστεύετε ότι εφαρμόζετε στο δικό σας παιδί ;

.....
.....

- Τι όχι ;

.....
.....

- Πιστεύετε ότι σας βοήθησε η ομιλία στο να βελτιώσετε τη συμπεριφορά του παιδιού σας ;

.....

Αν ΝΑΙ , πείτε μας τι θα προσπαθήσετε να βελτιώσετε και με ποιο τρόπο.

.....
.....

- Είστε ικανοποιημένοι από τον τρόπο που έγινε η ομιλία – συζήτηση ;

Ναι

Όχι

- Αν όχι πείτε μας πως θα θέλατε να γίνει ; Τι άλλο περιμένατε να ακούσετε;

.....
.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

- Πόσο ευχαριστημένοι είστε από τις συναντήσεις που έχουν γίνει ως τώρα;

Λίγο

Αρκετά

Πολύ

- Σας ενδιέφερε η θεματολογία των συζητήσεων ;

Ναι

Όχι

- Αν ΟΧΙ τι άλλο θέμα θα σας ενδιέφερε να ενταχθεί στις συζητήσεις ;

.....

.....

- Είστε ευχαριστημένοι από τη συχνότητα των συζητήσεων ; Θα θέλατε να γίνουν :

Περισσότερες

Λιγότερες

- Καθώς παρατηρήθηκε μικρή προσέλευση γονέων στις συναντήσεις θα μας ενδιέφερε να μάθουμε τους λόγους σε περίπτωση **μη συμμετοχή** σας.

- Ακατάλληλη ώρα .
- Ανειλημμένες υποχρεώσεις.
- Ελλιπής ενημέρωση από το Σχολείο.
- Έλλειψη ενδιαφέροντος για το θέμα της συζήτησης.
- Αδυναμία πρόσβασης στο Νηπιαγωγείο λόγω καιρικών συνθηκών.
- Άλλος λόγος

.....

.....

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

- Θα θέλαμε τη γνώμη σας σχετικά με το θέμα της ομιλίας « Δεξιότητες επικοινωνίας ανάμεσα σε γονείς παιδιά και εκπαιδευτικούς - Καλλιέργεια της αυτοεκτίμησης » . Σας ενδιέφερε

Πολύ

Λίγο

Καθόλου

- Στην καθημερινή επικοινωνία με το παιδί σας αντιμετωπίζετε προβλήματα ;

Αν ναι , ποια πιστεύετε ότι μπορούν να εξομαλυνθούν .

.....

.....

- Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνίας με το παιδί σας τι από αυτά που ακούσατε θα μπορούσατε να εφαρμόσετε ώστε να βελτιωθεί το κλίμα μεταξύ σας ;

.....

- Νομίζετε ότι η αυτοεκτίμηση του παιδιού σας χρειάζεται να καλλιεργηθεί περισσότερο ;

Αν ναι , με ποιόν τρόπο νομίζετε ότι θα τα καταφέρετε ;

.....

.....

.....

- Θα θέλατε να γίνουν άλλες συζητήσεις για θέματα επικοινωνίας ; Αν ναι, αναφέρετε κάποια από αυτά που σας απασχολούν και θα θέλατε να τα συζητήσετε :

.....

.....

ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΛΟΝΗΣ

ΓΛΩΣΣΑ, ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

- Βοηθήστε τα παιδιά σας να αγαπήσουν το βιβλίο. Φροντίστε ώστε στο σπίτι να υπάρχουν πολλά βιβλία και γραφική ύλη. Φροντίζετε ώστε τα παιδιά σας να έχουν τα δικά τους βιβλία και το δικό τους έντυπο υλικό.
- Προσφέρετε πολλές ευκαιρίες για αναγνωστικές εμπειρίες εντός και εκτός σπιτιού.
- Καλλιεργείτε στο σπίτι θετικό κλίμα απέναντι στην ανάγνωση, διαβάζοντας οι ίδιοι βιβλία.
- Να διαβάζετε συχνά βιβλία στα παιδιά σας και με τα παιδιά σας.
- Να δείχνετε με το δάχτυλο τη γραμματοσειρά που διαβάζετε.

Προτάσεις για την ανάγνωση ενός παραμυθιού

Πριν την ανάγνωση
Δείξτε στα παιδιά το εξώφυλλο του βιβλίου και ζητήστε τους να προβλέψουν το περιεχόμενο (για τι πράγμα νομίζεις ότι μιλάει αυτό το βιβλίο;)

Προτρέψτε τα, να διαβάσουν τον τίτλο του βιβλίου ή να αναγνωρίσουν σε αυτόν γνωστές τους λέξεις ή γράμματα. Παροτρύνετε τα παιδιά να μιλήσουν για τις δικές τους εμπειρίες, οι οποίες σχετίζονται με την υπόθεση του βιβλίου (π.χ. Εσύ έχεις δει αλεπού;)

Κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης
Παροτρύνετε τα παιδιά να σχολιάζουν την ιστορία καθώς την ακούν (π.χ. Τι λέτε να έγινε; Τι είπαν ο κόρακας με την αλεπού;) Αναλύστε ότι είναι απαραίτητο, έννοιες και λέξεις του κειμένου που δεν καταλαβαίνουν.

Απευθύνετε πότε-πότε ερωτήσεις, για να ελέγξετε κατά πόσο τα παιδιά κατανοούν το νόημα της ιστορίας. Ζητήστε από τα παιδιά να προβλέψουν σε ορισμένα σημεία της ιστορίας τι θα συμβεί αργότερα (τι λέτε ότι θα γίνει;)

Μετά την ανάγνωση

Επαναλάβετε στοιχεία της ιστορίας (σκηνικό : που διαδραματίστηκε η ιστορία, στόχο, τι ήθελε η αλεπού να πετύχει;)

Βοηθήστε τα παιδιά να συσχετίσουν τα γεγονότα που αφορούσαν τους βασικούς πρωταγωνιστές της ιστορίας, με παρόμοια γεγονότα τις δικής τους ζωής.

Να υποβάλλουν ερωτήσεις σχετικές με το περιεχόμενο του βιβλίου.

Να ζωγραφίσουν εικόνες σχετικές με το κείμενο , να «εξερευνήσουν» γράμματα και λέξεις ή να αντιγράψουν μερικές απ' αυτές.

Να συνθέσουν μια παρόμοια δικιά τους ιστορία.

- Εμπλέξτε τα παιδιά σε συνήθειες καθημερινές δραστηριότητες που περιλαμβάνουν γράψιμο (πχ. Μια λίστα για ψώνια, μια συνταγή, μια ευχητήρια κάρτα, ένα σημείωμα για τον μπαμπά). Γράφετε μπροστά στα παιδιά 'φωναχτά' πχ. Πρέπει να κάνω μια λίστα με τα ψώνια για να μην ξεχάσω τι πρέπει να αγοράσω. Ενθαρρύνετε το παιδί να συμμετέχει με μια ζωγραφιά.
- Ενθαρρύνετε τα παιδιά να πειραματίζονται με τα γράμματα (μαγνητικά, κομμένα από εφημερίδες, περιοδικά κλπ).
- Ενθαρρύνετε τα παιδιά να γράφουν με διάφορους τρόπους (στην άμμο, με μαρκαδόρους, με μολύβι, με ζυμάρι, πλαστελίνη κλπ).
- Παίξτε παιχνίδια με γράμματα και τις φωνές τους «α» και ΟΧΙ ΑΛΦΑ πχ. Ψάχνω μια λέξη που αρχίζει από «α» μέσα στο δωμάτιο, ψάχνω τα γράμματα του ονόματος μου ή των ονομάτων των μελών της οικογένειας στην εφημερίδα, στις συσκευασίες προϊόντων, σε περιοδικά.
- Μιλάτε του για πράγματα που κάνετε.
- Ενθαρρύνετε το παιδί σας να σας μιλάει κάνοντάς του ανοιχτές ερωτήσεις «Πως έγινε...;» «Γιατί νομίζεις...;».
- Αν μιλάτε περισσότερες από μία γλώσσες, χρησιμοποιείτε εκείνη που μιλάτε καλύτερα με το παιδί σας.
- ΑΚΟΥΤΕ με ενδιαφέρον όταν το παιδί σας μιλάει.
- Δίνετε χρόνο στο παιδί σας να τελειώσει αυτό που προσπαθεί να πει. Μη το διακόπτετε ή μην ολοκληρώνετε εκείνο που προσπαθεί να πει.
- Προσπαθείτε να μη διορθώνετε την ομιλία του παιδιού ενώ μιλάει, αλλά όταν επαναλαμβάνετε εκείνο που είπε, λέγετέ το σωστά.

- Τραγουδήστε τραγούδια ή φτιάξτε δικά σας.
- Παίξτε παιχνίδια με ομοιοκαταληξίες και αινίγματα.
- Δημιουργήστε μαζί μια ιστορία (μπορείτε να την αρχίσετε εσείς και να ζητήσετε έπειτα από το παιδί να την τελειώσει).

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΛΟΝΗΣ

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Τα μαθηματικά τα χρησιμοποιούμε πάρα πολύ συχνά στην καθημερινότητα μας αλλά συνήθως είμαστε τόσο απασχολημένοι που δεν το καταλαβαίνουμε. Κάθε φορά που υπολογίζουμε πόσο νερό θα χρειαστούμε όταν γεμίζουμε τον βραστήρα ή υπολογίζουμε πόσα χρήματα θα πληρώσουμε όταν ψωνίζουμε στο σουπερ μάρκετ, όταν χωρίζουμε τη πίτσα σε ίσα κομμάτια ή μοιράζουμε τα σερβίτσια για το φαγητό, χρησιμοποιούμε τα μαθηματικά με έναν πρακτικό τρόπο.

Παρακάτω αναφέρονται καθημερινές περιστάσεις που προσφέρονται για ενασχόληση των παιδιών με τα μαθηματικά:

- Τακτοποιώντας τα παιχνίδια - Το παιδί μαθαίνει στο σπίτι του να τακτοποιεί τα πράγματά του, τα παιχνίδια του. Η τακτοποίηση είναι ένα είδος ταξινόμησης Μπορούμε να κάνουμε διάφορες εργασίες με τα παιδιά για να κατανοήσουν την έννοια της ταξινόμησης:
 1. Μια πολύ απλή περίπτωση ταξινόμησης είναι να ζητήσουμε από τα παιδιά να ξεχωρίσουν ίδια αντικείμενα. Π.χ. μπορούν να βάλουν σε μια άκρη όλους τους μαρκαδόρους και σε μια άλλη όλες τις ξυλομπογιές.
 2. Μια πιο σύνθετη περίπτωση ταξινόμησης είναι να τα ξεχωρίσουμε με βάση κάποιο χαρακτηριστικό, όπως χρώμα, μέγεθος, σχήμα. Π.χ. σε μια άκρη τους μικρούς μαρκαδόρους και ξυλομπογιές και σε μια άλλη τους μεγάλους. Επίσης θα μπορούσαμε να τους ξεχωρίσουμε ανάλογα με το χρώμα τους.
 3. Θα μπορούσαμε να συλλέξουμε κάποια αντικείμενα και να τα ξεχωρίσουμε με μια άλλη ιδιότητα. Π.χ. αν μαζέψουμε αντικείμενα που επιπλέουν και πράγματα που δεν επιπλέουν μπορούμε να τα μπερδέψουμε και να ζητήσουμε από τα παιδιά να τα ταξινομήσουν
- Γράφοντας το όνομα μας – Γράφουμε τα ονόματα των μελών της οικογένειάς μας. Κυκλώνουμε το όνομα που έχει τα περισσότερα γράμματα. Στη συνέχεια μπορούν τα παιδικά να βάλουν δίπλα από κάθε όνομα τον αριθμό των γραμμάτων. Επίσης μπορούν να γράψουν από κάτω τα ονόματα αρχίζοντας από το μικρότερο προς το μεγαλύτερο.

- Διαβάζοντας παραμύθια, βιβλία γνώσεων, περιοδικά, εφημερίδες ή άλλα έντυπα. Με τα βιβλία και γενικότερα με τα έντυπα μέσα δεν καλλιεργούμε μόνο τις γλωσσικές δεξιότητες των παιδιών αλλά και τις μαθηματικές. Εντοπίζουμε τους αριθμούς στις σελίδες των βιβλίων ,«σε ποια σελίδα έχουμε μείνει;», «πόσες σελίδες έχει αυτό το βιβλίο ;», «ανάγνωση» του καιρού-θερμοκρασίας στην εφημερίδα, εντοπίζουμε τις τιμές πώλησης ,ημερομηνίες κλπ.
- Μια βόλτα στο πάρκο, περίπατοι, επισκέψεις σε μουσεία, κινηματογράφος, θέατρο, ή άλλες εκδηλώσεις γίνονται αφορμή να συζητήσουμε για διάφορα πράγματα όπως: χρονική σειρά γεγονότων (Πρώτα πήγαμε εκεί, μετά είδαμε αυτό, τέλος κάναμε εκείνο κλπ), αριθμητικές πράξεις ,επίλυση προβλημάτων, αξία νομισμάτων
- Εμπλέξτε τα παιδιά στην όλη διαδικασία πχ. Επιλογή αριθμού λεωφορείου που θα χρειαστείτε, πόσα εισιτήρια, πως τα προμηθευόμαστε, εισιτήρια εισόδου, αγορά αναψυκτικού ή τροφίμων, υπολογισμός εξόδων. Συζητείστε μαζί τους κατά την επιστροφή για όλα αυτά που κάνατε (χρονική σειρά γεγονότων).
- Βγαίνοντας για ψώνια- Οι αγορές είναι πολύ οικείος τρόπος για να κάνουμε μαθηματικές συζητήσεις πχ. Επισήμανση των τιμών, σύγκριση τιμών, ποσότητα στη συσκευασία, υπολογισμός χρημάτων κλπ.

Συζητήσεις κατά την ώρα του φαγητού, περιγραφή σχολικών ή άλλων εξωσχολικών δραστηριοτήτων (χρονική σειρά γεγονότων κ.α.) Συχνά πολλοί γονείς παραπονιούνται ότι τα παιδιά τους δεν τους μιλάνε στο σπίτι για το σχολείο ή για άλλες δραστηριότητες που κάνουν, Εσείς άραγε μιλάτε μαζί τους για την καθημερινότητά σας; Δώστε εσείς ένα παράδειγμα. Αρχίστε να περιγράφετε στα παιδιά σας για τις δικές σας δραστηριότητες. Πχ. Πως περάσατε την μέρα σας όσο αυτά ήταν στο σχολείο, ποιο πρόβλημα αντιμετωπίσατε και πως το λύσατε, ποιους συναντήσατε κλπ. Στη συνέχεια ζητήστε τους να μιλήσουν για τις δικές τους εμπειρίες

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΑΥΤΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ

ΤΙ ΖΗΤΑΕΙ ΕΝΑ ΠΑΙΔΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΟΥ

Μη φοβάστε να είστε σταθεροί μαζί μου. Αυτό θα με κάνει να νιώθω περισσότερη σιγουριά.

Μη με παραχαϊδεύετε. Ξέρω πολύ καλά, πως δεν πρέπει να μου δίνετε οτιδήποτε ζητώ. Σας δοκιμάζω για να δω.

Μη με κάνετε να νιώθω μικρότερο απ' ότι είμαι. Αυτό με σπρώχνει να παριστάνω καμιά φορά το σπουδαίο παιδί.

Μη μου κάνετε παρατηρήσεις μπροστά στον κόσμο αν μπορείτε. Θα προσέξω περισσότερο αυτό που θα μου πείτε, αν μου μιλήσετε ήρεμα μια στιγμή που θα είμαστε οι δυο μας.

Μη μου δημιουργείτε το συναίσθημα πως τα λάθη μου είναι αμαρτήματα. Μπερδεύονται έτσι μέσα μου όλες οι αξίες που έχω μάθει να αναγνωρίζω.

Μη με προστατεύετε από τις συνέπειες των πράξεών μου. Χρειάζεται καμιά φορά να πάθω για να μάθω.

Μη δίνετε μεγάλη σημασία στις μικροαδιαθεσίες μου. Καμιά φορά δημιουργούνται ίσα - ίσα για να κερδίσω την προσοχή που ζητούσα.

Μη μου κάνετε συνεχώς παρατηρήσεις γιατί τότε θα χρειαστεί να προστατέψω τον εαυτό μου κάνοντας τον κουφό.

Μη μου δίνετε επιπόλαιες υποσχέσεις. Νιώθω πολύ περιφρονημένος όταν δεν τις κρατάτε.

Μην υπερτιμάτε την τιμιότητά μου. Συχνά οι απειλές σας με σπρώχνουν στην ψευτιά.

Μην πέφτετε σε αντιφάσεις. Με μπερδεύετε έτσι αφάνταστα και με κάνετε να χάνω την πίστη μου σε σας.

Μη με αγνοείτε όταν σας κάνω ερωτήσεις, γιατί θα ανακαλύψετε πως θα αρχίσω να παίρνω τις πληροφορίες μου από άλλες πηγές.

Μην προσπαθείτε να με κάνετε να πιστέψω πως είστε τέλειοι ή αλάνθαστοι. Είναι μια δυσάρεστη έκπληξη για μένα, όταν ανακαλύπτω πως δεν είστε ούτε το ένα ούτε το άλλο.

Μη διανοηθείτε ποτέ πως θα πέσει η υπόληψη σας αν μου ζητήσετε συγγνώμη. Μια τίμια αναγνώριση ενός λάθους σας, μου δημιουργεί πολύ θερμά συναισθήματα απέναντί σας.

Μην ξεχνάτε πως μου αρέσει να πειραματίζομαι. Χωρίς αυτό δε μπορώ να ζήσω. Σας παρακαλώ παραδεχτείτε το.

Μην ξεχνάτε πόσο γρήγορα μεγαλώνω. Θα πρέπει να σας είναι δύσκολο να κρατήσετε το ίδιο βήμα με μένα, αλλά προσπαθήστε σας παρακαλώ.

Μην ξεχνάτε , πως δε θα μπορέσω να αναπτυχθώ χωρίς πολύ κατανόηση και αγάπη. Αυτό όμως δε χρειάζεται να το πω, έτσι δεν είναι; Γιατί, γι αυτό έπλασε ο θεός τους γονείς.

Σταθερότητα στη συμπεριφορά σας.

- Τοποθετήστε όρια στη συμπεριφορά του παιδιού σας μετά από διαπραγμάτευση - συζήτηση (χρόνος παιχνιδιού, τηλεόρασης, ύπνου κ.ά).
- Ελέγξτε τη συμπεριφορά και το άγχος σας για την εκπαίδευση του παιδιού.
- Εκνευρισμοί, φωνές, ξύλο δε βοηθάνε κανένα.
- Ρυθμίστε τις προσδοκίες σας και αποφύγετε τη σύγκριση με άλλα παιδιά.
- Θυμηθείτε ότι σας ενδιαφέρει η ολόπλευρη ανάπτυξη και ευτυχία του παιδιού σας (όχι μόνο να είναι καλός μαθητής).
- Παιζέτε με τα παιδιά σας (15 λεπτά καθημερινά το έχουν ανάγκη).
- Παρατηρήστε τη συμπεριφορά του και σκεφτείτε γιατί συμβαίνει κάτι ανεπιθύμητο.
- Ενημερωθείτε για τη νηπιακή και παιδική ηλικία από εκπαιδευτικούς, παιδοψυχολόγους, παιδαγωγούς.
- Πιστέψτε στον εαυτό σας και στο γονεϊκό σας ρόλο.

Γνωστικός τομέας.

1. Μελέτη στο σπίτι.

- Παιζέτε παιχνίδια με αριθμούς στην αρχή με αντικείμενα, μετά με εικόνες και στη συνέχεια με σύμβολα. Μετρήστε αυτοκινητάκια, βάλτε ένα περισσότερο, ένα λιγότερο, τόσα όσα.
- Παιζέτε παιχνίδια με λέξεις που αρχίζουν από κ, μ, γ, ... ή που τελειώνουν σε κάποια φωνή.
- Παιζέτε εκπαιδευτικά παιχνίδια μνήμης, προσοχής, παρατηρητικότητας.
- Διαβάστε και σχολιάστε μια ιστορία ή ένα γεγονός από την επικαιρότητα.
- Επικοινωνείτε συχνά με το/η δάσκαλο/α με στόχο να κατανοήσετε τις απαιτήσεις για τη μελέτη στο σπίτι.
- Δημιουργείστε τον προσωπικό του χώρο για μελέτη.
- Μη ξεπερνάτε τη 1 ώρα μελέτης και αυτό να γίνεται με μορφή παιχνιδιού.
- Στηρίξτε τη μελέτη με την καθημερινή παρουσία και καθοδήγησή σας το πρώτο τρίμηνο της Α΄ Δημοτικού, στη συνέχεια αραιώστε την παρουσία σας.

2. Υποπέτωμαι μαθησιακές δυσκολίες όταν συνυπάρχουν αρκετά από τα ακόλουθα:

- Η ομιλία του νηπίου δεν είναι κατανοητή από τους άλλους.
- Η έννοια του χρόνου το δυσκολεύει και δε μπορεί να κατανοήσει το χθες, το σήμερα, το αύριο.
- Δυσκολεύεται να πιάσει σωστά το μολύβι ή να ζωγραφίσει μια ανθρώπινη φιγούρα ή να περιορίσει τη ζωγραφιά του μέσα σε πλαίσιο.
- Δυσκολεύεται να διηγηθεί ένα γεγονός ή μια ιστορία.
- Δυσκολεύεται να συντονίσει τις κινήσεις του και χαρακτηρίζεται από αδεξιότητα.

Κοινωνικός τομέας.

- Πηγαίνουμε συχνά 1-2 φορές τη βδομάδα στην παιδική χαρά.
- Καλούμε άλλα παιδιά για παιχνίδι στο σπίτι και αποδεχόμαστε προσκλήσεις.
- Αν υπάρχει γειτονιά επιβάλλετε στα παιδιά να παίξουν καθημερινά με τα γειτονόπουλα.
- Πάρτε τα μαζί σας σε υπηρεσίες όπως το δήμο, την τράπεζα, την αγορά και εξηγήστε τους τι κάνουντε.
- Προσπαθήστε να τα εντάξετε σε εξωσχολικές ομάδες (κολύμβησης, προσκόπων, χορό κ.α).

Συναισθηματικός τομέας.

- Στοχεύστε στο χτίσιμο της αυτοπεποίθησης του παιδιού σας.
- Επιβραβεύστε το ακόμα και για τα πολύ «μικρά» επιτεύγματά του (σχολικά και εξωσχολικά).
- Ενθαρρύνετε το παιδί ν' ασχοληθεί με πράγματα που μπορεί να τα καταφέρει.
- Δημιουργείστε του ασφάλεια και ενημερώστε ψύχραιμα για καθετί καινούριο που ενδεχομένως το φοβίζεται.
- Προσέξτε τη συμπεριφορά και τους φόβους σας, όταν βρίσκεστε μαζί με το παιδί σας.

Η αυτοεκτίμηση του παιδιού χτίζεται όταν:

- ασθάνεται ασφάλεια.
- περιβάλλεται με φροντίδα, ζεστασιά και αγάπη.
- του μάθουμε να σκέφτεται θετικά.
- μπορεί να εκφράζει τα συναισθήματά του.
- σέβεται τις ανάγκες και τα συναισθήματα των άλλων.



Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

5.2.

7ο Νηπιαγωγείο Πόλεως Μυτιλήνης

«Σχέσεις Σχολείου – Γονέων»

Σχέδιο δράσης

«ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: Δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 7^ο Νηπιαγωγείο Μυτιλήνης, Βορείου Αιγαίου
Διεύθυνση Παπαμιχαήλ Γρηγ. 11
Τηλέφωνο: 2251028652
e-mail: mail @ 7nip-mytil.es.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-2012: 4

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: Δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 35 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοποί του Σχεδίου Δράσης ήταν «η εγκαθίδρυση επικοινωνίας και η ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων με τους γονείς, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της αλληλεπίδρασής τους με τα παιδιά τους. Πρόκειται για μία συνολική σχολική προσέγγιση, η οποία απαιτεί την συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας με απώτερο στόχο και αιτούμενο: την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή, που αποτελεί το σημείο αναφοράς στη σχέση γονέων – εκπαιδευτικών».

Κύρια Αποτελέσματα

- Οι εμπλεκόμενοι οι γονείς ικανοποιήθηκαν από τη δράση και εξέφρασαν την επιθυμία τους για περισσότερη ενημέρωση σε θέματα διαπαιδαγώγησης των παιδιών τους. Για το λόγο αυτό κλήθηκαν στο σχολείο ειδικοί επιστήμονες που με την εθελοντική τους παρουσία ενημέρωσαν τους γονείς και απάντησαν σε πλήθος ερωτημάτων τους. Το αποτέλεσμα ήταν πολύ καλό αλλά, διαπιστώθηκε ότι θα ήταν ακόμα καλύτερο, αν οι δράσεις αυτές ήταν μεγαλύτερης διάρκειας και συχνότητας. Η τοποθέτηση αυτή των γονέων αποτελεί ανατροφοδότηση για τις δράσεις που θα οργανώσουμε στο επόμενο σχολικό έτος 2012- 2013.
- Η ποιότητα του διδακτικού μας έργου έφτασε σε υψηλό επίπεδο, καθώς επιτεύχθηκε άριστη συνεργασία σε όλους τους τομείς υλοποίησης της δράσης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς-γονείς-μαθητές. Οι διαθέσιμοι πόροι, αξιοποιήθηκαν δημιουργικά στο έπακρο, με αδύνατο σημείο αυτό των οικονομικών που επί το πλείστον καλύφθηκε από τους γονείς, διαμέσου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι βλέποντας την πραγμάτωση δημιουργικών δράσεων στο

σχολείο, παρ' όλη την δυσχερή οικονομική τους κατάσταση, συνεισέφεραν οικιοθελώς.

- Η φυσική παρουσία των γονέων στο σχολείο μας, δηλαδή, η παρακολούθηση και η συμμετοχή τους σε σχολικές δραστηριότητες που οργάνωσαν και υλοποίησαν από κοινού με τους εκπαιδευτικούς, αφενός τους έδωσε την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να έχουν ολοκληρωμένη και έγκυρη πληροφόρηση σχετικά με το παιδί τους και αφετέρου οι ίδιοι μπόρεσαν οργανώνοντας κατάλληλες δραστηριότητες να ενισχύσουν στο σπίτι τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητες των παιδιών τους, συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην εμπέδωσή τους. Επιπρόσθετα, η εμπλοκή των γονέων γενικότερα στην λειτουργία του σχολείου (αποφάσεις για εκπαιδευτικά θέματα από κοινού με τους εκπαιδευτικούς, διευθέτηση οικονομικών ζητημάτων, οργάνωση γιορτών κ.ά.) ωφέλησε το σχολείο και κατ' επέκταση τους μαθητές μας να ενταχθούν ομαλά στην σχολική ζωή και να αναπτυχθούν σύμφωνα με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος παράλληλα όμως και με βάση τις παραδεκτές κοινωνικές αρχές που έχει υιοθετήσει η οικογένειά τους.
- Οι εκπαιδευτικοί από το κλίμα συνεργασίας που αναπτύχθηκε αποκόμισαν την εμπιστοσύνη των γονέων με αποτέλεσμα η αναγνώριση του διδακτικού τους έργου να τους τονώσει την αυτοπεποίθηση, ώστε να είναι πιο αποτελεσματικοί στο έργο που παράγουν. Επιπρόσθετα, η επαγγελματική ευσυνειδησία των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και η προσπάθεια τους να είναι ενημερωμένοι, ώστε να μπορούν να στηρίζουν και να δώσουν απαντήσεις στις όποιες απορίες και προβληματισμούς των γονέων, τους αναβάθμισε, αφού μπήκαν ακόμη πιο οργανωμένα στην διαδικασία της μελέτης και της βιβλιογραφικής ανασκόπησης διαφόρων πεδίων που άπτονται της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης.

Παρουσιάζεται:

το Παράρτημα της Ετήσιας Έκθεσης Αξιολόγησης β' έτους του σχολείου (2011-12), το οποίο περιλαμβάνει:

- το Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε από το σχολείο,
- την έκθεση αξιολόγησης του Σχεδίου Δράσης,
- τα ερωτηματολόγια που δόθηκαν στους γονείς στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης.

7^ο Νηπιαγωγείο Μυτιλήνης

Σχολικό Έτος 2011-2012

Σχέδιο Δράσης

Πεδίο: Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο

Τομέας: Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο

Δείκτης: Κλίμα και σχέσεις μεταξύ σχολείου – γονέων

Τίτλος: «ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών μας».

Σκοπός του σχεδίου δράσης

Σκοπός του Σ.Δ. και παράλληλα βασική επιδίωξη του σχολείου είναι η εγκαθίδρυση επικοινωνίας και η ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων με τους γονείς, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της αλληλεπίδρασής τους με τα παιδιά τους. Πρόκειται για μία συνολική σχολική προσέγγιση, η οποία απαιτεί την συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας με απώτερο στόχο και αιτούμενο: την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή, που αποτελεί το σημείο αναφοράς στη σχέση γονέων – εκπαιδευτικών.

Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

1) Ανίχνευση και καταγραφή εμποδίων στη συνεργασία σχολείου – γονέων.

2) Οργάνωση από την πλευρά του σχολείου αποτελεσματικών τρόπων επικοινωνίας διπλής κατεύθυνσης, μέσω της οποίας θα καλλιεργηθούν «στο δίπολο γονείς- σχολείο» σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοβοήθειας με κοινό γνώμονα την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή.

3) Παροχή ενημέρωσης, καθοδήγησης και βοήθειας στις οικογένειες των μαθητών μας.

- 4) Εθελοντική συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου.
- 5) Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με θέματα διοίκησης του σχολείου.
- 6) Συνεργασία με την κοινότητα.

Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

Το Σ.Δ. θεωρείται επιτυχημένο, όταν επιτευχθούν οι στόχοι, που έχουν τεθεί κατά τον σχεδιασμό του. Ως βασικά κριτήρια επιτυχίας θεωρούνται τα ακόλουθα:

☒ Οι γονείς θα πρέπει να μάθουν να συνεργάζονται με το σχολείο και να θεωρούν τη συμμετοχή τους στη σχολική ζωή τμήμα του ρόλου τους, ως γονέων.

☒ Το σχολείο επίσης θα πρέπει να μάθει να συνεργάζεται με τους γονείς, αναγνωρίζοντάς τους το ρόλο τους στη μορφωτική και εκπαιδευτική διαδικασία των παιδιών.

☒ Οι γονείς να συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος αναλαμβάνοντας περισσότερες αρμοδιότητες, θα τους εκπροσωπεί στα συλλογικά όργανα της εκπαίδευσης και αυτό θα αποτελέσει σημαντικό βήμα για την ανάπτυξη απόψεων και θέσεων για:

- α) τις υλικοτεχνικές υποδομές της σχολικής μας μονάδας
- β) τις προσφερόμενες έξω-διδασκτικές υπηρεσίες προς τους μαθητές (εκπαιδευτικές εκδρομές, μετακινήσεις, κ.τ.λ.)
- γ) την αξιολόγηση του έργου της σχολικής μονάδας.

Τα κριτήρια επιτυχίας με βάση τα οποία, το σχολείο θα αποτιμήσει, αν ο κάθε στόχος, που έχουμε θέσει, επιτεύχθηκε και σε ποιο βαθμό, είναι δυνατόν να είναι ποιοτικού ή ποσοτικού χαρακτήρα, ανάλογα με τη φύση του στόχου στον οποίο αναφέρονται. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης θα αποτελέσουν: ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, ερωτηματολόγια, κλπ.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: Σεπτέμβριος 2011- Ιούνιος 2012

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΕΠΤΥΞΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΑΠΟ 11-09-2011 ΕΩΣ 13-06-2012

Αναλυτική περιγραφή των ενεργειών υλοποίησης των στόχων του σχεδίου δράσης και τα αποτελέσματα τους σε σχέση με τα προκαθορισμένα κριτήρια επιτυχίας.

1. Ανίχνευση και καταγραφή εμποδίων στη συνεργασία σχολείου – γονέων.

Συνήθεις διάλογοι επικοινωνίας σχολείου – γονέων ήταν οι συναντήσεις, θεσμοθετημένες ή άτυπες, προκειμένου να υπάρξει ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των δυο πλευρών και να καλλιεργηθεί μεταξύ τους μια σχέση εμπιστοσύνης και αποδοχής. Έχοντας αυτό σαν στόχο η ολομέλεια των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στην ΑΕΕ, υλοποίησε τις παρακάτω δράσεις :

Α) Μέσα από συζητήσεις, ανταλλαγές εμπειριών, δημοκρατικό διάλογο κ.ά., οι εκπαιδευτικοί συζητούσαμε ότι μας απασχολούσε και είχε σχέση με τους γονείς. Καταβλήθηκε μεγάλη προσπάθεια κάθε φορά να αποσαφηνίζονται τα όρια των αρμοδιοτήτων του καθενός, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να είμαστε σε θέση να «διαχειριστούμε» κάποιους γονείς, που ήταν αρνητικά προκατειλημμένοι ή εριστικοί.

Β) Την Τετάρτη 21-9-2011 και ώρα 18:30 μ.μ. πραγματοποιήθηκε στο Νηπιαγωγείο μας ενημερωτική συνάντηση με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά και με τους γονείς των μαθητών μας, όπου η Προϊσταμένη κα Χατζηγιάννη Ευανθία τους ενημέρωσε συνοπτικά και ουσιαστικά για το πρόγραμμα της Α.Ε.Ε., που ξεκίνησε κατά το σχολικό έτος 2010-2011 και συνεχίστηκε και κατά το τρέχον σχολικό έτος 2011-12. Δόθηκε έμφαση στη σπουδαιότητα συμμετοχής των γονέων σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος της ΑΕΕ, έως το τέλος του σχολικού έτους και σε όλα τα επίπεδα του Σχεδίου Δράσης.

Γ) Την Πέμπτη 29-9-2012 και ώρα 9:00 π.μ. δόθηκε από την Προϊσταμένη του Ν/γείου ανά τμήμα στους γονείς, κατά την ώρα της λήξης των μαθημάτων, το πρώτο ερωτηματολόγιο (Παράρτημα Ι), που είχε δυο μέρη, το δεύτερο εκ των οποίων, αποτέλεσε «εργαλείο» αξιολόγησης και ποσοτικοποίησης των αποτελεσμάτων του Σ.Δ. που υλοποιούμε. Στο πρώτο μέρος του ερωτηματολογίου ζητούσαμε από τους γονείς «στο πλαίσιο της καλύτερης δυνατής παρεχόμενης εκπαίδευσης στο νηπιαγωγείο και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη εκτίμηση των δυνατοτήτων και υποστήριξη των αδυναμιών των παιδιών από νωρίς», να συμπληρώσουν ερωτήσεις σχετικές με «το ιστορικό, τα ενδιαφέροντα και διάφορες πληροφορίες της καθημερινής ζωής του παιδιού τους». Διαβεβαιώσαμε τους γονείς ότι οι πληροφορίες αυτές «θα παραμείνουν στο Νηπιαγωγείο μόνον κατά τη

διάρκεια φοίτησης του νηπίου στο σχολείο μας». Τους επισημίναμε ακόμα ότι κάθε άτομο έχει το δικό του τρόπο και ρυθμό να μαθαίνει, αρκεί να το υποστηρίξουν μαζί γονείς και σχολείο και τέλος τους ζητήσαμε να συνοψίσουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας του παιδιού τους και να προτείνουν το πλαίσιο συνεργασίας για τις τυχόν δυσκολίες τους. Στο πρώτο μέρος του ερωτηματολογίου περιείχε επίσης, ερωτήσεις που οι απαντήσεις τους μας βοήθησαν να ανιχνεύσουμε και να καταγράψουμε την ύπαρξη τυχόν εμποδίων στη συνεργασία σχολείου – γονέων, τα δημογραφικά χαρακτηριστικά τους, τις προσδοκίες τους από το σχολείο, κ.ά.. Το μέρος αυτό του ερωτηματολογίου καταλυτικά περιείχε τρεις ερωτήσεις που συντάχτηκαν από κοινού με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Οι απαντήσεις αυτές των γονέων ήταν επώνυμες και τις διαχειριστήκαμε για τον προγραμματισμό των από κοινού δράσεων μας : ερώτηση 14. Χρειάζεστε βοήθεια ως γονείς στα πλαίσια της συνεργασίας μας, προκειμένου να δημιουργήσετε στο σπίτι ένα περιβάλλον υποστηρικτικό για τη μάθηση των παιδιών σας; 15. Προτείνετε επιθυμητούς τρόπους και μορφές συνεργασίας μαζί μας συχνότητα, χρόνο, τρόπο, κ.τ.λ.,16. Τι μπορείτε να κάνετε εσείς για την ανάπτυξη ουσιαστικής συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και οικογένειας; Αναλυτικότερα, η αποδελτίωση των απαντήσεων των γονέων στις τρεις αυτές ερωτήσεις έγινε από κοινού με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με βάση τις απαντήσεις των γονέων και τις προτιμήσεις τους, που καταγράφηκαν και ομαδοποιήθηκαν, δημιουργήθηκαν ονομαστικοί πίνακες που αφορούσαν την εθελοντική συμμετοχή τους στις παρακάτω εργασίες:

- 1)Εργασίες που αφορούν το βάζιμο των χώρων.
- 2)Εργασίες ξυλουργικές
- 3)Εργασίες που αφορούν την ηλεκτρική μας εγκατάσταση
- 4)Εργασίες που αφορούν την γωνιά υπολογιστών
- 5)Γενική καθαριότητα του χώρου
- 6)Καθαριότητα στην αυλή (κόψιμο των χόρτων, κ.ά.)

Η δράση αυτή θεωρούμε ότι κυριολεκτικά μας βοήθησε πάρα πολύ να ανταπεξέλθουμε στις δύσκολες αυτές μέρες της οικονομικής κρίσης, που περνάει η χώρα μας, αφού με την συστηματική βοήθεια των γονέων των μαθητών μας πετύχαμε χωρίς καμιά οικονομική ενίσχυση, μέχρι τα μέσα του Ιανουαρίου, να καλύψουμε πολλές ανάγκες μας. Σημαντικότερη επιτυχία αυτής της δράσης, όμως πέραν των προαναφερθέντων,

θεωρούμε ότι είναι η σύσφιξη των σχέσεων σχολείου οικογένειας, αφού καλλιεργήθηκε σχέση αμοιβαίας εκτίμησης

Γ) Την Δευτέρα 3-10-2011 μας στάλθηκε από την Προϊσταμένη Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Β. Αιγαίου κα Λυκαρδοπούλου, Σ. ως κριτική φίλη, το νέο υλικό της Α.Ε.Ε. Την ίδια μέρα στις 12:30 μ.μ. έγινε ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών από τη Σχολική Σύμβουλο 49ης Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής κα. Γιαννοπούλου, Κ. με θέματα: α) Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας και β) Συγκεντρώσεις γονέων για τα οποία μας δόθηκε σχετικό υλικό που μας βοήθησε στις διάφορες δράσεις που πραγματοποιήσαμε στην συνέχεια της υλοποίησης του Σ.Δ.

Δ) Την Τετάρτη 23-11-2011 πραγματοποιήθηκε συνάντηση στο γραφείο της Σχολικής Συμβούλου 49ης Περιφέρειας Προσχολικής Αγωγής, προκειμένου να γίνει ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των δύο σχολείων, του 7ου Νηπιαγωγείου Μυτιλήνης & του Νηπιαγωγείου Καλλονής που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και συζητήθηκαν τα νέα δεδομένα μετά από την ενημέρωση από τα μέλη της Επιτροπής της ΑΕΕ.

2. Οργάνωση από την πλευρά του σχολείου αποτελεσματικών τρόπων επικοινωνίας διπλής κατεύθυνσης

Προκειμένου να επιτύχουμε την καλύτερη συνεργασία σχολείου οικογένειας εφαρμόσαμε τις παρακάτω τεχνικές :

Οργανώσαμε τυπικές συναντήσεις 21/09/2011, 20/01/2012 και 9/06/2012 με το σύνολο των γονέων, όπου οι γονείς είχαν την ευκαιρία να μιλήσουν με τις εκπαιδευτικούς για την πρόοδο, την συμπεριφορά των παιδιών τους, αλλά και τις συνθήκες που επικρατούν στην οικογένεια και σχετίζονται με τη μάθηση.

Στις συναντήσεις αυτές ενημερώσαμε επίσης τους γονείς για το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ή για δραστηριότητες, που λαμβάνουν χώρα στο σχολείο και θα μπορούσαν και οι ίδιοι να βοηθήσουν π.χ. ενημέρωση για την εκπόνηση σχεδίων εργασίας: Α. Περιβαλλοντικό Πρόγραμμα «Αγαπώ την φύση, αγαπώ την ζωή»: Ολοήμερο τμήμα. & Β. Πολιτιστικό Πρόγραμμα «Τα κλασικά παραμύθια στην τάξη μας»: Κλασικό τμήμα, ανταλλαγή υλικών στα πλαίσια υλοποίησης θεματικών προσεγγίσεων, κ.ά.

Κατά περίπτωση οργανώσαμε άτυπες συναντήσεις με γονείς, προκειμένου να τους βοηθήσουμε να διευθετήσουν μικροπροβλήματα προσαρμογής των παιδιών τους στο σχολικό περιβάλλον ή συμπεριφορές των μαθητών μας, που μας ανησυχούσαν

(παρατεταμένη απομόνωση, εμμονή για πρόωρη αποχώρηση από το πρόγραμμα του ολοήμερου τμήματος, αταξίες και κτυπήματα συμμαθητών, καθορισμός ορίων και παροχή βοήθειας για την επίλυση των προβλημάτων, κ.ά.). Μέσα από αυτές τις συναντήσεις οι γονείς, όπως μας είπαν, έμαθαν κάποιες τεχνικές αντιμετώπισης προβλημάτων επικοινωνίας με τα παιδιά τους, ισχυροποίησαν και ενθάρρυναν τις προσπάθειες των παιδιών και φυσικά αξιολόγησαν πιο θετικά τους εκπαιδευτικούς.

Οργανώσαμε τον τρόπο για αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου οικογένειας. Χρησιμοποιήσαμε φυλλάδια για τη λειτουργία του σχολείου (ωράριο λειτουργίας, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, κ.α.), ενημερωτικά σημειώματα (υγιεινή διατροφή, αντιμετώπιση φθειρίασης, κ.α.) και επιστολές για διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Προκειμένου να διευκολύνουμε την «αλληλογραφία» με τους γονείς οργανώσαμε με την βοήθεια των νηπίων και των γονέων τους το ταμπλό : «ΕΧΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑ». Με την βοήθεια των γονέων ράψαμε ένα πανό και το χωρίσαμε σε τόσα μέρη (τσέπες) όσοι και οι μαθητές μας. Τα παιδιά διακόσμησαν το πανό και ενημέρωσαν για την χρήση του, τους γονείς τους. Στο ταμπλό «ΕΧΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑ», οι γονείς των μαθητών μας μπορούν να λειτουργούν και ως παραλήπτες, αλλά και ως αποστολείς επιστολών στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.



Για την καλύτερη ενημέρωση των γονέων οργανώσαμε, επίσης καλύτερα τον ήδη υπάρχοντα πίνακα ανάρτησης ανακοινώσεων για θέματα διοίκησης (έγγραφα Α/θμιας Εκπ/σης, Περιφέρειας, Νομαρχίας, Δήμου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κ.ά.).

Για περιπτώσεις άμεσης επικοινωνίας με τους γονείς, χρησιμοποιήσαμε τις τηλεφωνικές ενημερώσεις και για όσους γονείς είχαν την πρόσβαση, την επικοινωνία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο- E-mail.

Η ανανέωση της ιστοσελίδας του σχολείου αποτελεί έναν από τους στόχους μας, που αν και εν μέρει έχει διευθετηθεί, εντούτοις δεν μας ικανοποιεί, αφού δεν έχουμε την δυνατότητα ανάρτησης πολλών δραστηριοτήτων μας.

3. Παροχή ενημέρωσης, καθοδήγησης και βοήθειας στις οικογένειες των μαθητών μας, ώστε να πετύχουν να δημιουργήσουν στο σπίτι ένα περιβάλλον υποστηρικτικό για τη μάθηση.

Μέσα από τις τυπικές και άτυπες συναντήσεις καταβλήθηκε προσπάθεια να γίνει μέρος του εκπαιδευτικού έργου και η «εκπαίδευση γονέων». Οι εκπαιδευτικοί με συμβουλές προς τους γονείς και με την καθοδήγησή τους, τους ενημέρωναν συστηματικά σχετικά με τον τρόπο που εργάζονταν στο σχολείο, τον τρόπο που μπορούσαν οι γονείς να βοηθήσουν τα παιδιά τους στο σπίτι (ανάγνωση εξωσχολικών βιβλίων ή την ενασχόληση με εκπαιδευτικής φύσεως παιχνίδια στα οποία θα συμμετέχουν και οι γονείς, ανάπτυξη άλλων ενδιαφερόντων, κ.ά.), και για τη συμπεριφορά των παιδιών τους στο σχολείο, κλπ.

Την Τετάρτη 19-10-2011 (Πράξη 8η/19-10-2011) και ώρα 18:30' μ.μ. πραγματοποιήθηκε στο Νηπιαγωγείο ενημερωτική συνάντηση με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά και με τους γονείς των μαθητών μας, με στόχο να τους στηρίξουμε σε ζητήματα και προβλήματα, που τους απασχολούσαν και είχαν εντοπιστεί από τις παρατηρήσεις και τις καταγραφές των εκπαιδευτικών. Στην συνάντηση αυτή, η Προϊσταμένη του 7ου Νηπιαγωγείου, κα Χατζηγιάννη Ευανθία, ως επιμορφώτρια της Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Λέσβου, μίλησε στους γονείς για δυο θέματα που τους απασχολούσαν έντονα κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς:

- 1) Το άγχος του αποχωρισμού και η διαχείριση του.
- 2) Η υποστήριξη της μάθησης των νηπίων στα πλαίσια της οικογένειας.

Η εισήγηση έγινε με πολυμορφική παρουσίαση (p.p.t.) και δόθηκαν πολλά παραδείγματα δημιουργικής μάθησης. Ακολούθησε διάλογος με τους γονείς και καταληκτικά τους δόθηκε φυλλάδιο με συνοπτική παρουσίαση της εισήγησης, καθώς και κατάλογος με παραμύθια που καλλιεργούν το πνεύμα στα παιδιά, ξεκαθαρίζουν τα συναισθήματά τους να αντιλαμβάνονται τις δυσκολίες και ταυτόχρονα προτείνουν λύσεις στα προβλήματά τους.



Την Παρασκευή 16-3-2012 και ώρα 16:30 μ.μ. και την Τετάρτη 4-4-2012 και ώρα 16:30 μ.μ. στο Νηπιαγωγείο μας, πραγματοποιήθηκαν συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων με προσκεκλημένο τον ψυχολόγο κ. Παραδείση, Γ. Κατά την διάρκεια των συναντήσεων, αλλά και μετά από αυτές ο ψυχολόγος κ. Παραδείσης, Γ. είχε εποικοδομητικές συζητήσεις με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας, όπου δόθηκε η ευκαιρία μέσα από τις επιστημονικές τοποθετήσεις του και τον ενδελεχή διάλογο, που αναπτύχθηκε, να επιτευχθεί η βελτίωση των δεξιοτήτων τους (π.χ. για την τροποποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς κάποιου μαθητή / μαθητών)", η αύξηση της αυτοπεποίθησης τους και η καθοδήγησή τους στο πώς να διαμορφώνουν στην τάξη ένα θετικό ψυχολογικό κλίμα, που θα προάγει την ψυχική υγεία όλων των μαθητών. Καταλυτικά, και μετά την αποχώρηση του κυρίου Παραδείση οι γονείς των νηπίων μας ενημερώθηκαν από την Προϊσταμένη του Ν/γείου για την υλοποίηση του προγράμματος «Μετάβαση στο Δημοτικό » και τις διάφορες δράσεις που είχαμε σχεδιάσει με σκοπό την όσο το δυνατόν ομαλή μετάβαση των μαθητών μας από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό.

4. Εθελοντική συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου.

Υποκίνηση και ενεργοποίηση των γονέων να προσφέρουν υπηρεσίες στο σχολείο, ως εθελοντές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, είτε στο τρέχον αναλυτικό πρόγραμμα (οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων, παρακολούθηση μαθήματος), είτε ευκαιριακά (π.χ. σε αυλικές δραστηριότητες, σε εκπαιδευτικές εκδρομές, σε θεατρικές και άλλες σχολικές εκδηλώσεις).

4.1. Οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων, παρακολούθηση μαθήματος, συνοδεία σε εκπαιδευτικές εκδρομές, θεατρικές παραστάσεις, κ.ά.

Στα πλαίσια του τρέχοντος αναλυτικού προγράμματος οι γονείς μας ενίσχυσαν με εποπτικό υλικό, οργάνωσαν και υλοποίησαν δραστηριότητες:

☞ Θεματική προσέγγιση : «Εγώ και οι φίλοι μου». Παιδικά προσκοπικά τραγούδια από γονέα νηπίου.



☞ Θεματική προσέγγιση : «Το σπίτι μου». Συζήτηση με γονέα Πολιτικό Μηχανικό που ήρθε στο σχολείο.



☞ Θεματική προσέγγιση : «Ο Εαυτός μου». Γονέας που υπηρετεί στο Εγκληματολογικό Εργαστήριο Ν. Λέσβου μας μίλησε για την σημασία των δακτυλικών αποτυπωμάτων και βιωματικά οι μαθητές μας προσέγγισαν την έννοια του «αποτυπώματος».



☞ Θεματική προσέγγιση: «Υγιεινή Διατροφή». Μητέρες νηπίων μας επισκέφτηκαν στο σχολείο και μαζί με τα παιδιά έφτιαξαν πίτες και γλυκά.



☞ Θεματική προσέγγιση : «Υγιεινή Δοντιών». Μια μητέρα νηπίου, αφού πρώτα διηγήθηκε το αυτοσχέδιο παραμύθι «Η βρεγμένη πετσετούλα», που είχε πρωτοπαρουσιάσει στις εκπαιδευτικούς την προηγούμενη μέρα, οργάνωσε ένα θεατρικό παιχνίδι, που ενθουσίασε τους μαθητές μας, αφού τους ενέπλεξε στην κατασκευή σοκολατένιας βάφλας.



☞ Θεματική προσέγγιση : «Οι φίλοι μας τα ζώα». Την Πέμπτη 5-4-2012 και ώρα 9:00 π.μ., στο νηπιαγωγείο μας, η Αστυνομική Δ/ση Β. Αιγαίου, ανταποκρινόμενη στην από 11-1-2011 αίτηση μας, πραγματοποίησε με την παρουσία Αστυνομικού Συνοδού και εκπαιδευμένου σκύλου, επίδειξη για ανίχνευση εκρηκτικών υλών. Σκοπός της επίδειξης και του εκπαιδευτικού μας προγράμματος ήταν να ευαισθητοποιήσουμε τα παιδιά στην μεγάλη προσφορά, που έχουν τα ζώα στην καθημερινότητα, αλλά και στην ασφάλεια μας. Η δράση αυτή αποτέλεσε αίτημα των ίδιων των γονέων, μερικοί εκ των οποίων είναι αστυνομικοί και αφορούσε την εμπλοκή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.



☞ Θεματική προσέγγιση: «Το απολιθωμένο δάσος». Την Δευτέρα 30-4-2012 μας επισκέφτηκε ο πατέρας του νηπίου μας Κωνσταντίνου Ρούγγου, ο οποίος είναι φυσικομαθηματικός στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και οργάνωσε δραστηριότητες (παρουσίαση, πειράματα, κ.ά.) με θέμα : «Το Ηφαίστειο».

☞ Την Τετάρτη 16-5-2012 στα πλαίσια της όσο το δυνατόν καλύτερης ενημέρωσης των γονέων των μαθητών μας αλλά και την υλοποίηση της θεματικής προσέγγισης: Μετάβαση στο Δημοτικό» παραβρέθηκε στο Ν/γείο μας προσκεκλημένος ο Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε. 2ης Περιφέρειας Κ. Βούλγαρης Δημήτριος. Ο κύριος Βούλγαρης μίλησε στους γονείς με θέμα: «Πρώιμη ανίχνευση μαθησιακών δυσκολιών». Ακολούθησε ανοιχτή συζήτηση, όπου μέσα σε ευχάριστο κλίμα αποσαφηνίστηκαν απορίες των γονέων, που αφορούσαν τις μαθησιακές δυσκολίες. Στην συνάντηση παραβρέθηκαν η Προϊσταμένη Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Β. Αιγαίου κα Λυκαρδοπούλου, Σ., σαν κριτική φίλη της ΑΕΕ και η Σχολική Σύμβουλος 49ης Περιφέρειας Β. Αιγαίου κα Γιαννοπούλου Κ.



Την Παρασκευή 18-5-2012 μας επισκέφτηκε η μητέρα του νηπίου μας Πατέστου, Δ. η οποία είναι γεωπόνος και αφενός στα πλαίσια του ΣΔ της ΑΕΕ και συγκεκριμένα την ενεργό συμμετοχή των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και αφετέρου στα πλαίσια του περιβαλλοντικού προγράμματος, που υλοποιεί το ολοήμερο τμήμα του Ν/γείου μας, οργάνωσε δραστηριότητες (παρουσίαση, κ.ά.) με θέμα : «Τα φυτά και η σημασία τους στην ζωή μας ».



Την Τετάρτη 23-5-2012 η μητέρα μαθήτριας του ολοήμερου τμήματος μας έφερε «ένα σκαντζόχοιρο» που είχε βρει στην ύπαιθρο. Τα παιδιά αφού παρατήρησαν το ζώακι, βρήκαν πληροφορίες στο διαδίκτυο για τον κύκλο της ζωής του και εστίασαν στην εκμετάλλευση και στην «ομηρία» των ζώων (στα τσίρκα, στους ζωολογικούς κήπους, κ ά..), οπότε μέλημα τους ήταν η επιστροφή του μικρού σκαντζόχοιρου στο φυσικό του περιβάλλον.

Την Τρίτη 5-06-2012 το ολοήμερο τμήμα σε μια ευχάριστη γιορτούλα, οργανωμένη με πολύ μεράκι από τα παιδιά παρουσίασαν στους γονείς, που κάλεσαν, τα αποτελέσματα του Περιβαλλοντικού Προγράμματος: «Αγαπώ την φύση, αγαπώ την ζωή» που διαπραγματευόταν όλο τον χρόνο.



Την Δευτέρα 11-06-2012 και ώρα 17.30'μμ στον αύλειο χώρο του Ν/γείου οργανώθηκε από κοινού με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων η τελετή λήξης των μαθημάτων στο σχολείο μας. Τα παιδιά κάλεσαν τους γονείς τους παρουσίασαν με μεγάλη επιτυχία την θεατρική παράσταση «Σαν παλιό σινεμά» και κλείσαμε «ξέγνοιαστοι και χαρούμενοι» την σχολική χρονιά 2011-2012!!.



Την Τρίτη 12-06-2012 τα παιδιά συνοδευόμενα από τους εκπαιδευτικούς, αλλά και από τους γονείς τους οργάνωσαν από κοινού, αθλοπαιδιές στο γήπεδο «Ολύμπικο» της Νεάπολης.



Την Τετάρτη 13-6-2012 στα πλαίσια της θεματικής προσέγγισης: «Μετάβαση στο Δημοτικό» τα νήπια του σχολείου μας συνοδευόμενα από τις εκπαιδευτικούς τους και από μια ομάδα γονέων επισκέφτηκαν τα όμορα σχολεία-15^ο Δημοτικό Σχολείο & 7^ο Δημοτικό Σχολείο Μυτιλήνης και παρακολούθησαν 2 διδακτικές ώρες μιας σχολικής μέρας.



Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους αρκετοί γονείς ήρθαν και παρακολούθησαν οργανωμένες δραστηριότητες, προκειμένου αφενός να μας βοηθήσουν και αφετέρου να καταλάβουν πως προσεγγίζουμε την γνώση στο νηπιαγωγείο σε διάφορα γνωστικά πεδία (γλώσσα, μαθηματικά, κ.ά.).

Σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς και τα παιδιά, οργανώθηκαν από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και πραγματοποιήθηκαν «εργαστήρια γονέων», όπου σύμφωνα με την επιθυμία που είχαν δηλώσει οι γονείς στην αρχή της χρονιάς

(Ερωτηματολόγιο Παράρτημα Ι) πήραν μέρος εκ περιτροπής στις παρακάτω δράσεις:

Εργαστήριο χριστουγεννιάτικων κατασκευών και διακοσμητικών κατά τις πρωινές ώρες, 4/12/2011 έως 9/12/2011



Εργαστήριο γλυκών, όπου γονείς, εκπαιδευτικοί και παιδιά κατασκεύασαν χριστουγεννιάτικα γλυκά στο χώρο του σχολείου, κατά τις πρωινές ώρες, από 12/12/2011 έως 16/12/2011.





Την Δευτέρα 2/4/2012 και κατά τις πρωινές ώρες, πραγματοποιήθηκε εργαστήριο πασχαλινών κατασκευών και διακοσμητικών, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου στο χώρο του σχολείου.



Την Τρίτη 3/4/2012 κατά τις πρωινές ώρες στο χώρο του Ν/γείου μας πραγματοποιήθηκε εργαστήριο γλυκισμάτων, όπου γονείς και παιδιά παρασκεύασαν πασχαλινά γλυκίσματα.



Στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δράσεων του 7^{ου} Ν/γείου και του ανοίγματος του σχολείου στην ευρύτερη τοπική κοινωνία αλλά και της οργάνωσης και υλοποίησης του

Περιβαλλοντικού Προγράμματος «Αγαπώ τη φύση ...Αγαπώ την Ζωή», καθώς και της εθελοντικής συμμετοχής μας στη Παιδική Ημέρα, συναποφασίσθηκαν με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων οι παρακάτω έξοδοι από το νηπιαγωγείο:

Την Παρασκευή 27-4-2012 επισκεφτήκαμε το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Αρχαιολογικό Μουσείο Μυτιλήνης. Με την βοήθεια των γονέων που μας συνόδευαν στην συνέχεια προβήκαμε στο καθαρισμό του αλсуλλίου «Τσαμάκια» στηρίζοντας εμπράκτως ενέργειες που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση των μαθητών μας και των γονέων τους σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.



Την Παρασκευή 25-5-2012 στα πλαίσια των περιβαλλοντικών μας δράσεων, επισκεφτήκαμε τις Ανεμογεννήτριες στην περιοχή της Χαραμίδας και στη συνέχεια σε συνεργασία με τους γονείς που μας συνόδευαν, προβήκαμε σε εθελοντικό καθαρισμό της παραλίας στον Άγιο Ερμογόνη.



4. 2. Εμπλοκή γονέων με προσωπική εργασία.

Ενδεικτικά αναφέρουμε δραστηριότητες, που ανέλαβαν και διεκπεραίωσαν οι ομάδες των γονέων, που «συγκροτήθηκαν» μετά την συμπλήρωση του 1ου ερωτηματολογίου, που δόθηκε στην αρχή του Σ.Δ και στο οποίο οι ίδιοι επέλεξαν με ποιον τρόπο θα εμπλακούν στην εκπαιδευτική διαδικασία.:

1. Κατασκευή ραφιών και βιβλιοθήκης
2. Στήριξη ραφιών και Βαριών αντικειμένων (αντισεισμικά μέτρα).
3. Τοποθέτηση Η/Υ στο Ολοήμερο τμήμα και γραμμής Internet.
4. Επισκευή υδραυλικής εγκατάστασης.
5. Αλλαγή λαμπτήρων και μικροσυσκευών.
6. Ράψιμο πανιού για την οργάνωση γωνιάς της αλληλογραφίας «ΕΧΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑ»
7. Καθαριότητα χώρου και αυλής.



Μερικοί γονείς μας βοήθησαν κατά τη μεταφορά των παιδιών στο χώρο του βου Δημοτικού Σχολείου, όπου πραγματοποιήθηκαν οι πρόβες για την Χριστουγεννιάτικη γιορτή μας, λόγω έλλειψης αίθουσας εκδηλώσεων στο νηπιαγωγείο μας. Την Δευτέρα 19-

12- 2011 στη αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του 6ου Δημοτικού σχολείου Μυτλήνης τα παιδιά παρουσίασαν στους γονείς τους τα αποτελέσματα (έκθεση έργων -παραγωγών τους)του Πολιτιστικού προγράμματος: «Η γιορτή των παραμυθιών μας» Κοκκινোসκουφίτσα και Χιονάτη, Κοντορεβιθούλης, Σταχτοπούτα μα και Παλουτσωμένος Γάτος. Μια φορά κι έναν καιρό παραμύθι θα σας πω!!!!». Με αφορμή αυτό το σχέδιο δράσης μας αλλά και το εορταστικό κλίμα των Χριστουγέννων τα παιδιά επέλεξαν και παρουσίασαν στους γονείς τους το παραμύθι «Ο Καρυοθραύστης».



Στο αποκριάτικο πάρτυ του σχολείου οι μανούλες των νηπίων μας μασκαρεύτηκαν και έπαιξαν αλλά και χόρεψαν μαζί μας. Ομάδα γονέων μας βοήθησε και στην μεταφορά των μαθητών μας στο Δημοτικό Θέατρο της Πόλης μας, την Τετάρτη 14-02-2012, όπου τα παιδιά παρακολούθησαν την θεατρική παράσταση: «Έρωτας και ψυχή», της Παιδικής Σκηνης της Φουντούκη, Δ. που επισκέφτηκε την Πόλη μας .



Κάποιοι γονείς μας βοήθησαν να ανακυκλώσουμε παλιά άχρηστα και μη εμπορεύσιμα υλικά που είχαν παραμείνει στο χώρο του Νηπιαγωγείου καθαρίζοντας τον χώρο.

Οι γονείς βοήθησαν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και το Σάββατο 17/12/2011 στις 5.30'μ.μ. πραγματοποιήθηκε Χριστουγεννιάτικο Πάρτι, σε αίθουσα εκδηλώσεων της Μυτιλήνης, με σκοπό την ψυχαγωγία, κυρίως των παιδιών και την ανάπτυξη σχέσεων, εκτός σχολείου σε ένα ευχάριστο, εορταστικό περιβάλλον.

Με σκοπό κυρίως την ψυχαγωγία των μαθητών μας, αλλά και την περαιτέρω ενδυνάμωση των σχέσεων σχολείου- οικογένειας, το εκπαιδευτικό προσωπικό του Ν/γείου (οργάνωση παιδαγωγικών παιχνιδιών, κ.ά.) σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων (ενοικίαση του χώρου, δώρα στα παιδιά που προσέφεραν στον Σύλλογο διάφορα καταστήματα, κ.ά.) αλλά και ομάδα γονέων (οργάνωση μπουφέ) πραγματοποίησαν Αποκριάτικο πάρτυ σε αίθουσα εκδηλώσεων της πόλης μας (LIGHT HOUSE).



4.3. Εμπλοκή γονέων με υλικά μέσα:

Διάφορα αντικείμενα, που δεν χρειάζονταν οι γονείς αλλά και διάφορα άλλα δώρα που μάζεψαν από τα καταστήματα της πόλης μας διατέθηκαν σε χριστουγεννιάτικο «παζάρι» στην εκδήλωση που οργάνωσε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς ενίσχυσαν, όπως μπορούσε ο καθένας (οικονομικά, προσωπική εργασία, συλλογή δώρων, επιμέλεια προσκλήσεων, κ.ά.) τον Σύλλογο στην οργάνωση του Αποκριάτικου Πάρτυ.

Όλοι σχεδόν οι γονείς σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ενεπλάκησαν στην οργάνωση της «Ημέρας των γονέων», την τελετή δηλαδή της λήξης του Σ.Δ. «ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: Δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών μας». Κατασκεύασαν εδέσματα, καθάρισαν τον αύλειο χώρο και τον διακόσμησαν, επιμελήθηκαν την μουσική, κ.ά..

5. Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με θέματα διοίκησης του σχολείου.

Την Παρασκευή 21-10-2011 με την βοήθεια της Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου διεκπεραιώθηκε πρωτόκολλο καταστροφής αχρήστων μη εμπορεύσιμων υλικών, που σύνταξε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με ομόφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων (Τριμελή επιτροπή, διαγραφή υλικών από το Βιβλίο Υλικού του Ν/γείου).

Την Δευτέρα 23-1-2012 ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου συναντήθηκε στο σχολείο με τους γονείς των μαθητών μας, ανταποκρινόμενοι στην πρόσκληση του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης, προκειμένου να βρεθεί λύση στο έντονο κτηριακό μας πρόβλημα. Στην συνάντηση αυτή τελικά δεν παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης, μας τίμησε όμως με την παρουσία της η Προϊσταμένη Επιστημονικής Καθοδήγησης Β. Αιγαίου κα. Λυκαρδοπούλου, Σ. η οποία ανταποκρίθηκε πρόθυμα στην πρόσκληση μας αποδεικνύοντας το ένθερμο ενδιαφέρον της.



Οι συμμετέχοντες στην συνάντηση ανέπτυξαν τους προβληματισμούς τους για την κακή κτηριακή υποδομή του σχολείου μας και κατέληξαν στην πρόταση να μεταστεγαστεί, έστω και προσωρινά το νηπιαγωγείο μας στους χώρους, που στεγαζόταν το Αθλητικό Γυμνάσιο Μυτιλήνης.

Την ίδια μέρα προγραμματίστηκε συνάντηση με τον Δήμαρχο της Πόλης μας. Στην συνάντηση αυτή συμμετείχαν η Προϊσταμένη Επιστημονικής Καθοδήγησης Β. Αιγαίου κα. Λυκαρδοπούλου, Σ., η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κα Χατζηγιάνη Ευανθία, ο

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, αρκετοί γονείς και το Προεδρείο του Συλλόγου Δασκάλων και Ν/γών Ν. Λέσβου. Ο αντιπρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου γνωστοποίησε στον Δήμαρχο το πρόβλημα της στέγασης μας, καθώς και τις προτάσεις τους. Ακολούθησε διάλογος όλων των συμμετεχόντων με το Δήμαρχο, ο οποίος αν και φάνηκε να κατανοεί το πρόβλημα αναφέρθηκε στην δύσκολη οικονομική συγκυρία, που περνά η χώρα μας και δεσμεύτηκε να κάνει ότι είναι δυνατό, προκειμένου να ικανοποιηθεί το αίτημα μας.

Την Παρασκευή 17 Φεβρουαρίου 2012 και ώρα 12:00 μ.μ. ο Σύλλογος διδασκόντων του Ν/γείου αποτελούμενος από τις νηπιαγωγούς Χατζηγιάννη Ευανθία, Χλίμπου Ειρήνη, Σουλιώτη Ιουλία και Θεοχαρίδου Μαρία, συνήλθε σε συνεδρίαση προκειμένου να αποφασίσει επί του θέματος ημερήσιας διάταξης: «Σύσταση Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας». Στην συνεδρίαση συμμετείχε και το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 7^{ου} Ν/γείου Μυτιλήνης.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, Χατζηγιάννη Ευανθία, εισηγήθηκε το θέμα και ο Σύλλογος Διδασκόντων στο Ν/γείο μας μετά από συζήτηση ομόφωνα αποφάσισε και συστήθηκε τριμελές Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας που σαν έργο θα έχει την εισήγηση προς την Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δ. Λέσβου διαφόρων αιτημάτων σχετικών με την ομαλή λειτουργία του Ν/γείου. Το συμβούλιο αυτό αποτελείται από τις Χατζηγιάννη Ευανθία, Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, Χλίμπου Ειρήνη ως παλαιότερη νηπιαγωγός του σχολείου και τον Πριονά Χρήστο, γονέα προνηπίου, που όρισε μετά από απόφασή του, το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 7^{ου} Ν/γείου Μυτιλήνης.

Την Τρίτη 27-3-2012 ύστερα από πρόσκληση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μας επισκέφτηκε ο Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Λέσβου και συζητήσαμε το έντονο κτηριακό πρόβλημα του σχολείου μας. Ο Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής, κος Ζαφειρίου δεσμεύτηκε να βρει λύση στο πρόβλημά μας και μας υποσχέθηκε ότι την νέα σχολική χρονιά θα μεταστεγαστούμε σε άλλο κτήριο.

6. Εμπλοκή γονέων -Συνεργασία με την κοινότητα.

Αξιοποίηση των πόρων και των υπηρεσιών που προέρχονται από την ευρύτερη κοινότητα, ώστε να ενισχυθεί το έργο των οικογενειών. Συμμετοχή σε δραστηριότητες ή προγράμματα συνεκπαίδευσης, όπου επιδιώκεται η απόκτηση κοινής εκπαιδευτικής εμπειρίας (γονέων, παιδιών, εκπαιδευτικών, εκπροσώπων κοινότητας).

Την Δευτέρα 28/11/2011 και ώρα 17:30' μ.μ. προσήλθε στο Νηπιαγωγείο μας ο προσκεκλημένος ψυχολόγος κύριος Παραδείσης Γ. τον οποίο προλόγισε και σύστησε στους γονείς, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κα. Χατζηγιάννη Ευανθία. Στη συνέχεια αναπτύχθηκε εποικοδομητικότερος διάλογος μεταξύ των γονέων και του κυρίου Παραδείση Γ. ο οποίος σε ανοιχτή συζήτηση απάντησε σε πλήθος ερωτημάτων, που τέθηκαν από τους γονείς. Η συνάντηση ήταν τόσο επιτυχής, που οι γονείς ζήτησαν να πραγματοποιηθούν και άλλες συναντήσεις στο μέλλον με τον κύριο Παραδείση, γεγονός που ο ίδιος δέχτηκε θετικά.

Την Παρασκευή 21/1/2012 και ώρα 5:30μ.μ το Κ.ΕΔΔΥ. Λέσβου ανταποκρινόμενο, στην υπό 11-11-2011 αίτηση μας, για συνεργασία - υποστήριξη με την οργάνωση επιμορφωτικών δράσεων, που στόχο έχουν την στήριξη ζητημάτων και προβλημάτων που απασχολούν τους γονείς, οργάνωσε ημερίδα με κύρια ομιλήτρια την ψυχολόγο κυρία Μπαλοδήμου Σ. και με θέμα «Η αντιμετώπιση της απώλειας». Ακολούθησε ανοιχτή συζήτηση με τους γονείς για όλα τα προβλήματα που τους απασχολούν, σε σχέση με τα παιδιά τους.



Την Τετάρτη 15-2-2012 και ώρα 09:00' π.μ. πραγματοποιήθηκε από το Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, το οποίο ανταποκρίθηκε στην πρόσκληση μας, ημερίδα με θέμα: «Παιδί της Προσχολικής Ηλικίας και πιθανές δυσκολίες στην εξέλιξη του. Οι γονείς



των νηπίων μας είχαν την ευκαιρία μέσα από τις εισηγήσεις της ομάδας επιμόρφωσης του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου Μυτιλήνης που μας επισκέφτηκε (κα Σχοιναράκη Γεωργία, Κα Κορκολή Έφη, κα Ασπρολούπου Μυρσίνη και κος Τηνιακός Παναγιώτης), αλλά και τον εποικοδομητικό διάλογο που ακολούθησε να συνηδειτοποιήσουν ότι η προσχολική ηλικία είναι μια ιδιαίτερη περίοδος στη ζωή του ανθρώπου, καθώς παρουσιάζει τη μεγαλύτερη ποικιλία σε χαρακτηριστικά. Είναι η περίοδος όπου κάθε παιδί δομεί την προσωπικότητά του καθώς όμως μιλούμε για μονάδες, για άτομα και καθώς οι βιορυθμοί ακόμα και

ανάμεσα σε δύο αδέρφια είναι διαφορετικοί, οι εκφάνσεις χαρακτήρων κυμαίνονται σε μεγάλα μήκη και πλάτη. Οι γονείς των νηπίων μας αποφορτήστικαν από αρνητικούς προβληματισμούς που είχαν να κάνουν με την διαπίστωση της διαφορετικής εξέλιξης των παιδιών τους, αφού η ομάδα του Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ήταν πλήρως διαφωτιστική θέτοντας τα όρια και τα χαρακτηριστικά της «Προσχολικής Ηλικίας» και την «φυσιολογική» διαφοροποίηση που μπορεί να έχουν στο κάθε παιδί.

Την Παρασκευή 16-3-2012 και ώρα 16:30 μ.μ. στο Νηπιαγωγείο μας, πραγματοποιήθηκε παρουσία της Σχολικής Συμβούλου κα. Γιαννοπούλου Κ., συγκέντρωση γονέων με προσκεκλημένο τον ψυχολόγο κ. Παραδείση, Γ.. Στην συνάντηση αυτή μέσα από



έναν ανοιχτό διάλογο απαντήθηκαν ερωτήματα των γονέων, που αφορούσαν προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, τόσο στο οικογενειακό, όσο και στο ευρύτερο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Την Τετάρτη 23-5-2012 και ώρα 17:30μ.μ. μας επισκέφτηκε ο ψυχολόγος κ. Παραδείσης, Γ. Ο προσκεκλημένος μας απάντησε σε μια σειρά ερωτήσεων των γονέων και των εκπαιδευτικών κλείνοντας μέσα σε ένα ιδιαίτερα ευχάριστο περιβάλλον τις συναντήσεις του με τους γονείς. Η συνάντηση αυτή ήταν η τελευταία από μια σειρά συναντήσεων, που οργανώθηκαν και έδωσαν την ευκαιρία στους γονείς των μαθητών μας να ενημερωθούν, έτσι ώστε να επιτευχθεί η διαμόρφωση - διαφοροποίηση της στάσης και της συμπεριφοράς τους, η σταδιακή ωρίμανση της προσωπικότητας τους, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στη θετική εξέλιξη των παιδιών τους.



Λήξη του Σχεδίου Δράσης: «ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ:

Δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών μας».

Στον αύλειο χώρο του Ν/γείου μας (παρακείμενη Δημοτική Παιδική χαρά) το Σάββατο 9-06-2012 και ώρα 18.00.΄μμ, οργανώσαμε οι εκπαιδευτικοί, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και οι γονείς την «Ημέρα των Γονέων» με την ευκαιρία της λήξης του σχεδίου δράσης «ΣΧΟΛΕΙΟ και ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: Δύο συμβατοί χώροι με κοινό στόχο και αιτούμενο την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών μας». Σκοπός της συνάντησης-γιορτής ήταν να συζητήσουμε όλοι τις εμπειρίες που ζήσαμε όλη την χρονιά από την υλοποίηση του Σ.Δ., να εντοπίσουμε μέσα από την κατάθεση των απόψεων όλων των εμπλεκόμενων τυχόν λάθη και παραλήψεις, ώστε να λειτουργήσουν σαν ανατροφοδότηση της όλης διαδικασίας και να δεσμευτούμε για την συνέχιση των δράσεων μας την νέα σχολική χρονιά 2012-2013.



ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ.

Το σχέδιο δράσης, όπως πρότεινε το εργαλείο της ΑΕΕ και συμφώνησε ομόφωνα η ολομέλεια, αξιολογήθηκε σε όλες τις επιμέρους φάσεις της ανάπτυξης του με κριτήρια που αφορούσαν τις επιμέρους διαδικασίες του. Ο ανασχεδιασμός επιμέρους δράσεων αξιοποιώντας στοιχεία από τις διαδικασίες ανατροφοδότησης, συμπλήρωσαν την αξιολογική εικόνα του Σ.Δ. και αποτέλεσαν τη βάση της αποτελεσματικότητάς του. Αναλυτικότερα, όπως είχε συμπεριλάβει στον αρχικό σχεδιασμό του, η ολομέλεια των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών συναποφάσισε και εφάρμοσε τρόπους παρακολούθησης για τις επιμέρους φάσεις του Σ.Δ, με σκοπό την ανατροφοδότηση του.

Στην διαδικασία της διαμορφωτικής αλλά και για την τελική αξιολόγηση του Σ.Δ., αξιοποιήθηκαν στοιχεία από την επεξεργασία – συμπεράσματα του ερωτηματολογίου γονέων (Παράτημα Ι.«Εργαλείο διερεύνησης :Δείκτη Αξιολόγησης 3.3. Σχέσεις μεταξύ Σχολείου –Γονέων»), που δόθηκε στην αρχή (29-09-2011) αλλά και προς το τέλος της σχολικής χρονιάς(23-05-2012).

Κατά την διάρκεια της χρονιάς θεωρήσαμε αναγκαίο έχοντας σαν στόχο την ανατροφοδότηση των δράσεων μας να χρησιμοποιήσουμε άλλο ένα ερωτηματολόγιο(Παράτημα ΙΙ) που είχε δυο μέρη: ΜΕΡΟΣ Ι: ΑΠΟΨΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ & ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ. Κατά την διάρκεια της υλοποίησης του Σ.Δ, το ερωτηματολόγιο αυτό δόθηκε στους γονείς δυο φορές (19-10- 2011 και 17-01-2012) και παρόλο που γνωρίζαμε ότι η αποδελτίωση του, απαιτούσε γνώσεις προγράμματος στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων (λογισμικό, SPSS Statistics), αφού οι περισσότερες ερωτήσεις του ήταν πολλαπλής επιλογής με κλίμακα διαβάθμισης και τέτοιου είδους γνώσεις δεν είχαμε, εντούτοις η περιγραφική ανάλυση των δεδομένων του(απόψεις των γονέων των μαθητών μας) μας έδωσε την δυνατότητα της ενδιάμεσης- διαμορφωτικής αξιολόγησης του Σ.Δ έτσι ώστε να οργανώσουμε δράσεις που άπτονταν των ενδιαφερόντων των γονέων των μαθητών μας ώστε να πετύχουμε την ενεργό συμμετοχή τους στο σχολικό «γίνεσθαι» .

Για την αξιολόγηση του Σ.Δ. τόσο για την ενδιάμεση όσο και για την τελική συνέβαλαν πολύ επίσης οι σημειώσεις από τα ημερολόγια που τηρούσαν οι εκπαιδευτικοί (αριθμός των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν, συνοπτικά συμπεράσματα τους, μελέτη περίπτωσης μαθητών, κ.ά.), το Αρχείο του σχολείου (Βιβλίο Σχολικής Ζωής, το Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης του Ν/γείου), όπου καταγράφηκαν οι δράσεις του Σ.Δ., το Πρακτικό Συλλόγου και Κηδεμόνων και τα επιτεύγματα των μαθητών μας (φάκελοι εργασίας, portfolio, κ.ά.).

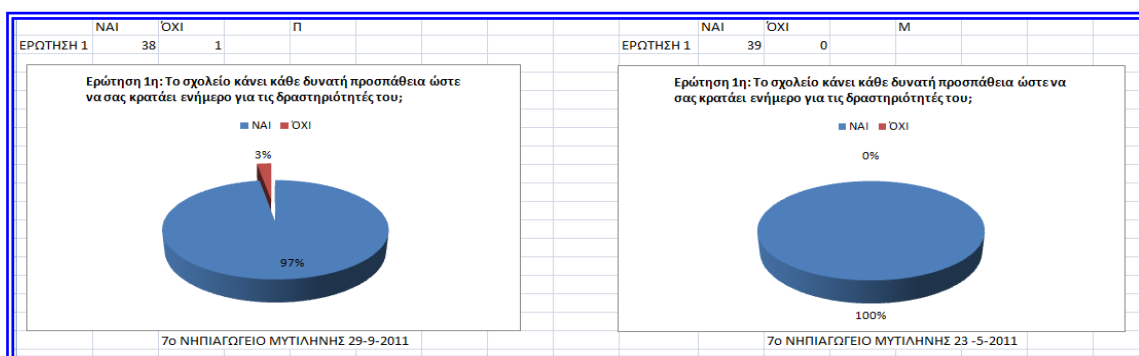
Τελική αξιολόγηση του Δ. θα μπορούσε να αποτελέσει και μόνο το γεγονός ότι το σχολείο μας έχει αλλάξει «όψη» στην κυριολεξία, αποτέλεσμα της συνεργασίας και της εθελοντικής προσφοράς των γονέων των μαθητών μας. Στεγαζόμαστε στον πρώτο όροφο μια παλιάς διπλοκατοικίας της δεκαετίας του '50. Αυτό σημαίνει ότι όλα τα προηγούμενα χρόνια καταναλωνόμαστε και στην κυριολεξία και μεταφορικά στην εύρεση μικροσυνεργείων (ηλεκτρολόγους, βαφείς, υδραυλικούς, κ.α.) για τις μικροεπισκευές του κτηρίου μας, που σχεδόν ήταν σε ημερήσια διάταξη και παρόλο την όποια στήριξη του Δήμου ή της σχολικής επιτροπής που ανήκαμε δεν ήμασταν καθόλου περήφανες για την γενικότερη κατάσταση του. Φέτος τα πράγματα θα ήταν ακόμα χειρότερα αν αναλογιστεί κανείς ότι μέχρι αρχές Δεκεμβρίου δεν είχε πάρει ΦΕΚ και δεν είχε συσταθεί η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Λέσβου. Όλα τα παραπάνω σε συνδυασμό με την οικονομική κρίση, που πλήττει την χώρα μας είναι σχεδόν βέβαιο ότι θα δυσχεραίνονταν πολύ το έργο μας γιατί, όπως όλοι γνωρίζουμε για να είναι ανοιχτό το σχολείο στην ευρύτερη κοινωνία και να εφαρμόζει καινοτόμα προγράμματα δεν αρκεί μόνο η επιστημονική επάρκεια των εκπαιδευτικών του και στις μέρες μας δεν μπορείς πλέον να στηριχθείς στο «μεράκι» και στη καλή διάθεση τους, όπως γινόταν παλαιότερα, αφού πρέπει να έχεις και κάποια οικονομική άνεση για να μπορείς να στηρίξεις αυτές τις προσπάθειες, χωρίς να επιβαρύνεις οικονομικά τουλάχιστον πολύ τους γονείς πολλοί εκ των οποίων στις μέρες μας είναι άνεργοι. Η εμπλοκή των γονέων στη διοίκηση του σχολείου τους έδωσε την ευκαιρία να διαπιστώσουν και οι ίδιοι τον τρόπο που αυτό λειτουργεί και όντας κοινωνοί πλέον της όλης κατάστασης να ενδιαφερθούν και να βρουν λύσεις στα όποια προβλήματα του.

Πρώτο σημαντικό βήμα στη διαδικασία επαφής σχολείου οικογένειας ήταν να παραδεχτούν, τόσο οι δάσκαλοι όσο και οι γονείς, τις διαφορές στην οπτική τους και τότε με αυτό ως αφετηρία να αναζητήσουν το κοινό έδαφος. Δεν θα μπορούσαμε να υποστηρίξουμε ότι για να γίνει αυτό είναι κάτι το εύκολο. Κατά την διάρκεια της υλοποίησης του Σ.Δ. αρκετές φορές οι γνώμες εκπαιδευτικών και γονέων δίσταντο, η καλή διάθεση όμως και των δυο πλευρών και το γενικότερο καλό κλίμα που είχε δημιουργηθεί, μετέτρεπαν τις όποιες διαφοροποιήσεις σε γόνιμες δράσεις που σκοπό είχαν «το καλό του σχολείου», προκειμένου οι μαθητές μας να τύχουν μιας όσο το δυνατόν καλύτερης, ποιοτικής εκπαίδευσης. Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς ήρθαν κοντά και μοιράστηκαν ο ένας με τον άλλο τη γνώση που κατέχουν ξεχωριστά. Ήταν σημαντικό να μπορεί ο καθένας να εκθέσει στον άλλο τις δεξιότητες που έχει, βοηθώντας έτσι από κοινού στην αποτελεσματικότερη υποστήριξη του παιδιού στο σχολείο και στο σπίτι. Η άποψη αυτή αποτέλεσε

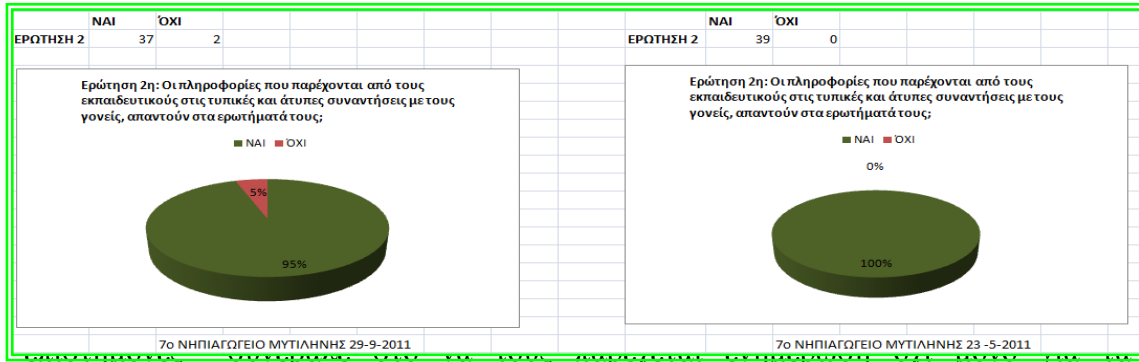
εξαρχής το γνώμονα των κοινών δράσεων μας, αποφόρτισε τους εκπαιδευτικούς, που στην αρχή τουλάχιστον αισθανόταν κάπως άβολα, όταν οι γονείς ήταν μέσα στην τάξη τους αλλά και τους γονείς που θεωρούσαν ότι εκείνοι μόνο γνωρίζουν τι είναι καλό για το παιδί τους και κατά την άποψη μας αυτό ήταν «το κλειδί της επιτυχίας» του Σ.Δ. που υλοποιήσαμε.

Η εμπλοκή των γονέων στη μαθησιακή διαδικασία, αποτέλεσε καθοριστική συνιστώσα της εκπαιδευτικής διαδικασίας τα θετικά αποτελέσματα της οποίας καταγράφονται και στην πρόοδο των μαθητών μας (ατομικός φάκελος, portfolio κλασικό τμήμα ΓΛΩΣΣΑ – ΓΡΑΦΗ). Οι εκπαιδευτικοί θεωρούν πλέον «δεδομένη» την συνεργασία με τους γονείς των μαθητών τους και οι γονείς, φαίνονται να είναι ανοικτοί σε μια προοπτική διεύρυνσης των δράσεων τους και για την νέα σχολική χρονιά.

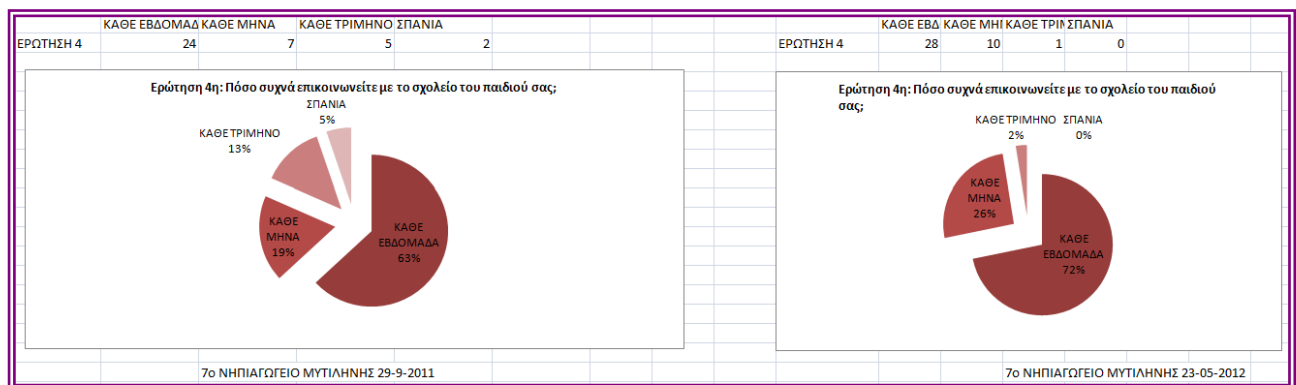
Η επιτυχία του Σ.Δ. καταγράφεται, όπως ήταν φυσικό και στις απαντήσεις του ερωτηματολογίου που δόθηκε στους γονείς στην αρχή και προς το τέλος της υλοποίησης του. Ένα σημείο που κατά την άποψη μας πρέπει να τονιστεί και το οποίο είναι πολύ σημαντικό για μας τις εκπαιδευτικούς είναι ότι τα τελευταία 9 χρόνια το Προσωπικό του Ν/γείου είναι σταθερό και πάντα καλλιεργούσε καλές σχέσεις με τους γονείς των μαθητών γεγονός που μπορεί αυτό αφενός να συνέβαλε στην επιτυχία του Σ.Δ., αφετέρου όμως μας προβλημάτιζε αν θα ήταν δυνατή η καταγραφή της οποιασδήποτε διαφοροποίησης προς το καλύτερο της σχέσης σχολείου οικογένειας.



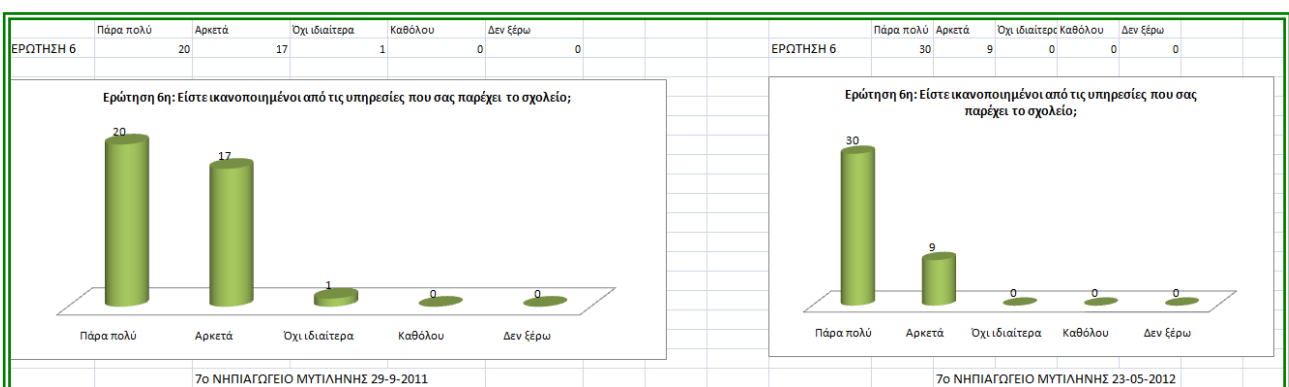
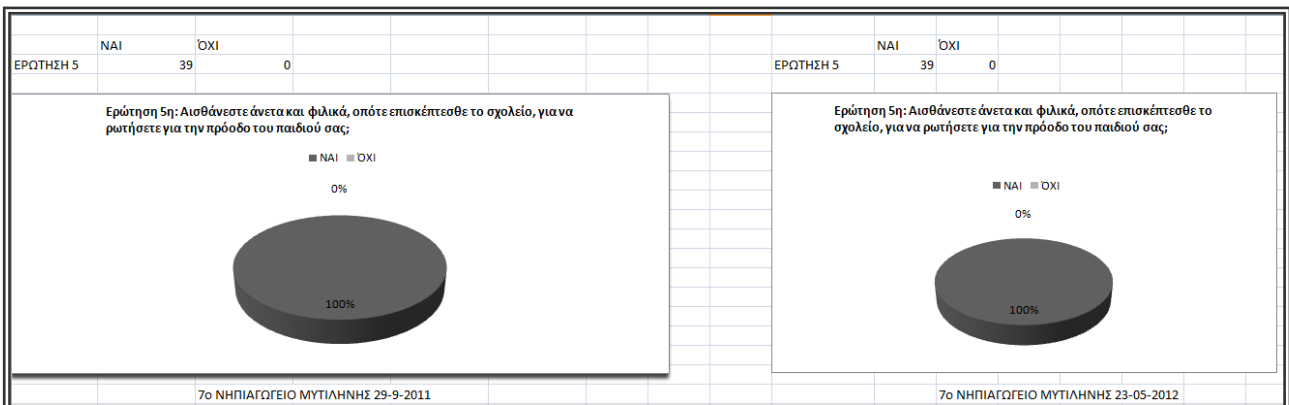
Η προσπάθεια του σχολείου να κρατάει ενημέρους τους γονείς για όλα τα τεκταινόμενα σ' αυτό, η προσεκτική οργάνωση όλων των συναντήσεων τυπικών και άτυπων, που πραγματοποιήθηκαν κατά την διάρκεια της υλοποίησης του Σ.Δ., αλλά και η ευαισθησία και η μεγάλη προσπάθεια των εκπαιδευτικών να προετοιμάζονται, ώστε να μπορούν να δίνουν σαφείς απαντήσεις στους όποιους προβληματισμούς των γονέων, η διαπροσωπική συμπεριφορά τους, καθώς και οι συμπεριφορές καλής υποδοχής συνεισφέρανε στη θετική, δημιουργική σχέση μεταξύ σχολείου και οικογενειών.



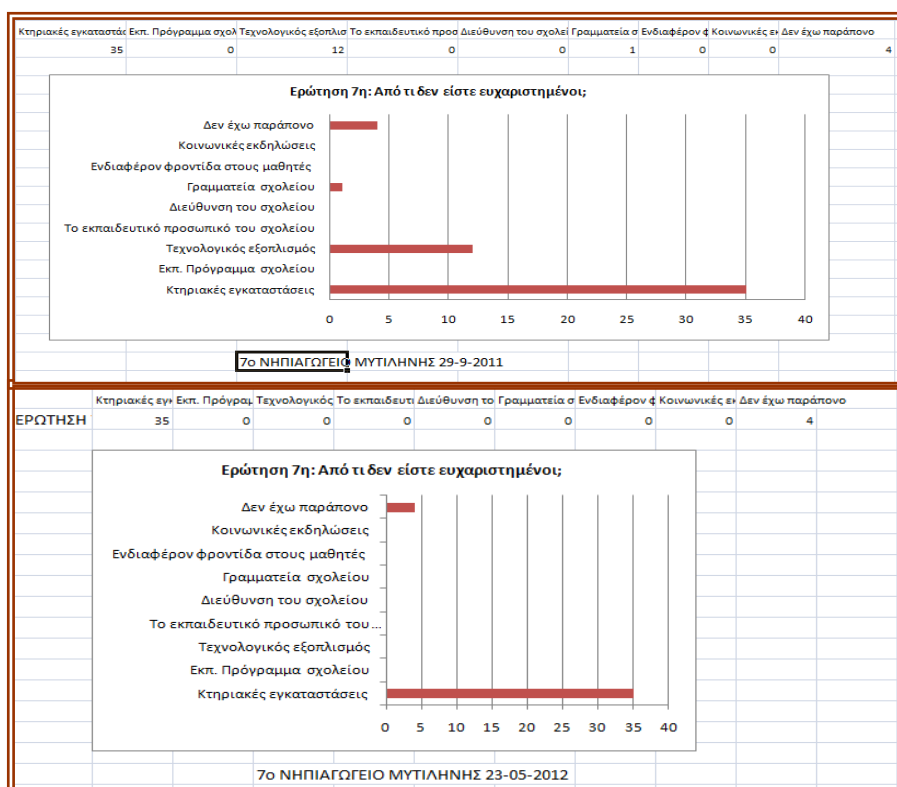
εκπαιδευτικά θέματα αλλά και για οποιοδήποτε προβληματισμό τους που είχε να



κάνει με την ανάπτυξη και την συμπεριφορά των παιδιών τους

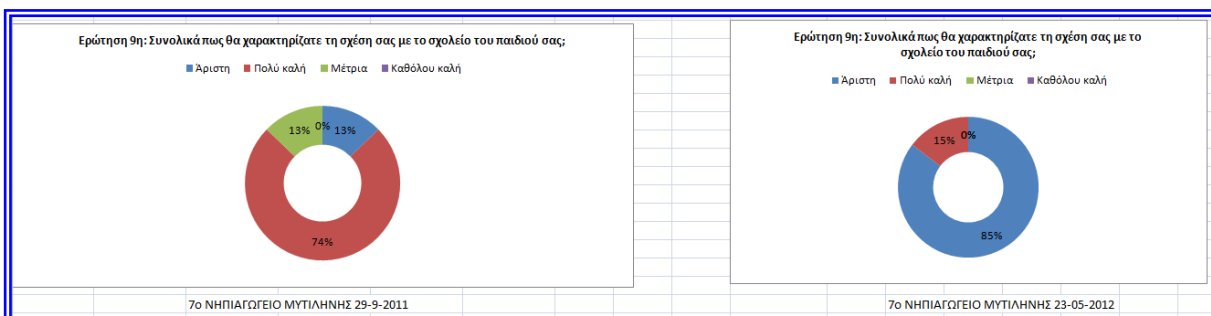
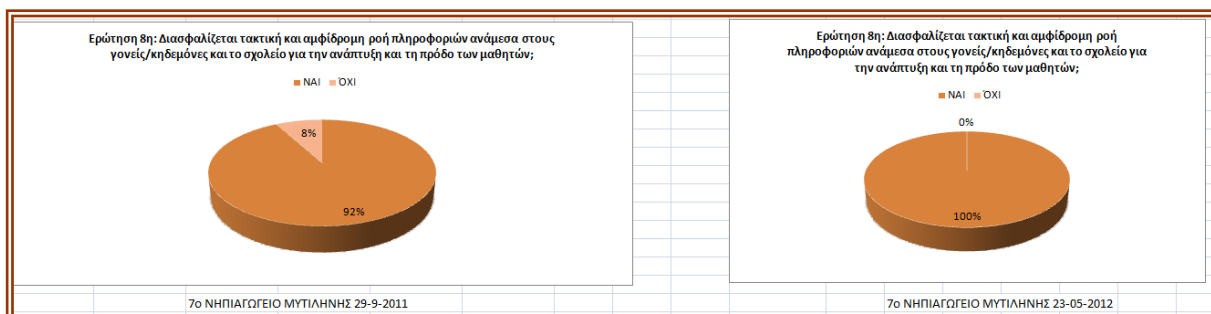


Η ιδιαίτερη προσοχή στους αλλοδαπούς γονείς των μαθητών μας, οι οποίοι στην αρχή της χρονιάς μας εξέφρασαν την δυσκολία τους να κατανοήσουν τα ενημερωτικά φυλλάδια που κατά καιρούς δίναμε στα παιδιά ή αναρτούσαμε στον Πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, αφού δεν γνώριζαν την γλώσσα, αλλά και βελτίωση του τεχνολογικού μας εξοπλισμού μετά από την πρόσθετη βοήθεια που δεχτήκαμε από τους ίδιους (μεταχειρισμένους Η/Υ, εκτυπωτή, ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, κ.ά.) αλλά και από τον Ο.Σ.Κ. είναι επιτεύγματα των δράσεων που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του Σ.Δ. Πάγιο αίτημα βέβαια όλων αποτελεί η στέγαση μας σε ένα ποιο αξιοπρεπές κτήριο.



Οι γονείς έμαθαν να συνεργάζονται με το σχολείο και να θεωρούν τη συμμετοχή τους στη σχολική ζωή ως τμήμα του ρόλου τους ως γονέων. Το σχολείο επίσης έμαθε να συνεργάζεται με τους γονείς, αναγνωρίζοντάς τους το ρόλο τους στη μορφωτική και εκπαιδευτική διαδικασία των παιδιών τους. Κτίστηκε κατά αυτόν τον τρόπο μια αγαστή

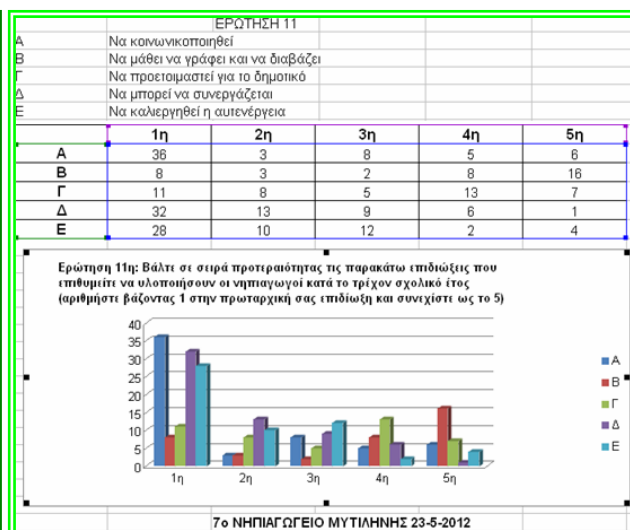
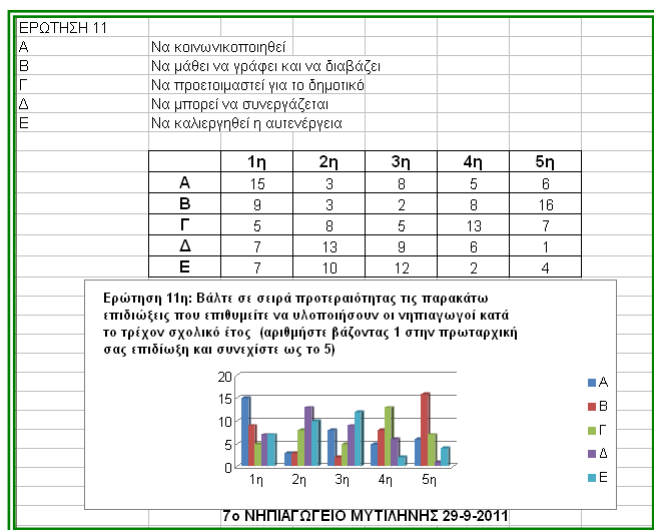
σχέση αμοιβαίας εκτίμησης και αλληλοβοήθειας με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών μας.



Η ποιότητα του κλίματος στο Ν/γείο μας και η άριστη σχέση που αναπτύχθηκε με τους γονείς είχε σαν αποτέλεσμα την καλύτερη προσαρμογή των μαθητών μας στο πρόγραμμα του σχολείου και όπως οι ίδιοι οι γονείς επεσήμαναν αυτό βοήθησε στην κοινωνικοποίηση τους που αποτελεί βασικό στόχο της Προσχολικής Αγωγής. Ανεξαρτητοποιήθηκαν από την καθημερινή και αποκλειστική επίβλεψη των γονέων τους μαθαίνοντας να αλληλοεπιδρούν με τους συνομήλικούς τους και γενικότερα καλλιέργησαν δεξιότητες και συμπεριφορές που βοηθούν στην διανοητική και ψυχοκοινωνική τους ανάπτυξη.



Η ενημέρωση των γονέων για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ΔΕΕΠΣ) του Ν/γείου, είτε από τους εκπαιδευτικούς, είτε από την γνώμη ειδικών, που καλέσαμε στο σχολείο και μας μίλησαν για τα χαρακτηριστικά της προσχολικής ηλικίας, αλλά και τους στόχους της Προσχολικής Αγωγής (Σχολική Σύμβουλος, επιμορφωτές, κ.ά.), είτε μέσα από την ενεργό συμμετοχή των ίδιων σε δραστηριότητες μέσα στην τάξη, διαφοροποίησε τις προσδοκίες που είχαν για το σχολείο. Η ακαδημαϊκή επιτυχία των παιδιών αποτελεί τη βασικότερη επιδίωξη των γονέων και μάλιστα πολύ περισσότερο στις μέρες μας, που η εκπαίδευση λογίζεται σαν την μοναδική διέξοδο για την επαγγελματική αποκατάσταση και κατ' επέκταση την οικονομική και κοινωνική ανέλιξη. Η εμμονή αυτή των γονέων, να μάθουν τα παιδιά τους να γράφουν και να διαβάζουν, είναι δυνατόν ιδιαίτερα στην προσχολική ηλικία να τους αποπροσανατολίζει από την πρωταρχική σημασία που πρέπει να δίνουν, ώστε τα παιδιά να αποκτήσουν πρώτα όλες εκείνες τις δεξιότητες που προαπαιτούνται, ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν και να αγαπήσουν την μάθηση.

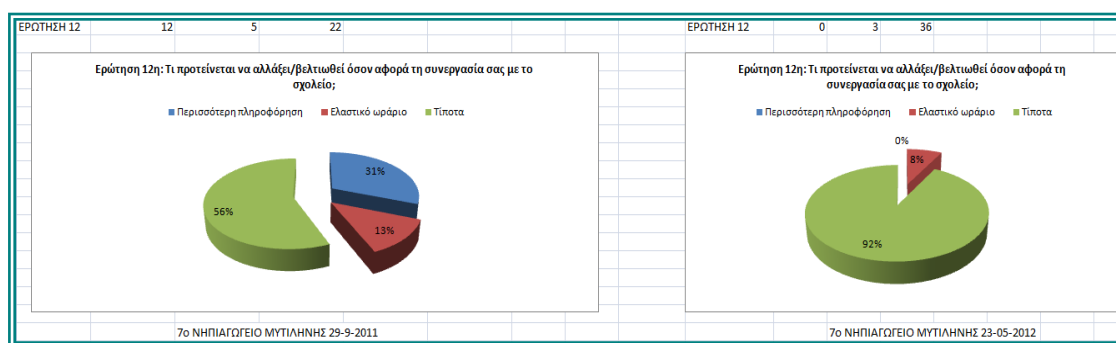


Το Ν/γείο μας είναι κοντά στο κέντρο της Πόλης μας και φοιτούν σε αυτό πολλά παιδιά που οι γονείς τους εργάζονται σε δημόσιες υπηρεσίες και καταστήματα. Το ολοήμερο νηπιαγωγείο αποτελεί μια πολύ καλή λύση για τις οικογένειες αυτές που συναντούν προβλήματα συντονισμού της εργασίας τους με την εκπαίδευση των παιδιών τους.

Το ολοήμερο νηπιαγωγείο λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο, από τις 8.00' μέχρι τις 16.00' μ.μ. και έτσι ο χρόνος που διατίθεται στο εκπαιδευτικό του πρόγραμμα επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς και στα νήπια να διερευνούν τα διάφορα θέματα διεξοδικά, χωρίς

να τους κυνηγάει ο χρόνος, όπως γίνεται στο κλασικό τμήμα του νηπιαγωγείου. Είναι γεγονός και το βλέπουν και οι ίδιοι οι γονείς ότι τα ακαδημαϊκά πλεονεκτήματα του ολοήμερου νηπιαγωγείου σε σχέση με το κλασικό είναι η κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των νηπίων, λόγω της μεγαλύτερης χρονικής ευχέρειας που παρέχει και φυσικά η μεγαλύτερη πρόοδος των μαθητών στην ανάγνωση, στα μαθηματικά και στις γενικές μαθησιακές δεξιότητες .

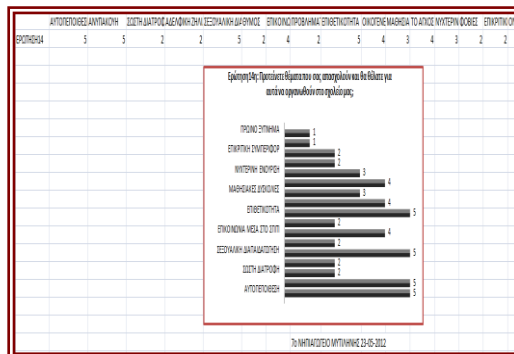
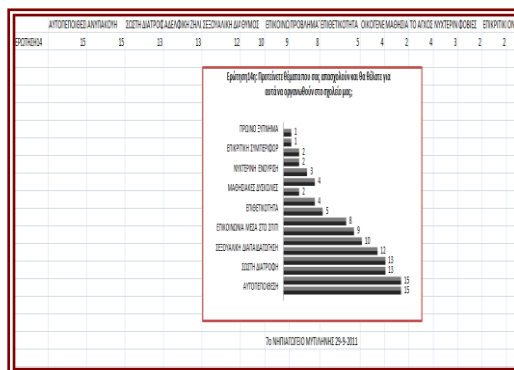
Οι γονείς του Ολοήμερου Τμήματος του Ν/γείου μας παρόλο αυτά επιθυμούσαν να υπάρξει ελαστικότητα στο ωράριο του ολοήμερου, ώστε να μπορούν να πάρουν τα παιδιά τους από το σχολείο, την ώρα που τελειώνουν την εργασία τους. Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώθηκαν πολλές συζητήσεις, είτε σε ομαδικό, είτε σε ατομικό επίπεδο με τους γονείς, όπου τους δόθηκε από τους εκπαιδευτικούς η ευκαιρία να συνειδητοποιήσουν τα πλεονεκτήματα του ολοήμερου νηπιαγωγείου (ατομικοί φάκελοι μαθητών, ομαδικές δράσεις, κ.ά.) παρόλα αυτά φαίνεται ότι δεν πείστηκαν. Δικαιολογούμε την στάση αυτή των γονέων και την αποδίδουμε, αφενός στη στενότητα του χώρου στέγασης μας (η αίθουσα του ολοήμερου είναι 18 τ.μ. και φέτος είχαμε 19 μαθητές στο ολοήμερο) και στη χρήση του γραφείου Διδασκόντων για το ζέσταμα των φαγητών που είναι αρκετά μακριά από την αίθουσα διδασκαλίας και αφετέρου στο γεγονός ότι ύστερα από δικό μας αίτημα η Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης είχε παραχωρήσει κατ' εξαίρεση πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο σε 5 μαθητές μας, λόγω ιδιαίτερων προβλημάτων που αντιμετώπιζαν (προβλήματα υγείας γονέων, μονογονεϊκές οικογένειες, κ.ά.). Η αποχώρηση αυτών των παιδιών πριν την λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος (14.00' μ.μ) κατά την άποψη μας αποτέλεσε ανασταλτικό παράγοντα τουλάχιστον στην αρχή της σχολικής χρονιάς στο να συμμορφωθούν οι υπόλοιποι γονείς στην τήρηση του ωραρίου, αλλά ακόμα και όταν έπαψαν να το συζητούν παρέμεινε ως φαίνεται από τις απαντήσεις στα ερωτηματολόγια της αξιολόγησης του Σ.Δ. ο μοναδικός παράγοντας που «σκίαζε» την άψογη συνεργασία μας.

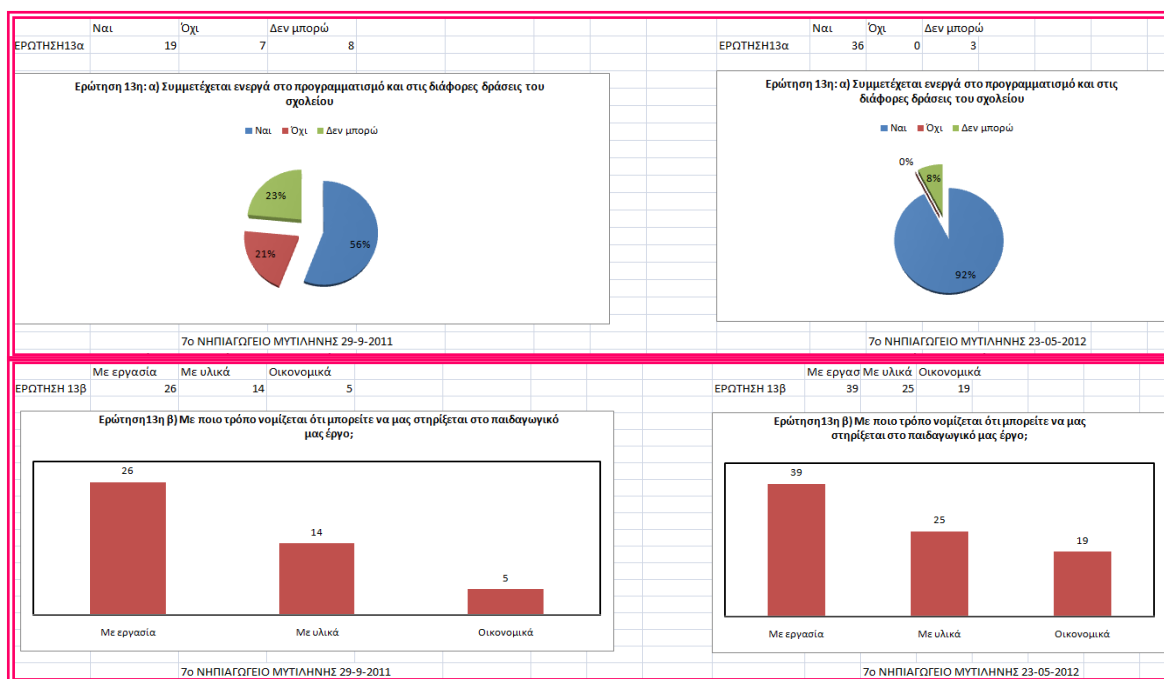


Η ενεργός εμπλοκή των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία τους κατέστησε κοινωνούς των δυσκολιών και των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί στην καθημερινή άσκηση του εκπαιδευτικού τους έργου και ως εκ τούτου έδειξαν περισσότερη κατανόηση, αλλά και θέληση να μας υποστηρίξουν και να μας συμπαρασταθούν. Ένα στοιχείο που αξίζει να σημειωθεί και σίγουρα αποτελεί επιτυχία του Σ.Δ. είναι το γεγονός ότι ενώ στην αρχή της υλοποίησης του Σ.Δ. είχαμε περισσότερη επαφή συνήθως με τις μητέρες των νηπίων μας σιγά σιγά άρχισαν να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δράσεις και οι πατέρες τους και ιδιαίτερα μάλιστα όσον αφορά την οργάνωση και την συμμετοχή τους σε δραστηριότητες μέσα στην τάξη διαπιστώσαμε ότι έχουν μεγάλη άνεση με τα παιδιά αλλά και μεταδοτικότητα. Από τις απαντήσεις των

γονέων στο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Σ.Δ. με μεγάλη μας χαρά διαπιστώνουμε ότι όλοι οι γονείς θέλουν να συμμετέχουν εθελοντικά με προσωπική εργασία έτσι ώστε το σχολείο μας να μπορεί να εξασφαλίσει στους μαθητές μας ένα όμορφο, νοικοκυρεμένο και ασφαλές περιβάλλον.

Εντύπωση ακόμα προκαλεί, αν και διανύουμε περίοδο οικονομικής κρίσης, η προσφορά τους να ενισχύσουν ακόμα και οικονομικά διαμέσου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων την προσπάθεια του σχολείου να προσφέρει ποιοτική εκπαίδευση στα παιδιά τους.





Οι ενημερώσεις των γονέων από ειδικούς επιστήμονες για θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους και έχουν να κάνουν με την ανάπτυξη, αλλά και την κοινωνικοσυναισθηματική πρόοδο των παιδιών τους φαίνεται ότι τους βοήθησε πολύ και μάλιστα τόσο στις απαντήσεις τους στο ερωτηματολόγιο όσο και στις κατ' ιδίαν συναντήσεις μας, μας δήλωσαν ότι θα ήθελαν πολύ να συνεχιστούν και από την νέα σχολική χρονιά.

Γενικό Συμπέρασμα (ή αποτίμηση)

Την φετινή σχολική χρονιά, στα πλαίσια και του Σ.Δ. που υλοποιήσαμε, μέλημα των εκπαιδευτικών αποτέλεσε, αφενός το μαθησιακό περιβάλλον του νηπιαγωγείου να είναι συνεργατικό και προσαρμοσμένο στους διαφορετικούς ρυθμούς ανάπτυξης των μαθητών μας και αφετέρου η εγκαθίδρυση επικοινωνίας και η ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων με τους γονείς, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της αλληλεπίδρασής τους με τα παιδιά τους. Οι εκπαιδευτικές μας παρεμβάσεις στόχευαν στην κάλυψη των αναπτυξιακών και μαθησιακών αναγκών των μαθητών μας έχοντας την στήριξη των γονέων τους. Οι γονείς μέσα από τις τυπικές και άτυπες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς αλλά και τους άλλους ειδικούς

επιστήμονες που καλέσαμε και τους ενημέρωσαν αλλά και από την ενεργό εμπλοκή τους στην μαθησιακή διαδικασία είχαν την ευκαιρία να κατανοήσουν «πώς μπορεί να βοηθηθεί η μάθηση σε ένα παιδί προσχολικής ηλικίας».Απέκτησαν γενικότερα θετικότερη αυτοεικόνα ως γονείς, θετικότερη στάση ως προς τις γνώσεις και τις ικανότητες των εκπαιδευτικών και ειδικότερα περισσότερες γνώσεις για την ανάπτυξη και ιδιαίτερα για την μάθηση των παιδιών τους. Συνειδητοποίησαν ότι σημαντικό είναι να ενθαρρύνουμε την περιέργεια των παιδιών και την προσπάθεια τους να εξερευνούν και να ανακαλύπτουν τον κόσμο γύρω τους (επισκέψεις σε μουσεία, σε βιβλιοθήκες, στα ψώνια κ.ά.).

Η φυσική παρουσία των γονέων στο σχολείο μας, δηλαδή, η παρακολούθηση και η συμμετοχή τους σε σχολικές δραστηριότητες που οργάνωσαν και υλοποίησαν από κοινού με τους εκπαιδευτικούς, αφενός τους έδωσε την ευκαιρία να αξιολογήσουν και να έχουν ολοκληρωμένη και έγκυρη πληροφόρηση σχετικά με το παιδί τους και αφετέρου οι ίδιοι μπόρεσαν οργανώνοντας κατάλληλες δραστηριότητες να ενισχύσουν στο σπίτι τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητες των παιδιών τους, συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην εμπέδωση τους. Επιπρόσθετα η εμπλοκή των γονέων γενικότερα στην λειτουργία του σχολείου (αποφάσεις για εκπαιδευτικά θέματα από κοινού με τους εκπαιδευτικούς, διευθέτηση οικονομικών ζητημάτων, οργάνωση γιορτών κ.ά.) ωφέλησε το σχολείο και κατ' επέκταση τους μαθητές μας να ενταχθούν ομαλά στην σχολική ζωή και να αναπτυχθούν σύμφωνα με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος παράλληλα όμως και με βάση τις παραδεκτές κοινωνικές αρχές που έχει υιοθετήσει η οικογένειά τους.

Η ενδυνάμωση του ρόλου των γονέων προς την κατεύθυνση της υποστήριξης, της συμπλήρωσης και της επέκτασης των επιδιώξεων του νηπιαγωγείου αποτέλεσε την μεγαλύτερη επιτυχία του Σ.Δ. ,η οποία όπως μαρτυρούν οι διάφορες καταγραφές των επιτευγμάτων των μαθητών μας (σημειώσεις εκπαιδευτικών, ατομικοί φάκελοι εργασιών, portfolio, κ.ά.), δημιούργησε γερές βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν την μελλοντική τους μάθηση.

Η συνεργασία και η αλληλεπίδραση των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών μας, μας έδωσε την ευκαιρία να αναπτύξουμε μια βαθύτερη κατανόηση για αυτούς και τα παιδιά τους, μας βοήθησε να εκτιμήσουμε τις ικανότητες τους και μέσα από την αμοιβαία εκτίμηση και εμπιστοσύνη που καλλιεργήθηκε να έχουμε καλύτερα αποτελέσματα στη διδασκαλία μας. Επιπρόσθετα, η επαγγελματική ευσυνειδησία των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και η προσπάθεια τους να είναι ενημερωμένοι ώστε να μπορούν να στηρίξουν και να δώσουν απαντήσεις στις όποιες απορίες και

προβληματισμούς των γονέων, τους αναβάθμισε αφού μπήκαν ακόμη πιο οργανωμένα στην διαδικασία της μελέτης και της βιβλιογραφικής ανασκόπησης διαφόρων πεδίων, που άπτονται της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης.

Παρά το έντονο κτιριακό μας πρόβλημα καταβλήθηκε προσπάθεια που τέθηκε ως βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του σχολείου μας, η δημιουργία και η εξασφάλιση ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος. Βασική προϋπόθεση για την ασφάλεια και την υγιεινή στο σχολείο μας ήταν η ενημέρωση των γονέων και η ανταπόκριση τους σε βασικούς κανόνες που συναποφάσισαν τα παιδιά με τους εκπαιδευτικούς και τηρήθηκαν με συνέπεια χωρίς μεροληψία καθ' όλη την σχολική χρονιά (ενημέρωση του σχολείου και παραμονή στο σπίτι σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, προαγωγή υγιεινού τρόπου ζωής και συνηθειών, πρόληψη περιβαλλοντικών κινδύνων και ατυχημάτων κ.ά.). Αυτή η πάγια στάση του σχολείου αποτέλεσε κατά την άποψη μας άλλο έναν σημαντικό παράγοντα της εκτίμησης και της εμπιστοσύνης που μας έδειξαν οι γονείς των μαθητών μας. Καταλυτικά, η συνεχής παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και της οικογένειας των μαθητών μας αποτέλεσε κατά την άποψη μας, έναν από τους σημαντικότερους παράγοντες που συνετέλεσαν στην επιτυχία του Σ.Δ., αφού μας έδινε την ευκαιρία να διορθώνουμε τυχόν προβλήματα μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες, έτσι ώστε οι σχέσεις μας να βελτιώνονται συνεχώς.

Η Προϊσταμένη του 7ου Ν/γείου Μυτιλήνης

Ευανθία Χατζηγιάννη

I. Ερωτηματολόγιο γονέων

29-09-2011(ΜΕΡΟΣ I & ΜΕΡΟΣ II) & 23-5-2012 (ΜΕΡΟΣ II)

ΜΕΡΟΣ I: ΦΥΛΛΟ ΓΝΩΡΙΜΙΑΣ

I.α: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. ΦΥΛΛΟ: Άνδρας
Γυναίκα
2. Ηλικία: 21-25
26-35
36-45
46-55
Άνω των 56
3. Οικογενειακή κατάσταση:
- | | |
|------------------------------------|---|
| Άγαμος/η <input type="checkbox"/> | Διαζευγμένος/η <input type="checkbox"/> |
| Έγγαμος/η <input type="checkbox"/> | Συμβίωση <input type="checkbox"/> |
| Χήρος/α <input type="checkbox"/> | Αριθμός παιδιών..... |
4. Ατομικό μορφωτικό επίπεδο.
- | | |
|--|--------------------------|
| Μεταπτυχιακός Τίτλος | <input type="checkbox"/> |
| Πτυχίο ΑΕΙ | <input type="checkbox"/> |
| Πτυχίο ΤΕΙ / ΚΑΤΕΕ ή άλλης Ανώτερης Σχολής | <input type="checkbox"/> |
| Απολυτήριο Λυκείου ή Εξατάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> |
| Απολυτήριο Γυμνασίου ή ισότιμης Τεχνικής – Επαγγελματικής Σχολής | <input type="checkbox"/> |
| Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> |
| Δεν τελείωσα Δημοτικό | <input type="checkbox"/> |
| Άλλο..... | <input type="checkbox"/> |
5. Επάγγελμα
- Πατέρα
.....
- Μητέρα.....

I.β.

6. Παρακαλούμε πείτε μας, αν το παιδί σας:

A) Έχει κάποιους ιδιαίτερους φόβους ή πράγματα που δεν του αρέσουν.

.....
.....
.....

B) Έχει κάποιες ιδιαίτερες ανάγκες – συνήθειες (π.χ. ιατρικές, διατροφικές κ.α.).

.....
.....
.....

7. Τι αρέσει στο παιδί σας να κάνει; Με τι του αρέσει να παίζει;

.....
.....
.....

8. Τι μπορεί να κάνει μόνο του (π.χ. να φάει, να ντυθεί, να πλύνει τα χέρια του, να κοιμηθεί);

.....
.....
.....

9. Πως θα περιγράφατε την προσωπικότητα του παιδιού σας;

.....
.....
.....

10. Ποιες πιστεύετε ότι είναι οι ιδιαίτερες ικανότητες – ταλέντα του παιδιού σας;

.....
.....

.....
11. Πως θα χαρακτηρίζατε την επικοινωνία του παιδιού σας με άλλα παιδιά;

.....
.....
.....

12. Ποιες είναι οι προσδοκίες σας από το νηπιαγωγείο για το χρόνο που έρχεται;

.....
.....
.....

13. Υπάρχει κάτι άλλο που πιστεύεται ότι είναι σημαντικό να γνωρίζουμε για το παιδί σας;

.....
.....
.....

14. Χρειάζεστε βοήθεια ως γονείς στα πλαίσια της συνεργασίας μας προκειμένου να δημιουργήσετε στο σπίτι ένα περιβάλλον υποστηρικτικό για τη μάθηση των παιδιών σας.

Ναι

Όχι

.....
.....

15. Προτείνετε επιθυμητούς τρόπους και μορφές συνεργασίας μαζί μας (συχνότητα, χρόνο, τρόπο κ.τ.λ.).

.....
.....
.....
.....
.....

16. Τι μπορείτε να κάνετε εσείς για την ανάπτυξη ουσιαστικής συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και οικογένειας;

(Σημειώστε **1** μόνο **X** στην κάθε κατηγορία)

Παρουσίαση ενός θέματος, λόγω ειδικότητας.	
Εθελοντική βοήθεια για την οργάνωση υποδομών(κτηριακό, προσφορά εποπτικού υλικού, κ.α.).	
Εθελοντική βοήθεια για την οργάνωση δράσεων (συνοδεία σε σχολικές εκδρομές, συνοδεία σε εκπαιδευτικές δράσεις), συμμετοχή σε εργαστήρια γονέων, κ.α.	
Άλλο, τι.....	

Αναλυτικότερα

.....

.....

.....

ΜΕΡΟΣ Ι Ι

1. Το σχολείο κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να σας κρατάει ενήμερο για τις δραστηριότητές του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

2. Οι πληροφορίες που παρέχονται από τους εκπαιδευτικούς στις τυπικές και άτυπες συναντήσεις με τους γονείς απαντούν στα ερωτήματα σας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

3. Οι προγραμματισμένες συναντήσεις σχολείου/εκπαιδευτικών και γονέων είναι προσεκτικά οργανωμένες;

ΝΑΙ ΟΧΙ

4. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το σχολείο του παιδιού σας; Αιτιολογήστε

A. Κάθε εβδομάδα B. Κάθε μήνα Γ. Κάθε τρίμηνο Δ. Σπάνια

.....

5. Αισθάνεστε άνετα και φιλικά, όποτε επισκέπτεσθε το σχολείο, για να ρωτήσετε για την πρόοδο του παιδιού σας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

6. Είστε ικανοποιημένοι από τις υπηρεσίες που σας παρέχει το σχολείο;

- Πάρα πολύ
- Αρκετά
- Όχι ιδιαίτερα
- Καθόλου
- Δεν ξέρω

7. Από τι δεν είστε ευχαριστημένοι;

- Τις κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου
- Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου
- Τον τεχνολογικό εξοπλισμό του σχολείου
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου
- Την διεύθυνση του σχολείου
- Τη γραμματεία του σχολείου
- Το ενδιαφέρον και τη φροντίδα του σχολείου στους μαθητές

Τις κοινωνικές εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, εκθέσεις κ.λ.π.)

Δεν έχω παράπονα

Άλλο τι;

.....

8. Διασφαλίζεται τακτική και αμφίδρομη ροή πληροφοριών ανάμεσα στους γονείς/κηδεμόνες και το σχολείο για την ανάπτυξη και την πρόοδο των μαθητών;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

9. Συνολικά πώς θα χαρακτηρίζατε τη σχέση σας με το σχολείο του παιδιού σας;

Άριστη **Πολύ καλή** **Μέτρια** **Καθόλου καλή**

10. Αναφέρετε κάθε διαπίστωση σας που έχει σχέση με συμπεριφορές του παιδιού σας που οφείλονται στην επίδραση του σχολείου.

.....
.....
.....
.....

11. Βάλτε σε σειρά προτεραιότητας τις παρακάτω επιδιώξεις που επιθυμείτε να υλοποιήσουν οι νηπιαγωγοί κατά το τρέχον σχολικό έτος.

(Αριθμήστε την παρακάτω λίστα, βάζοντας τον αριθμό 1 στην πρωταρχική σας επιδίωξη και συνεχίζοντας έως το 5)

- Να κοινωνικοποιηθεί.**
- Να μάθει να γράφει και να διαβάζει.**
- Να προετοιμαστεί για το Δημοτικό σχολείο.**
- Να μπορεί να συνεργάζεται.**
- Να καλλιεργηθεί η αυτενέργεια του παιδιού** σας(ενεργητική εμπλοκή του παιδιού στις διαδικασίες μάθησης)

12. Τι προτείνετε να αλλάξει/βελτιωθεί όσον αφορά τη συνεργασία σας με το σχολείο.

.....

.....

.....

.....

.....

13. Α) Συμμετέχετε ενεργά στον προγραμματισμό και στις διάφορες δράσεις του σχολείου;

ΝΑΙ **ΟΧΙ** **ΔΕΝ ΜΠΟΡΩ**

Β) Με ποιο τρόπο νομίζετε ότι μπορείτε να μας στηρίξετε στο εκπαιδευτικό μας έργο (γράψτε τουλάχιστον δυο προτάσεις σας).

A. Με προσωπική εργασία

B. Με υλικά

Γ. Οικονομικά μέσου Συλλόγου Γονέων

14. Προτείνετε θέματα που σας απασχολούν (π.χ. ανυπακοή, αδελφική ζήλια, μαθησιακές δυσκολίες, αυτοπεποίθηση παιδιού, σεξουαλική διαπαιδαγώγηση, οικογένεια και σχολείο, επικοινωνία μέσα στην οικογένεια, προβλήματα συμπεριφοράς, σωστή διατροφή, επιθετικότητα, επικριτική συμπεριφορά, θυμός, νυχτερινή ενούρηση, το άγχος του αποχωρισμού, κ.ά) και θα θέλατε για αυτά να οργανωθούν στο σχολείο μας επιμορφωτικές δράσεις που θα σας βοηθούσαν να τα αντιμετωπίσετε (ομιλίες από ειδικά κατηρτισμένους επιστήμονες, βιωματικά εργαστήρια, κ.ά.).

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....

II. Ερωτηματολόγιο Γονέων 19-10- 2011

ΜΕΡΟΣ Ι: ΑΠΟΨΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

14. Πιστεύετε ότι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του παιδιού σας είναι απαραίτητη

Ναι

Όχι

15. Σε τι βαθμό θεωρείται ότι οι παρακάτω παράγοντες, καθιστούν σημαντική την επικοινωνία μεταξύ οικογένειας και σχολείου;

(Σημειώστε 1 μόνο χ στην κάθε κατηγορία οριζοντίως)

	Καθόλου	Μερικώς	Πολύ
Βελτίωση σχολικής επίδοσης του παιδιού			
Διαμόρφωση θετικής στάσης από τα ίδια τα παιδιά απέναντι στο σχολείο.			
Βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών.			
Ενίσχυση της αυτοπεποίθησης των μαθητών.			
Συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες της τάξης.			
Καλύτερη κατανόηση των αναγκών του παιδιού από τους γονείς.			
Αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς του παιδιού από την οικογένεια.			
Βελτίωση επικοινωνίας μεταξύ γονέων και παιδιών στο σπίτι.			
Διαμόρφωση θετικής στάσης των γονέων απέναντι στο σχολείο.			

16. Πόσο σημαντικές θεωρείτε τις παρακάτω προτάσεις σχετικά με τους τρόπους με τους οποίους μπορεί να υλοποιηθεί η επικοινωνία και η συνεργασία στην οικογένεια και το σχολείο;

(Σημειώστε 1 μόνο χ σε κάθε κατηγορία οριζοντίως)

	Καθόλου σημαντικό	Αρκετά σημαντικό	Πολύ σημαντικό
Συχνές επισκέψεις, όταν κρίνει ο γονέας.			
Προκαθορισμένες από το σχολείο συναντήσεις κάθε μήνα.			
Προκαθορισμένες από το σχολείο συναντήσεις κάθε εβδομάδα.			
Ενημέρωση γονέων για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς.			
Ενημέρωση γονέων για τους μαθησιακούς και άλλους εκπαιδευτικούς στόχους στο τέλος του κάθε τριμήνου.			
Καθημερινή επικοινωνία μέσω κάποιου τετραδίου επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας.			
Παρεχόμενη από το σχολείο συμβουλευτική γονέων για την υποστήριξη του παιδιού στο σπίτι.			
Δημιουργία εργαστηρίων γονέων μέσα στο χώρο του σχολείου.			
Προκαθορισμένες συναντήσεις - επισκέψεις στο σπίτι του μαθητή.			
Εμπλοκή των γονέων σε συγκεκριμένες κοινωνικές δραστηριότητες του σχολείου κάθε μήνα.			

17. Η επικοινωνία με το σχολείο πρέπει να ενθαρρύνεται από:
(Κατατάξτε τις επιλογές σας τοποθετώντας το **1** από την πιο σημαντική και το **6** στην λιγότερο σημαντική)

Το σχολείο μόνο	
Την οικογένεια μόνο	
Το σχολείο και τους τοπικούς φορείς	
Το Υπουργείο Παιδείας με συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο	
Το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου	
Άλλο.....	

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.

18. Πόσο συχνά ισχύουν τα παρακάτω;
(Κυκλώστε **μία** επιλογή, αυτή που ταιριάζει καλύτερα στην περίπτωση σας).

	Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.....	Ποτέ	Μία ή δύο φορές το χρόνο	Σχεδόν κάθε μήνα	Σχεδόν κάθε εβδομάδα	Πάνω από μια φορά την εβδομάδα
1.	Με τη δική σας πρωτοβουλία επικοινωνήσατε με τους εκπαιδευτικούς του παιδιού σας.					
2.	Οι εκπαιδευτικοί του παιδιού σας επικοινωνήσαν μαζί σας.					
3.	Πήγατε στο σχολείο του παιδιού σας για να ενημερωθείτε.					
4.	Επισκεφτήκατε το σχολείο στα πλαίσια κάποιας					

	εκδήλωσης (π.χ. σχολική εορτή, έκθεση αποτελεσμάτων σχεδίου εργασίας, κ.α.).					
5.	Το σχολείο σας κάλεσε να παρευρεθείτε σε προγραμματισμένη ενημέρωση γονέων.					
6.	Παρευρεθήκατε σε προγραμματισμένη ενημέρωση γονέων.					
7.	Το σχολείο σας κάλεσε να συμμετάσχετε στην οργάνωση κοινωνικών σχολικών εκδηλώσεων (π.χ. σχολική εκδρομή, άλλη δραστηριότητα).					
8.	Συμμετείχατε στην οργάνωση κοινωνικών σχολικών εκδηλώσεων (σχολική εκδρομή, κ.α.).					

19. Σε ποιο βαθμό ισχύουν τα παρακάτω;
(Κυκλώστε μία επιλογή, αυτή που ταιριάζει καλύτερα στην περίπτωση σας)

		Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Πολύ	Πάρα Πολύ
1.	Αισθάνομαι ότι οι εκπαιδευτικοί του παιδιού μου με υποδέχονται με φιλικό τρόπο κάθε φορά που πηγαίνω στο σχολείο.	1	2	3	4	5
2.	Απολαμβάνω τη συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς του παιδιού μου.	1	2	3	4	5
3.	Πιστεύω ότι οι εκπαιδευτικοί του παιδιού μου ενδιαφέρονται πραγματικά για το παιδί μου.	1	2	3	4	5
4.	Πιστεύω ότι οι εκπαιδευτικοί επιθυμούν να με γνωρίσουν.	1	2	3	4	5
5.	Αισθάνομαι άνετα να μιλάω για το παιδί μου στους εκπαιδευτικούς του.	1	2	3	4	5
6.	Οι εκπαιδευτικοί του παιδιού μου λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις δικές μου προτάσεις σχετικά με την επίδοση ή/και τη συμπεριφορά του παιδιού μου.	1	2	3	4	5
7.	Κάνω ερωτήσεις στους	1	2	3	4	5

	εκπαιδευτικούς σχετικά με την πορεία του παιδιού μου στο σχολείο.					
8.	Στέλνω αντικείμενα και γενικότερα εποπτικό υλικό που υποστηρίζει το πρόγραμμα του σχολείου στις διάφορες δράσεις του (Σχέδια εργασίας, Θεματικές προσεγγίσεις).	1	2	3	4	5
9.	Πηγαίνω μαζί με το παιδί μου σε βιβλιοθήκες, μουσεία ή χώρους τέχνης.	1	2	3	4	5
10.	Παίζω με το παιδί μου στο σπίτι και μέσα από το παιχνίδι του μαθαίνω νέα πράγματα.	1	2	3	4	5
11.	Ασχολούμαι με το παιδί μου στον ελεύθερο χρόνο μου.	1	2	3	4	5
12.	Προσφέρω εθελοντική εργασία στο σχολείο του παιδιού μου.	1	2	3	4	5
13.	Γνωρίζω τις ιδιαίτερες και εκπαιδευτικές ανάγκες του παιδιού μου.	1	2	3	4	5
14.	Συμμετέχω ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.	1	2	3	4	5

20. Ποιά είναι συνήθως τα συναισθήματά σας απέναντι στους εκπαιδευτικούς του παιδιού σας;

(Σημειώστε **1** μόνο **X** στην κάθε κατηγορία οριζοντίως)

	Καθόλου	Μερικώς	Σε μεγάλο βαθμό
Εκτίμηση			
Εμπιστοσύνη			
Επιφυλακτικότητα-Καχυποψία			
Αρνητική διάθεση			

5.3.

Μονοθέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγράφων Ευρυτανίας

«Σχέσεις Σχολείου – Γονέων»

Σχέδιο δράσης

«Συμβουλευτική Γονέων»

Ταυτότητα του σχολείου

**Σχολική Μονάδα: Μονοθέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγράφων,
Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος
Διεύθυνση: Άγραφα Ευρυτανίας
Τηλέφωνο: 2237 – 0 – 93235
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 1**

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Συμβουλευτική Γονέων»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 36 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Στόχοι του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου, ώστε να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις που λειτουργούν ενισχυτικά στην αντιμετώπιση ζητημάτων συμπεριφοράς και προφορικού λόγου των παιδιών. Απώτερος σκοπός είναι οι γονείς να αποτελέσουν μελλοντικά καταλύτες στη διαδικασία μελέτης των μαθητών στο σπίτι και να ενδυναμωθεί ο ενισχυτικός του ρόλος».

Κύρια Αποτελέσματα

- Το σχέδιο δράσης «Συμβουλευτική γονέων» αναδύθηκε στην προσπάθεια αντιμετώπισης δυσκολιών/ προβλημάτων των μαθητών και προσέγγισης των παιδιών από τους γονείς τους. Σε έναν ικανοποιητικό βαθμό για τις υπάρχουσες συνθήκες, επετεύχθη η ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου, που ήταν και ο βασικός στόχος. Αναφορικά με τους επιμέρους στόχους, οι γονείς ευαισθητοποιήθηκαν στα θέματα συμπεριφοράς απέναντι στους μαθητές καθώς και στο ζήτημα απόκτησης αρκετά καλού ενισχυτικού ρόλου στις κατ' οίκον εργασίες. Βέβαια, το μορφωτικό επίπεδο των γονέων δεν δύναται να υποστηρίξει το μαθητή του σημερινού Δημοτικού Σχολείου. Παρόλα ταύτα, ο ενισχυτικός τους ρόλος ενδυναμώθηκε στο συναισθηματικό και συμβουλευτικό τομέα.
- Πραγματοποιήθηκαν ενημερωτικές συναντήσεις του εκπαιδευτικού με τους γονείς όπου αναδείχθηκε η προβληματική που σχετίζεται με το ζήτημα των συμπεριφορών, των δυσκολιών λόγου και της αδύναμου ενισχυτικού ρόλου του γονέα.

Γενικότερα, τα θετικά σημεία της δράσης ήταν:

- η ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου,
- η βελτίωση των σχέσεων σχολείου – γονέων, μαθητών – γονέων και μαθητών – δάσκαλου,
- η βελτίωση προφορικού και γραπτού λόγου των μαθητών,
- η δημιουργία προϋποθέσεων ενίσχυσης μαθητών σε ζητήματα συμπεριφοράς,

- η ευαισθητοποίηση των γονέων στο ζήτημα απόκτησης αρκετά καλού ενισχυτικού ρόλου στις κατ' οίκον εργασίες,
- η ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας και εμπιστοσύνης μεταξύ γονέων-επιστημόνων,
- η ευαισθητοποίηση γονέων σε θέματα συμπεριφοράς,
- η αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των μαθητών από τους γονείς
- η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της δράσης του προγράμματος στους γονείς,
- η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της δράσης του πιλοτικού προγράμματος στους εκπαιδευτικούς του νομού Ευρυτανίας από Σχολικό Σύμβουλο για ενημέρωσή τους.

Παρουσιάζεται:

το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, με Παράρτημα που περιλαμβάνει σχέδιο Ημερολογίου Εργασιών Υλοποίησής του, Ερωτηματολόγιο Γονέων και Ερωτηματολόγιο Εισηγητών,

Σχέδιο Δράσης Δημοτικού Σχολείου Αγράφων

Πεδίο: Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο
Τομέας: Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο
Δείκτης: Κλίμα και σχέσεις μεταξύ σχολείου-γονέων
Τίτλος: Συμβουλευτική Γονέων
A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης
<p>1. Λόγοι που συνηγορούν στην υλοποίηση της δράσης</p> <p>Το συγκεκριμένο σχέδιο εργασίας δεν προκύπτει από την αποτύπωση της γενικής εικόνας του σχολείου, επειδή δεν πραγματοποιήθηκε συστηματική διερεύνηση δεικτών.</p> <p>Το σχέδιο αναδύεται στην προσπάθεια αντιμετώπισης δυσκολιών/προβλημάτων των μαθητών. Συγκεκριμένα παρατηρείται συμπεριφορά μαθητών που σχετίζεται με τη δυσκολία εφαρμογής των κατ' οίκον εργασιών και τη φιλιαναναγνωσία. Επίσης, εμφανίζονται μαθητές με φτωχό προφορικό λόγο. Μερικοί γονείς διατυπώνουν στον εκπαιδευτικό τη δυσκολία που έχουν ή την αδυναμία τους να ελέγξουν τη συμπεριφορά των παιδιών τους ότι αφορά το διάβασμα στο σπίτι ή/και να βάλουν όρια και ζητούν συμβουλές. Οι παραπάνω λόγοι μας οδηγούν στο σχεδιασμό δράσεων που πραγματοποιούνται από ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγο, κοινωνική λειτουργό, συγγραφέα λογοτεχνικών βιβλίων) στο σχολείο και απευθύνονται στους γονείς.</p>
<p>2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες</p> <p>Η υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης αναμένεται να επηρεάσει παράγοντες που αφορούν τις σχέσεις μεταξύ γονέων-σχολείου-φορέων, την ατομική-κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών και την υποστήριξη της επιστημονικής κατάρτισης και εξέλιξης του εκπαιδευτικού.</p>
<p>3. Αναφορές σε καλές πρακτικές</p> <p>√ Οι γονείς ανταποκρίνονται σε ικανοποιητικό βαθμό στο κάλεσμα του σχολείου.</p> <p>√ Το σχολείο έχει αναπτύξει συνεργασία με αρμόδιους επιστήμονες της τοπικής κοινωνίας και φορείς (ΚΕΔΔΥ).</p>
B. Σκοπός-στόχοι του σχεδίου δράσης
<p>Σκοπός του σχεδίου δράσης</p> <p>Βασική επιδίωξη του σχεδίου δράσης είναι η ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου, ώστε να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις που λειτουργούν ενισχυτικά στην αντιμετώπιση</p>

ζητημάτων συμπεριφοράς και προφορικού λόγου των παιδιών. Απώτερος σκοπός είναι οι γονείς να αποτελέσουν μελλοντικά καταλύτες στη διαδικασία μελέτης των μαθητών στο σπίτι και να ενδυναμωθεί ο ενισχυτικός του ρόλος.

Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Ευαισθητοποίηση γονέων σε θέματα συμπεριφοράς.
2. Βελτίωση του προφορικού λόγου που αντιμετωπίζουν τα παιδιά.
3. Γνωριμία και συνεργασία των γονέων με επιστήμονες ειδικούς σε ζητήματα συμπεριφοράς και προφορικού λόγου.
4. Ευαισθητοποίηση γονέων στο ζήτημα απόκτησης αρκετά καλού ενισχυτικού ρόλου στις κατ' οίκον εργασίες.
5. Ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας και εμπιστοσύνης μεταξύ γονέων-επιστημόνων.

Γ. Κριτήρια επιτυχίας της δράσης

Βασικά κριτήρια επιτυχίας για το σχέδιο εργασίας θεωρούνται:

1. Αποδοχή και εφαρμογή του πλαισίου ορίων
2. Ενίσχυση της σημασίας του προφορικού λόγου/ομιλίας από μαθητές και γονείς
3. Βαθμός συμμετοχής γονέων στις προγραμματισμένες συναντήσεις

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

1.1. Ενημέρωση γονέων για το σχέδιο δράσης-Συνεργασία για το περιεχόμενο της δράσης

Οργανώνεται ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς από τον εκπαιδευτικό. Η συνάντηση επιδιώκει να αναδείξει την προβληματική που σχετίζεται με το ζήτημα των συμπεριφορών, των δυσκολιών λόγου και της αδύναμου ενισχυτικού ρόλου του γονέα. Για αυτό γίνεται συζήτηση, στην οποία αναδεικνύονται τα παραπάνω ζητήματα και εκφράζονται τρόποι αντιμετώπισής τους. Τοποθετείται το πλαίσιο συνεργασίας με επιστήμονες και γονείς-εκπαιδευτικός συναποφασίζουν τις ειδικότητες των επιστημόνων.

Σε επόμενη συνάντηση, (και αφού ο εκπαιδευτικός συνομιλήσει με τους ειδικούς επιστήμονες και ρυθμίσουν τη διαθεσιμότητα και το χρόνο τους) ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς για τη διαθεσιμότητα των ειδικών και από κοινού ρυθμίζουν τις μέρες-ώρες των συναντήσεων.

1.2. Συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικού και επιστημόνων που συμμετέχουν στη δράση

Οργανώνεται συνάντηση/ επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτικού και των επιστημόνων που συμμετέχουν στη δράση. Η συνάντηση αποσκοπεί στην ανταλλαγή απόψεων για τους τρόπους υλοποίησης των συναντήσεων, ώστε να διατίθεται χρόνος για ανταλλαγή απόψεων-συζήτηση, αλλά και να προβλέπεται χρόνος για προσωπικές συζητήσεις ειδικού-γονέα.

2. Οργανωτικές δομές

Την κύρια ευθύνη για το σχεδιασμό και την οργάνωση της δράσης την έχει ο εκπαιδευτικός. Στην πραγματοποίηση της δράσης, όμως, ουσιαστικός είναι ο ρόλος τόσο των γονέων, όσο και των ειδικών. Πρέπει, λοιπόν, να διαμορφωθούν – να εξασφαλιστούν από τον εκπαιδευτικό οι ευνοϊκότερες συνθήκες αλληλεπίδρασης όλων των εμπλεκόμενων στις παραπάνω συναντήσεις.

Ε. Πόροι-Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Ο εκπαιδευτικός του σχολείου
- Οι γονείς
- Οι ειδικοί επιστήμονες

2. Χρόνος

Όλες οι δράσεις πραγματοποιούνται εκτός εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.

3. Υλικοτεχνική Υποδομή

- Αίθουσα συναντήσεων η αίθουσα του σχολείου
- Αναλώσιμα υλικά
- Υπολογιστής, βιντεοπροβολέας, φωτοτυπικό

4. Οικονομικοί πόροι

Οι οικονομικοί πόροι απαιτούνται κυρίως για τη μετακίνηση των ειδικών επιστημόνων σε μια δύσκολη γεωγραφικά περιοχή αλλά και για την προμήθεια του κατάλληλου υλικού.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Ημερολόγια καταγραφής δραστηριοτήτων και παρουσιών
- Ερωτηματολόγιο γονέων

6. Πηγές

- Πρακτικά σχολείου
- Καλές πρακτικές και παρόμοια προγράμματα σε ιστοσελίδες σχολείων, έρευνες, άρθρα

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης: Δράσεις-Ενέργειες	1 ^ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ	2 ^ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3 ^ο τρίμ. Μαρ-Μαϊ
Ενημέρωση γονέων για το σχέδιο δράσης-Συνεργασία για το περιεχόμενο της δράσης	X		
Συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και επιστημόνων που συμμετέχουν στη δράση	X	X	

Υλοποίηση προγραμματισμένων συναντήσεων-εργαστηρίων		X	X
Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση της δράσης		X	X
Αξιολόγηση της δράσης		X	X
Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης			
Z1. Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση Ενεργειών			
<p>1. Ενημέρωση γονέων για το σχέδιο δράσης-Συνεργασία για το περιεχόμενο της δράσης Η δράση παρακολουθείται με καταγραφές των συναντήσεων στο ημερολόγιο του σχολείου.</p> <p>2. Συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικού και επιστημόνων που συμμετέχουν στη δράση. Η δράση παρακολουθείται με καταγραφές των συναντήσεων στο ημερολόγιο του σχολείου.</p> <p>3. Υλοποίηση προγραμματισμένων συναντήσεων Η δράση παρακολουθείται με καταγραφές των συναντήσεων στο ημερολόγιο του σχολείου. Για την εκτίμηση του βαθμού ικανοποίησης των γονέων από τις συναντήσεις και της ανάγκης-επιθυμίας υλοποίησης και άλλων δράσεων, θα διανεμηθούν ερωτηματολόγια στους γονείς.</p>			
Z2. Αξιολόγηση του σχεδίου δράσης			
<p>Στόχος 1: Ευαισθητοποίηση γονέων σε θέματα συμπεριφοράς</p> <p><u>Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας</u></p> <p>Η επιτυχία του συγκεκριμένου στόχου διαπιστώνεται από το βαθμό προσέλευσης των γονέων στις προγραμματισμένες συναντήσεις και την ενεργό εμπλοκή τους στη διάρκεια τους.</p> <p>Προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός επίτευξης του στόχου, αξιοποιούνται στοιχεία από το ημερολόγιο του σχολείου και από τα ερωτηματολόγια που έχουν χορηγηθεί στους γονείς.</p> <p>Στόχος 2: Ευαισθητοποίηση γονέων στο ζήτημα του προφορικού λόγου που αντιμετωπίζουν τα παιδιά.</p> <p>Η επιτυχία του συγκεκριμένου στόχου διαπιστώνεται από το βαθμό προσέλευσης των γονέων στις προγραμματισμένες συναντήσεις και την ενεργό εμπλοκή τους στη διάρκεια τους.</p> <p>Προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός επίτευξης του στόχου αξιοποιούνται στοιχεία από το ημερολόγιο του σχολείου και από τα ερωτηματολόγια που έχουν χορηγηθεί στους</p>			

γονείς.

Στόχος 3: Γνωριμία και συνεργασία των γονέων με επιστήμονες ειδικούς σε ζητήματα συμπεριφοράς και προφορικού λόγου.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επίτευξη του στόχου διαπιστώνεται από το βαθμό προσέλευσης των γονέων στις συναντήσεις και την ενεργό συμμετοχή τους. Για τη διαπίστωση του βαθμού επίτευξης του στόχου αξιοποιούνται στοιχεία από το ημερολόγιο του σχολείου και από τα ερωτηματολόγια που έχουν χορηγηθεί στους γονείς.

Στόχος 4: Ευαισθητοποίηση γονέων στο ζήτημα απόκτησης αρκετά καλού ενισχυτικού ρόλου στις κατ' οίκον εργασίες.

Στόχος 5: Ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας και εμπιστοσύνης μεταξύ γονέων-επιστημόνων.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του συγκεκριμένου στόχου διαπιστώνεται βραχυπρόθεσμα από το βαθμό που οι γονείς στη διάρκεια των συναντήσεων ή στον προβλεπόμενο χρόνο προσωπικών συζητήσεων με τους επιστήμονες-εισηγητές αναφέρονται στις προσωπικές τους δυσκολίες ή/και στις δυσκολίες των παιδιών τους. Ο στόχος μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα διαπιστώνεται από το βαθμό που οι γονείς που οι ίδιοι ή τα παιδιά τους αντιμετωπίζουν δυσκολία συζητούν με τον εκπαιδευτικό και απευθύνονται σε αρμόδιους μεμονωμένους επιστήμονες ή φορείς (ΚΕΔΔΥ).

Για τη διαπίστωση του βαθμού επιτυχίας του βραχυπρόθεσμου και μεσοπρόθεσμου στόχου αξιοποιούνται στοιχεία από το ημερολόγιο του σχολείου και τα ερωτηματολόγια που απευθύνονται στους γονείς και στους ειδικούς επιστήμονες.

**Ημερολόγιο Εργασιών Υλοποίησης Σχεδίου Εργασίας του 1/θ Δημοτικού Σχολείου
Αγράφων**

Φύλλο 1ο

Ημερομηνία εργασίας:

Χώρος εκτέλεσης της εργασίας

--

Αντικείμενο/Θέμα εργασίας

--

Στόχος Εργασίας

--

Συμμετέχοντες στην Εργασία

--

Περιγραφή της Διαδικασίας της Εργασίας

--

Δυνατά/Αδύναμα στοιχεία της Διαδικασίας της Εργασίας

Δυνατά στοιχεία
Αδύναμα στοιχεία

Δεδομένα που αξιοποιήθηκαν

--

Αποτελέσματα της Εργασίας

--

Παρατηρήσεις/Σχόλια

--

Ο Δ/ντής του Σχολείου
Παναγιώτης Λάτσιος

Ερωτηματολόγιο Γονέων του 1/θ Δημοτικού Σχολείου Αγράφων

Αγαπητοί γονείς,

Μας ενδιαφέρει η γνώμη σας για το ζήτημα των απογευματινών συναντήσεων που γίνονται στο σχολείο μας, γι αυτό σας παρακαλούμε να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο.

Σχέση που έχετε με παιδί του σχολείου:

Πατέρας Μητέρα

Συμμετέχετε στις απογευματινές συναντήσεις που γίνονται

Ναι Όχι

στο σχολείο;

Αν απαντήσατε όχι, πείτε μας περιληπτικά τους λόγους για τους οποίους δεν συμμετέχετε

Αν απαντήσατε ναι:

Σε κάθε μία από τις παρακάτω ερωτήσεις σημειώστε ένα τετράγωνο που αντιστοιχεί στη γνώμη σας έχοντας υπόψη ότι

1= ελάχιστα, 2=μέτρια, 3=πολύ, 4=πάρα πολύ

1 2 3 4

Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από τις συναντήσεις για τη συμβουλευτική γονέων στις οποίες πήρατε μέρος;

--	--	--	--

Συμμετέχετε ενεργητικά στις συναντήσεις, εκφράζοντας τις απόψεις σας, λέγοντας τη γνώμη σας;

--	--	--	--

Οι καλεσμένοι εισηγητές είναι πρόσωπα που μπορείτε να εμπιστευτείτε;

--	--	--	--

Συζητήσατε προσωπικά με κάποιον/αν εισηγητή/τρια ή ζητήσατε συμβουλές για προσωπικό σας ζήτημα ή ζήτημα του παιδιού σας;

--	--	--	--

Νομίζετε ότι οι συναντήσεις αυτές που οργανώνει το σχολείο σας είναι χρήσιμες για τους γονείς;

--	--	--	--

Επιθυμείτε τη συνέχεια των συναντήσεων στο σχολείο με τα ίδια ή άλλα θέματα και εισηγητές;

--	--	--	--

Προτείνετε δύο θέματα που σας ενδιαφέρουν, για την περίπτωση που οι συναντήσεις συνεχιστούν:

1. _____

2. _____

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία

Με εκτίμηση

**Ερωτηματολόγιο Εισηγητών στη δράση «Συμβουλευτική Γονέων»
που υλοποιείται στο Δημοτικό Σχολείο Αγράφων**

Ειδικότητα: _____

Φορέας Εργασίας: _____

Τόπος Εργασίας: _____

Αριθμός συναντήσεων που πραγματοποιήσατε στο **Δημοτικό Σχολείο Αγράφων**:

Για την αποτίμηση των παρακάτω παραμέτρων σημειώστε στο τετράγωνο που αντιστοιχεί στη γνώμη σας έχοντας υπόψη ότι

1= ελάχιστα, 2=μέτρια, 3=πολύ, 4=πάρα πολύ

1 2 3 4

Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από τις συναντήσεις που κάνατε;

--	--	--	--

Σε ποιο βαθμό οι συμμετέχοντες είχαν ενεργό εμπλοκή;

--	--	--	--

Σε ποιο βαθμό οι συμμετέχοντες/σες ανέφεραν προσωπικές δυσκολίες στην ολομέλεια;

--	--	--	--

Σε ποιο βαθμό νομίζετε ότι οι συμμετέχοντες/σες έχουν ευαισθητοποιηθεί στο/στα ζήτημα/τα που αναπτύξατε;

--	--	--	--

Σε ποιο βαθμό οι συμμετέχοντες/σες σας συμβουλευθήκαν κατ' ιδίαν;

--	--	--	--

Σε ποιο βαθμό εκτιμάτε, ότι οι συγκεκριμένοι γονείς έχουν ευαισθητοποιηθεί και θα απευθυνθούν σε αρμόδιους

--	--	--	--

επιστήμονες ή φορείς για να αντιμετωπίσουν προσωπικές

δυσκολίες ή δυσκολίες των παιδιών τους;

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία

Με εκτίμηση

5.4.

Γυμνάσιο Αμαρύνθου, Εύβοιας

«Σχέσεις Σχολείου – Γονέων»

Σχέδιο δράσης

«Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: Γυμνάσιο Αμαρύνθου, Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
Διεύθυνση: Κ. Τσιλικούνα 25, Αμάρυνθος, 34006
Τηλέφωνο: 22290-36297
email: mail@gym-amarynth.eyv.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2012-13: 21

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: από 17/9/2012 έως 14/12/2012

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η διαμόρφωση ενός σταθερού πλαισίου άτυπων και τυπικών μορφών συνεργασίας μεταξύ σχολείου και γονέων, που θα διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία, την ενημέρωση και την ανάπτυξη της περαιτέρω συνεργασίας μεταξύ τους».

Αφετηρία αποτέλεσε το ότι «από τα μέχρι σήμερα δεδομένα προκύπτει ότι η εφαρμογή του πλαισίου αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας εκπ/κών και γονέων δεν κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική. Για αυτό πρέπει να επιδιωχθεί και να προωθηθεί η μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου και να πειστούν για την αναγκαιότητα και την αποτελεσματικότητα αυτών των δράσεων».

Κύρια Αποτελέσματα

- Αύξηση του αριθμού των γονέων και κηδεμόνων που επισκέπτεται το σχολείο.
- Πλήρης ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων για τη λειτουργία του σχολείου & τη διδασκαλία των μαθημάτων μέσω της ιστοσελίδας, του έντυπου κανονισμού του σχολείου μας καθώς και μέσω της συνέλευσης που πραγματοποιήθηκε.
- Ενεργοποίηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με δράσεις στις οποίες αυξήθηκε ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών/τριών και γονέων /κηδεμόνων.
- Υλοποιήθηκε σεμινάριο επιμόρφωσης των γονέων και κηδεμόνων ώστε να αποκτήσουν ευχέρεια πρόσβασης στην ιστοσελίδα του σχολείου με στόχο την άντληση πληροφοριών σχετικά με τη σχολική κοινότητα διότι παρατηρήθηκε ότι οι μαθητές/τριες στην πλειοψηφία τους δεν δίνουν στους γονείς τους έντυπο υλικό που τους δόθηκε από το σχολείο.

- Παρατηρήθηκε αύξηση της επισκεψιμότητας των γονέων και κηδεμόνων στην ιστοσελίδα του σχολείου και γενικά τα σχόλιά τους στην τοπική κοινωνία ήταν υπέρ το δέον θετικά.
- Υπήρξε άψογη συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων στη δράση, Κάθε μέλος ενεργοποιήθηκε στο βαθμό που επέτρεπαν οι δυνατότητές του και οι εμπειρίες του. Η συνεργασία με τον Σχολικό Σύμβουλο ήταν εποικοδομητική.
- «Αξιοποιούμε τις απόψεις – θέσεις - παρατηρήσεις που προέκυψαν απ' τα ερωτηματολόγια των γονέων με στόχο τη βελτίωση των σχέσεων σχολείου – γονέων. Διαρκή στόχο του σχολείου μας αποτελεί το άνοιγμά του στην τοπική κοινωνία και η προσέλευση μεγαλύτερου αριθμού γονέων /κηδεμόνων στις δράσεις μας».
- Κατά τη διαδικασία της αυτοαξιολόγησης επαναλήφθηκαν καλές πρακτικές του παρελθόντος αλλά δόθηκε έμφαση στο να αντιληφθούν οι γονείς, οι κηδεμόνες και οι μαθητές/τριες ότι δεν είναι δυνατόν να υπάρξει σχολική κοινότητα υγιής, με θετική επίδραση στους νέους ανθρώπους χωρίς την ενεργό συμμετοχή όλων.

Παρουσιάζονται:

- Η Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίου Δράσης του Γυμνασίου Αμαρύνθου (2011-12),
- Τα Ερωτηματολόγια Γονέων που διαμορφώθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση της δράσης,
- Τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την επεξεργασία των παραπάνω ερωτηματολογίων.

Σημ.: Το Γυμνάσιο Αμαρύνθου εισήχθη στο Πρόγραμμα της ΑΕΕ τη δεύτερη χρονιά της υλοποίησής του (2011-12).

Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΜΑΡΥΝΘΟΥ

1. Ιεράρχηση των Προτεραιοτήτων/ Επιλογή Σχεδίων Δράσης

Καταγράφονται:

α. η διαδικασία ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για δράση (αναφορά στο χρόνο και τη διάρκεια της διαδικασίας, στη συμμετοχή γονέων, μαθητών ή άλλων παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας κ.λπ.)

β. ιεραρχημένες οι προτεραιότητες για δράση που ανέδειξε η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου ή τέθηκαν ως αποτέλεσμα εξωτερικών απαιτήσεων

γ. η τελική επιλογή των Σχεδίων Δράσης στην οποία κατέληξε το σχολείο, το βασικό κριτήριο επιλογής τους (π.χ. τα αποτελέσματα της Συστηματικής Διερεύνησης, εξωτερική προτεραιότητα, το ιδιαίτερο ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών) καθώς και ο προβλεπόμενος χρόνος υλοποίησής τους.

A. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Από τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης που πραγματοποιήσαμε διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

Από τα 143 ερωτηματολόγια που δόθηκαν στους μαθητές απαντήθηκαν από τους γονείς τους τα 75, δηλ. το 52%. Και μόνο αυτό το γεγονός επιβεβαιώνει την επιλογή του δείκτη μας.

Επιδιώκαμε να απαντήσει μεγαλύτερο ποσοστό, ώστε να είναι ικανοποιητική αλλά και να αποδεικνύεται η αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου και γονέων. Από τα ερωτηματολόγια που απαντήθηκαν λάβαμε τα παρακάτω αποτελέσματα.

- Οι γονείς επισκέπτονται το σχολείο κάθε τρίμηνο ή μήνα κυρίως για να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και την παραλαβή ελέγχων.

- Αντικείμενο προβληματισμού αποτέλεσε το ποσοστό 2,6% που επισκέπτεται το σχολείο μετά από πρόσκληση για συγκεντρώσεις και συζητήσεις. Ενώ, λοιπόν, οι κρίσεις των γονέων για τις σχέσεις με το σχολείο είναι στην πλειοψηφία τους θετικές, αυτό δεν προκύπτει από τη συμμετοχή τους σε δράσεις του σχολείου.
- Αξιολογώντας τις απαντήσεις των γονέων σχετικά με τη δυνατότητα που τους δίνεται να επικοινωνήσουν με το σχολείο και το ενδιαφέρον τους για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες που αφορούν τα μαθήματα θεωρήσαμε ότι υπάρχει πεδίο για περαιτέρω βελτίωση στους τομείς αυτούς.

B. ΣΚΟΠΟΣ- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Σκοπός και στόχος μας είναι να εντείνουμε τις προσπάθειες για την προσέγγιση των γονέων τόσο σε θέματα που αφορούν την επίδοση των μαθητών και τις εκπαιδευτικές διαδικασίες αλλά και τη συμμετοχή τους σε δράσεις που οργανώνει και θα οργανώνει το σχολείο. Επιδιώκουμε, λοιπόν, την αύξηση των ποσοστών συμμετοχής των γονέων στη ζωή του σχολείου.

Για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης αποφασίσαμε να συνεχίσουμε και να αναπτύξουμε υποστηρικτικές και αντισταθμιστικές πρακτικές και παρεμβάσεις προς όφελος της εκπ/κής διαδικασίας και του εκπ/κού έργου.

- ✚ Αξιοποιώντας τις προηγούμενες αποδοτικές πρακτικές και δράσεις θα επιδιώξουμε τη συνέχιση των προγραμμάτων Ζ.Ε.Π. για τους αλλοδαπούς μαθητές και θα προσπαθήσουμε να βοηθήσουμε τους γονείς όλων των μαθητών να κατανοήσουν την αναγκαιότητα ύπαρξης αυτής της διαδικασίας, που ενισχύει όχι μόνο τους μαθητές που πρέπει να βοηθηθούν στα Ελληνικά αλλά και ωφελεί ολόκληρη τη μαθητική κοινότητα.
- ✚ Θα υποστηρίξουμε τη διενέργεια περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων, όπως έγινε και την τρέχουσα σχολική χρονιά, προσπαθώντας συγχρόνως να έχουν απήχηση σε όλο τον μαθητικό πληθυσμό αλλά και στους γονείς των μαθητών μας, ώστε να συνειδητοποιήσουν το εύρος των δραστηριοτήτων του σχολείου και τις δυνατότητες που παρέχει στους μαθητές του για γνώση και γενικότερο προβληματισμό
- ✚ Το σχολείο ήδη ξεκίνησε την οργάνωση διαλέξεων από ειδικούς για θέματα που αφορούν τόσο τη μαθητική ιδιότητα όσο και τις ιδιαιτερότητες της εφηβικής ηλικίας. Οι δράσεις αυτές θα συνεχιστούν, με στόχο την ευαισθητοποίηση των γονέων για σημαντικά θέματα που αφορούν τα παιδιά τους και την ενημέρωσή τους από ειδικούς, πρακτική, κατά τη γνώμη μας, επιβεβλημένη, καθώς τους παρέχει υλικό για την προσέγγιση των εφήβων παιδιών τους και τους δίνει τη δυνατότητα να συζητήσουν και να προβληματιστούν.
- ✚ Στα πλαίσια της διαμόρφωσης ενός σταθερού πλαισίου άτυπων και τυπικών μορφών συνεργασίας, αποφασίσαμε να συνεργαστούμε στενότερα και με συγκεκριμένες δράσεις με το Σύλλογο Γονέων, ο οποίος εμφάνισε αυξημένη δραστηριότητα κατά το σχολ. έτος 2011-12 και έδειξε ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τη συνεργασία γονέων και σχολείου. Το σχολείο θεωρεί ότι ο Σύλλογος Γονέων μπορεί να λειτουργήσει ως ο συνδετικός κρίκος για τη βελτίωση των σχέσεων εμπιστοσύνης, συνεννόησης και συνεργασίας ανάμεσα σε γονείς και εκπ/κούς με στόχο πάντα την πραγματοποίηση έργου.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.

Από τα μέχρι σήμερα δεδομένα προκύπτει ότι η εφαρμογή του πλαισίου αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας εκπ/κών και γονέων δεν κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική. Για αυτό πρέπει να επιδιωχθεί και να προωθηθεί η μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου και να πειστούν για την αναγκαιότητα και την αποτελεσματικότητα αυτών των δράσεων.

2. Οργάνωση - Διαμόρφωση Σχεδίων Δράσης

α. Περιγράφονται βασικά στοιχεία που αφορούν στη διαδικασία της διαμόρφωσης των Σχεδίων Δράσης, όπως: το χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο χρόνος που αφιερώθηκε στη διαδικασία (αριθμός συναντήσεων/ ώρες κατά προσέγγιση), οι ομάδες εργασίας που δημιουργήθηκαν, η συμμετοχή στη διαδικασία παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών, γονέων, Σχολικών Συμβούλων, φορέων της ευρύτερης κοινότητας του σχολείου), καθώς και προβλήματα και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν.

Το χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ήταν δεκαπέντε (15) ημέρες.

Έγιναν δύο συναντήσεις της ολομέλειας που διήρκησαν περίπου οκτώ ώρες συνολικά, μία στις 10/5/2012 και μία στις 24/5/2012. Επιπλέον, υπήρξαν και συναντήσεις των επιμέρους ομάδων εργασίας που διήρκησαν περίπου δύο ώρες εκάστη.

Δημιουργήθηκαν δύο ομάδες εργασίας :

A. Η πρώτη ομάδα ανέλαβε την περιγραφή των βασικών στοιχείων που αφορούν στη διαδικασία της διαμόρφωσης των σχεδίων δράσης με βάση τον επιλεγμένο δείκτη διερεύνησης και αποτελείτο από οκτώ εκπαιδευτικούς.

B. Η δεύτερη ομάδα ανέλαβε να ολοκληρώσει τον προγραμματισμό των δράσεων όσον αφορά στο σχέδιο δράσης (6) και αποτελείτο από έξι εκπαιδευτικούς.

Σε αυτή τη φάση της ΑΕΕ συμμετείχαν οι εκπαιδευτικοί του Γυμνασίου Αμαρύνθου και ο Σχολικός Σύμβουλος που έχει την ευθύνη του έργου.

Κατά την εκπόνηση αυτού του τμήματος του έργου δεν παρουσιάστηκαν προβλήματα και ιδιαίτερες δυσκολίες. Διαβλέπουμε όμως ότι κατά την υλοποίηση των δράσεων, σχολικό έτος 2012-13, θα υπάρξουν κάποιες δυσκολίες λόγω του ότι οι εκπαιδευτικοί δεν διαμένουν στην έδρα του σχολείου και ως εκ τούτου θα επιβαρύνονται με διπλές μετακινήσεις. Επίσης, οι περισσότεροι των συναδέλφων δεν υπηρετούν με οργανική θέση στο σχολείο μας και ως εκ τούτου δεν θα βρίσκονται την επόμενη σχολική χρονιά σε θέση να υλοποιήσουν δράσεις. Έτσι, ελπίζουμε ότι οι αποφάσεις που πάρθηκαν να τύχουν της επιδοκιμασίας των επόμενων συναδέλφων.

β. Επισυνάπτεται το Σχέδιο Δράσης, το οποίο εκπόνησε το σχολείο σύμφωνα με το ενδεικτικό πλαίσιο που έχει δοθεί (βλ. Τόμος IV: Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός – Παραδείγματα Σχεδίων Δράσης, σ. 17-19).

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΥΝΘΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013 ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΑΕΕ

Όπως ήδη αναφέρθηκε, ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνοντας ότι ο βαθμός εγγύτητας μεταξύ του σχολείου και των κηδεμόνων των μαθητών / μαθητριών δεν βρίσκεται στο επιθυμητό σημείο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλέον άρτια συνεργασία, με γνώμονα πάντα το συμφέρον των μαθητών/ μαθητριών του σχολείου, αποφάσισε την υλοποίηση μίας σειράς δράσεων για το σχολικό έτος 2012-2013.

Ευελπιστούμε ότι η αξιολογική αποτίμηση του αποτελέσματος των δράσεων θα δείξει ότι η επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ κηδεμόνων και σχολείου κατέστη περισσότερο ουσιαστική, συχνότερη, εγγύτερη και πιο αποτελεσματική όσον αφορά στα θέματα της προόδου και φοίτησης των μαθητών / μαθητριών του σχολείου μας.

Έτσι ο σύλλογος αποφάσισε να υλοποιήσει τις παρακάτω δράσεις κατά το σχολικό έτος 2012-2013.

1. - **Την δημιουργία ιστοσελίδας**, (ήδη από το τέλος της τρέχουσας σχολικής χρονιάς), για την ενημέρωση των γονέων σε θέματα σχολικής μονάδας,
 - την αναβάθμιση της στο προσεχές διάστημα,
 - την τακτική ενημέρωση της καθώς και
 - την οργάνωση συνεδριών με τους γονείς για να εξοικειωθούν με την πλατφόρμα και τους τρόπους πλοήγησης σε αυτήν.

Η ιστοσελίδα θα φιλοξενεί όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την δομή και λειτουργία της σχολικής μονάδας. Επίσης, στην ιστοσελίδα θα αναρτώνται νέα, ανακοινώσεις καθώς και δράσεις του σχολείου. Από την ιστοσελίδα θα μπορούν οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών να ενημερώνονται και για θέματα που αφορούν στη δράση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Θα δίνεται η ευκαιρία στους γονείς να επικοινωνούν με το σχολείο σε δικό τους χρόνο μέσω των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα οποία θα αξιολογούνται και θα απαντώνται από την ομάδα καθηγητών που θα έχει την επίβλεψη της λειτουργίας της ιστοσελίδας και οι οποίοι θα αναφέρουν στην ολομέλεια την πορεία της ιστοσελίδας και την απήχηση της, την λειτουργικότητα και την αποτελεσματικότητα της ώστε να γίνει γέφυρα επικοινωνίας για άμεση και γρήγορη επαφή μεταξύ κηδεμόνων και σχολείου.

2. Την καθιέρωση από την επόμενη σχολική χρονιά της ημέρας «Γνωρίζω το Γυμνάσιο».

Θα προσκαλούνται οι μαθητές και μαθήτριες της ΣΤ τάξης του Δημοτικού σχολείου καθώς και οι κηδεμόνες και οι δάσκαλοι τους, να περάσουν ένα πρωινό στο Γυμνάσιο, με σκοπό να εξοικειωθούν με τους χώρους και τα πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την επόμενη σχολική τους χρονιά.

Η ημέρα θα έχει αναγνωριστικό και ενημερωτικό χαρακτήρα και εκτός από τα ενημερωτικά φυλλάδια που θα μοιραστούν στους μαθητές και τους κηδεμόνες τους, θα μοιραστούν στους γονείς έντυπα στα οποία θα μπορούν να διατυπώσουν περαιτέρω ερωτήσεις και παρατηρήσεις. Ιδιαίτερα, η παρουσία και των δασκάλων και των κηδεμόνων των μαθητών είναι σημαντική γιατί αποτελούν πηγή άντλησης πληροφοριών που θα γίνουν το σκαρίφημα του προφίλ της μελλοντικής τάξης της Α Γυμνασίου. Ο Σύλλογος Καθηγητών έκρινε ότι ο καταλληλότερος χρόνος υλοποίησης της δράσης είναι περί την λήξη των μαθημάτων της εκάστοτε σχολικής χρονιάς.

3. Στο ίδιο πνεύμα με την προηγούμενη δράση κινείται και η επόμενη. Προτείνεται η ύπαρξη ημέρας γνωριμίας και ενημέρωσης των κηδεμόνων ανά τάξη όσον αφορά τις Β και Γ τάξεις του Γυμνασίου κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Κατά την διάρκεια αυτής της συνάντησης σχολείου και κηδεμόνων θα γίνει προσωπική παρουσίαση των διδασκόντων της κάθε τάξης κατά την οποία οι εκπαιδευτικοί θα είναι στη διάθεση των κηδεμόνων για όποιες απορίες έχουν και αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η Διευθύντρια και ο υπεύθυνος καθηγητής θα είναι αρμόδιοι να απαντήσουν σε απορίες κηδεμόνων αναφορικά με την φοίτηση των μαθητών/τριών και τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή.

Μέσα από αυτή τη δράση αναμένεται να γνωριστούν και να αποκτήσουν μια πιο

προσωπική επαφή οι κηδεμόνες και οι διδάσκοντες και να κατανοήσουν οι πρώτοι περισσότερο τις αντικειμενικές συνθήκες διεξαγωγής καθώς και την ιδιαίτερη φύση κάθε σχολικού μαθήματος. Ίσως με αυτό τον τρόπο οι γονείς κατορθώσουν να διαμορφώσουν μία πληρέστερη άποψη για την διδασκαλία και τις απαιτήσεις κάθε αντικειμένου.

4. **Θα γίνει προσπάθεια να συνδεθούν οι δράσεις των προγραμμάτων** (Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Ψυχικής Υγείας, Σταδιοδρομίας, Πολιτιστικά, κ.α.) **που αναλαμβάνουν κάθε χρόνο κάποιοι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με συγκεκριμένες τάξεις ή τμήματα του σχολείου με τους κηδεμόνες.**

Αυτό μπορεί να γίνει είτε με άμεση εμπλοκή των κηδεμόνων, χρησιμοποιώντας τους σαν πηγή πληροφοριών ή βοηθητικών μέσων υλοποίησης των προγραμμάτων, είτε αποτελώντας το τελικό αποδέκτη του αποτελέσματος και του τελικού προϊόντος της εκπόνησης των προγραμμάτων στα πλαίσια των καινοτόμων δράσεων.

5. **Η δράση «Σχολικά Απογεύματα»** αφορά στην οργάνωση και παρουσίαση απογευματινής εκδήλωσης από ένα ή ομάδα καθηγητών ανά ειδικότητα σε συχνότητα 1 ανά τρίμηνο με θέμα είτε λογοτεχνικού είτε επιστημονικού χαρακτήρα και ενδιαφέροντος το οποίο να εμπεριέχει στοιχεία σύνδεσης με την κοινωνία (π.χ. καθηγητής πληροφορικής: safer internet / καθηγητές ξένων γλωσσών: ενημέρωση πάνω στα πτυχία και στην πιστοποίηση των ξένων γλωσσών (πχ ΚΠΓ κ.α.) / αφιέρωμα σε γνωστούς Έλληνες και ξένους λογοτέχνες, προβολή-παρουσίαση και συζήτηση μιας ταινίας ή βιβλίου από τους φιλόλογους του σχολείου κ.τ.λ).

6. Η επόμενη δράση είναι **«Η Κοινωνία στο Σχολείο»** και αφορά στην πρόσκληση ειδικών σε θέματα που αφορούν στην κοινωνία (πχ. ΟΚΑΝΑ, ενδο-σχολική βία) και οι οποίοι θα μιλήσουν και θα ενημερώσουν τόσο τα παιδιά του σχολείου όσο και στους κηδεμόνες τους, σε ξεχωριστές συναντήσεις. Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να αναφερθεί ότι η συγκεκριμένη δράση εφαρμόστηκε ήδη από τη φετινή σχολική χρονιά και θα εντατικοποιηθεί την επόμενη.

7. **Πρωτόθση και φιλοξενία δράσεων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μέσα από το σχολείο.**

8. **Πρόσκληση των κηδεμόνων για συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου που έχουν σχέση με το περιβάλλον.** Για την επόμενη σχολική χρονιά έχει οριστεί ημέρα δέντροφύτευσης στο χώρο του σχολείου καθώς και διαμόρφωσης των χώρων του κήπου του σχολείου σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και τους Περιβαλλοντικούς Συλλόγους του Δήμου.

ΠΟΡΟΙ - ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Ο γενικός στόχος είναι να εντατικοποιηθεί και να γίνει πιο ουσιαστική η αμφίδρομη επικοινωνία ανάμεσα στους κηδεμόνες και στο σχολείο. Για να γίνει αυτό πρέπει να αυξηθεί η επισκεψιμότητα, και ο βαθμός πληροφόρησης των κηδεμόνων έτσι ώστε να έχουν μία πληρέστερη εικόνα του τι συμβαίνει στο σχολείο.

- Το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρειαστεί για την υλοποίηση των δράσεων είναι ο Σύλλογος των Καθηγητών, ο Σύλλογος Γονέων η μαθητική κοινότητα καθώς και κάποιοι τοπικοί φορείς.
- Πρόσθετοι οικονομικοί πόροι δεν απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων πέρα από τους ήδη προβλεπόμενους μέσα από τις σχολικές επιτροπές.
- Θα απαιτηθεί χρόνος τόσο ενδοσχολικός, εντός του ωραρίου εργασίας και διαθέσιμου χρόνου των εκπαιδευτικών, όσο και εκτός.
- Η υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιηθεί υπάρχει ήδη στο σχολείο.
- Τα εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων περιλαμβάνουν ημερολόγια καταγραφής των δράσεων, ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια ανάλογα με τη δράση, δελτία ενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών καθώς και τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης των πεπραγμένων για κάθε δράση.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ –ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Στόχος των δράσεων είναι η διαμόρφωση ενός σταθερού πλαισίου άτυπων και τυπικών μορφών συνεργασίας μεταξύ σχολείου και γονέων, που θα διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία, την ενημέρωση και την ανάπτυξη της περαιτέρω συνεργασίας μεταξύ τους.

Η επιτυχία του συγκεκριμένου στόχου προσεγγίζεται από το βαθμό αποδοχής και της επιτυχίας εφαρμογής αυτού του πλαισίου από τους καθηγητές και τους γονείς καθώς και από το βαθμό ενεργοποίησης των κηδεμόνων για συμμετοχή τους στις δράσεις του σχολείου.

Προτείνεται η αξιολόγηση της κάθε δράσης με σκοπό την ανατροφοδότηση μέσα από τα ημερολόγια καταγραφής της, τα ερωτηματολόγια και την αξιολογική έκθεση πεπραγμένων για κάθε δράση η οποία θα αναφέρει τα ποσοτικά χαρακτηριστικά και θα αναλύει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της κάθε δράσης με απώτερο σκοπό την διαμόρφωση διορθωτικών παρεμβάσεων έτσι ώστε αναθεωρημένη η δράση να πετύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Η διαδικασία της ανατροφοδότησης προτείνεται να διενεργείται από την ολομέλεια του συλλόγου και αφού ομάδα καθηγητών έχει αναλάβει να παρακολουθήσει μία συγκεκριμένη δράση και να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της στην ολομέλεια.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

<u>ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</u>	1 ^ο τριμ. Σεπτ-Νοεμ	2 ^ο τριμ. Δεκ-Φεβ	3 ^ο τριμ. Μαρ-Μαι
Δημιουργία / Αναβάθμιση ιστοσελίδας / Ενημέρωση κηδεμόνων	X	X	X
«Γνωρίζω το Γυμνάσιο»	X		X
Συγκέντρωση κηδεμόνων Β και Γ Γυμνασίου	X		
Προγράμματα καινοτόμων δράσεων και γονείς	X	X	X
«Σχολικά Απογεύματα»	X	X	X
«Η Κοινωνία στο Σχολείο»	X	X	X
Πρωώθηση και Φιλοξενία Δράσεων Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	X	X	X
Ημέρα Δεντροφύτευσης & Διαμόρφωσης του Σχολικού Κήπου			X

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 1ης ΔΡΑΣΗΣ

Το παρόν ερωτηματολόγιο έχει σκοπό την παροχή πληροφοριών στο Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών ώστε να καταστεί ο διάυλος επικοινωνίας ανάμεσα στην εκπαιδευτική κοινότητα και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας πιο αποτελεσματικός.

Παρακαλούμε να απαντήσετε στα παρακάτω ερωτήματα :

1. Το σεμινάριο εκμάθησης του τρόπου πρόσβασης στην ιστοσελίδα του σχολείου μας ήταν :

Μέτρια καλή πολύ καλή

2. Ο χρόνος επίδειξης για την κατανόηση του τρόπου πρόσβασης στην ιστοσελίδα του σχολείου μας ήταν :

λίγος αρκετός

3. Το υποστηρικτικό υλικό που σας διανεμήθηκε κρίνεται ότι είναι ικανό να σας βοηθήσει να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας ;

Ναι όχι

4. Θεωρείτε ότι η δημιουργία ιστοσελίδας χρειαζόταν για την άμεση ενημέρωσή σας στη σύγχρονη εποχή που ζούμε και με δεδομένο ότι οι μαθητές/τριες συχνά ξεχνούν να σας ενημερώσουν σχετικά με τα δρώμενα του σχολείου;

Ναι όχι

5. Σκοπεύετε να ενημερώνεστε από την ιστοσελίδα μας σε τακτική βάση;

Ναι όχι

6. Θεωρείτε ότι πρέπει να γίνονται παρόμοιες δράσεις ώστε οι γονείς να έχετε διαρκή επαφή με το σχολείο των παιδιών σας;

Ναι

Όχι

7. Θα ενημερώσετε/ενημερώνετε και άλλους γονείς για αυτή τη δράση αλλά και για κάθε επόμενη ώστε οι γονείς να έχετε διαρκή πληροφόρηση και επικοινωνία με το σχολείο των παιδιών σας;

Πρέπει να γίνεται απαραίτητα

Περιστασιακά

Ευχαριστούμε για την παρουσία σας και παρακαλούμε να επισκέπτεσθε συχνά την ιστοσελίδα μας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΚΕΛΛΥ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 3ης ΔΡΑΣΗΣ

Το παρόν ερωτηματολόγιο έχει σκοπό την παροχή πληροφοριών στο Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών ώστε να καταστεί ο διάυλος επικοινωνίας ανάμεσα στην εκπαιδευτική κοινότητα και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας πιο αποτελεσματικός.

Παρακαλούμε να απαντήσετε στα παρακάτω ερωτήματα :

1. Θεωρείτε ότι αυτός ο τρόπος συνάντησης των γονέων/κηδεμόνων είναι αποτελεσματικός;

ΝΑΙ ΟΧΙ

2. Η γνωριμία με τους διδάσκοντες καθηγητές στη Τάξη ήταν επαρκής;

ΝΑΙ ΟΧΙ

3. Οι πληροφορίες σχετικά με τη πορεία των παιδιών σας ήταν σαφείς;

ΝΑΙ ΟΧΙ

4. Θα θέλατε να προτείνετε κάποιον άλλο τρόπο επικοινωνίας, με δεδομένο ότι ενημερώνεστε και από την ιστοσελίδα μας, ώστε να βρισκόμαστε σε διαρκή επαφή;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Γράψτε την πρόταση σας :

.....
.....
.....
.....
.....

7. Θα ενημερώσετε και άλλους γονείς για την προσπάθεια του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών να έχουν διαρκή επαφή μαζί σας ώστε να επιτευχθεί άριστη συνεργασία για το καλό των μαθητών/τριών μας;

ΝΑΙ

ΕΙΝΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟ

Αν είναι δύσκολο, για ποιο λόγο;

.....
.....
.....
.....

Ευχαριστούμε για την παρουσία σας.

Παρακαλούμε να επισκέπτεσθε συχνά την ιστοσελίδα μας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΚΕΛΛΥ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ

5.5.

Πειραματικό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων Αττικής

«Σχέσεις Σχολείου – Γονέων»

Σχέδιο δράσης

«Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: Πρότυπο Πειραματικό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων, Γ΄ Αθήνας

Διεύθυνση: Αγ. Αναργύρων και Νικολάου Πλαστήρα, Άγιοι Ανάργυροι

Τηλέφωνο: 210-2691920

email: mail@gym-peir-ag-anarg.att.sch.gr

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 13

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 27 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η βελτίωση και η ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ σχολείου και γονέων με στόχο την ενεργό συμμετοχή των γονέων στις δραστηριότητες του σχολείου».

Αφτηρία για τη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης αποτέλεσαν τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης βάσει των οποίων «η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ του σχολείου και των γονέων παρουσιάζει προβλήματα, όπως: η συμμετοχή των γονέων στις δράσεις του σχολείου είναι περιορισμένη, η αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων για την ανταλλαγή πληροφοριών και την ενημέρωση για τους μαθητές είναι ελλιπής, η εμπιστοσύνη μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων αμφισβητείται. Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, αποφασίστηκε η διαμόρφωση ενός πλαισίου συνεργασίας που θα κατευθύνει και θα διευκολύνει την εμπλοκή και την ενεργό συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή και δραστηριότητες».

Κύρια Αποτελέσματα

- Βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των γονέων σε θέματα όπως: επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών, οργάνωση δραστηριοτήτων και διαθεματικών δράσεων.
- Ενίσχυση της αλληλοκατανόησης μεταξύ διδασκόντων και γονέων.
- Συνέχιση της συνεργασίας γονέων και καθηγητών σε κατ' ιδίαν συναντήσεις για την από κοινού

Παρουσιάζονται:

- Απόσπασμα της Ετήσιας Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης α' έτους του σχολείου, το οποίο περιέχει:

α. τις προτεραιότητες για δράση, όπως προέκυψαν από τη Συστηματική Διερεύνηση του δείκτη 3.3.: Σχέσεις μεταξύ σχολείου – γονέων, στις οποίες βασίστηκε η διαμόρφωση του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης,

β. την Ιεράρχηση των Προτεραιοτήτων του σχολείου, και

γ. το Σχέδιο Δράσης που διαμόρφωσε το σχολείο με βάση τις παραπάνω προτεραιότητες.

- Απόσπασμα της Ετήσιας Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης β' έτους, η οποία περιέχει τα ερωτηματολόγια γονέων που χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης και τα αποτελέσματά τους.

**Απόσπασμα από την Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης Πειραματικού
Γυμνασίου Αγίων Αναργύρων σχ. έτους 2010-2011**

**Δ.Προτεραιότητες για δράση (όπως προέκυψαν από τη Συστηματική
Διερεύνηση του δείκτη: Σχέσεις μεταξύ σχολείου - γονέων.**

Από τα αποτελέσματα της διερεύνησης προκύπτει ότι επιβεβαιώνεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη και συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και σχολείου. Υπάρχουν όμως περιθώρια βελτίωσης των σχέσεων με κοινό και πρωταρχικό στόχο το καλό των μαθητών. Χρειάζεται πάνω απ' όλα να μειωθούν οι αμοιβαίες προκαταλήψεις μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Οι προτεραιότητες για δράση λοιπόν θα πρέπει να στηρίζονται κατά βάση στη συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και στο σχολείο.

1) Η καθιέρωση γόνιμου και επί της ουσίας διαλόγου είναι ιδιαίτερα αποτελεσματική γιατί και οι γονείς γνωρίζουν καλύτερα το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν την οικογένεια των μαθητών. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να αυξηθούν και να είναι πιο οργανωμένες οι συναντήσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να έχουν ορισμένους στόχους και πολλές προσεγγίσεις όπως:

- Να βελτιωθεί το επικοινωνιακό πλαίσιο και από πλευράς γονέων και από πλευράς συλλόγου διδασκόντων, ώστε να μην υπάρχουν παρεξηγήσεις και εντάσεις εις βάρος μάλιστα των παιδιών
- Να πληροφορούνται οι γονείς από τους εκπαιδευτικούς τους στόχους της εκπαιδευτικής μονάδας και τις μεθόδους υλοποίησής τους.
- Να έρχονται σε επαφή οι γονείς με τους εκπαιδευτικούς και να συζητούν για τα κοινά θέματα που αφορούν τα παιδιά τους π.χ. σχολικές εργασίες.
- Να αναζητούνται λύσεις για διάφορα σχολικά και προσωπικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά.
- Να στηρίζονται γονείς που χρειάζονται στήριξη για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν με τα παιδιά τους στο σπίτι.

2) Να είναι πιο ουσιαστική η εμπλοκή των γονέων σε σχολικές δραστηριότητες π.χ. σχολική υγιεινή, πολιτιστικές εκδηλώσεις. Βέβαια η συμμετοχή των γονέων σε σχολικές δραστηριότητες δεν θα πρέπει να είναι ανταγωνιστική προς το σχολείο, αλλά συμπληρωματική. Θα πρέπει να είναι υποστηρικτές των παιδιών τους και υποστηρικτές στην αντιμετώπιση λειτουργικών και οργανωτικών προβλημάτων του σχολείου. Η λειτουργία των σχολικών βιβλιοθηκών, οι συνεταιρισμοί, η συνδιοργάνωση εκδηλώσεων, η αγωγή υγείας, η αγωγή

καταναλωτή, η αισθητική αγωγή, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η ευρωπαϊκή διάσταση της εκπαίδευσης, μπορούν επίσης να είναι κοινές δράσεις εκπαιδευτικών-γονέων.

3) Με την προϋπόθεση του εξοπλισμού του σχολείου με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή και το ανθρώπινο δυναμικό, να είναι εφικτή η πραγματοποίηση της άμεσης ψηφιακής επικοινωνίας (σε συνδυασμό πάντα με την τηλεφωνική αλλά και με την προσωπική συζήτηση με το σύνολο των καθηγητών η/και του Διευθυντή).

4) Να δρομολογηθεί η δημιουργία προσωπικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας για κάθε μαθητή, που θα είναι προσιτή στους εκπαιδευτικούς και θα ανατροφοδοτείται από το γονέα ή/και τους μαθητές και εκπαιδευτικούς του σχολείου. Στη συγκεκριμένη πρόταση θα μπορούσε η ηλεκτρονική πλατφόρμα να υπάρχει και σε μορφή εύχρηστου εντύπου, πάνω στο οποίο θα μπορούσαν να σημειωθούν εύκολα και σύντομα τα βασικά σημεία της επίδοσης και προόδου του κάθε μαθητή/τριας.

5) Το σχολείο να εγκαταλείψει την πρακτική της «εσωστρέφειας» και να ανοίξει μέσω των γονέων τις πόρτες του στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία. Στο πλαίσιο αυτό μπορεί να οργανώνεται ημέρα ανοικτού σχολείου, όπου θα υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων και δραστηριοτήτων στο χώρο του σχολείου από τους γονείς. Οι γονείς είναι οι φορείς και οι κοινωνικοί δρώντες που θα δώσουν και θα πάρουν από το σχολείο. Θα δώσουν εμπειρία, υποστήριξη, ώστε να γίνει αποτελεσματική η κοινωνικοποίηση των μαθητών.

3. Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης

ΔΕΙΚΤΗΣ 3.3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΓΟΝΕΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Ιεράρχηση των Προτεραιοτήτων/ Επιλογή Σχεδίων Δράσης

Η ομάδα που δραστηριοποιείται κατά το Β' στάδιο του προγράμματος Αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου "Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο": Δ.Α.3,3 για τη διερεύνηση του Τομέα "Σχέσεις μεταξύ σχολείου-γονέων", συγκροτήθηκε με βάση την υπ' αριθμ. 30/17-02-2011 Πράξη του Συλλόγου Καθηγητών του Πειραματικού Γυμνασίου Αγίων Αναργύρων και αποτελείται από τη Μαριάννα Δρόσου, καθηγήτρια Τεχνολογίας (συντονίστρια), Βασιλική Παπανδρέου, φιλόλογο (πρακτικογράφο) και Στέλιο Μαρκαντωνάκη, καθηγητή Γαλλικής Γλώσσας.

Μετά την παράδοση της τελικής Έκθεσης Γενικής Εκτίμησης και Εικόνας του σχολείου στις 10/2/2011 στο Διευθυντή του σχολείου από την τριμελή Επιτροπή, όπως αυτή είχε οριστεί από την ολομέλεια του Συλλόγου Καθηγητών, συνεδρίασε η ομάδα στις 25/2/2011 με βασικό θέμα την ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων και συντονισμό των ενεργειών για την εκπόνηση σχεδίου Δράσης. Στη συνεδρίαση αυτή ήταν παρών ο Διευθυντής ο οποίος επεσήμανε πως το σχέδιο δράσης πρέπει να στηρίζεται στην Έκθεση Διερεύνησης που έχει υποβληθεί από την προηγούμενη φάση του προγράμματος, έδωσε υποστηρικτικό υλικό και όρισε χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της β' φάσης του προγράμματος μέχρι τις 31/5/2011. Ακολούθησε συζήτηση για τον τρόπο λειτουργίας των ομάδων και εκφράστηκαν απορίες σχετικές με τη δράση.

Η επόμενη συνάντηση πραγματοποιήθηκε την Τετάρτη 9/3/2011. Τα μέλη της ομάδας συζήτησαν για τις διαπιστώσεις που περιέχονται στην Έκθεση Διερεύνησης και συμφώνησαν να αξιοποιήσουν τις προτάσεις. Ακολούθησε ανταλλαγή απόψεων για τις παραμέτρους που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τη σύνταξη και εκπόνηση των Σχεδίων Δράσης. Επίσης αξιολογήθηκαν υποδείγματα των σχεδίων δράσης, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν για τη διαμόρφωση των προτάσεων της ομάδας.

Τα μέλη της ομάδας συναντήθηκαν εκ νέου την Τρίτη 11/04/2011 στο γραφείο των καθηγητών του σχολείου. Συζητήθηκαν αναλυτικά οι τρόποι καθιέρωσης γόνιμου και ουσιαστικού διαλόγου μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών. Διατυπώθηκαν προτάσεις για την αύξηση και την καλύτερη οργάνωση των συναντήσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς δεδομένου ότι οι προτεραιότητες για δράση θα πρέπει να στηρίζονται κατά βάση στη συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και στο σχολείο.

Μετά τις διακοπές του Πάσχα η ομάδα συναντήθηκε την Τρίτη 3/5/2011 με άξονα συζήτησης την αποτελεσματικότερη επικοινωνία των γονέων με εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων και την ουσιαστικότερη εμπλοκή τους στη στήριξη πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως π.χ. τα Προγράμματα Ανταλλαγής.

Τέλος την Τρίτη 31/5/2011 παραδόθηκε στο Διευθυντή του σχολείου η τελική έκθεση για να παρουσιαστεί στο Σύλλογο των καθηγητών.

2. Οργάνωση - Διαμόρφωση Σχεδίων Δράσης

Το χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ήταν τρεις μήνες, κατά τη διάρκεια του οποίου πραγματοποιήθηκαν τέσσερις συναντήσεις διάρκειας μιάμισης ώρας η καθεμιά. Η ομάδα εργασίας των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συζήτησε με μαθητές, γονείς, καθώς και με τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο και άντλησε στοιχεία και πληροφορίες χρήσιμα για την τελική διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης. Τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν αφορούσαν στον προγραμματισμό των συναντήσεων των μελών της ομάδας, δεδομένου ότι τα μέλη συμμετείχαν και σε πολλές άλλες δραστηριότητες (πέραν του διδακτικού έργου), όπως συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγής, διοικητική υποστήριξη σχολείου, πρόγραμμα διαδραστικών συστημάτων κ.τ.λ.)

Σχέδιο Δράσης

Πεδίο: Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο

Τομέας: Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο

Δείκτης: Κλίμα και σχέσεις μεταξύ σχολείου – γονέων

Τίτλος: Συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Από τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης διαπιστώθηκε ότι η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ του σχολείου και των γονέων παρουσιάζει προβλήματα, όπως: η συμμετοχή των γονέων στις δράσεις του σχολείου είναι περιορισμένη, η αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων για την ανταλλαγή πληροφοριών και την ενημέρωση για τους μαθητές είναι ελλιπής, η εμπιστοσύνη μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων αμφισβητείται. Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, αποφασίστηκε η διαμόρφωση ενός πλαισίου συνεργασίας που θα κατευθύνει και θα διευκολύνει την εμπλοκή και την ενεργό συμμετοχή των γονέων στη σχολική ζωή και δραστηριότητες.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του σχεδίου συνδέεται με παράγοντες που αφορούν στην οργάνωση και συντονισμό της σχολικής ζωής, τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ σχολείου και γονέων και την ανάπτυξη υποστηρικτικών και αντισταθμιστικών πρακτικών και παρεμβάσεων προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις

Αξιοποιούνται προηγούμενες δράσεις του σχολείου, προσπάθειες και δραστηριότητες του συλλόγου γονέων, που μπορούν να συμβάλλουν θετικά στην υλοποίηση του ΣΔ.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

• Σκοπός του σχεδίου δράσης

Ο βασικός σκοπός του σχεδίου δράσης είναι η βελτίωση και η ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ σχολείου και γονέων με στόχο την ενεργό συμμετοχή των γονέων στις δραστηριότητες του σχολείου.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

1. Αποδοχή και εφαρμογή του πλαισίου αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας από εκπαιδευτικούς και γονείς
2. Αύξηση της συμμετοχής του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων σε δράσεις του σχολείου
3. Βελτίωση του βαθμού εμπιστοσύνης των γονέων προς το σχολείο

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

1.1. Ενημέρωση γονέων για θέματα της σχολικής ζωής και τη συνεργασία με το σχολείο

Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων των γονέων από ομάδα εκπαιδευτικών και τον Διευθυντή σχετικά με την οργάνωση της σχολικής ζωής, τις απαιτήσεις του σχολικού προγράμματος, τις υποχρεώσεις των μαθητών, τις συνεργασίες με τους εκπαιδευτικούς κτλ.

1.2. Σχεδιασμός και διαμόρφωση πλαισίου επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου και γονέων

α) Οργάνωση μιας τακτικής εβδομαδιαίας συνάντησης των γονέων με τους καθηγητές του σχολείου σε συγκεκριμένη μέρα και ώρα. Επίσης ομάδα καθηγητών αναλαμβάνει να αναρτά στην ιστοσελίδα του σχολείου τις δραστηριότητες της σχολικής μονάδας (π.χ. Πολιτιστικά προγράμματα, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις σχολείου), το πρόγραμμα των συναντήσεων με τους γονείς κ.τ.λ.

β) Οργάνωση συναντήσεων, σε έκτακτες περιπτώσεις, του ή των ενδιαφερόμενων γονέων με έναν ή περισσότερους καθηγητές για την κοινή αντιμετώπιση συγκεκριμένων προβλημάτων.

γ) Οργάνωση επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς (π.χ. Συμβουλευτική, Σταθμός Νέων) για την αντιμετώπιση ιδιαίτερων ατομικών περιπτώσεων.

δ) Σύγκληση του Σχολικού Συμβουλίου ανά τρίμηνο.

1.3. Ενεργοποίηση του συλλόγου γονέων σε δράσεις της μαθητικής κοινότητας

α) Διανομή του κανονισμού λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων στους γονείς.

β) Συνάντηση του 15μελούς και των 5μελών Επιτροπών των μαθητών αμέσως μετά την εκλογή τους με εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, με πρωτοβουλία του Διευθυντή ή ομάδας καθηγητών, με σκοπό την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ τους και του σχεδιασμού κοινών δράσεων.

2. Οργανωτικές δομές

Την κύρια ευθύνη για την πραγματοποίηση της δράσης έχει ο Σύλλογος διδασκόντων. Ουσιαστικό ρόλο διαδραματίζει ο Σύλλογος Γονέων. Τον συντονισμό των επιμέρους διαδικασιών έχουν η διεύθυνση και οι συντονιστές των ομάδων εργασίας. Για κάθε επιμέρους δράση ορίζονται ομάδες εργασίας στις οποίες, ανάλογα με το περιεχόμενο της δράσης, μετέχουν εκπαιδευτικοί, εκπρόσωποι του συλλόγου γονέων και εκπρόσωποι των μαθητών.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Δεν προβλέπονται ιδιαίτερες παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου. Οι κύριες δράσεις εντάσσονται στο εργασιακό ωράριο και τις διαθέσιμες ώρες των εκπαιδευτικών. Η συνεργασία και η υποστήριξη δράσεων της μαθητικής κοινότητας εξαρτάται από το είδος και το αντικείμενο των δράσεων.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας,
- Ο Σύλλογος γονέων,
- Η μαθητική κοινότητα

2. Χρόνος

Σε ενδοσχολικό επίπεδο θα απαιτηθεί πρόσθετος χρόνος για τις ενημερωτικές

συναντήσεις εκπαιδευτικών και γονέων. Οι κύριες δράσεις εντάσσονται στο εργασιακό

ωράριο και τις διαθέσιμες ώρες των εκπαιδευτικών.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

- Ιστοσελίδα του σχολείου, υπολογιστής, φωτοτυπικό μηχάνημα, εκτυπωτής.
- Αναλώσιμα υλικά.
- Αίθουσα συναντήσεων.

4. Οικονομικοί πόροι

Δεν απαιτούνται πρόσθετοι οικονομικοί πόροι.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Ημερολόγια καταγραφής δραστηριοτήτων.
Δελτία ενημέρωσης έντυπα και ηλεκτρονικά.
Ερωτηματολόγια γονέων και εκπαιδευτικών στο τέλος του 2^{ου} τριμήνου.

6. Πηγές

Πρακτικά σχολείου.
Πρακτικά συλλόγου γονέων.
Δράσεις μαθητικής κοινότητας.
Καλές πρακτικές και προγράμματα που αναπτύχθηκαν σε άλλα σχολεία, από ιστοσελίδες,

έρευνες, ανακοινώσεις κλπ.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Διαδικασίες υλοποίησης Δράσεις / ενέργειες	1 ^ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ	2 ^ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3 ^ο τρίμ. Μαρ-Μαι
Ενημέρωση του συλλόγου γονέων για θέματα της σχολικής ζωής και τη συνεργασία με το σχολείο.			
Διαμόρφωση πλαισίου επικοινωνίας και συνεργασίας			
Ανάπτυξη δράσεων επικοινωνίας και συνεργασίας του σχολείου με τους γονείς			
Συμμετοχή του συλλόγου γονέων σε δράσεις της μαθητικής κοινότητας			
Παρακολούθηση- Ανατροφοδότηση της δράσης			
Αξιολόγηση της δράσης			

- **Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης**

Z1. Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση Ενεργειών

1. Ενημέρωση του συλλόγου γονέων για θέματα της σχολικής ζωής και τη συνεργασία με το σχολείο.
Η δράση παρακολουθείται με καταγραφές των συναντήσεων στο ημερολόγιο του σχολείου, στο ημερολόγιο των υπεύθυνων καθηγητών και με ερωτηματολόγια στους γονείς.
2. Σχεδιασμός και διαμόρφωση πλαισίου ενημέρωσης, αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ σχολείου και γονέων.
Η δράση παρακολουθείται με καταγραφές των συναντήσεων των ομάδων εργασίας στο ημερολόγιο του σχολείου.
3. Ανάπτυξη δράσεων επικοινωνίας και συνεργασίας του σχολείου με τους γονείς.
Η εξέλιξη των δράσεων παρακολουθείται με σχετική καταγραφή στο ημερολόγιο του σχολείου, στο ημερολόγιο των υπεύθυνων καθηγητών και με ερωτηματολόγια στους γονείς. Επισημαίνονται προβλήματα και αναθεωρήσεις που θεωρούνται αναγκαίες (πχ. μικρή συμμετοχή γονέων στις συναντήσεις).

Z2. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Στόχος 1: Διαμόρφωση ενός σταθερού πλαισίου άτυπων και τυπικών μορφών συνεργασίας μεταξύ σχολείου και γονέων.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του συγκεκριμένου στόχου προσεγγίζεται με την αποδοχή και την εφαρμογή του πλαισίου αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας από εκπαιδευτικούς και γονείς. Αξιοποιούνται στοιχεία από τα ημερολόγια που τηρούν οι εκπαιδευτικοί και αφορούν στον αριθμό των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν, την ανάρτηση στη ιστοσελίδα του σχολείου των δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας, την ενημέρωση του σχολείου από τους γονείς κ.τ.λ.

Στόχος 2: Ενεργοποίηση του συλλόγου γονέων στις δραστηριότητες του σχολείου.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου διαπιστώνεται από την αύξηση της ενεργού συμμετοχής του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων σε δράσεις του σχολείου. Αξιοποιούνται στοιχεία από τα ημερολόγια του σχολείου και του συλλόγου γονέων.

Στόχος 3: Βελτίωση του βαθμού εμπιστοσύνης των γονέων προς το σχολείο

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου διαπιστώνεται από ερωτηματολόγια εκπαιδευτικών και γονέων σχετικά με το βαθμό ικανοποίησης από την ποιότητα της επικοινωνίας και των συνεργασιών που αναπτύχθηκαν.

1ο Σχέδιο Δράσης

Ενημερωτικές συναντήσεις για το σύστημα αξιολόγησης, για τον τρόπο διδασκαλίας και το σύνολο των σχετικών δραστηριοτήτων

Στόχοι

1. Να ενημερωθούν οι γονείς και οι μαθητές για τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης στο Πειραματικό Γυμνάσιο.
2. Να κατανοήσουν γονείς και μαθητές τη σημασία της προφορικής και γραπτής συμμετοχής στις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος.
3. Να ενημερωθούν οι γονείς και οι μαθητές για το σύνολο των δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη διδακτική πράξη και στην αξιολόγηση των μαθητών.
4. Να κατανοήσουν γονείς και μαθητές την πολύπλευρη διαδικασία εξέλιξης της διδασκαλίας και της αξιολόγησης.

Εφαρμογή της δράσης

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις.

Πρώτη φάση

Μέσα στον πρώτο μήνα λειτουργίας του Σχολείου θα ενημερωθούν μαθητές και κηδεμόνες για το σύστημα αξιολόγησης.

Αρχικώς θα διατεθεί μία ώρα κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος για την ενημέρωση των μαθητών. Οι καθηγητές του Σχολείου θα ενημερώσουν τους μαθητές και τις μαθήτριες του κάθε τμήματος για θέματα όπως οι μορφές γραπτής εξέτασης (ολιγόλεπτο τεστ, ωριαία δοκιμασία, επαναληπτικό διαγώνισμα), η σύνταξη μιας ατομικής ή ομαδικής εργασίας, η προφορική εξέταση.

Η ίδια ενημέρωση θα επαναληφθεί για τους γονείς εκτός διδακτικού ωραρίου.

Δεύτερη φάση

Σε απογευματινές ώρες, για να εξασφαλιστεί η συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων γονέων, θα οργανωθούν συναντήσεις, μία στο πρώτο τρίμηνο (γύρω στα μέσα Οκτωβρίου) και άλλη μία στο δεύτερο, αν κριθεί απαραίτητη. Οι συναντήσεις θα πραγματοποιηθούν σε επίπεδο τμήματος, με τη συμμετοχή του υπεύθυνου καθηγητή και των υπόλοιπων διδασκόντων στο τμήμα. Στις συναντήσεις θα παρουσιαστούν από κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά βασικά στοιχεία σχετικά με τη διδασκαλία, την αξιολόγηση, τις απαιτήσεις του μαθήματος, θα ενημερωθούν οι γονείς για ευρύτερες δραστηριότητες του τμήματος (π.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμμετοχή σε προγράμματα) και θα σχεδιαστούν νέες, θα επιλυθούν τυχόν απορίες των γονιών.

Η συμμετοχή των καθηγητών σε αυτές τις συναντήσεις θα γίνεται σε προαιρετική βάση.

Αναγκαία μέσα και ανθρώπινο δυναμικό για την εφαρμογή της δράσης

Πρώτη φάση

Ιδανικό θα ήταν να συμμετέχουν ένας διδάσκοντας που θα αναλάβει τη γενική ενημέρωση και ένας «εκπρόσωπος» από κάθε δέσμη μαθημάτων για να παρουσιάσει και συγκεκριμένα παραδείγματα (φιλολογικά μαθήματα, φυσικές επιστήμες, αισθητική αγωγή κλπ).

Φωτοτυπίες, προβολέας.

Δεύτερη φάση

Ιδανικό θα ήταν να συμμετέχουν ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος, αλλά και όλοι οι υπόλοιποι διδάσκοντες στο τμήμα.

Φωτοτυπίες, προτζέκτορας

Άγιοι Ανάργυροι, 8 Ιουνίου 2011

Ο Διευθυντής

του Πειραματικού Γυμνασίου Αγίων Αναργύρων

Κωνσταντίνος Μπάλας (ΠΕ02)

Πρότυπο Πειραματικό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων

(Απόσπασμα από την Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του σχολείου)

B.2. Αντίκτυπος / βιωσιμότητα του Σχεδίου Δράσης

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Στο πλαίσιο του προγράμματος αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και του προσωπικού διεξήχθη έρευνα με στόχο την αποτίμηση της σχέσης γονέων και σχολείου. Για αυτό το λόγο εκπονήθηκε ερωτηματολόγιο, το οποίο κλήθηκαν να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά οι γονείς των μαθητών και των τριών τάξεων του Γυμνασίου.

Βασικοί θεματικοί άξονες προς διερεύνηση ήταν οι ακόλουθοι :α) η συχνότητα και τα αίτια επίσκεψης των γονέων στο σχολείο, β) ο βαθμός και η ποιότητα της συνεργασίας τους με το εκπαιδευτικό προσωπικό και το Διευθυντή και γ)πιθανά προβλήματα που δυσχεραίνουν την επικοινωνία τους με τους προαναφερθέντες φορείς. Παράλληλα, ζητήθηκε από τους γονείς να υποβάλουν τις δικές τους προτάσεις για τη βελτίωση της σχέσης τους με το σχολείο και τους φορείς του. Τέλος, για την εξαγωγή πληρέστερων συμπερασμάτων κρίθηκε σκόπιμο, χωρίς να παραβιαστεί η ανωνυμία των συμμετεχόντων, να δηλωθεί η τάξη στην οποία φοιτούν τα παιδιά τους.

Η συμμετοχή των γονιών στην έρευνα ήταν περιορισμένη, καθώς μόνο το ¼ από αυτούς συμπλήρωσε το ερωτηματολόγιο. Στην πλειοψηφία τους είναι γονείς μαθητών της Α΄ Γυμνασίου, ενώ το ποσοστό της συμμετοχής τους φθίνει, όσο ανεβαίνει η τάξη του μαθητή. Το γεγονός αυτό θα μπορούσε, ενδεχομένως, να αποδοθεί στην κατανόηση των δομών και των λειτουργιών του σχολείου από παλαιότερους και εμπειρότερους μαθητές και γονείς. Από τις απαντήσεις, λοιπόν, των ερωτωμένων γονέων προέκυψαν τα εξής συμπεράσματα:

α) Συχνότητα και αίτια επίσκεψης των γονέων στο σχολείο

1. Η επικοινωνία τους με το σχολείο κυμαίνεται από περιστασιακή έως συχνή.
2. Οι βασικότεροι λόγοι επίσκεψής τους στο σχολείο αφορούν την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών. Σπανιότερα η κινητοποίησή τους οφείλεται σε κάποια σχολική εκδήλωση ή στην ανάγκη δικαιολόγησης απουσιών.
3. Πρωταρχικός στόχος των γονέων κατά τη συνάντησή τους με τους εκπαιδευτικούς είναι η άντληση πληροφοριών για τη μαθησιακή πορεία των παιδιών τους, ενώ υπάρχουν και γονείς που ενημερώνουν τους διδάσκοντες για τις μαθησιακές ιδιαιτερότητες των παιδιών.

β) Βαθμός και ποιότητα της συνεργασίας των γονέων με το εκπαιδευτικό προσωπικό και το Διευθυντή

1. Οι ερωτώμενοι γονείς χαρακτηρίζουν την επικοινωνία τους με το σχολείο αμφίδρομη. Στην πλειοψηφία τους νιώθουν ενημερωμένοι για τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών.

2. Επιπλέον, δηλώνουν αρκετά ικανοποιημένοι με την επικοινωνία και τη συνεργασία της Διεύθυνσης τόσο με τους ίδιους, μεμονωμένα, όσο και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

3. Εξίσου ικανοποιημένοι δηλώνουν οι γονείς και με την υποστήριξη που λαμβάνουν οι μαθητές με δυσκολίες ένταξης, αλλά και με την παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους μαθητές.

γ) Πιθανά προβλήματα που δυσχεραίνουν την επικοινωνία των γονέων με τους προαναφερθέντες φορείς.

Οι ερωτώμενοι γονείς θεωρούν βασική αιτία παρακώλυσης της επικοινωνίας τους με το σχολείο τις επαγγελματικές τους υποχρεώσεις (ωράριο, φύση εργασίας), ενώ το ωράριο που δέχονται οι καθηγητές τους αποτελεί για αυτούς εμπόδιο ήσσονος σημασίας.

6.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΦΟΡΕΩΝ

6.1.

ΕΕΕΕΚ ΛΕΣΒΟΥ

«Σχέσεις Σχολείου – Φορέων»

Σχέδιο Δράσης

**«Ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ μαθητών σχολικών μονάδων
ειδικής και γενικής εκπαίδευσης»**

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΛΕΣΒΟΥ, Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου
Διεύθυνση: Στρατή Μυριβήλη 106, Μυτιλήνη, Λέσβος
Τηλέφωνο: 2251046766
email: mail@eeeek.les.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 17

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ μαθητών σχολικών μονάδων ειδικής και γενικής εκπαίδευσης»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 25 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «α) η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των μαθητών, διότι σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας, οι μαθητές φάνηκε να έχουν άγνοια σε σημαντικά θέματα που αφορούν την ειδική αγωγή, αλλά και εκδήλωση στάσεων που δεν συνάδουν με την ισότιμη και αξιοπρεπή αντιμετώπιση όλων των πολιτών» και β) η εμπλοκή των μαθητών του συγκροτήματος σε κοινές δράσεις ώστε να καταστήσει τους μαθητές «αγωγούς» της κοινωνικής ένταξης των ατόμων με αναπηρίες.

Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης ήταν:

- η κινητοποίηση και ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών σε εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού περιεχομένου, και
- η ανάπτυξη κοινής δράσης μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου με αντίστοιχες άλλων σχολείων.

Κύρια Αποτελέσματα

- Οι σχέσεις μεταξύ των συμμετεχόντων ήταν εποικοδομητικές και δημιουργήθηκε πνεύμα ομαδικότητας, συνεργασίας και αλληλεγγύης.
- Δημιουργήθηκαν και εδραιώθηκαν σχέσεις μεταξύ του σχολείου και του 3ου ΓΕΛ Μυτιλήνης, οι οποίες αποτέλεσαν το εφαλτήριο για την καλλιέργεια κουλτούρας συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και άλλων σχολείων ή φορέων της κοινότητας.
- Παρατηρήθηκε αλλαγή στάσης των μαθητών του 3ου ΓΕΛ ως προς τους μαθητές του σχολείου. Το κυριότερο χαρακτηριστικό της, ήταν η αποδοχή και η δημιουργία σχέσεων (περισσότερο από κάθε άλλη χρονιά).

- Η εν λόγω δράση επέδρασε θετικά στην ενίσχυση της αυτοεκτίμησής, αυτοαντίληψης και αυτοεικόνας τους.
- Η απήχηση των δράσεων προκάλεσαν τη ζήτηση για διεύρυνση τους και στα υπόλοιπα τμήματα της Β' Λυκείου (δεδομένου ότι εφαρμόστηκε στα τμήματα Β1 και Β3) και της Α'.
- Ο κοινός εορτασμός της 25ης Μαρτίου συνέβαλε σημαντικά στην προβολή του σχολείου και των δραστηριοτήτων του από τα ΜΜΕ (τοπικά τηλεοπτικά κανάλια και τοπικό τύπο). Το ΣΔ αποτέλεσε την αφορμή για την καλλιέργεια στενών σχέσεων μεταξύ συμμετεχόντων καθώς και το «άνοιγμα» του σχολείου στην κοινωνία.

Παρουσιάζεται

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, το οποίο υλοποιήθηκε κατά το β έτος της εφαρμογής της ΑΕΕ (2011-12) και σχετικό εκπαιδευτικό υλικό.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ:
ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 2^{ΗΣ} ΟΜΑΔΑΣ Ε.Ε.Ε.Κ. ΛΕΣΒΟΥ

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: Ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ μαθητών σχολικών μονάδων ειδικής και γενικής εκπαίδευσης

Σχεδιασμός και Δράσεις

Για τις ανάγκες σύστασης της ομάδας, της οργάνωσης και του επαναπρογραμματισμού - σχεδιασμού των δράσεων πραγματοποιήθηκαν 4 συναντήσεις μέχρι το Δεκέμβριο. Πιο συγκεκριμένα:

α) στις 14/10/2011 έγινε σύσταση της ομάδας και γνωριμία των μελών. Συζητήθηκαν οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος καθώς και το ΣΔ που δημιουργήθηκε,

β) στις 27/10/2011 πραγματοποιήθηκε συζήτηση για το σχέδιο δράσης, τον επαναπροσδιορισμό δράσεων και τον ορισμό υπεύθυνων δράσεων. Κατά την παραπάνω διαδικασία αντικαταστάθηκε η δραστηριότητα της κοινής εκδρομής των δύο σχολείων, με κοινή δραστηριότητα στο πλαίσιο της εργοθεραπείας και του μαθήματος της αυτόνομης διαβίωσης. Ορίστηκε το χρονοδιάγραμμα και η υπεύθυνη δράσης. Επιπλέον, αποφασίστηκε ότι η κοινή εορτή μεταξύ των σχολείων θα γινόταν για την επέτειο του 1821 και τέλος η αξιολόγηση των δράσεων δεν θα γινόταν πλέον από τους ίδιους τους μαθητές αλλά από τα μέλη της ομάδας. Επίσης, ορίστηκαν νέοι υπεύθυνοι δράσεων συνολικά. Αναλυτικότερα, το χρονοδιάγραμμα διαμορφώθηκε ως εξής:

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης			
Διαδικασίες υλοποίησης της δράσης	1 ^ο τρίμ.	2 ^ο τρίμ.	3 ^ο τρίμ.
Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής τάξης:			
Ευαισθητοποίηση και Ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης όλων των τμημάτων της Α' και Β' Λυκείου	X	X	X
Πραγματοποίηση εκδηλώσεων:			
Κοινή γιορτή 25 ^{ης} Μαρτίου.		X	
Κοινές αθλητικές εκδηλώσεις με δημιουργία μεικτών ομάδων.	X	X	X
Κοινή Δραστηριότητα Μαγειρικής		X	
Έκδοση εφημερίδας	X	X	X
Ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου	X	X	X
Παρακολούθηση-Αξιολόγηση Σχεδίου Δράσης:			
Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση της δράσης.	X	X	X
Αξιολόγηση της δράσης από τα μέλη της ομάδας			X

Οι υπεύθυνοι δράσεων έχουν ως εξής:

- Ευαισθητοποίηση και Ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης των τμημάτων της Β1 και Β3, Ράλλης Γεώργιος, Μούρα Χριστίνα και Τσουκαρέλλης Παναγιώτης, Κοινωνικοί Λειτουργοί
- Έκδοση εφημερίδας, Μούρα Χριστίνα, με συνεργασία Γκέντση Άννα, Φιλολογοί
- Ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου, Ράλλης Γεώργιος, Κοινωνικός Λειτουργός

- Κοινή γιορτή 25ης Μαρτίου, Λασκαρίδης Στυλιανός, Μουσικός
- Κοινές αθλητικές εκδηλώσεις με δημιουργία μεικτών ομάδων, Θεοχάρη Βικτώρια, Καθηγήτρια Φυσικής Αγωγής
- Κοινή Δραστηριότητα Μαγειρικής, Μάγαιρα Άνθη, Εργοθεραπεύτρια

γ) στις 17/11/2011 συζήτηση περιεχομένου δράσεων κυρίως σε ότι αφορούσε την πρώτη χρονικά δράση, δηλαδή την «ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης» και τέλος

δ) στις 6/12/2011 συζήτηση για τους τρόπους αξιολόγησης των δράσεων και επαναπρογραμματισμός χρονοδιαγράμματος αναφορικά με την προγραμματισμένη εφαρμογή της δράσης «ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης».

Οι επόμενες τρεις συναντήσεις πραγματοποιήθηκαν στις:

α) στις 10/01/2012 το θέμα συζήτησης ήταν η εξέλιξη και η ανατροφοδότηση των δράσεων και η προσθήκη νέων τμημάτων στο πρόγραμμα των δράσεων. Έτσι προστέθηκαν, τα τμήματα Β2 και Β4 και όλα της Α' Λυκείου.

β) στις 23/03/2012 το θέμα συζήτησης ήταν η εξέλιξη και η ανατροφοδότηση των δράσεων και

γ) η τελευταία συνάντηση έγινε στις 14/06/2012 με θέμα την αξιολόγηση και τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης του σχεδίου δράσης.

Εξέλιξη Δράσεων και η Αξιολόγησή τους

Το σχέδιο δράσης είχε δύο σκέλη: α) την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των μαθητών, διότι σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας, οι μαθητές φάνηκε να έχουν άγνοια σε σημαντικά θέματα που αφορούν την ειδική αγωγή, αλλά και εκδήλωση στάσεων που δεν συνάδουν με την ισότιμη και αξιοπρεπή αντιμετώπιση όλων των πολιτών, β) την εμπλοκή σε κοινές δράσεις των μαθητών του συγκροτήματος. Η ανάπτυξη κοινών δράσεων θα ενισχύσει, αφενός μεν την πρώτη φάση του προγράμματος και αφετέρου θα καταστήσει τους μαθητές στο μέλλον «αγωγούς» της κοινωνικής ένταξης των ατόμων με αναπηρίες.

Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω τέθηκαν οι εξής ειδικοί στόχοι για το σχέδιο δράσης:

- Κινητοποίηση και ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών σε εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού περιεχομένου.
- Ανάπτυξη κοινής δράσης μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου με αντίστοιχες άλλων σχολείων.

Οι δράσεις είχαν ως κριτήριο επιτυχίας την επίτευξη των στόχων που τέθηκαν κατά τον σχεδιασμό της, δηλαδή να υπάρξει αύξηση συμμετοχής των μαθητών των δύο σχολείων σε κοινές δραστηριότητες που θα οργανώνονται, αύξηση του αριθμού των κοινών εκδηλώσεων πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα μεταξύ των σχολείων, την εφαρμογή πρακτικών συνεργασίας μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων και την αλλαγή των στάσεων των μαθητών του 3^{ου} ΓΕΛ απέναντι στα ΑμεΑ και μαθητές του Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου.

1ο Σκέλος Δράσεων και η Αξιολόγησή τους

Στο πρώτο σκέλος δράσεων εντάσσονται η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης, η ενημέρωση του blog και η έκδοση της σχολικής εφημερίδας.

1) Η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης σε θέματα ατόμων με αναπηρία και την ειδική αγωγή υλοποιήθηκε σε τρεις φάσεις από τους κοινωνικούς λειτουργούς του σχολείου:

α) η πρώτη φάση υλοποιήθηκε στις 15-16//12/2011 και περιελάμβανε επιμόρφωση μαθητών των τμημάτων Β1 και Β3 πάνω σε θέματα που αφορούν στα άτομα με αναπηρία. Η πρώτη φάση επεκτάθηκε και στους υπόλοιπους μαθητές της Β' Λυκείου και στα τέσσερα τμήματα της Α' Λυκείου, λόγω ζήτησης από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς του 3^{ου} ΓΕΛ. Στις 11 και 13/01/2012 στους μαθητές των τμημάτων Β2 και Β4. Στις 05, 06 και 09/03/2012 στα τέσσερα τμήματα της Α' Λυκείου. Σύνολο ωρών ευαισθητοποίησης: 8

β) η δεύτερη πραγματοποιήθηκε στις 19-20/12/2011 τα τμήματα Β1 και Β3 και περιελάμβανε παρουσίαση με θέμα το Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου και την Ειδική Αγωγή γενικότερα. Στις 18 και 20/01/2012 στους μαθητές των τμημάτων Β2 και Β4. Στις 12, 13 και 16/03/2012 στα τέσσερα τμήματα της Α' Λυκείου. Σύνολο ωρών ευαισθητοποίησης: 8

γ) η τρίτη φάση έγινε στις 2-6/04/2012 με προβολή βίντεο με θεματολογία γύρω από τα άτομα με αναπηρία και διενέργεια βιωματικών ασκήσεων σχετικών με την

διαφορετικότητα και τις διακρίσεις σε όλα τα τμήματα της Α' και Β' Λυκείου του 3^{ου} ΓΕΛ. Σύνολο ωρών ευαισθητοποίησης: 8

Η αξιολόγηση της δράσης από τους μετέχοντες στην ομάδα ήταν θετική. Δεν υπήρχαν προγενέστερες αλληλεπιδράσεις με τους μαθητές του 3^{ου} ΓΕΛ και ως εκ τούτου η δράση θεωρήθηκε καινοτόμος και εποικοδομητική τόσο από τους μετέχοντες στη δράση (προσωπικό Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου), όσο και από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές του 3^{ου} ΓΕΛ. Οι μαθητές έδειξαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τα ζητήματα γύρω από τα άτομα με αναπηρία με αυτό να έχει ως αποτέλεσμα την ενίσχυση των κοινών δράσεων και δραστηριοτήτων.

2) Ενημέρωση του blog του σχολείου (<http://blogs.sch.gr/ereeidiko/>) έγινε καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Η επεξεργασία του υλικού προς ανάρτηση ξεκίνησε από το μήνα Οκτώβριο με την πρώτη ανάρτηση να γίνεται το μήνα Νοέμβριο. Η τελευταία ανάρτηση έγινε κατά το μήνα Μάιο. Οι αναρτήσεις περιλάμβαναν κυρίως δραστηριότητες της σχολικής μονάδας, όπως η μαγειρική στα πλαίσια της εργοθεραπείας, ζωγραφική, δραστηριοποίηση στη κοινότητα, ενημέρωση σχετικά με τις ειδικότητες της εργοθεραπείας, της λογοθεραπείας και της φυσιοθεραπείας και τέλος τα βίντεο από την τρίτη φάση της δράσης «Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σε επίπεδο σχολικής τάξης». Επίσης, στα παραπάνω πρέπει να συνυπολογιστεί η συνολική εργασία για τη διαμόρφωση της ιστοσελίδας και των κειμένων ή των φωτογραφιών που αναρτήθηκαν.

Η υλοποίηση της δράσης κρίνεται θετική, δεδομένου ότι ο αριθμός αναρτήσεων διατηρήθηκε σε ικανοποιητικά επίπεδα σε σύγκριση με τις προηγούμενες χρονιές. Η επισκεψιμότητα της σελίδας κρίνεται ικανοποιητική.

3) Η έκδοση της σχολικής εφημερίδας συνεχίστηκε καθ' όλη τη χρονιά με τη συνεισφορά της φιλόλογου, Άννας Γκέντση που δεν ανήκε στην παρούσα ομάδα. Το πρώτο φύλλο της εφημερίδας «Οι Δημοσιογράφοι του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου» εκδόθηκε το Δεκέμβριο, στις 02/12/2011 και το δεύτερο και τελευταίο το Φεβρουάριο, στις 03/02/2012. Ο συνολικός αριθμός φύλλων ήταν 2. Το υλικό ήταν ποικίλο και

αφορούσε κυρίως δραστηριότητες του σχολείου, εκδρομές, παραστάσεις, συνταγές ζαχαροπλαστικής και μαγειρικής, ποιήματα, ιστορίες, σταυρόλεξα, ανέκδοτα, ζωγραφιές και συνεντεύξεις. Η συγγραφή του έγινε αποκλειστικά από τους μαθητές του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου.

Ο αριθμός έκδοσης φύλλων της σχολικής εφημερίδας κινήθηκε σε χαμηλότερα επίπεδα από τα προγενέστερα έτη. Ωστόσο, αν και η δράση δεν ήταν επιτυχής ως προς τον αριθμό φύλλων, θεωρείται θετική η διανομή της για πρώτη φορά σε μαθητές του 3ου ΓΕΛ.

2^ο Σκέλος Δράσεων και η Αξιολόγησή τους

Στο δεύτερο σκέλος δράσεων εντάσσονται οι αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και κοινές δραστηριότητες όπως η μαγειρική στα πλαίσια της εργοθεραπείας και του μαθήματος της αυτόνομης διαβίωσης.

1) Οι κοινές αθλητικές εκδηλώσεις περιλάμβαναν τη συμμετοχή των μαθητών των δύο σχολείων σε ομάδες μπάσκετ και ποδοσφαίρου. Οι δραστηριότητες ξεκίνησαν στις 21/11/2011 και ολοκληρώθηκαν στις 06/04/2012. Οι κοινές δραστηριότητες ήταν σχεδόν καθημερινές μεταξύ όλων των τμημάτων της Α' και Β' Λυκείου και των τάξεων του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου και γι' αυτό δεν θα εξυπηρετούσε μια αναλυτική παράθεση των ημερομηνιών. Οι δραστηριότητες ολοκληρώθηκαν με την τέλεση ποδοσφαιρικού αγώνα από ομάδες που είχαν μεικτή σύνθεση, δηλαδή δύο ομάδες που είχαν αμφοτέρους μαθητές από την Β' τάξη του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου και τα τμήματα Β1 και Β3 του 3^{ου} ΓΕΛ στις 04/04/2012.

Οι κοινές αθλητικές εκδηλώσεις ήταν συγκριτικά περισσότερες από αυτές που έχουν καταγραφεί κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη.

2) Η κοινή πολιτιστική εκδήλωση υλοποιήθηκε στις 23/03/2012 για τον εορτασμό της επετείου του 1821. Η κοινή εκδήλωση περιελάμβανε αφήγηση, απαγγελία ποιημάτων, τραγούδια και χορό από όλους τους μαθητές και των δύο σχολείων. Για την τέλεση της παραπάνω δράσης πραγματοποιήθηκαν μια σειρά από

κοινές πρόβες προετοιμασίας που τοποθετούνται χρονικά στις αρχές του μήνα (05/03/2012).

Η αξιολόγηση ήταν θετική, δεδομένου ότι τόσο οι μαθητές όσο και το προσωπικό των σχολείων είχαν πολύπλευρη και πολυεπίπεδη συνεργασία. Η απήγηση της δράσης ξεπέρασε τα όρια του σχολικού συγκροτήματος. Η εκδήλωση αποτέλεσε είδηση για τους τοπικούς τηλεοπτικούς σταθμούς και τον τοπικό τύπο, εξαιτίας της επιτυχούς συνεργασίας μεταξύ δυο μονάδων της γενικής και της ειδικής εκπαίδευσης και αγωγής. Κατά το παρελθόν δεν έχουν καταγραφεί αντίστοιχες συνεργασίες.

3) Η κοινή δραστηριότητα μαγειρικής στα πλαίσια της εργοθεραπείας και του μαθήματος αυτόνομης διαβίωσης. Υλοποιήθηκαν δυο ωριαίες συναντήσεις στις 16 και 26/01/2012, μια για κάθε ένα τμήμα που είχαν αρχικά οριστεί (B1 και B3), όπου οι μαθητές των δύο σχολείων παρασκεύασαν προϊόντα ζαχαροπλαστικής. Για την παραπάνω δραστηριότητα ζητήθηκε η διεύρυνση της και στα άλλα τμήματα του σχολείου, κάτι που δεν κατέστη εφικτό.

Η υλοποίηση της δράσης θεωρείται επιτυχής, διότι δεν είχαν υλοποιηθεί κατά το παρελθόν άλλες συνεργασίες σε αυτό το επίπεδο.

2. Εκπαιδευτικό υλικό, που παρήχθη στο πλαίσιο της δράσης και μπορεί και κατά την εκτίμηση του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλες σχολικές μονάδες (πχ. εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, διεύθυνση ιστοσελίδας, πρόγραμμα επιμόρφωσης, ερωτηματολόγια, φύλλα εργασίας κλπ.)

Κατά τη διάρκεια διερεύνησης και σύνθεσης του σχεδίου δράσης παράχθηκε υλικό, το οποίο επισυνάπτεται. Πιο συγκεκριμένα, δημιουργήθηκαν ένα ερωτηματολόγιο για τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη 3.4. και το Σχέδιο Δράσης που βασίστηκε στα αποτελέσματα που προέκυψαν από την έρευνα.

Στην περίπτωση της δράσης: «Ευαισθητοποίηση και Ενημέρωση» σε επίπεδο σχολικής τάξης δημιουργήθηκαν δύο παρουσιάσεις (για την πρώτη και τη δεύτερη φάση και **παρατίθενται σε διαφορετικά αρχεία**) που εξυπηρέτησαν τους σκοπούς της δράσης.

Επίσης, στη φάση υλοποίησης του ΣΔ υλοποιήθηκε η συνεχής ενημέρωση του blog του σχολείου. Η διεύθυνση του blog είναι: <http://blogs.sch.gr/ereeidiko/>

Ερωτηματολόγιο

Συμπλήρωσε το φύλο σου:

Άρρεν

Θήλυ

Συμπλήρωσε την ηλικία σου:

1. Έχεις ενημερωθεί ποτέ για τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ);

i. Ναι

ii. Όχι

2. Αν ναι, ποιά είναι η πηγή ενημέρωσής σου πάνω σε θέματα αναπηρίας; (Σε αυτή την ερώτηση **μπορείς να βάλεις Χ σε περισσότερα από ένα κουτάκια)**

i. Σχολείο

ii. Κάποια κοινωνική υπηρεσία

iii. Οικογένεια ή συγγενείς

iv. Φίλος ή συμμαθητής

v. Μ.Μ.Ε.

vi. Προσωπική αναζήτηση

vii. Εθελοντική ενασχόληση σε φορείς ΑΜΕΑ

viii. Διαδίκτυο

ix. Κανένα από τα παραπάνω

x. Άλλο.....

3. Τι αποτελεί για εσένα αναπηρία; (Σε αυτή την ερώτηση **μπορείς να βάλεις Χ σε περισσότερα από ένα κουτάκια)**

- i. Σωματικές δυσλειτουργίες
- ii. Νοητικές δυσλειτουργίες
- iii. Νευροψυχικές διαταραχές
- iv. Προβλήματα κοινωνικής ένταξης (προσβασιμότητα, εύρεση εργασίας, υποστηρικτικό περιβάλλον)

4. Βλέποντας ένα άτομο με αναπηρία, τι συναισθήματα σου γεννιούνται; (Σε αυτή την ερώτηση μπορείς να βάλεις Χ σε περισσότερα από ένα κουτάκια)

- i. Λύπη
- ii. Αδιαφορία
- iii. Φόβος
- iv. Θυμός
- v. Περιφρόνηση
- vi. Αλληλεγγύη
- vii. Άλλο.....

5. Άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι:

- i. Τα άτομα με νοητική υστέρηση
- ii. Τα χαρισματικά άτομα
- iii. Και τα δύο

6. Θεωρείς ότι η πολιτεία έχει προνοήσει να κάνει ευκολότερη την προσβασιμότητα των ανάπηρων ατόμων στους δρόμους, στις δημόσιες υπηρεσίες και τα σχολεία;

- i. Ναι
- ii. Όχι

7. Το σχολείο σου έχει αναπτύξει κοινές δράσεις με ειδικά σχολεία, όπως σχολικές γιορτές, αθλητικές διοργανώσεις κ.λπ.;

- i. Ναι

ii. Όχι

8. Θεωρείς ότι τα άτομα με αναπηρία μπορούν να συμμετάσχουν σε αθλητικές εκδηλώσεις;

i. Ναι

ii. Ίσως

iii. Όχι

9. Πιστεύεις ότι είναι σωστό μια μονάδα ειδικής αγωγής να συστεγάζεται με μια αντίστοιχη της γενικής εκπαίδευσης;

i. Συμφωνώ

ii. Εν μέρει συμφωνώ

iii. Εν μέρει διαφωνώ

iv. Διαφωνώ

10. Θα ένιωθες άνετα να βγεις βόλτα και να κάνεις παρέα με ένα άτομο με αναπηρία;

i. Ναι

ii. Ίσως

iii. Όχι

11. Αν όχι για ποιο λόγο; (Αναπτύξτε συνοπτικά):

.....
.....
.....

12. Έχεις γίνει ποτέ μάρτυρας σε περιστατικό κατά το οποίο ένα ή περισσότερα παιδιά κοροϊδεύουν ή γενικότερα συμπεριφέρονται άσχημα σ' ένα παιδί που έχει κάποια αναπηρία;

i. Ναι

ii. Όχι

13. Αν ναι, πώς αντέδρασες;

- i. Αποδοκίμασες το γεγονός
- ii. Αδιαφόρησες
- iii. Άρχισες και εσύ να πειράζεις το παιδί με την αναπηρία

14. Παρακαλώ συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με τις απόψεις σου:
(Βάλε Χ στις στήλες: Συμφωνώ, Εν μέρει συμφωνώ, Δε γνωρίζω, Εν μέρει διαφωνώ, Διαφωνώ, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας)

Ρόλοι/ Δραστηριότητες	Άτομα με	Συμφωνώ	Εν μέρει συμφωνώ	Δε γνωρίζω	Εν μέρει διαφωνώ	Διαφωνώ
Μπορούν να εργαστούν	κινητική αναπηρία					
	νοητική υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					
Μπορούν να σπουδάσουν	κινητική αναπηρία					
	νοητική υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					
Μπορούν να δημιουργήσουν οικογένεια	κινητική αναπηρία					
	νοητική υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					
Μπορούν να ζήσουν	κινητική αναπηρία					
	νοητική					

αυτόνομα	υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					
Μπορούν να διασκεδάσουν	κινητική αναπηρία					
	νοητική υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					
Μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα του «εκλέγειν»	κινητική αναπηρία					
	νοητική υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					
Μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα του «εκλέγεσθαι»	κινητική αναπηρία					
	νοητική υστέρηση					
	τύφλωση					
	Κώφωση					

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας...

7.

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

7.1.

Γυμνάσιο Κουτσουρά, Β' Λασιθίου

«Ανάπτυξη και Εφαρμογή Διδακτικών Πρακτικών»

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΤΣΟΥΡΑ
Περιφέρεια: Κρήτης
Διεύθυνση: Κουτσουράς Ιεράπετρας Λασιθίου, τ.κ. 72055
Τηλέφωνο: 2843051800
email: mail@gym-kouts.las.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 21

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Υλοποίηση και βιντεοσκόπηση πειραματικών δραστηριοτήτων στο σχολικό εργαστήριο στο μάθημα των φυσικών επιστημών»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 25 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «ανάπτυξη πρακτικών από τους εκπαιδευτικούς για την βιντεοσκόπηση πειραματικών δραστηριοτήτων και την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που αφορά στην εργαστηριακή διδασκαλία των Φυσικών Επιστημών».

Αφετηρία για το σχεδιασμό του Σχεδίου Δράσης αποτέλεσε η ανάλυση της προγενέστερης έρευνας που έγινε στο σχολείο, από την οποία προέκυψε ότι «το 90% των εκπαιδευτικών διστάζει και δεν χρησιμοποιεί πρακτικές διδασκαλίας που ξεφεύγουν από το πλαίσιο των παραδοσιακών τακτικών διδασκαλίας» σε συνδυασμό με την έλλειψη κατάλληλου εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος για κάτι τέτοιο, καθώς και τη δυσχέρεια πολλών μαθητών στην κατανόηση θεμάτων που σχετίζονται με τις Φυσικές Επιστήμες

Κύρια Αποτελέσματα

- Άριστη, αρμονική και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και ιδιαίτερο ενδιαφέρον από τους μαθητές καθώς και στήριξη από τη διεύθυνση του σχολείου.
- Δημιουργία αρκετών βίντεο πειραματικών δραστηριοτήτων τα οποία είναι διαθέσιμα μέσω διαδικτύου.
- Παγίωση της πρακτικής στο περιβάλλον του σχολείου και πρόθεση τόσο να συνεχιστούν οι δραστηριότητες βιντεοσκόπησης και την επόμενη σχολική χρονιά.
- Συνεργασία με συστεγαζόμενη σχολική μονάδα καθώς η προσπάθεια αγκαλιάστηκε και από τους μαθητές του Γενικού Λυκείου Μακρύ Γιαλού, οι οποίοι βιντεοσκόπησαν και εκείνοι δραστηριότητες και πειράματα τους. Δημιουργήθηκε έτσι ένα κοινό και για τα δύο σχολεία διαδικτυακό κανάλι στο youtube όπου είναι διαθέσιμα όλα τα βίντεο για όλα τα σχολεία και το οποίο διαρκώς ενημερώνεται με νέο υλικό.

- Δημιουργία μόνιμου στούντιο στο σχολικό εργαστήριο των Φυσικών Επιστημών, το οποίο κατασκεύασαν οι μαθητές του Γυμνασίου στο πλαίσιο του μαθήματος της Τεχνολογίας και το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες της βιντεοσκόπησης.
- Ανάπτυξη συνεργασίας μαθητών και καθηγητών για την ανάπτυξη του ενδιαφέροντος στα μαθήματα των Φυσικών Επιστημών, η οποία έχει εισαχθεί στη ρουτίνα της σχολικής καθημερινότητας με πολύ μεγάλη επιτυχία.
- Το σχέδιο αποτελεί έμπνευση και για καθηγητές άλλων ειδικοτήτων με την προοπτική εισαγωγής ανάλογων πρακτικών στα μαθήματα τους .
- Το κύριο αποτέλεσμα της εφαρμογής του σχεδίου είναι η δημιουργία του διαδικτυακού καναλιού στο youtube (<http://www.youtube.com/user/GYMKOUTS?feature=mhee>) όπου είναι διαθέσιμα τα βίντεο που δημιούργησαν οι μαθητές. Το υλικό μέσω του καναλιού είναι διαθέσιμο σε ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα και γίνεται προσπάθεια να προωθηθεί και άλλους εκπαιδευτικούς ιστότοπους με μεγάλη επισκεψιμότητα όπως π.χ. www.sciencetube.gr κ.ά Παράλληλα το υλικό θα αξιοποιηθεί και ενδοσχολικά τις επόμενες σχολικές χρονιές από τους εκπαιδευτικούς και στόχος είναι να εμπλουτιστεί και να βελτιωθεί όσο το δυνατόν περισσότερο.

Παρουσιάζεται

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου

Σημ. Τα κύρια αποτελέσματα της υλοποίησης της δράσης παρατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.youtube.com/user/GYMKOUTS?feature=mhee>

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΤΣΟΥΡΑ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Σχέδιο Δράσης

Πεδίο: Εκπαιδευτικές διαδικασίες
Τομέας: Ποιότητα διδασκαλίας
Δείκτης: Ανάπτυξη και εφαρμογή πρακτικών διδασκαλίας και πρακτικών αξιολόγησης των μαθητών
Τίτλος: Υλοποίηση και βιντεοσκόπηση πειραματικών δραστηριοτήτων στο σχολικό εργαστήριο στο μάθημα των φυσικών επιστημών
A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης
<p>1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης</p> <p>Από την ανάλυση της προγενέστερης έρευνας που έγινε στο σχολείο μας όσον αφορά στο συγκεκριμένο δείκτη προέκυψε ότι το 90% των εκπαιδευτικών διστάζει και δεν χρησιμοποιεί πρακτικές διδασκαλίας που ξεφεύγουν από το πλαίσιο των παραδοσιακών τακτικών διδασκαλίας. Επιπλέον, ακόμη και το 10% των εκπαιδευτικών που επιχείρησε να χρησιμοποιήσει μια διδακτική πρακτική που δεν χρησιμοποιείται συνήθως, δεν τα κατάφερε μιας και δεν υπήρχε το κατάλληλο εκπαιδευτικό και μαθησιακό περιβάλλον για κάτι τέτοιο. Πολλοί μαθητές έχουν δυσχέρεια στην κατανόηση θεμάτων που σχετίζονται με τις Φυσικές Επιστήμες και έχουν μια αδυναμία διατύπωσης τεκμηριωμένου λόγου σε ερωτήσεις κρίσεως που συναντούν είτε στα ωριαία διαγωνίσματα είτε στις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις. Παράλληλα μόλις το 15% των ενεργειών των εκπαιδευτικών αποσκοπεί στο να προσεγγίσουν τη γνώση οι μαθητές με τρόπο βιωματικό και συμμετοχικό. Το προτεινόμενο σχέδιο δράσης επιδιώκει να παρουσιάσει το πώς μπορούν να σχεδιαστούν, να αναπτυχθούν και να εφαρμοστούν καινοτόμες πρακτικές στο πλαίσιο της διδασκαλίας εργαστηριακών μαθημάτων στο σχολείο. Οι πρακτικές αυτές ενισχύουν την διαθεματικότητα, την καινοτομία και τη συμμετοχή των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.</p> <p>Επιπλέον, καθώς η συνεργασία εκπ/κων ιδίου κλάδου ή παραπλήσιου σε θέματα διδασκαλίας δεν είναι πάντα εφικτή η δημιουργία ενός καλού κλίματος</p>

σε ένα σχολείο, (σημαντικό ρόλο σε αυτό παίζει ο διευθυντής του σχολείου) βοηθά στην αποτελεσματικότερη συνεργασία μεταξύ των εκπ/κών έτσι ώστε να συγκρίνουν τα αποτελέσματα από τις μετρήσεις επίδοσης Στόχος όλων είναι ο συνειδητός προσανατολισμός σε ένα κοινό εκπαιδευτικό διδακτικό σκοπό που είναι η ΜΑΘΗΣΗ, άσχετα από διαφορές μεταξύ συναδέλφων ως προς το χαρακτήρα, τον τρόπο σκέψης και την ηλικία και οι εκπαιδευτικές προσεγγίσεις μέσα από τις οποίες θα πετύχει και θα ολοκληρώσει η σχολική μονάδα το εκπαιδευτικό της έργο.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η εφαρμογή του προτεινόμενου σχεδίου δράσης αλληλεπιδρά με δείκτες όπως: σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών (της ίδιας ή συναφούς αντικειμένου ειδικότητας), σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών, ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο σχολείο, επιδόσεις των μαθητών, ανάπτυξη στόχων του Προγράμματος Σπουδών, ανάπτυξη – εφαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και ως συνέπεια επηρεάζει το σύνολο της εκπαίδευσης γενικότερα.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Η αναφορά σε παράδειγμα καλής συνεργασίας ομάδας εκπαιδευτικών (στο συγκεκριμένο ή σε άλλο σχολείο) καθώς και η εξαγωγή σημαντικών αποτελεσμάτων για συνολικά το εκπαιδευτικό έργο, αποτελεί για τους νεότερους στον κλάδο, πρότυπο προς μίμηση και χαρακτηρίζουν ένα σχολείο θετικά ή αρνητικά. Η προσφορά από τους παλαιότερους συναδέλφους της γνώσης και της εμπειρίας τους σε συνδυασμό με την όρεξη, τη δημιουργικότητα, τις νέες ιδέες από τους νεότερους στον κλάδο αποτελεί το δίπτυχο της επίτευξης νέων στόχων στο συγκεκριμένο διδακτικό αντικείμενο.

Αξιοποιούνται συνεργατικές πρακτικές μεταξύ εκπαιδευτικών της ίδιας ειδικότητας αλλά και διαφορετικών ειδικοτήτων, που έχουν αναπτυχθεί στο παρελθόν. Προτείνεται οι εκπαιδευτικοί να έχουν εμπειρία από την εφαρμογή διαθεματικών προσεγγίσεων, καθώς και προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και αγωγής υγείας.

■ Β. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Η ανάπτυξη πρακτικών από τους εκπαιδευτικούς για την βιντεοσκόπηση πειραματικών δραστηριοτήτων και την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που αφορά στην εργαστηριακή διδασκαλία των Φυσικών Επιστημών.

Σε πρώτη φάση οι δραστηριότητες θα επικεντρωθούν στο να βιντεοσκοπηθούν πειραματικές δραστηριότητες οι οποίες μπορούν να πραγματοποιηθούν από τους μαθητές με απλά υλικά διαθέσιμα στο σχολικό εργαστήριο (π.χ. στο πλαίσιο του μαθήματος της Χημείας της Γ Γυμνασίου)

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

A. Ανάπτυξη καλών πρακτικών συνεργασίας μεταξύ μαθητών και καθηγητών για την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού

B. Ανάπτυξη καλών πρακτικών συνεργασίας μεταξύ καθηγητών ίδιας αλλά και διαφορετικών ειδικοτήτων για την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και το σχεδιασμό διαθεματικών δραστηριοτήτων

Γ. Σχεδιασμός, παραγωγή και αξιοποίηση ψηφιακού διδακτικού υλικού (βιντεοσκοπημένες πειραματικές δραστηριότητες μαθητών και καθηγητών) και συνοδευτικού υλικού (φύλλα εργασίας, διδακτικές σημειώσεις κτλ.) για εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στη διδασκαλία των Φυσικών Επιστημών στο εργαστήριο.

Δ. Ανάπτυξη τράπεζας ψηφιακού υλικού και βίντεο, διαθέσιμο μέσω διαδικτύου, για την υποστήριξη της διδασκαλίας των Φυσικών Επιστημών

Ε. Ενίσχυση του ενδιαφέροντος και της συμμετοχής των μαθητών σε εργαστηριακές ασκήσεις

ΣΤ. Βελτίωση της ικανότητας των παιδιών του Γυμνασίου να παρατηρούν ένα φαινόμενο να διατυπώνουν σκέψεις και ανταλλάσσουν γνώμες για την επίλυση ενός πειράματος & ποσοστό επιτυχημένων απαντήσεων σε ένα θέμα εργαστηριακής άσκησης που θα συμπεριλαμβάνεται στο ωριαίο διαγώνισμα ή τις εξετάσεις.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

A. Πραγματοποίηση συναντήσεων καθηγητών – μαθητών για το σχεδιασμό και την παραγωγή των βιντεοσκοπημένων πειραματικών δραστηριοτήτων

B. Πραγματοποίηση συναντήσεων των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για τον σχεδιασμό της υλοποίησης της δράσης

Γ. Παραγωγή και χρήση ψηφιακού αλλά και του υποστηρικτικού διδακτικού υλικού στα μαθήματα των Φυσικών Επιστημών

Δ. Καταχώριση του υλικού διαδικτυακά στο κανάλι του σχολείου σε πλατφόρμες όπως το Youtube κτλ. και αξιοποίησή τους από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές του σχολείου.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Α. Συναντήσεις των εκπαιδευτικών ΠΕ04 για το αντικείμενο της δράσης με Ειδικούς Συνεργάτες, τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικού Γνωστικού Αντικειμένου. Ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών για το σχεδιασμό και τις κατευθύνσεις της δράσης. Ανάπτυξη συνεργασίας και επικοινωνίας με σχολεία της επικράτειας για ενημέρωση πάνω σε αντίστοιχες καλές πρακτικές βιντεοσκόπησης πειραματικών δραστηριοτήτων. Επιπλέον ενημερωτικές συναντήσεις με το Σχολικό Σύμβουλο με σκοπό την επιλογή 3 εργαστηριακών ασκήσεων (μια εργαστηριακή άσκηση Φυσικής- μια εργαστηριακή άσκηση Χημείας και μιας Βιολογίας) της Γ' Γυμνασίου. Συζητήσεις για το σχεδιασμό των πειραμάτων συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων με εκπαιδευτικούς άλλων σχολικών μονάδων.

Β. Συναντήσεις των εκπαιδευτικών ΠΕ04, Καλλιτεχνικών, Τεχνολογίας και Αγγλικής Γλώσσας για τον σχεδιασμό των διαθεματικών δραστηριοτήτων. Στο μάθημα των καλλιτεχνικών οι μαθητές προτείνεται να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν τα πάνελ που θα αποτελέσουν το στούντιο βιντεοσκόπησης που θα στηθεί στο σχολικό εργαστήριο. Στο μάθημα της Τεχνολογίας και των Αγγλικών προτείνεται οι μαθητές να εμπλακούν σε δραστηριότητες υποτιτλισμού κάποιων βιντεοσκοπημένων πειραμάτων.

Γ. Συναντήσεις εκπαιδευτικών με τους μαθητές για την οργάνωση των δραστηριοτήτων.

Δ. Σχεδιασμός των ενεργειών της δράσης. Ανταλλαγή προτάσεων και υλικού, παραγωγή εργαλείων για την παρακολούθηση της δράσης. Οργάνωση των ασκήσεων έτσι ώστε να γίνονται από 4 ομάδες των 4 μαθητών η κάθε μια και τη συμμετοχή 2 τουλάχιστον καθηγητών. Προγραμματισμός τακτικών συναντήσεων και διαδικασιών ανατροφοδότησης. Έπειτα σύγκριση της γνώσης που απορροφήθηκε από τους μαθητές με ολόκληρο το τμήμα με ωριαίο διαγώνισμα.

Ε. Το θέμα της άσκησης μπορεί να έχει διδαχθεί προηγουμένως στην αίθουσα χωρίς αυτό να είναι απαραίτητο. Θα πρέπει να γίνει διάθεση 2 ωρών για την παρουσίαση του θέματος, την παραγωγή και χρήση βιντεοσκοπημένων δραστηριοτήτων καθώς και του υποστηρικτικού διδακτικού υλικού (σχέδια μαθήματος, φύλλα εργασίας, αξιοποίηση λογισμικού, φύλλα αξιολόγησης κλπ.). Επιπρόσθετα θα πρέπει να διατεθεί και μια ακόμη ώρα για συζήτηση των αποτελεσμάτων με ιδιαίτερη έμφαση στην εξήγηση των σφαλμάτων που τυχόν εμφανιστούν. Διαμόρφωση ενός

τελικού συμπεράσματος και σύγκριση του με τον αντίστοιχο νόμο ή αρχή που είναι διατυπωμένη στο σχολικό βιβλίο.

Στ. Καταχώριση του υλικού στο διαδικτυακό κανάλι του σχολείου στην πλατφόρμα που έχει επιλεγεί και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου και του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου για τη διάθεσή του και σε άλλους εκπαιδευτικούς.

Ζ. Την ενημέρωση- επιμόρφωση σε νέα θέματα, τρόπους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες σε συνεργασία με επιστημονική ομάδα έρευνας του σχετικού με το αντικείμενο, Πανεπιστημίου

Η. Την εφαρμογή αυτών, με προγραμματισμένη παρακολούθηση διδασκαλιών άλλων συναδέλφων, κρίσεις και παρατηρήσεις πάνω σε αυτές, έτσι ώστε κάθε εκπ/κος να γίνεται και δέκτης κριτικής και κριτής άλλων διδασκαλιών.

Θ. Την καταγραφή πορισμάτων από την εφαρμογή στην πράξη.

2. Οργανωτικές δομές

Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο των Φυσικών Επιστημών, της Τεχνολογίας, των Καλλιτεχνικών και της Αγγλικής και ο Σχολικός Σύμβουλος.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Δεν απαιτούνται ιδιαίτερες παρεμβάσεις στο επίπεδο του σχολείου. Προτείνεται, κατά περίπτωση, η διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος για τα μαθήματα των Φυσικών Επιστημών) γιατί αναμένεται να απαιτηθούν περισσότερο της μίας διδακτικής ώρας για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας, (2 +1 ώρες) για κάθε εργαστηριακή άσκηση.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου

Ο σύμβουλος του γνωστικού αντικειμένου

Οι μαθητές

(Ενδεχομένως να παρακολουθήσουν τα πειράματα και μαθητές θεωρητικής κατεύθυνσης)

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης προγραμματίζεται κι εφαρμόζεται εντός του σχολικού χρόνου. Η κατανομή χρόνου στις διάφορες ενέργειες της δράσης γίνεται ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών των μαθητών και τον αριθμό των συναντήσεων που θα πραγματοποιηθούν. Προτείνεται επιπλέον η χρήση του διαδικτύου για επικοινωνία και συντονισμό των δράσεων των εκπαιδευτικών. Πιο συγκεκριμένα πέντε εβδομάδες κατά τη διάρκεια του Β' Τριμήνου.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Η ελάχιστη απαιτούμενη υποδομή υπάρχει στην πλειοψηφία των σχολείων.

Η ελάχιστη απαιτούμενη υποδομή υπάρχει στην πλειοψηφία των σχολείων. Απαραίτητη κρίνεται η ύπαρξη βιντεοκάμερας και τρίποδα στήριξης.

4. Οικονομικοί πόροι

Πιθανό κόστος επιμορφώσεων, συμμετοχών σε σχετικά καινοτόμα προγράμματα, συνέδρια κλπ., αγορά σχετικού λογισμικού και την αγορά τρίποδα και των υλικών για τη δημιουργία των πάνελ του σκηνικού του στούντιο βιντεοσκόπησης.

5. Παραγωγή υλικού και εργαλείων παρακολούθησης και αξιολόγησης των ενεργειών της δράσης

Βιντεοσκοπημένο υλικό

Σχέδια μαθήματος

Φύλλα εργασίας

Σχέδιο παρατήρησης μαθητών

Ερωτηματολόγια εκπαιδευτικών και μαθητών

Υλικό υποστήριξης δραστηριοτήτων του σχεδίου δράσης (εγχειρίδιο εφαρμογής της δράσης)

6. Πηγές

Οι ομάδες εργασίας αναζητούν πηγές που συνδέονται με το αντικείμενο της δράσης, όπως ιστοσελίδες σχολείων και επιστημονικών ενώσεων, προγράμματα που εφαρμόστηκαν σε άλλα σχολεία, συνεργασίες με επιστημονικούς φορείς κλπ.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες Υλοποίησης	1 ^ο Τρίμηνο	2 ^ο Τρίμηνο	3 ^ο Τρίμηνο
Προγραμματισμός και συντονισμός της δράσης			
Καταχώριση του υλικού ηλεκτρονικά και ανάρτηση του στο κανάλι του σχολείου			
Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση της δράσης			
Αξιολόγηση της δράσης			

Ζ. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Ζ1. Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση Ενεργειών

Μετά από εισήγηση εκπαιδευτικών του σχολείου ο Διευθυντής εισηγείται και η ολομέλεια του Συλλόγου Διδασκόντων αποφασίζει την υλοποίηση της δράσης. Ταυτόχρονα ορίζεται συντονιστική επιτροπή (προτείνεται να συμμετέχουν οι καθηγητές ΠΕ04) και οι βασικές προθεσμίες για τον προγραμματισμό των συμμετοχών και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της δράσης.

α. Προγραμματισμός και συντονισμός της δράσης

Στο ημερολόγιο της συντονιστικής ομάδας καταγράφονται οι συναντήσεις και οι προτάσεις στις οποίες καταλήγει για τον προγραμματισμό και τις κατευθύνσεις της δράσης. Καταγράφεται επίσης και η επικοινωνία με άλλα σχολεία και οι καλές διδακτικές πρακτικές που εντοπίστηκαν. Με τη λήξη της προθεσμίας υπάρχει πρόγραμμα:

- τακτικών συναντήσεων
- σχεδιασμού και κατασκευής του στούντιο βιντεοσκόπησης
- προγραμματισμός βιντεοσκοπήσεων
- συνεργατικής παραγωγής διδακτικού υλικού μαζί με τις προθεσμίες για την καταχώρισή

του ηλεκτρονικά στο κανάλι του σχολείου

- αξιολόγησης δραστηριοτήτων

β. Συναντήσεις μεταξύ εκπαιδευτικών ΠΕ04 και άλλων ειδικοτήτων

Η ενέργεια παρακολουθείται με οδηγό το πρόγραμμα της συντονιστικής ομάδας και αποσκοπεί στο να σχεδιαστούν και να συντονιστούν οι διαθεματικές δραστηριότητες της δράσης (σχεδιασμός και κατασκευή στούντιο, μετάφραση και υποτιτλισμός σε επιλεγμένες βιντεοσκοπημένες δραστηριότητες). Στο ημερολόγιο της συντονιστικής ομάδας καταγράφονται και οι συνατήσεις καθώς και τυχόν αποκλίσεις από το πρόγραμμα.

γ. Συναντήσεις μεταξύ μαθητών – καθηγητών

Ο αριθμός των συναντήσεων έχει προσδιοριστεί στο σχετικό πρόγραμμα της ομάδας συντονισμού και αποσκοπούν στο να συντονίσουν τη δράση των μαθητών όσον αφορά στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του σχεδίου δράσης. Η πραγματοποίησή τους ελέγχεται βάσει του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος.

δ. Προμήθεια υλικών, Κατασκευή στούντιο βιντεοσκόπησης

Ήδη με τις πρώτες συναντήσεις της συντονιστικής επιτροπής θα πρέπει να καταρτιστεί η λίστα με τα απαραίτητα υλικά για το σχεδιασμό και την κατασκευή του στούντιο βιντεοσκόπησης και θα πρέπει να δρομολογηθεί η γρήγορη κατασκευή του. Η ενέργεια γίνεται σε συνεργασία με την καθηγήτρια Καλλιτεχνικών και εκτελείται από τους μαθητές στο πλαίσιο του αντίστοιχου μαθήματος.

ε. Παραγωγή βιντεοσκοπημένων δραστηριοτήτων, διδακτικού – υποστηρικτικού υλικού και χρήση τους

Η ομάδα συντονισμού σχεδιάζει και πραγματοποιεί όπως έχει διαμορφώσει στο πρόγραμμα της τις δραστηριότητες βιντεοσκόπησης των πειραματικών δραστηριοτήτων αφού πρώτα είναι διαθέσιμο και το απαραίτητο υποστηρικτικό διδακτικό υλικό της δράσης. Οι δραστηριότητες τόσο της

βιντεοσκόπησης όσο και της εκτέλεσης των πειραμάτων προτείνεται να γίνονται από τους ίδιους τους μαθητές.

στ. Καταχώριση του υλικού ηλεκτρονικά και ανάρτηση του στο κανάλι του σχολείου

Η καταχώριση του υλικού στο διαδίκτυο και προώθηση του αποτελεί έργο της ομάδας συντονισμού γίνεται διαρκώς ήδη με τις πρώτες κιόλας βιντεοσκοπήσεις. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ενέργεια αυτή αφού στόχος είναι το υλικό που θα αναπτυχθεί να είναι αξιόλογο, οργανωμένο και διαθέσιμο και αξιοποιήσιμο και για τα επόμενα σχολικά έτη καθώς και για άλλα σχολεία της χώρας.

Z2. Αξιολόγηση της δράσης

Στόχος Α. Ανάπτυξη καλών πρακτικών συνεργασίας μεταξύ μαθητών και καθηγητών για την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχής υλοποίηση της δράσης διαπιστώνεται από τον αριθμό των συναντήσεων των εκπαιδευτικών και των μαθητών και από τον αριθμό των βιντεοσκοπήσεων που θα πραγματοποιηθούν από τους μαθητές. Εκτιμάται επίσης και από τα πρακτικά των συζητήσεων που ακολουθούν τις επισκέψεις και από το βαθμό ικανοποίησης των εκπαιδευτικών και των μαθητών που συμμετέχουν.

Στόχος Β. Ανάπτυξη καλών πρακτικών συνεργασίας μεταξύ καθηγητών ίδιας αλλά και διαφορετικών ειδικοτήτων για την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και το σχεδιασμό διαθεματικών δραστηριοτήτων.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία της ενέργειας εκτιμάται από τα αποτελέσματα των συναντήσεων των καθηγητών των διαφόρων ειδικοτήτων που συμμετέχουν, από την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και την ποιότητα όσον αφορά την κατασκευή του στούντιο, την μετάφραση και τον υποτιτλισμό των επιλεγμένων βίντεο.

Στόχος Γ. Σχεδιασμός, παραγωγή και αξιοποίηση ψηφιακού διδακτικού υλικού (βιντεοσκοπημένες πειραματικές δραστηριότητες μαθητών και καθηγητών) και συνοδευτικού υλικού (φύλλα εργασίας, διδακτικές σημειώσεις κτλ.) για εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στη διδασκαλία των Φυσικών Επιστημών στο εργαστήριο.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία της ενέργειας εκτιμάται από την ποικιλία και την ποιότητα των βιντεοσκοπημένων πειραματικών δραστηριοτήτων καθώς και του υποστηρικτικού υλικού που παράγεται, από τη χρηστικότητα και τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης του. Η δυνατότητα αξιοποίησης του υλικού και σε άλλες διδακτικές εφαρμογές είναι ένα ακόμη στοιχείο που αναδεικνύει την αξία του και τα θετικά αποτελέσματα της δράσης.

Στόχος Δ. Ανάπτυξη τράπεζας ψηφιακού υλικού και βίντεο, διαθέσιμο μέσω διαδικτύου, για την υποστήριξη της διδασκαλίας των Φυσικών Επιστημών

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Καταχώριση του υλικού διαδικτυακά στο κανάλι του σχολείου σε πλατφόρμες όπως το Youtube κτλ., υποτιτλισμός του στα αγγλικά και αξιοποίησή του από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές του σχολείου.

Η ανάπτυξη και ο εμπλουτισμός του καναλιού με βιντεοσκοπημένες δραστηριότητες και υποστηρικτικό διδακτικό υλικό είναι ένα πρώτο τεκμήριο για την αποτίμηση της συγκεκριμένης ενέργειας. Ένα δεύτερο στοιχείο που αναδεικνύει την ποιότητά του είναι η αξιοποίησή του και από άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου, μαθητές αλλά και εκπαιδευτικούς άλλων σχολικών μονάδων. Η «ολοκλήρωση» του σχεδίου δράσης με το τέλος του σχολικού έτους δηλώνει απλώς την προσπάθεια καλλιέργειας μια νέας κουλτούρας ενδοσχολικής επιμόρφωσης και συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών. Ωστόσο, η πραγματική επιτυχία της όλης δράσης θα αναδειχθεί από τη συνέχιση και τη δυναμική της ανάπτυξη στις επόμενες σχολικές χρονιές. Η επιτυχία μπορεί επίσης να φανεί από την επισκεψιμότητα στο site με τα βιντεοσκοπημένα πειράματα.

Στόχος Ε. Συνέντευξη τύπου Σχολείου μαζί με γονείς για άνοιγμα σχολείου στην κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να εντυπωθεί στη συνείδηση της τοπικής αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας ότι το Γυμνάσιο Κουτσουρά είναι ένα πρωτοπόρο σχολείο που εφαρμόζει καινοτόμες διαδικασίες προκειμένου να βελτιώσει τις διαδικασίες μάθησης και αξιολόγησης των μαθητών.

Η. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Παράλληλα με την εφαρμογή της δράσης αναπτύσσεται και των «εγχειρίδιο εφαρμογής της δράσης» που συνοψίζει τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να εργαστούν και τα μέσα που απαιτούνται, ώστε και άλλες ομάδες εκπαιδευτικών στο μέλλον εφαρμόσουν επιτυχώς το σχέδιο δράσης. Στο

εγχειρίδιο παρατίθεται η έκθεση με τα αποτελέσματα του σχεδίου δράσης στην οποία περιλαμβάνονται θέματα, όπως: διαδικασίες σχεδιασμού και οργάνωσης των ομάδων εργασίας, διευθέτηση προβλημάτων χρόνου, επικοινωνίας και συνεργασίας, παρεκκλίσεις του αρχικού σχεδιασμού και αναθεωρήσεις του σχεδίου, επιδράσεις σε διάφορους δείκτες, βαθμός ικανοποίησης της σχολικής κοινότητας από την εφαρμογή του σχεδίου δράσης, γενική εκτίμηση της επιτυχίας του σχεδίου δράσης, προοπτικές.

8.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ
&
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

8.1.

3ο Γυμνάσιο Ελευσίνας Αττικής

Παιδαγωγικές Πρακτικές και Αξιολόγηση Μαθητών

Σχέδιο Δράσης

«Περιγραφική αξιολόγηση μαθητή»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 3^ο Γυμνάσιο Ελευσίνας, Δυτικής Αττικής
Διεύθυνση: Γυφτέα 27
Τηλέφωνο: 210 5542735 -2105543627
e-mail: mail@3gyme-elefs.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://3gym-elefs.att.sch.gr>

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Περιγραφική αξιολόγηση μαθητή»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 25 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοποί του Σχεδίου Δράσης ήταν:

- α. η αναλυτική εκτίμηση της όλης προσπάθειας του μαθητή, της παρουσίας του μέσα στην τάξη, της προόδου του και πολλών άλλων παραμέτρων που διαμορφώνουν τη συνολική εικόνα του,
- β. η σφαιρική και αντικειμενικότερη αποτύπωση της αξιολόγησης των μαθητών, καθώς επίσης η δυνατότητα τεκμηρίωσης της αριθμητικής εκτίμησης των επιδόσεών τους από τον εκπαιδευτικό,
- γ. η ανατροφοδότηση παιδαγωγικών πρακτικών και διδακτικών προσεγγίσεων του εκπαιδευτικού,
- δ. η ανάπτυξη δυνατότητας αυτοκριτικής και αυτογνωσίας του μαθητή.

Κύρια Αποτελέσματα

- Η Αξιολόγηση, ιδιαίτερα σημαντική στην εκπαιδευτική διαδικασία, λόγω της πιλοτικής λειτουργίας του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών από την Σχολική Μονάδα μας, εμπλουτίστηκε και με άλλες μεθόδους, όπως αυτή της **συνέντευξης** και του **e-portfolio** μέσω διαφορετικών ηλεκτρονικών περιβαλλόντων που λειτουργούν για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και της διδασκαλίας τους, π.χ.:
 - το LMS <http://lg.mysch.gr/claroline/claroline1105/> που λειτουργεί από την αρχή της χρονιάς και προσφέρει ανατροφοδότηση στους μαθητές και παρακολούθηση της προόδου τους από τους καθηγητές
 - το WIKI <http://3gymelefsina-engdeutfran.wikispaces.com/> όπου οι μαθητές καταθέτουν τα ψηφιακά προϊόντα τους.

- Το θετικό στοιχείο ήταν ότι έγινε αναλυτικότερη αποτύπωση των ικανοτήτων και των ιδιαιτεροτήτων των μαθητών.
- Η βασική αξιοποίηση της δράσης αφορά στην τροφοδότηση των διδακτικών πρακτικών, αναστοχασμό των εκπαιδευτικών και ανατροφοδότηση της διδακτικής πρακτικής.
- Οι απαιτήσεις του Νέου Προγράμματος Σπουδών καθορίζουν και νέα κριτήρια Περιγραφικής Αξιολόγησης άρα και της φυσικής τους καταγραφής σε αντίστοιχες φόρμες, από όπου θα παράγονται και αναφορές (reports) για την ενημέρωση των γονιών με τρόπο πιο κατανοητό-συγκεντρωτικό. Η διαδικασία αυτή σταδιακά θα πρέπει να υποστηριχθεί με μεγάλο βαθμό αυτοματοποίησης, ώστε από τις αρχικές φόρμες εισαγωγής να προκύπτουν αυτόματα τα reports προς τους γονείς.

Παρουσιάζονται:

Η Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης, στην οποία εμφανίζεται το Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε κατά το σχολικό έτος 2011-2012.

Η φόρμα Περιγραφικής Αξιολόγησης του μαθητή που διαμορφώθηκε στο πλαίσιο της δράσης.

Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης

1. Ιεράρχηση των Προτεραιοτήτων/ Επιλογή Σχεδίων Δράσης

A. Η διαδικασία ιεράρχησης των προτεραιοτήτων για δράση πραγματοποιήθηκε στα τέλη Μαρτίου και διήρκεσε δύο εβδομάδες. Συμμετείχαν οι εκπαιδευτικοί του προγράμματος αυτοαξιολόγησης σε συνεργασία με τη Σχ. Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, κα Ελ. Γκαρτζονίκα.

B. 1. Εκτιμώντας τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης του δείκτη 4.3. καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι οι παιδαγωγικές πρακτικές που εφαρμόζονται δημιουργούν σε ικανοποιητικό βαθμό το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα και εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής τάξης. Εντούτοις, εντοπίσαμε κάποια προβλήματα και αδυναμίες, όπου θα πρέπει **να εστιάσουμε την προσοχή μας:**

- ✓ Χρειάζεται, καταρχήν, να δοθεί μεγαλύτερη έμφαση στις ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες των μαθητών, καθώς αυτές παρουσιάζονται σχετικά περιορισμένες.
- ✓ Έμφαση επίσης θα πρέπει να δοθεί και στην περαιτέρω δραστηριοποίηση των μαθητικών κοινοτήτων, οι οποίες παρουσιάζονται μάλλον αδρανείς.
- ✓ Τέλος, ένα ακόμα σημείο το οποίο χρήζει προσοχής είναι το επίπεδο θορύβου μέσα στις τάξεις, για το οποίο οι απόψεις καθηγητών και μαθητών δίστανται, με τους μαθητές να κρίνουν με μεγαλύτερη αυστηρότητα τους εαυτούς τους.
- ✓ Σε ό,τι αφορά στις πρακτικές αξιολόγησης και, αφού λάβαμε υπόψη μας τα συγκρίσιμα στοιχεία από τις απαντήσεις καθηγητών και μαθητών, αλλά και τις προτιμήσεις των μαθητών για τον τρόπο αξιολόγησής τους, καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι θα είχε ιδιαίτερο ενδιαφέρον να θέσουμε σε ευρύτερη εφαρμογή την περιγραφική αξιολόγηση. Πιστεύουμε ότι με τον τρόπο αυτό θα μας δοθεί η δυνατότητα να έχουμε πληρέστερη εικόνα για την πρόοδο κάθε μαθητή και συνεπώς πιο αξιόπιστη αξιολόγηση.

2. Εκτιμώντας τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης του δείκτη 3.1 καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι οι διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι σε πολύ υψηλό επίπεδο ,αλλά η συνεργατικότητα ανάμεσα στους καθηγητές σε παιδαγωγικά –διδασκτικά θέματα χρειάζεται περαιτέρω βελτίωση. Γι αυτό προτείνουμε:

- ✓ Η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να αναλάβει πρωτοβουλίες για περισσότερη συνεργασία σε επίπεδο παιδαγωγικών προσεγγίσεων και ίσως πιο οργανωμένες συναντήσεις με οριοθετημένους και περισσότερο στοχευμένους άξονες συνεργασίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενισχυθεί και να ξεπεραστεί το άγχος του ανοίγματος της σχολικής τάξης και της ετεροπαρατήρησης.
- ✓ Θα πρέπει να γίνει επιμόρφωση των καθηγητών σε θέματα συνεργατικών πρακτικών.

Γ. Για το σκοπό αυτό επιλέχθηκαν οι δράσεις:

- «Εφαρμογή της περιγραφικής αξιολόγησης σε επιλεγμένα τμήματα του σχολείου»
- «Επιμόρφωση σε θέματα συνεργατικών πρακτικών διδασκαλίας – εφαρμογή»

2. Οργάνωση - Διαμόρφωση Σχεδίων Δράσης

Από αρχές Απριλίου ως τέλη Μαΐου πραγματοποιήθηκαν τέσσερις συναντήσεις της ομάδας και επιμέρους συναντήσεις ανά ζεύγη. Σε μία συνάντηση παραβρέθηκε και η Σχ. Σύμβουλος.

Παρατηρήθηκε δυσκολία ως προς το χρόνο των κοινών συναντήσεων, οι οποίες έπρεπε να γίνουν εκτός ωρών εργασίας, συχνά δε και εκτός σχολείου.

Δεδομένου ότι η περιγραφική αξιολόγηση δεν έχει εφαρμοστεί σε εκτεταμένη κλίμακα και, άρα, θα πρέπει να ορίσουμε εμείς το πλαίσιο δράσης, παρουσιάστηκαν δυσκολίες και προβληματισμοί, ως προς τον αριθμό των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, τον αριθμό των τμημάτων που θα αξιολογηθούν με το νέο τρόπο, τη διαμόρφωση των δελτίων της περιγραφικής αξιολόγησης, καθώς και τον τρόπο κοινοποίησής τους στους άμεσα ενδιαφερομένους.

Σχέδιο Δράσης

4^ο Πεδίο: Εκπαιδευτικές διαδικασίες

Τομέας: Οργάνωση της τάξης

Δείκτης 4.3: Ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών και πρακτικών αξιολόγησης των μαθητών

Τίτλος: Περιγραφική αξιολόγηση μαθητών

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Από τη συστηματική διερεύνηση διαπιστώθηκε ότι, σε ό,τι αφορά στις πρακτικές αξιολόγησης, θα είχε ιδιαίτερο ενδιαφέρον να θέσουμε σε ευρύτερη εφαρμογή την **περιγραφική αξιολόγηση**. Αυτή παρέχει στους εκπαιδευτικούς τη δυνατότητα για ουσιαστικότερη αξιολόγηση των μαθητών τους. Ο βαθμός αποτελεί μία ένδειξη, με την οποία πολλές φορές ο μαθητής δεν αντιλαμβάνεται απολύτως τι πρέπει να κάνει για ν' ανταποκριθεί στις απαιτήσεις τού μαθήματος. Με την περιγραφική αξιολόγηση ο εκπαιδευτικός μπορεί να εκφράσει πληρέστερα τη γνώμη του για την προσπάθεια και το ενδιαφέρον των μαθητών του, για την προσοχή και τη συμμετοχή του στο μάθημα και στις λοιπές δραστηριότητες του Σχολείου, για τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους, για τις ικανότητες και τις αδυναμίες τους. Έτσι επιτυγχάνεται η σφαιρική αξιολόγηση των μαθητών και δύναται να τεκμηριωθεί η αριθμητική εκτίμηση των επιδόσεών τους.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση της δράσης αναμένεται να ενισχύσει τη συλλογικότητα ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς, τις σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών και να αξιοποιήσει την παιδαγωγική και διδακτική εμπειρία τού εκπαιδευτικού δυναμικού του σχολείου. Επίσης η όλη δράση αναμένεται να επηρεάσει τη σχέση των δύο βασικών παραγόντων αγωγής του μαθητή, του σχολείου και της οικογένειας.

(Συγκεκριμένα αλληλεπίδραση προβλέπεται με τους δείκτες: 3.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3, 4.2, 4.5, 5.2 και 5.3)

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Για την εφαρμογή της δράσης αξιοποιούνται τα έντυπα που ήδη έχουν διαμορφώσει καθηγητές για την παρακολούθηση της επιμέλειας και επίδοσης των μαθητών.

Επίσης, αξιοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή στις ΤΠΕ, καθώς η ύπαρξη δικτύου Η/Υ καθιστά δυνατή την πρόσβαση όλων των εκπαιδευτικών σε βάσεις δεδομένων και στην πλατφόρμα επικοινωνίας, η οποία προβλέπεται να δημιουργηθεί από το σχέδιο δράσης του δείκτη 3.1.

Β. 1. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι :

- α. η αναλυτική εκτίμηση της όλης προσπάθειας του μαθητή, της παρουσίας του μέσα στην τάξη, της προόδου του και πολλών άλλων παραμέτρων που διαμορφώνουν τη συνολική εικόνα του,
- β. η σφαιρική και αντικειμενικότερη αποτύπωση της αξιολόγησης των μαθητών, καθώς επίσης η δυνατότητα τεκμηρίωσης της αριθμητικής εκτίμησης των επιδόσεών τους από τον εκπαιδευτικό,
- γ. η ανατροφοδότηση παιδαγωγικών πρακτικών και διδακτικών προσεγγίσεων του εκπαιδευτικού,
- δ. η ανάπτυξη δυνατότητας αυτοκριτικής και αυτογνωσίας του μαθητή.

2. Ειδικοί στόχοι

- α. Η κινητοποίηση των εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες και καινοτόμες δράσεις
- β. Ενεργός συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες και διαμόρφωση εκ μέρους τους θετικής στάσης απέναντι στις καινοτόμες δράσεις
- γ. Η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων στη σχολική κοινότητα.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

- α. Βελτίωση των επιδόσεων των μαθητών.

β. Αύξηση της συμμετοχής των εκπαιδευτικών στη δράση

γ. Βελτίωση της συνεργατικότητας των εκπαιδευτικών.

δ. Πρόοδος στη σχέση και συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής

α. Ενημέρωση εκπαιδευτικών

Η Διευθύντρια και οι ομάδες αυτοαξιολόγησης θα ενημερώσουν το Σύλλογο Διδασκόντων για τις δυνατότητες ανάπτυξης και τη μεθοδολογία εφαρμογής της συγκεκριμένης δράσης, με στόχο τη μεγαλύτερη συμμετοχικότητα.

β. Σχεδιασμός και οργάνωση

Η δράση θα εφαρμοστεί σε δύο τουλάχιστον τμήματα του Σχολείου. Κάθε καθηγητής θα την υλοποιήσει σε ένα μάθημα της ειδικότητάς του. Θα σχεδιαστούν ένα γενικό δελτίο περιγραφικής αξιολόγησης με στοιχεία της μαθησιακής συμπεριφοράς του μαθητή και ένα δελτίο που θα αφορά σε επιμέρους μαθήματα.

Τα στοιχεία που συλλέγονται στα δελτία θα καταχωρίζονται σε ενιαία φόρμα σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του δικτύου των υπολογιστών και μετά από επεξεργασία τους θα εξάγονται συγκεντρωτικά αποτελέσματα – συμπεράσματα.

Ο τρόπος κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στους γονείς θα αποφασιστεί αναλόγως με την πορεία της δράσης.

Σε όλη τη διάρκεια της δράσης και δεδομένου του πιλοτικού της χαρακτήρα θα υπάρχει διαρκής ανατροφοδότηση της όλης διαδικασίας, με στόχο τη βελτίωση του παραγόμενου έργου.

γ. Ενημέρωση γονέων

Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς για το περιεχόμενο της δράσης που πρόκειται να υλοποιηθεί από τη σχολική μονάδα και τις δυνατότητες συμμετοχής τους. Οι ενημερωτικές συναντήσεις θα πραγματοποιηθούν στην αρχή της σχολικής χρονιάς, από τη διευθύντρια και ομάδες εκπαιδευτικών, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, αν χρειάζεται.

δ. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων

Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της δράσης περιλαμβάνει:

- α. Ενημέρωση του Συλλόγου Καθηγητών στις παιδαγωγικές συναντήσεις.
- β. Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου, σχετικά με την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.
- γ. Οργάνωση παρουσίασης της δράσης στο τέλος του σχολικού έτους, με τη μορφή ανοιχτής εκδήλωσης στους γονείς και την τοπική κοινωνία.

2. Οργανωτικές δομές

Υπεύθυνος συντονισμού της δράσης ορίζεται ο υποδιευθυντής. Στη διαδικασία της δράσης μετέχουν εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς, ενώ συμμετέχουν συμβουλευτικά οι Σχολικοί Σύμβουλοι.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Δεν προβλέπονται σημαντικές παρεμβάσεις στο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας. Οι συνεδριάσεις των ομάδων εργασίας πραγματοποιούνται στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών. Οι ενημερωτικές συναντήσεις των Γονέων θα πραγματοποιηθούν απογευματινές ώρες. Το ωράριο των εκπαιδευτικών που υλοποιούν τις σχολικές δραστηριότητες ακολουθεί τα οριζόμενα από το θεσμικό πλαίσιο.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Διευθύντρια και Σύλλογος διδασκόντων

Μαθητές

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σχολικοί Σύμβουλοι

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης αναμένεται να διαρκέσει όλη τη σχολική χρονιά. Ακολουθείται το θεσμικό πλαίσιο όσον αφορά τη διάρκεια, το ωράριο υλοποίησης των προγραμμάτων, τις ώρες απασχόλησης των εκπαιδευτικών.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός της σχολικής μονάδας. Η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του σχολείου θα χρησιμοποιηθεί για τις παρουσιάσεις και τις ενημερώσεις.

4. Οικονομικοί πόροι

Γραφική ύλη (ντοσιέ, χαρτί φωτοτυπίας A4 κλπ): 200 €

Ένα φορητό υπολογιστή: 500€

Έναν εξωτερικό σκληρό δίσκο για δίκτυο: 200 €

Πρόγραμμα επεξεργασίας δεδομένων: 200 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Ημερολόγιο παρακολούθησης εργασιών ομάδας δράσης

Ημερολόγιο σχολείου

Ανάπτυξη προγράμματος καταγραφής και επεξεργασίας των δεδομένων.

6. Πηγές

Βασικές πηγές άντλησης πληροφοριών για τη διοργάνωση και υλοποίηση του προγράμματος είναι:

α. Οι οδηγίες εφαρμογής των νέων μέτρων αξιολόγησης των μαθητών Γυμνασίου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

β. Σχετικές δημοσιεύσεις στο διαδίκτυο

γ. «Η Αξιολόγηση των μαθητών» Π.Ε.Κ. Καβάλας

δ. Ενημέρωση σχετικά με την περιγραφική αξιολόγηση όπως εφαρμόζεται στον Σουηδικό εκπαιδευτικό σύστημα, μέσω του Προγράμματος Comenius.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης

1ο τρίμηνο: Σεπτέμβριος-Νοέμβριος

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα γίνουν συναντήσεις των εκπαιδευτικών κατά ειδικότητες για τη διαμόρφωση των δελτίων και θα επιλεγεί το Πρόγραμμα επεξεργασίας δεδομένων

Θα επιλεγούν τα τμήματα και τα μαθήματα στα οποία θα εφαρμοστεί η δράση, με την οριστικοποίηση των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών.

Θα ενημερωθούν οι μαθητές και οι γονείς τους σχετικά με τη νέα μορφή αξιολόγησης.

Θα πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα συναντήσεις των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών για τον έλεγχο της πορείας της δράσης.

Τέλος Νοεμβρίου θα γίνει στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων και ερμηνεία τους, ώστε να εφαρμοστούν οι κατάλληλες παιδαγωγικές και διδακτικές πρακτικές για την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν στην επίδοση των μαθητών.

Στην Παιδαγωγική συνάντηση στο τέλος του 1^{ου} τριμήνου θα γίνει παρουσίαση και αξιολόγηση της μέχρι τότε πορείας της δράσης, με στόχο την ανατροφοδότηση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα της περιγραφικής αξιολόγησης θα ανακοινωθούν στους γονείς κατά την επίδοση των ελέγχων προόδου.

2ο τρίμηνο: Δεκέμβριος-Φεβρουάριος

Οριστικοποίηση της διαδικασίας και προσπάθεια για επέκτασή της. Στην Παιδαγωγική συνάντηση στο τέλος του 2^{ου} τριμήνου θα γίνει εκ νέου εκτίμηση των αποτελεσμάτων της δράσης.

3ο τρίμηνο: Μάρτιος-Μάιος

Συνέχιση της δράσης.

Μετά το πέρας των εξετάσεων θα γίνει τελική αξιολόγηση της δράσης από τον Σύλλογο των καθηγητών και θα οργανωθεί η παρουσίασή της στους γονείς και την τοπική κοινωνία σε ανοιχτή εκδήλωση.

ΦΟΡΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ

ΜΑΘΗΜΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ

ΤΑΞΗ

ΣΧ. ΕΤΟΣ

.....

.....

.....

 ΤΡΙΜΗΝΟ				ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	ΜΗΝ	ΜΗΝ	ΜΗΝ	Μ.Ο.	
					Ο μαθητής βαθμολογείται με κλίμακα : 1, 2, 3, 4.
A. ΠΡΟΣΟΧΗ-ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ- ΕΡΓΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΣΥΝΕΠΕΙΑ					1. Ανάλογα με την περίπτωση σημαίνει : -Σχεδόν ποτέ ή -Σχεδόν καθόλου ή -Καθόλου ικανοποιητικά
1. Προσέχει στο μάθημα					
2. Χαρακτηρίζεται για την εργατικότητα και την προσπάθεια που καταβάλλει					
3. Ανταποκρίνεται με συνέπεια στις υποχρεώσεις του στο μάθημα					
4. Η προσπάθειά του καταλήγει σε θετικό αποτέλεσμα					
B. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΜΕΘΟΔΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΡΙΣΗ					2. Ανάλογα με την περίπτωση σημαίνει : -Μερικές φορές ή -Λίγο ή -Μέτρια
1. Έχει παρατηρητικότητα					
2. Εργάζεται μεθοδικά					
3. Διαθέτει κριτική σκέψη					
Γ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-					

ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΤΗΤΑ					
1. Συμμετέχει στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία					3. Ανάλογα με την περίπτωση σημαίνει : -Συχνά ή -Αρκετά ή -Αρκετά καλή/ά
2. Συνεργάζεται αρμονικά στην τάξη όταν απαιτείται					
3. Συμμετέχει στις ποικίλες δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας					
Δ. ΚΛΙΣΕΙΣ-ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ					
1. Δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το συγκεκριμένο μάθημα					
2. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες που προάγουν το μάθημα					4. Ανάλογα με την περίπτωση σημαίνει : Πάντοτε ή -Πάρα πολύ ή -Πολύ καλή/ά έως άριστα
Ε. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΟΥ					
1. Χρησιμοποιεί ορθά τον προφορικό λόγο					
2. Χρησιμοποιεί ορθά τον γραπτό λόγο					
ΣΤ. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΔΟΣΗ					
Κάτω από τον Μ.Ο					
Περίπου στον Μ.Ο					
Πάνω από τον Μ.Ο					
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ					

8.2.

Γυμνάσιο Λαιμού Πρεσπών Φλώρινας

Παιδαγωγικές Πρακτικές και Αξιολόγηση Μαθητών

Σχέδιο Δράσης

«Ας αξιολογηθούμε άμεσα και ψηφιακά»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: ΓΥΜΝΑΣΙΟ – Λ.Τ. ΛΑΙΜΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ, Φλώρινας
Διεύθυνση: Λαιμός Πρεσπών τ.κ. 53077, Φλώρινα
Τηλέφωνο: 23850 – 51395 , 51330
e-mail: mail@gym-laimou.flo.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 19

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Ας αξιολογηθούμε άμεσα και ψηφιακά»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 30 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η βελτίωση ως προς τον χρόνο παραγωγής και η καταγραφή εκπαιδευτικού υλικού προς την άτυπη αξιολόγηση των μαθητών».

Στόχοι του Σχεδίου Δράσης ήταν:

1. Η δημιουργία αρχειακού υλικού με διαγνωστικές δοκιμασίες όλων των γνωστικών αντικειμένων.
2. Η δημιουργία «ψηφιακής καρτέλας» κάθε μαθητή με καταγεγραμμένες τις επιδόσεις του, καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού έτους.
3. Η ενεργοποίηση των εκπαιδευτικών για την παραγωγή επιπλέον εκπαιδευτικού υλικού για την άτυπη αξιολόγηση (εκτός των προγραμματισμένων) των μαθητών.
4. Να μπορούν οι μαθητές και οι γονείς – κηδεμόνες να επιβλέπουν την πρόδό τους ανά πάσα στιγμή, παρακολουθώντας τις επιδόσεις τους ηλεκτρονικά.

Κύρια Αποτελέσματα

Θετικά στοιχεία της δράσης ήταν:

- η συμβολή της στην προσέγγιση των νέων τεχνολογιών που ήδη υπήρχαν στη σχολική μονάδα, από μια άλλη σκοπιά, χρήσιμη στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην ανατροφοδότηση που μπορεί να παρέχει.
- η παρακίνηση των συναδέλφων να αντιμετωπίσουν με άλλη θεώρηση κάτι διαφορετικό και "καινοτόμο" στις παγιωμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες για την αξιολόγηση των μαθητών στις σχολικές μονάδες.

- η ικανοποιητική αντιμετώπιση της δράσης από το μαθητικό δυναμικό. Αν και πρεσβεύει άλλο έναν τρόπο "εξέτασης – αξιολόγησης" των επιδόσεών τους, τα ερωτηματολόγια έδειξαν μια θετική στάση απέναντί της.
- η ευκολία χειρισμού του ίδιου του λογισμικού της εφαρμογής τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές. Από την πλευρά των εκπαιδευτικών, όποιος μπορεί και γράφει κείμενο στο MS Word ή σε οποιονδήποτε άλλο κειμενογράφο μπορεί και να εισάγει εκπαιδευτικό υλικό στη βάση δεδομένων της εφαρμογής. Από την πλευρά των μαθητών η χρήση μόνο του ποντικιού (mouse) στις απαντήσεις των ηλεκτρονικών δοκιμασιών απέδειξε ότι ακόμα και μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν άνετα να ανταποκριθούν σε τέτοιου είδους αξιολογήσεις.
- η ταχύτητα διαμόρφωσης, διεξαγωγής και αξιολόγησης ηλεκτρονικών τεστ μέσω των εφαρμογών "TestMaker" και "TESTRESULTS".

Σε ενδοσχολικό επίπεδο, όπως έδειξαν και τα ερωτηματολόγια των εκπαιδευτικών, το σχέδιο δράσης:

- φαίνεται χρήσιμο ως πρακτική αξιολόγησης
- σε συνδυασμό με άλλες πρακτικές είναι κατάλληλο για την αξιολόγηση μαθητών παρέχει ανατροφοδότηση στη διδασκαλία.

Παρουσιάζονται:

- το Σχέδιο Δράσης του σχολείου,
- η Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης β' έτους του σχολείου (2011-12)
- τα Ερωτηματολόγια Εκπαιδευτικών και Μαθητών που διαμορφώθηκαν για την αξιολόγηση της δράσης.

ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΛΑΙΜΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΤΑ ΤΟ 2ο ΕΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΕΕ

Πεδίο: 4ο Εκπαιδευτικές διαδικασίες

Τομέας: Γ' Οργάνωση της τάξης

Δείκτης: 4.3 Ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών

Τίτλος: "Ας αξιολογηθούμε άμεσα και ψηφιακά"

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Θέτοντας ως στόχο την εφαρμογή καινοτόμων δράσεων, οι οποίες, εφόσον αξιολογηθούν θετικά, θα ήταν αξιοποιήσιμες από την υπόλοιπη εκπαιδευτική κοινότητα.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Αλληλεπίδραση με τους τομείς:

- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ

Δείκτης Αξιολόγησης 4.3. Ανάπτυξη και Εφαρμογή Παιδαγωγικών Πρακτικών και Πρακτικών Αξιολόγησης των Μαθητών

- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Δείκτης Αξιολόγησης 5.2. Επίδοση και Πρόοδος των Μαθητών

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Δεν υπάρχουν καθώς πρόκειται για ένα καινοτόμο σχέδιο δράσης.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Η βελτίωση ως προς τον χρόνο παραγωγής και η καταγραφή εκπαιδευτικού υλικού προς την άτυπη αξιολόγηση των μαθητών.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Η δημιουργία αρχειακού υλικού με διαγνωστικές δοκιμασίες όλων των γνωστικών αντικειμένων.
2. Η δημιουργία «ψηφιακής καρτέλας» κάθε μαθητή με καταγεγραμμένες τις επιδόσεις του, καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού έτους.
3. Η ενεργοποίηση των εκπαιδευτικών για την παραγωγή επιπλέον εκπαιδευτικού υλικού για την άτυπη αξιολόγηση (εκτός των προγραμματισμένων) των μαθητών.
4. Να μπορούν οι μαθητές και οι γονείς – κηδεμόνες να επιβλέπουν την πρόοδό τους ανά πάσα στιγμή, παρακολουθώντας τις επιδόσεις τους ηλεκτρονικά.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

1. Η ενεργός συμμετοχή των καθηγητών στην δημιουργία βάσης δεδομένων με υλικό για την αξιολόγηση.
2. Η αξιοποίηση και εφαρμογή στην τάξη του ψηφιακού υλικού για τις ολιγόλεπτες δοκιμασίες των μαθητών ανά διδακτικό αντικείμενο.
3. Η αποδοχή της εφαρμογής από το μαθητικό και εκπαιδευτικό δυναμικό.
4. Η συντήρηση και αξιοποίηση του αρχειακού υλικού με τις επιδόσεις των μαθητών.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

A. Συγκεκριμένες μέθοδοι

1. Γενική παρουσίαση – επίδειξη της εφαρμογής λογισμικού “TestMaker – Tester” της "Igneon Software" κατά το δυνατόν στο σύνολο του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Άτυπες ενδοσχολικές ενημερώσεις – επιμορφώσεις από τον υπεύθυνο του σχεδίου δράσης για την χρήση της εφαρμογής και αξιοποίησή της στην τάξη με έμφαση στους ακόλουθους 3 τομείς:
 - α) Εισαγωγή – τροποποίηση ερωτήσεων στη βάση δεδομένων της εφαρμογής.
 - β) Δημιουργία τεστ αξιολόγησης μαθητών
 - γ) Εξαγωγή και ανάλυση αποτελεσμάτων

3. Διαρκής επίβλεψη τόσο της ανάπτυξης – συντήρησης της βάσης δεδομένων της εφαρμογής όσο και της αξιοποίησής της στην εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Έρευνα αποδοχής της εφαρμογής από το μαθητικό – εκπαιδευτικό δυναμικό της σχολικής μονάδας αλλά και από το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.
5. Έρευνα επέκτασης της εφαρμογής από το τοπικό δίκτυο (lan network) της σχολικής μονάδας, στο ευρύτερο διαδίκτυο (internet) με τη χρήση πλατφόρμας στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο (sch.gr).

B. Συγκεκριμένη συμβολή του κάθε παράγοντα που θα συμμετέχει σε αυτές

1. Μια πετυχημένη επίδειξη – παρουσίαση της εφαρμογής στους συναδέλφους της σχολικής μονάδας, θα παίξει σημαντικό ρόλο στην ενθάρρυνση εμπλοκής τους με το σχέδιο δράσης, μιας και θα είναι η πρώτη εντύπωση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η ίδια, στην εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Οι άτυπες ενδοσχολικές επιμορφώσεις – ενημερώσεις στους συναδέλφους που θα επιλέξουν να εμπλακούν στο σχέδιο δράσης θα τους βοηθήσει στην καλύτερη χρήση και αξιοποίηση της εφαρμογής. Έτσι με πιο ποιοτική εργασία και λιγότερο χρόνο θα αποδώσουν περισσότερο στην προσπάθειά τους.
3. Η διαρκής επίβλεψη του σχεδίου δράσης κρίνεται απαραίτητη τόσο για την επίτευξη των στόχων όσο και την ανατροφοδότηση για βελτίωση της πορείας του.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του σχεδίου δράσης, συχνές συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους συναδέλφους και ερωτηματολόγια προς μαθητές και γονείς, θα ερευνούν κατά πόσο είναι αποδεκτή η ίδια εφαρμογή και η αξιοποίησή της μέσα στην τάξη. Επίσης θα προτείνονται πιθανές βελτιώσεις ή συμπληρωματικές λειτουργίες για τις «ελλείψεις» της εφαρμογής ή του τρόπου αξιοποίησής της.
5. Στην τελική φάση του σχεδίου δράσης είναι φρόνιμο να ερευνηθεί κατά πόσο μπορεί μια τέτοια εφαρμογή ή κάποια παραλλαγή της (κατά προτίμηση σε λογισμικό ανοικτού κώδικα), να επεκταθεί στο ευρύτερο διαδίκτυο με φιλοξενία στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο. Εδώ προφανώς θα γίνουν και συζητήσεις με τους αρμόδιους των ΠΛΗΝΕΤ της τοπικής περιφέρειας.

2. Οργανωτικές δομές

Υπεύθυνος της Δράσης ορίζεται ο Ράπτης Θεόδωρος, καθηγητής κλάδου ΠΕ04.01. Στο σχέδιο συνεπικουρούν κατά προτεραιότητα ο σύλλογος διδασκόντων, οι μαθητές του σχολείου, ο σύμβουλος για την παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου και οι σύμβουλοι των αντίστοιχων εκπαιδευτικών κλάδων που θα εμπλακούν στο εκπαιδευτικό υλικό της βάσης δεδομένων της εφαρμογής. Συγκεκριμένα προβλέπεται η ακόλουθη κατανομή αρμοδιοτήτων:

1. Ράπτης Θεόδωρος, καθηγητής κλάδου ΠΕ04.01, ως συντηρητής και επιβλέπων της εφαρμογής λογισμικού.
2. Ο σύλλογος διδασκόντων ως τροφοδότης και χρήστης της εφαρμογής λογισμικού.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Δεν απαιτούνται.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

1. Ο σύλλογος διδασκόντων.
2. Οι μαθητές του σχολείου.
3. Ο σύμβουλος για την παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου.
4. Οι σύμβουλοι των εκπαιδευτικών κλάδων.

2. Χρόνος

Ένας μήνας για την ενημέρωση – άτυπη επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την χρήση της εφαρμογής λογισμικού. Ακολούθως η καινοτόμος δράση θα εφαρμόζεται καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού έτους και μέχρι την έναρξη των ενδοσχολικών εξετάσεων.

3. Υλικοτεχνική Υποδομή

Το εργαστήριο πληροφορικής του σχολείου, διαθέσιμοι υπολογιστές στο Γραφείο

Διδασκόντων και στις τάξεις του σχολείου. Συγκεκριμένα:

1. Κεντρική μονάδα H/Y – server για την εγκατάσταση της εφαρμογής λογισμικού.
2. Περιφερειακές μονάδες H/Y – clients για την διεξαγωγή των διαγνωστικών δοκιμασιών στις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Διαδραστικά συστήματα και εξοπλισμός για την ομαδική εργασία στις αίθουσες διδασκαλίας.
4. Εφαρμογή λογισμικού βάσης δεδομένων (τύπου access) για την συλλογή και ανάλυση των αποτελεσμάτων – δεδομένων από τις διαγνωστικές δοκιμασίες.

4. Οικονομικοί πόροι

Λόγω του ότι η παρούσα εφαρμογή λογισμικού για την οποία έκανε έρευνα ο επιβλέπων καθηγητής κ. Ράπτης, είναι δοκιμαστικού τύπου (trial), κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια πλήρους λειτουργικότητας λογισμικού, το οποίο θα επεκτείνει τις δυνατότητες δραστηριοποίησης στην καινοτόμο δράση.

Κόστος προμήθειας εφαρμογής λογισμικού: περί τα 600 €

Μερικό κόστος για την δράση: 600 €.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

1. Παρακολούθηση της πληρότητας της εφαρμογής λογισμικού ως προς το υλικό για τις ολιγόλεπτες δοκιμασίες των μαθητών.
2. Καταγραφή ημερολογιακού τύπου της επισκεψιμότητας εκ μέρους των εκπαιδευτικών, για αποθήκευση εκπαιδευτικού υλικού.
3. Καταγραφή των δοκιμασιών που πραγματοποιούνται.
4. Έρευνα με ερωτηματολόγια για την χρησιμότητα της εφαρμογής λογισμικού.

6. Πηγές

Με ευθύνη των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, κατά το δοκούν αξιοποίηση πηγών.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ - ΦΕΒ	ΜΑΡ - ΜΑΙ
Παρουσίαση – επίδειξη της εφαρμογής				
Ενδοσχολικές επιμορφώσεις - ενημερώσεις				
Ανάπτυξη – αξιοποίηση εφαρμογής				
Επίβλεψη - ανατροφοδότηση				
Έρευνα αποδοχής				
Έρευνα επέκτασης				

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Z1. Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση Ενεργειών

1. Άτυπες ενημερώσεις – επιμορφώσεις σε ενδοσχολικό επίπεδο από τον επιβλέποντα κ. Ράπτη Θεόδωρο, για την ορθή καταγραφή και χρήση των στοιχείων στην εφαρμογή λογισμικού.
2. Παρακολούθηση - επίβλεψη των εισαχθέντων στοιχείων στην βάση δεδομένων της εφαρμογής λογισμικού από την αρμόδια ομάδα.
3. Παρακολούθηση – επίβλεψη της διεξαγωγής των άτυπων διαγνωστικών δοκιμασιών στις τάξεις.
4. Παρακολούθηση – επίβλεψη των συλλεχθέντων αποτελεσμάτων και αξιοποίησή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.
5. Παρακολούθηση της πληρότητας της εφαρμογής λογισμικού ως προς το υλικό για τις ολιγόλεπτες δοκιμασίες των μαθητών.
6. Καταγραφή ημερολογιακού τύπου της επισκεψιμότητας εκ μέρους των εκπαιδευτικών, για αποθήκευση εκπαιδευτικού υλικού.
7. Καταγραφή των δοκιμασιών που πραγματοποιούνται.
8. Έρευνα με ερωτηματολόγια για την χρησιμότητα της εφαρμογής λογισμικού.

Z2. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Στόχος 1: Η δημιουργία αρχειακού υλικού με διαγνωστικές δοκιμασίες όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Τα κριτήρια ελέγχου επιτυχίας του στόχου είναι καθαρά ποσοτικά. Θεωρείται επιτυχής η προσέγγιση, αν στη βάση δεδομένων της εφαρμογής τελικά έχει καταχωρίσει υλικό περίπου το 50% των συναδέλφων καθηγητών και 40 ερωτήσεις τουλάχιστον έκαστος ανά αντικείμενο –μάθημα που διδάσκει.

Στόχος 2: Η δημιουργία «ψηφιακής καρτέλας» κάθε μαθητή με καταγεγραμμένες τις επιδόσεις του, καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού έτους.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος θα θεωρηθεί επιτυχής αν για τους μαθητές τουλάχιστον 4 τάξεων – τμημάτων της σχολικής μονάδας, υπάρχει αξιολογο πλήθος δοκιμασιών (μεγαλύτερο

του 6) έτσι ώστε να είναι αντιπροσωπευτική και η «ψηφιακή καρτέλα» κάθε μαθητή για την ετήσια επίδοσή του.

Στόχος 3: Η ενεργοποίηση των εκπαιδευτικών για την παραγωγή επιπλέον εκπαιδευτικού υλικού για την άτυπη αξιολόγηση (εκτός των προγραμματισμένων) των μαθητών.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η υπέρβαση του ποσοστού 50% από τους εμπλεκόμενους συναδέλφους στο σχέδιο δράσης και η υπέρβαση του πλήθους των 40 ερωτήσεων σε κάθε διδακτικό αντικείμενο.

Στόχος 4: Να μπορούν οι μαθητές και οι γονείς – κηδεμόνες να επιβλέπουν την πρόοδό τους ανά πάσα στιγμή, παρακολουθώντας τις επιδόσεις τους ηλεκτρονικά.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η αναζήτηση πληροφοριών για την επίδοση των μαθητών πέραν των καθορισμένων ελέγχων επίδοσης, από τα ψηφιακά αρχεία που θα δημιουργηθούν.

H. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Παρατίθεται η έκθεση με τα αποτελέσματα του σχεδίου δράσης στην οποία περιλαμβάνονται θέματα, όπως: διαδικασίες σχεδιασμού και οργάνωσης των ομάδων εργασίας, διευθέτηση προβλημάτων χρόνου, επικοινωνίας και συνεργασίας, παρεκκλίσεις του αρχικού σχεδιασμού και αναθεωρήσεις του σχεδίου, επιδράσεις σε διάφορους δείκτες, βαθμός ικανοποίησης της εκπαιδευτικής κοινότητας από την εφαρμογή του σχεδίου δράσης, γενική εκτίμηση της επιτυχίας του σχεδίου δράσης, προοπτικές.

ΓΥΜΝΑΣΙΟ – Λ.Τ. ΛΑΙΜΟΥ ΠΡΕΣΠΩΝ

Α. Αξιολόγηση ηλεκτρονικού τεστ – Ερωτηματολόγιο

Εκπαιδευτικών

Το ηλεκτρονικό τεστ:

1. Σας φαίνεται χρήσιμο ως πρακτική αξιολόγησης;

Ναι Όχι

2. Είναι κατάλληλο για την αξιολόγηση των μαθητών;

Ναι Όχι Σε συνδυασμό με άλλες πρακτικές

- Αν Όχι, γιατί κατά τη γνώμη μου **κυρίως**: (επιλέξτε ένα από τα παρακάτω)

α. δεν αποδίδει την ακριβή εικόνα του μαθητή

β. αφήνει αναξιολόγητες άλλες πλευρές της εργασίας του

γ. ευνοεί την τυχαία επιλογή

δ. καλύπτει εν μέρει μόνον τους σκοπούς του μαθήματός μου

- Αν επιλέξατε το (δ), τι μάθημα διδάσκετε;

Θεωρητικό Θετικό Τεχνολ.

3. Σας βοήθησε στη γενικότερη αξιολόγηση των μαθητών σας;

Καθόλου Λίγο Αρκετά Πολύ

4. Θα επιθυμούσατε τη συχνότερη χρήση του;

Ναι Όχι

5. Παρείχε ανατροφοδότηση για τη διδασκαλία σας;

Ναι Όχι

6. Αν στο τμήμα σας υπήρχαν μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, διευκολύνθηκαν από τη χρήση του Η/Υ;

Ναι Όχι

7. Πώς αξιολογείτε τη διαδικασία ως προς το χρόνο προετοιμασίας ενός ηλεκτρονικού τεστ:

Κακή Μέτρια Ικανοποιητική Άριστη

8. Πώς αξιολογείτε τη διαδικασία ως προς το χρόνο έκδοσης των αποτελεσμάτων ενός ηλεκτρονικού τεστ;

Κακή Μέτρια Ικανοποιητική Άριστη

B. Αξιολόγηση ηλεκτρονικού τεστ – Ερωτηματολόγιο Μαθητών

A. Ικανότητα χειρισμού Η/Υ, Β. Λογισμικό, Γ. Διαδικασίες, Δ.

Περιεχόμενο

A. Ανάλογα με την απάντησή σας βάλτε ένα συν (+) στα παρακάτω κουτάκια

1. Είχατε στο παρελθόν επιχειρήσει να λύσετε ανάλογα τεστ εκτός σχολείου;

Ναι Όχι

2. Χρησιμοποιείτε τον υπολογιστή για τα μαθήματά σας;

Ναι Όχι

3. Χρησιμοποιείτε εύκολα το πληκτρολόγιο και το ποντίκι (mouse);

Ναι Όχι

4. Ξέρετε να γράφετε ένα κείμενο στον υπολογιστή;

Ναι Όχι

5. Σας δημιούργησε άγχος το ηλεκτρονικό τεστ;

Πολύ λίγο Μέτρια Αρκετά Πολύ

B+Γ. Βαθμολογήστε σε κάθε κουτάκι με κατώτερο το 1 και ανώτερο το 5 την απάντησή σας

6. Ήταν φιλικό το πρόγραμμα της ηλεκτρονικής δοκιμασίας;

7. Ήταν εύκολες οι οδηγίες στην οθόνη;

8. Είχατε ασκηθεί στην εκτέλεση των οδηγιών της οθόνης;

9. Ήσασταν σίγουροι/ες για τις απαντήσεις σας ;

Δ. Ανάλογα με την απάντησή σας, βάλτε ένα συν (+) στα παρακάτω κουτάκια:

10. Οι ερωτήσεις σας φάνηκαν: εύκολες δύσκολες μέτριες

11. Για το χρόνο που είχατε οι ερωτήσεις ήταν: λίγες αρκετές
πολλές

12. Οι ερωτήσεις είχαν διαφορετικό βαθμό δυσκολίας;

Ναι Όχι Μερικές φορές

13. Θέλατε να διορθώσετε κάποια απάντησή σας και δε μπορέσατε;

Ναι Όχι 1-2 φορές

14. Το ηλεκτρονικό τεστ σας φαίνεται κατάλληλο για να ελέγχει τις γνώσεις σας;

Ναι Όχι Σε ορισμένα μαθήματα

15. Στο τέλος του κάθε τεστ συζητούσατε με τους συμμαθητές σας για τις απαντήσεις;

Ναι Όχι Σε ορισμένες περιπτώσεις

9.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

9.1.

ΕΠΑΛ Καλλονής Λέσβου

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

Σχέδιο Δράσης :

«Ανάπτυξη και Εφαρμογή Διδακτικών Πρακτικών μέσω
Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: ΕΠΑΛ ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΛΕΣΒΟΥ, Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου
Διεύθυνση: Καλλονή Λέσβου - 81107
Τηλέφωνο: 2253029070
e-mail: epal-kallon@les.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 27

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Διδακτικών Πρακτικών μέσω Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 24 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη του τρόπου εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω αναζήτησης, εύρεσης και εφαρμογής καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών ώστε να προωθηθούν όχι μόνο καινοτόμες δράσεις, αλλά και καινοτόμοι τρόποι σκέψης και αντίληψης με αποτέλεσμα την ενθάρρυνση των μαθητών σε συμμετοχικές διαδικασίες και το ξεδίπλωμα του ιδιαίτερου ταλέντου του μαθητή».

Κύρια Αποτελέσματα

- Επεκράτησε πνεύμα συνεργασίας, τόσο στην κατάστρωση και έγκαιρη υποβολή των 10 εκπαιδευτικών προγραμμάτων που τελικά αναπτύχθηκαν, όσο και στην υλοποίησή των.
- Η συμμετοχή των μαθητών πολύ μεγάλη. Συνεχής η παρουσία και ενεργός συμμετοχή των γονέων, του σχολικού συμβούλου και όσων από την τοπική κοινωνία ζητήθηκε η συνδρομή.
- Εξυπηρετήθηκε απόλυτα ο βασικός στόχος του Σχεδίου Δράσης, ο οποίος ήταν η βελτίωση της αυτοεκτίμησης των μαθητών και η άνοδος του πήχη των προσδοκιών τους μέσα από το αίσθημα της ικανοποίησης που αυτοί αισθάνονται από την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος.
- Η υλοποίηση του Σ.Δ είχε θετικό αντίκτυπο τόσο στη συμπεριφορά των μαθητών όσο και στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου. Τα σημαντικά επιτεύγματα – αποτέλεσμα του Σ.Δ. είχαν ευεργετική επίδραση τόσο στην ψυχολογία των μαθητών, όσο και στην αντίληψη που αυτοί είχαν για το σχολείο τους. Έγιναν συνεργάσιμοι, πλησίασαν τους καθηγητές τους και αισθάνθηκαν περήφανοι για τα δημιουργήματά τους.
- Μεθοδεύτηκε η συστηματική εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Υποβλήθηκαν και έτυχαν έγκρισης 11 προγράμματα και αποφασίστηκε η ανάπτυξη 6 ακόμα παράλληλων δράσεων.

- Η εφαρμογή αυτού του Σχεδίου Δράσης, θα είναι χρήσιμη για όλες της σχολικές μονάδες, ιδιαίτερα όμως για σχολεία με τη δεδομένη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού, με τα γνωστά προβλήματα στην επίδοσή τους και τη χαμηλή αυτοεκτίμηση που φυσιολογικά οδηγεί σε χαμηλές προσδοκίες. Είναι πλέον βέβαιο πως οι μαθητές αυτοί μέσω της εφαρμογής τέτοιων σχεδίων, εντάσσονται στο σχολικό περιβάλλον, δραστηριοποιούνται και γίνονται αποτελεσματικοί, όταν καταπιάνονται με αντικείμενα που αποκλίνουν από τα καθιερωμένα.

Παρουσιάζεται

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου.

ΕΠΑΛ Καλλονής Λέσβου

Σχέδιο Δράσης : «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Διδακτικών Πρακτικών μέσω Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων»

Εισαγωγή

Με την ολοκλήρωση της συστηματικής διερεύνησης των Τομέων:

- Ποιότητα της διδασκαλίας
- Οργάνωση της τάξης

από την Ολομέλεια εφαρμογής του προγράμματος αυτοαξιολόγησης της σχολικής μας μονάδας, αποφασίστηκε η ανάπτυξη και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης για καθέναν από τους δυο Τομείς.

Δημιουργήθηκαν δύο ανεξάρτητες Ομάδες Εργασίας:

- Η Ομάδα Α με συντονιστή τον Άρη Μαβίδη (ΠΕ18.02).
- Η Ομάδα Β με συντονιστή τον Βαγγέλη Αλεξιάδη (ΠΕ06).

με αποστολή την σύνταξη των Σχεδίων Δράσης σε πρώτη φάση και την εφαρμογή τους την επόμενη σχολική χρονιά.

Στις επόμενες σελίδες παρουσιάζεται το project που η Ομάδα Β συνέταξε και παρουσίασε προς έγκριση στην Ολομέλεια ύστερα από 4 συνεδριάσεις.

Α. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης.

Στη φάση της Συστηματικής Διερεύνησης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει ανάγκη ανάληψης περισσότερων πρωτοβουλιών που θα επιδράσουν βελτιωτικά στον τομέα της ανάπτυξης συνεργατικότητας, στην διερεύνηση και ανεύρεση καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών και στο αίσθημα τόνωσης της αυτοεκτίμησης μαθητών και εκπαιδευτικών.

Η μέχρι τώρα εμπειρία έχει καταδείξει πως η εφαρμογή μεγάλου αριθμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το Λύκειό μας, αποτελεί μια καλή πρακτική που πρέπει να συστηματοποιηθεί και να διευρυνθεί. Η ανάληψη δράσης μέσω των

εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι μια δοκιμασμένη πρακτική που κινείται σε αυτήν την κατεύθυνση και κρίθηκε σκόπιμο να αξιοποιηθεί.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση εκπαιδευτικών καινοτόμων δράσεων και πρακτικών αναμένεται να επηρεάσουν:

- Τον βαθμό αυτοεκτίμησης των μαθητών, που είναι βασικός στόχος του σχολείου *(συσχέτιση με 5ο Πεδίο: Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα)*.
- τον τρόπο με τον οποίον αντιλαμβάνονται μαθητές και εκπαιδευτικοί τις έννοιες της συνεργασίας και της αμφίδρομης ανατροφοδότησης *(συσχέτιση με 3ο Πεδίο: Κλίμα και Σχέσεις στο Σχολείο)*.
- την ανάπτυξη και διαμόρφωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών *(συσχέτιση με 3ο Πεδίο: Κλίμα και Σχέσεις στο Σχολείο)*.
- Βελτίωση των υποδομών και βελτίωση της ποιότητας και των συνθηκών διαβίωσης μέσα στα πλαίσια του σχολείου *(συσχέτιση με 1ο Πεδίο: Μέσα – Πόροι – Ανθρώπινο Δυναμικό)*.
- Την εικόνα του σχολείου στον κοινωνικό περίγυρο. *(συσχέτιση με 3ο Πεδίο: Κλίμα και Σχέσεις στο Σχολείο)*.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου.

Το Επαγγελματικό Λύκειο Καλλονής έχει μακρά εμπειρία επιτυχημένης συμμετοχής στην ανάληψη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Η πλούσια αυτή εμπειρία στην μεθοδολογία και υλοποίηση Εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θα είναι πολύτιμη βοήθεια για την επιτυχημένη πορεία της δράσης.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι η ανάπτυξη του τρόπου εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω αναζήτησης, εύρεσης και εφαρμογής καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών ώστε να προωθηθούν όχι μόνο καινοτόμες δράσεις, αλλά και καινοτόμοι τρόποι σκέψης και αντίληψης με αποτέλεσμα την

ενθάρρυνση των μαθητών σε συμμετοχικές διαδικασίες και το ξεδίπλωμα του ιδιαίτερου ταλέντου του μαθητή.

Τα παραπάνω θεωρείται βέβαιο ότι θα συμβάλουν αποφασιστικά στη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας, της αυτοεκτίμησης των συμμετεχόντων, την βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των εμπλεκομένων και ταυτόχρονα θα υπογραμμίσουν τον ρόλο του σχολείου ως ενεργού παράγοντα της κοινωνικής ζωής του τόπου.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

A. Η ενθάρρυνση εκπαιδευτικών και μαθητών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες που θα στοχεύουν σε καινοτόμες, πρακτικά εφαρμόσιμες δράσεις.

B. Ο επαναπροσδιορισμός του τρόπου που αντιλαμβάνονται τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα εκπαιδευτικοί και μαθητές, αλλά και της φύσεως και εφαρμογής των ίδιων των προγραμμάτων.

Γ. Η αναζήτηση εκπαιδευτικών πρακτικών για την διενέργεια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, με έμμεσο στόχο την διερεύνηση εφαρμογής τους στην καθημερινή πρακτική της διδασκαλίας .

Δ. Το άνοιγμα των ομάδων δράσεως στην κοινωνία, η επιδίωξη όχι μόνο της γνωστοποίησης διεργασιών και αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων , αλλά και η ενεργή συμμετοχή του κοινωνικού ιστού στις δραστηριότητες αυτές, έτσι ώστε να επιτευχθεί η εμπλοκή και συνεργασία όσο το δυνατόν περισσότερων παραγόντων στις διεργασίες.

E. Η ανάληψη κοινωνικών δράσεων μέσα στα πλαίσια εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

ΣΤ. Η τόνωση της αυτοεκτίμησης εκπαιδευτικών και μαθητών μέσα από τους επαναπροσδιορισμένους ρόλους που θα κληθούν να ενσωματώσουν στο καθημερινό τους μαθησιακό και κοινωνικό γίγνεσθαι.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης (παραδοτέα)

1. Η αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε σχέση με την προηγούμενη σχολική χρονιά.
2. Η αύξηση του αριθμού των εμπλεκομένων εκπαιδευτικών σε σχέση με την προηγούμενη σχολική χρονιά.

3. Η αύξηση του αριθμού των μαθητών που θα συμμετέχουν στα προγράμματα σε σχέση με την προηγούμενη σχολική χρονιά.
4. Η βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων αυτών.
5. Η εύρεση και πραγμάτωση καινοτόμων πρακτικών εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.
6. Η συμμετοχή του κοινωνικού ιστού και η ευρεία διάχυση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων στην τοπική κοινωνία.
7. Η τόνωση της αυτοεκτίμησης μαθητών με αντανάκλαση στην καθημερινή σχολική και κοινωνική παρουσία.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

Α. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ:

Σύγκλιση του συλλόγου εκπαιδευτικών του σχολείου, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και ενημέρωσή τους για την μεθοδολογία εφαρμογής, τις ιδιαίτερες δυνατότητες που προσφέρουν οι διαδικασίες και των διευκολύνσεων που μπορούν να παρασχεθούν. Ο Σ.Δ θα αποφασίσει τη **Συγκρότηση ομάδας έργου** που θα αναλάβει τον προγραμματισμό και την προετοιμασία διαδικασίας και την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης.

Ευαισθητοποίηση του συλλόγου και μέσω των μελών του των μαθητών, για τα πλεονεκτήματα και τα ευεργετήματα που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στα εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες.

Β. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Μετά την σύγκλιση του συλλόγου διδασκόντων και τις καταληκτικές αποφάσεις, θα επακολουθήσουν ενημερωτικές συναντήσεις αρχικά με το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και ακολούθως με την ολομέλεια των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου, όπου θα αναλυθεί το περιεχόμενο της δράσης και θα συζητηθούν η εκ μέρους τους στήριξη του σχεδίου και η δυνατή συμμετοχή σε αυτήν.

2. Οργανωτικές δομές

Η δράση στο σύνολό της στηρίζεται στις υπάρχουσες οργανωτικές δομές του σχολείου, όπως ο Σύλλογος Διδασκόντων, οι Μαθητικές Κοινότητες, ο Σύλλογος Γονέων και τα θεσμικά όργανα που υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο (Σχολικός Σύμβουλος). Τη γενική ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας έχει ο Διευθυντής.

- Για την προετοιμασία το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της Δράσης σχηματίζεται ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ που αποτελείται από τον υπεύθυνο Συντονιστή εκπόνησης του Σχεδίου Δράσης¹, 6 μέλη από το Σύλλογο Διδασκόντων και εκπροσώπους των μαθητών που εκτιμάται ότι μπορούν αν ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης «Δράσης».
- Καλείται ο Σχολικός Σύμβουλος για να συνδράμει στο επίπεδο των ιδεών και απόψεων αλλά και της προώθησης των αιτημάτων για επιμόρφωση των εκπαιδευτικών αλλά και την σχεδίαση και παροχή σχετικού με την εφαρμογή λογισμικού.
- Η ομάδα έργου επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφει τις αποφάσεις της στο σχετικό πρακτικό. Η προετοιμασία για τις συναντήσεις γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ανάπτυξη και εφαρμογή του σχεδίου θα στηριχθεί αφενός μεν στις ήδη υπάρχουσες οργανωτικές δομές του σχολείου, αφετέρου δε στις όποιες οργανωτικές δομές υπάρχουν και θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν της τοπικού κοινωνικού ιστού. Τη γενική ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας έχει ο Διευθυντής.

Κεντρικό ρόλο θα έχει ο Συντονιστής του Σχεδίου Δράσης ο οποίος θα έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εποπτείας του σχεδίου και των επιμέρους δράσεων.

Σημαντική αναμένεται να είναι η συμμετοχή του Σχολικού Συμβούλου στα πεδία της συμβουλευτικής, των ιδεών αλλά και ως διαμεσολαβητή και προωθητή των αιτημάτων και αναγκών των οποίων η ικανοποίηση θα εξαρτάται από την κεντρική διοίκηση.

Προτείνεται η συμμετοχή και ένταξη στην όλη δομή των σχεδίων δράσης, ενός ανεξάρτητου - άμισθου - συμβούλου-μέντορα, εκτός σχολείου, του οποίου σκοπός

¹ Σε περίπτωση που οι συντονιστές που ήταν υπεύθυνοι για την σύνταξη των Projects, δεν είναι πλέον μέλη του συλλόγου διδασκόντων, αντικαθίστανται με απόφαση του Διευθυντή. Θα πρέπει πάντως να επιδιωχθεί η παρουσία των συντονιστών στον Σ.Δ του σχολείου.

θα είναι η παροχή συμβουλών, η ενθάρρυνση των δράσεων, η στήριξη των συμμετεχόντων, αλλά και η προσφορά του βάρους της προσωπικότητας και των γνώσεών του η οποία θα προσδώσει ένα αυξημένο κύρος στην υλοποίηση και τα αποτελέσματα των προσπαθειών. Χαρακτηριστικά που θα πρέπει να έχει το πρόσωπο αυτό είναι :

- Αναγνωρισμένη ακαδημαϊκή και κοινωνική αξία.
- Αποδοχή από την τοπική κοινωνία και τη σχολική κοινότητα.
- Αναμφισβήτητο ήθος και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων.
- Διάθεση για προσφορά.

Δ. Σχεδιασμός και υλοποίηση

Αναλυτικά:

Μέσω αναφοράς στον Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας, όπως αυτός εγκριθεί από τον σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου:

- Με την έναρξη της Σχολικής Χρονιάς (και όχι αργότερα από το 1^ο Δεκαήμερο του Οκτώβρη) οι υπάρχοντες καθηγητές θα ενημερωθούν, θα ενημερώσουν τους μαθητές και θα καταθέσουν ολοκληρωμένες προτάσεις ανάληψης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τις προεκτάσεις που θα μπορούσαν αυτά να έχουν σε κοινωνικές δράσεις.
- Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων.
- Όλοι οι καθηγητές θα πρέπει να υποβάλουν προτάσεις είτε ατομικά είτε σε συνεργασία με άλλους καθηγητές του σχολείου. *(Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των συνεργαζόμενων καθηγητών δεν θα υπερβαίνει τους 2 ανά πρόγραμμα).*
- Μέσα στο ίδιο χρονικό περιθώριο (με παρέκκλιση έως 5 ημερών) θα μπορούν και ομάδες μαθητών να καταθέτουν προτάσεις για δικά τους προγράμματα τα οποία θα ήθελαν να υλοποιηθούν και στα οποία θα συμμετέχουν. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των μαθητών ανά πρόγραμμα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 12 μαθητές.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης όλων των προτάσεων προγραμμάτων² ο σύλλογος διδασκόντων και αντιπροσωπεία μαθητών *(η σύσταση της οποίας*

² Τα προγράμματα του Σχεδίου Δράσης, είναι δυνατό να υποβάλλονται προς έγκριση στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με δεδομένο τον χρόνο έγκρισης των προγραμμάτων (συνήθως

θα αποφασιστεί), θα καταλήγουν στην τελική επιλογή των προγραμμάτων τα οποία θα υλοποιηθούν και θα κληθούν οι μαθητές μέσα σε 5 εργάσιμες να δηλώσουν τις προτιμήσεις συμμετοχής τους.

- Η συμμετοχή των μαθητών θα είναι υποχρεωτική.
- Ο κάθε μαθητής θα μπορεί να δηλώνει προτίμηση συμμετοχής σε τρία (3) προγράμματα, αλλά θα συμμετέχει μόνο σε ένα (στο οποίο η συμμετοχή θα είναι υποχρεωτική).
- Για όλους τους μαθητές θα υπάρχει ηθική ανταμοιβή (έπαινος).
- Μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων θα υπάρχει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου και θα πραγματοποιείται διάχυση των αποτελεσμάτων με κεντρική παρουσίασή τους στο Δημοτικό Θέατρο Καλλονής.
- Ο κύριος όγκος των προγραμμάτων θα πραγματοποιείται κυρίως μέσα στα χρονικά όρια του σχολικού ωραρίου, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της σύστασης του μαθητικού δυναμικού του σχολείου (παιδιά από διαφορετικά και απομακρυσμένα χωριά με δυσκολία στην προσέλευση εκτός ωραρίου).

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες εκείνες ρυθμίσεις που θα διευκολύνουν τις συναντήσεις των ομάδων με την παρουσία των καθηγητών - συντονιστών των δράσεων και των όποιων εμπλεκόμενων φορέων και δεν θα εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Στην υλοποίηση του Σ.Δ εμπλέκονται με διακριτούς ρόλους ο Σύλλογος διδασκόντων, εκπρόσωποι των μαθητών, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο Σχολικός Σύμβουλος που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, εκπρόσωπος της τοπικής κοινωνίας (του Δήμου).

Νοέμβριος) και ανεξάρτητα από την έγκριση ή μη των υποβαλλόμενων προγραμμάτων, αυτά υλοποιούνται υποχρεωτικά αφού αποτελούν μέρος του Σ.Δ.

Το θέμα αφορά συνολικά ολόκληρη τη σχολική κοινότητα. Στις διάφορες δράσεις εμπλέκονται:

1. Ο Συντονιστής της Ομάδας.
2. Ομάδες εργασίας καθηγητών.
3. Ο Διευθυντής
4. Ο Σχολικός Σύμβουλος, ο επιφορτισμένος με την «παιδαγωγική ευθύνη» του σχολείου.
5. Τριμελής επιτροπή από το 15μελές συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.
6. Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
7. Ο Σύμβουλος-μέντορας.

2. Χρόνος³

Το σχέδιο δράσης αναπτύσσεται σε τρεις χρονικές φάσεις:

- α) Φάση προετοιμασίας: 40 ημέρες (ενημέρωση, κατάθεση σχεδίων προγραμμάτων προς υλοποίηση, αξιολόγηση προτάσεων, έγκριση προγραμμάτων.)
- β) Φάση εφαρμογής 5 μήνες (όπου θα ολοκληρωθούν όλες οι φάσεις ανάπτυξης και υλοποίησης των προγραμμάτων - κοινωνικές δράσεις⁴)
- γ) Φάση αξιολόγησης: 1 μήνας - ερωτηματολόγια επεξεργασία ανάλυση αποτελεσμάτων.
- δ) Φάση Αξιολόγησης: 40 ημέρες
 - δ1: Παραγωγή Ηλεκτρονικού ή και Εντύπου Υλικού.
 - δ2: Παρουσίαση Προγραμμάτων - Βραβεύσεις

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Θα αξιοποιηθούν οι υπάρχουσες υποδομές και εγκαταστάσεις του σχολείου και το Δημοτικό Θέατρο Καλλονής.

4. Οικονομικοί πόροι

- Προμήθεια υλικών για την υλοποίηση των προγραμμάτων.

³ Λόγω της πιλοτικής εφαρμογής του σχεδίου δράσεως, αλλά και αστάθμητων παραγόντων ενδέχεται να υπάρξουν κάποιες παρεκκλίσεις από τα χρονικά όρια.

⁴ Οι κοινωνικές δράσεις θα μπορούν να συνεχίζονται και πέραν του χρονικού ορίου που προβλέπεται, ανάλογα με την αποδοχή, συμμετοχή και την διάθεση για περαιτέρω διεύρυνσης τους.

- Χρήση Υπολογιστών και Φωτοτυπικού.
- Κάλυψη εξόδων μεταφοράς για τυχόν μετακινήσεις - επισκέψεις των ομάδων.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Ημερολόγια ομάδων εργασίας.
- Πρακτικά συνεδριάσεων.
- Δελτία παραλαβής υλικών.
- Ερωτηματολόγια εκπαιδευτικών και μαθητών για τον έλεγχο των αποτελεσμάτων.
- Ηλεκτρονικό υλικό παρουσίασης των προγραμμάτων.
- Παρουσίαση προγραμμάτων.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ
ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ									
Ενημέρωση καθηγητών-μαθητών-γονέων									
Υποβολή προγραμμάτων - Έγκριση- Δηλώσεις									
Συγκρότηση ομάδων σε σώμα									
ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ									
Συναντήσεις ομάδων-Έρευνα Εργασίες-Δράσεις-Έλεγχος									
ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ									
Ερωτηματολόγια-Επεξεργασία-Ανάλυση αποτελεσμάτων									
ΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ									
Παραγωγή Υλικού - Παρουσίαση - Βραβεύσεις									

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

1. Διαδικασίες Παρακολούθησης

Όλες οι ενέργειες θα ελέγχονται από το ημερολόγιο της ομάδας εργασίας, τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Η κάθε ομάδα εργασίας παρακολουθεί και καταγράφει στο ημερολόγιο της τις φάσεις υλοποίησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων. Στο Ημερολόγιο θα καταγράφονται ιδιαιτερότητες και προβλήματα που τυχόν θα προκύψουν.

2. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Η διασφάλιση ότι διδασκόμενοι και διδάσκοντες έχουν αποκομίσει τα μέγιστα στους τομείς της συνεργατικής λογικής, απόκτησης γνώσεων, ανάπτυξης κριτικής σκέψης και την ανατροφοδότηση από την όλη πορεία των δράσεων.

Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι δράσεις θα μπορέσουν να θεωρηθούν επιτυχημένες ανάλογα με την ανάπτυξη, αποδοχή και ευόδωση των συνεργατικών πρακτικών που θα αναπτυχθούν.

Μετρήσιμα κριτήρια μπορεί να αποτελέσουν:

- Ο αριθμός των προγραμμάτων που υλοποιηθούν.
- Ο αριθμός των μαθητών που συμμετέχουν.
- Ο αριθμός των καθηγητών που συμμετέχουν.
- Ο αριθμός των εξωτερικών συνεργατών που θα εμπλακούν στα προγράμματα αυτά.
- αύξηση των πρωτοβουλιών των μαθητών⁵.
- Βελτίωση της αυτοεκτίμησης των μαθητών.
- Η ανταπόκριση και αποδοχή των δράσεων από την τοπική κοινωνία.
- Το ενδιαφέρον που θα επιδείξουν οι μαθητές για τα προγράμματα (ερωτηματολόγιο).
- Η αξιολόγηση των προγραμμάτων στην ημερίδα διάχυσης που θα γίνει στο Δημοτικό Θέατρο με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου.

⁵ Καταγραφή δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών των μαθητών σε σχέση με την προηγούμενη σχολική χρονιά.

Στην σύνταξη του Σχεδίου Δράσης
της Ομάδας Β΄ πήραν μέρος:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
<i>Αλεξιάδης Ευάγγελος</i>	<i>Συντονιστής Ομάδας Β΄</i>
<i>Τσέτσινα Βασιλική</i>	<i>Πρακτικογράφος</i>
<i>Μόλβαλη Μαρία</i>	<i>Καθηγήτρια</i>
<i>Λούκος Αντώνης</i>	<i>Καθηγητής</i>
<i>Δρακούλας Γιάννης</i>	<i>Καθηγητής</i>
<i>Γαλασιδάς Θωμάς</i>	<i>Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων</i>
<i>Ψαράδέλλη Ευριδίκη</i>	<i>Εκπρόσωπος Μαθητικού Συμβουλίου</i>
<i>Αργ. Κεραμιτζής</i>	<i>Διευθυντής</i>

10.

**ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

10.1.

ΕΕΕΕΚ ΛΕΣΒΟΥ

Ενδοσχολική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

Σχέδιο Δράσης :

**«Οργάνωση, Υλοποίηση και Αξιολόγηση της Ενδοσχολικής
Επιμόρφωσης του Προσωπικού του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου**

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΛΕΣΒΟΥ, Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου
Διεύθυνση: Στρατή Μυριβήλη 106, Μυτιλήνη, Λέσβος
Τηλέφωνο: 2251046766
email: mail@eeeek.les.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 17

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Οργάνωση, Υλοποίηση και Αξιολόγηση της Ενδοσχολικής Επιμόρφωσης του Προσωπικού του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 32 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση ενός συστηματικού προγράμματος ενίσχυσης των γνώσεων και δεξιοτήτων του Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου, έτσι ώστε να αντιμετωπίζονται πιο αποτελεσματικά τα γενικά και εξειδικευμένα προβλήματα που συστηματικά ανακύπτουν κατά την επιτέλεση των καθηκόντων του».

Αφετηρία για το σχεδιασμό του αποτέλεσε η συστηματική διερεύνηση, η οποία ανέδειξε «ελλείψεις στις διαδικασίες ενδοσχολικής επιμόρφωσης, ενώ παράλληλα, καταγράφηκε το ιδιαίτερο ενδιαφέρον και η επιθυμία του προσωπικού για την καθιέρωση συνεργατικών πρακτικών επιμόρφωσης».

Κύρια Αποτελέσματα

- Σε όλες τις συναντήσεις η συμμετοχή των εκπαιδευτικών ήταν μεγάλη, υπήρξε γενικά κλίμα διαλόγου, δόθηκαν απαντήσεις σε θεωρητικά και πρακτικά ζητήματα οι οποίες αξιοποιήθηκαν στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν καθημερινά στο σχολείο.
- Η καλλιέργεια συνεργατικών πρακτικών μεταξύ των εκπαιδευτικών,
- Η δημιουργία - σύσφιγξη σχέσεων με επιστημονικούς φορείς και ελεύθερους επαγγελματίες, που συμμετείχαν στη δράση ως εξωτερικοί επιμορφωτές,
- Η παροχή πληροφόρησης και καθοδήγησης πάνω σε θέματα προτεραιότητας,
- Η εφαρμογή νέων παιδαγωγικών πρακτικών και επιστημονικών προσεγγίσεων που προέκυψαν από την επιμόρφωση στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην αντιμετώπιση προβληματικών καταστάσεων.

Λόγω της φύσης της δραστηριότητας τα αποτελέσματα της θα αξιοποιηθούν κυρίως σε ενδοσχολικό επίπεδο με προτεραιότητα στα ακόλουθα:

- Τη δημιουργία **επιμορφωτικού υλικού** και την κατάλληλη χρήση του, π.χ.

συμπεριφοριστικές τεχνικές αντιμετώπισης προβλημάτων, πρώτες βοήθειες κτλ.

- Την ανάπτυξη και καθιέρωση **συστηματικών πρακτικών αυτοεπιμόρφωσης,**
- Τη συνεχή **βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης,** την ατομική και επαγγελματική ικανοποίηση των μελών του προσωπικού.

Σε εξωσχολικό επίπεδο προτεραιότητα θα δοθεί:

- στη διατήρηση και ενίσχυση των συνεργασιών που αναπτύχθηκαν με τους εξωτερικούς φορείς και στην παροχή αμοιβαίας ανατροφοδότησης πάνω στα θέματα που διαπραγματεύτηκαν από κοινού,
- συνέχιση των επιμορφωτικών συναντήσεων και εμπλουτισμός τους με νέα θεματολογία και περισσότερους επιμορφωτές,
- συνέχιση της εφαρμογής των παιδαγωγικών πρακτικών και επιστημονικών προσεγγίσεων που προέκυψαν από τη διαδικασία της ενδοσχολικής επιμόρφωσης,
- χρήση νέων μεθόδων επιμόρφωσης π.χ. νέων τεχνολογιών, εξ αποστάσεως εκπαίδευση κτλ.

Παρουσιάζεται

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, όπως τελικά υλοποιήθηκε κατά το β' έτος της εφαρμογής της ΑΕΕ (2011-12).

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ:
ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 1^{ΗΣ} ΟΜΑΔΑΣ Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΛΕΣΒΟΥ**

Πεδίο: Εκπαιδευτικές Διαδικασίες

Τομέας: Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών

Δείκτης 4.5: Υποστήριξη Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Κατάρτισης του Προσωπικού του Σχολείου

«Οργάνωση, Υλοποίηση και Αξιολόγηση της Ενδοσχολικής Επιμόρφωσης

του Προσωπικού του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου»

Εισαγωγή

Τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης και η συγκριτική αξιολόγηση με τα κριτήρια που τέθηκαν αρχικά, ανέδειξαν **ελλείψεις στις διαδικασίες ενδοσχολικής επιμόρφωσης**. Παράλληλα, καταγράφηκε το ιδιαίτερο **ενδιαφέρον** και η επιθυμία του προσωπικού για την καθιέρωση **συνεργατικών πρακτικών** επιμόρφωσης, ώστε να ενισχυθούν οι γνώσεις και οι δεξιότητες τους στην επίλυση των δυσκολιών που ανακύπτουν καθημερινά στο σχολείο και στην εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών παρεμβάσεων.

Μέσα σ' αυτά τα πλαίσια αποφασίστηκε η δημιουργία ενός σχεδίου δράσης, του οποίου βασικός σκοπός αποτέλεσε η **οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση** ενός **συστηματικού προγράμματος** ενίσχυσης των γνώσεων και δεξιοτήτων του Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου, έτσι ώστε να αντιμετωπίζονται πιο αποτελεσματικά τα γενικά και εξειδικευμένα προβλήματα που συστηματικά ανακύπτουν κατά την επιτέλεση των καθηκόντων του.

Οργανωτικές Δομές και Μεθοδολογία Υλοποίησης

Ο λεπτομερής σχεδιασμός και προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων των μελών της ομάδας και των επιμορφωτικών δράσεων δεν ήταν εφικτός εξ αρχής, αφού λόγω της **έλλειψης σταθερότητας** στη **στελέχωση** του σχολείου, ήταν άγνωστο πόσοι και ποιοι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν τελικά στη διαδικασία της οργάνωσης και υλοποίησης. Με

την έναρξη του σχολικού έτους υπήρξαν σημαντικές αλλαγές στο έμψυχο δυναμικό της ομάδας και του σχολείου γενικότερα με αποτέλεσμα την καθυστέρηση στο «δέσιμο» της ομάδας στην αρχική φάση της υλοποίησης.

Με αυτά τα δεδομένα, η Διευθύντρια του σχολείου, κ. **Λεκάκη Ανδρονίκη** ορίστηκε υπεύθυνη της δράσης. Παράλληλα, ο συντονιστής της ομάδας **Βάρκας Μιχάλης** και η πρακτικογράφος **Γκέντση Άννα** παρέμειναν ως είχαν, ενώ τα αρχικά μέλη **Δροσάκης Δημήτρης, Λαδιέλλη Μαρία, Μαυρομάτη Αφροδίτη** αντικαταστάθηκαν από τους: **Λιάκο Ιωάννη, Σιδερίδη Ορέστη, Φωτεινού Παρασκευή** και **Ροδίτη Κωνσταντίνο**.

Λόγω των **σημαντικών αλλαγών** στη σύσταση της ομάδας δράσης, στο συνολικό προσωπικό του σχολείου αλλά και στη σύνθεση και τον αριθμό του μαθητικού δυναμικού (φοίτηση πολλών νέων μαθητών είτε με σοβαρές διαταραχές συμπεριφοράς, είτε με πολλαπλές αναπηρίες) αποφασίσθηκε ομόφωνα από την ομάδα η υλοποίηση της επιμορφωτικής δράσης να γίνει σε μικρότερο βαθμό από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και σε **μεγαλύτερο από εξωτερικούς φορείς: σχολικούς συμβούλους, ειδικούς επιστήμονες, ομάδες ενημέρωσης κτλ**

Τα **έξι** τελικά μέλη της ομάδας συνεδρίασαν ανά τακτά χρονικά διαστήματα (η πρώτη συνάντηση πραγματοποιήθηκε στις 25 Οκτωβρίου 2011 και η τελευταία στις 14 Ιουνίου 2012), κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος στο χώρο του σχολείου και σε χρόνο εκτός του σχολικού ωραρίου με περιεχόμενο της ατζέντας αρχικά την ενημέρωση των νέων μελών από το συντονιστή για το σκοπό του προγράμματος και για τα όσα προηγήθησαν και έπειτα τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και την από κοινού ομαλή διεξαγωγή των επιμέρους δράσεων. Πιο συγκεκριμένα, την επιλογή της θεματολογίας, την επικοινωνία με τους εξωτερικούς επιμορφωτές, τον ακριβή χρόνο πραγματοποίησης των συναντήσεων, την κατάλληλη οργάνωση και τον εξοπλισμό της αίθουσας επιμόρφωσης, την καταγραφή των βασικών σημείων της συζήτησης, την αξιολόγηση των συναντήσεων και της δράσης συνολικά.

Όσον αφορά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης, αυτό παρατίθεται παρακάτω:

<i>Διαδικασίες Υλοποίησης</i>	<i>Οκτ-Νοε</i>	<i>Δεκ-Φεβ</i>	<i>Μαρ-Ιου</i>
Προγραμματισμός της ενδοσχολικής επιμόρφωσης			
Υλοποίηση ενδοσχολικής επιμόρφωσης			
Δημιουργία τράπεζας επιμορφωτικού υλικού			
Παρακολούθηση - Ενδιάμεση αξιολόγηση			
Τελική αξιολόγηση της δράσης			

Διαδικασία Υλοποίησης

Η θεματολογία των επιμορφωτικών συναντήσεων επικεντρώθηκε σε τομείς που επιθυμούσαν εκπαιδευτικοί του σχολείου και που αναδείχτηκαν στα πλαίσια της συστηματικής διερεύνησης των επιμορφωτικών αναγκών τους: **διαχείριση προβληματικής συμπεριφοράς, θέματα υγιεινής και ασφάλειας, σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις**. Ενώ αρχικά είχε προκριθεί η δράση να περιλαμβάνει θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος και στη συνέχεια, κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου να έχουν περιεχόμενο πιο συγκεκριμένο, τελικά έγινε το αντίθετο, για πρακτικούς κυρίως λόγους όπως ήταν η διαχείριση της προβληματικής συμπεριφοράς συγκεκριμένων μαθητών.

Πραγματοποιήθηκαν **επτά επιμορφωτικές συναντήσεις** και σε κάθε μία από αυτές παρουσιάστηκε **ένα θέμα** διάρκειας **μιας ώρας** περίπου, έτσι ώστε να υπάρχει άλλη μια ώρα για ανάλυση και συζήτηση. Οι δράσεις υλοποιήθηκαν μέσα από ποικίλους **τρόπους** που αποτέλεσαν προσωπική επιλογή των επιμορφωτών: **παρουσίαση με χρήση ΤΠΕ, συζήτηση - ανάλυση & ανταλλαγή πληροφοριών, πρακτική εξάσκηση, παρουσίαση έντυπου επιμορφωτικού υλικού**.

Σε ότι αφορά το **τόπο και χρόνο** υλοποίησης των **δράσεων**, αυτές πραγματοποιήθηκαν **εντός** του **σχολικού περιβάλλοντος** του Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου: αρχικά στο γραφείο διδασκόντων του σχολείου και προς το τέλος σε αίθουσα που παραχωρήθηκε από το γειτνιάζον 3^ο Λύκειο Μυτιλήνης. Παράλληλα, οι δράσεις έλαβαν χώρα **καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου**, είτε του κανονικού είτε του μειωμένου λόγω π.χ. σχολικών εορτών, χωρίς να παρακωλύεται έτσι η

φοίτηση των μαθητών. Η διαδικασία της ενδοσχολικής επιμόρφωσης επ' ουδενί δεν έπρεπε να δυσχεράνει την ομαλή λειτουργία ενός ήδη βεβαρυμένου πλαισίου.

Όσον αφορά την υλικοτεχνική υποδομή υπήρχε ένας σταθερός και ένας **φορητός υπολογιστής** με σύνδεση στο διαδίκτυο, φωτοτυπικό μηχάνημα, εκτυπωτής, ενώ απολύτως απαραίτητος ήταν και ο **βίντεο προβολέας** με την αντίστοιχη οθόνη προβολής και τα οποία χρησιμοποιήθηκαν κατά κόρον.

Συνοπτικά, το **πρόγραμμα** και το **περιεχόμενο** των επιμορφωτικών συναντήσεων που οργάνωσε το Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου κατά τη φάση υλοποίησης της δράσης είχαν ως εξής:

- 1) 26 Οκτωβρίου 2011. Συνάντηση όλων των μελών του προσωπικού του σχολείου κατά την οποία συζητήθηκαν **άμεσα και καθημερινά προβλήματα** που σχετίζονται με τη γενικότερη ασφάλεια των μαθητών και τη διαχείριση της επιθετικής συμπεριφοράς συγκεκριμένων μαθητών. Αποφασίσθηκε η εφαρμογή παρεμβάσεων και κοινών στρατηγικών αντιμετώπισης της επιθετικότητας που έκτοτε αξιολογούνταν και τροποποιούνταν ανάλογα με την αποτελεσματικότητα τους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- 2) 2 Νοεμβρίου 2011. Συνάντηση με την ομάδα του **Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου** του Βοστανείου Νομαρχιακού Νοσοκομείου Μυτιλήνης. Τα βασικά θέματα συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων αποτέλεσαν γενικότερα ζητήματα **διαχείρισης μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** αλλά και διαχείριση κρίσεων και συμπεριφοράς συγκεκριμένων μαθητών που αποτελούν αντικείμενο και των δυο φορέων. Παράλληλα, το σχολείο βρίσκεται σε ανοιχτή γραμμή με τη συγκεκριμένη επιστημονική ομάδα και γίνεται αξιολόγηση και ενδεχομένως τροποποίηση των παρεμβάσεων που έχουν συναποφασιστεί.
- 3) 9 Δεκεμβρίου 2011. Επιμορφωτική συνάντηση κατά την οποία αναπτύχθηκε το θέμα: «**Συνεργασία σχολείου-οικογένειας**» από τη σχολική σύμβουλο κ **Σταυρούλα Λυκιαρδοπούλου**. Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων και προβληματισμών πάνω στο συγκεκριμένο αντικείμενο, η επιλογή του οποίου έγινε με στόχο να συμβάλει στην καλή επικοινωνία και απρόσκοπτη συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.
- 4) 10 Φεβρουάριου 2012. Επιμορφωτική συνάντηση με το Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής κ. **Κωνσταντίνο Καραβοκύρη**. Επίκεντρο της παρουσίασης του Σχολικού Συμβούλου αποτέλεσε η **προβληματική συμπεριφορά** στο σχολικό περιβάλλον, η αξιολόγηση και η διαχείριση της μέσω τροποποιητικών παρεμβάσεων. Ακολούθησε συζήτηση με τα μέλη του

προσωπικού του σχολείου και αναφορά σε συγκεκριμένα παραδείγματα από το πλαίσιο του Ε.Ε.Ε.Κ. Λέσβου.

5) 9 Μαΐου 2012. Συνάντηση με τη διατροφολόγο κ. **Δέσποινα Ψαρρού**, κατά την οποία αναπτύχθηκαν εκ μέρους της τόσο γενικά **θέματα διατροφής, διαιτολογίας και υγείας** των παιδιών με αναπηρίες όσο και ειδικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές του σχολείου μας. Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων επί συγκεκριμένων περιπτώσεων και διατυπώθηκαν προτάσεις πρακτικής επίλυσης δυσκολιών και αλλαγής διατροφικών συνηθειών.

6) 23 Μαΐου 2012. Ενημέρωση από την ιατρό κ. **Γεωργέλλη** και το φυσιοθεραπευτή κ. **Σταθάκη**, μέλη του **ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Λέσβου**, πάνω στην παροχή **πρώτων βοηθειών** κυρίως στο χώρο του σχολείου. Την αρχική θεωρητική προσέγγιση του θέματος ακολούθησε πρακτική εξάσκηση των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών με επικέντρωση στην καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ), στην αντιμετώπιση ατυχημάτων και τραυματισμών, στην αντίδραση σε επιληπτικές κρίσεις, στη σωστή φαρμακευτική αγωγή των μαθητών μας κτλ.

7) 28 Μαΐου 2012. Στην τελευταία επιμορφωτική συνάντηση της δράσης αναπτύχθηκε από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου κ. **Σταυρούλα Λυκιαρδοπούλου** το θέμα: **«Η παιδαγωγική του διαλόγου»**, κατά την οποία επικεντρώθηκε σε τρόπους με τους οποίους η διδασκαλία των μαθητών του νηπιαγωγείου (άρα και μαθητών ειδικού σχολείου) μπορεί να συμβάλλει στην καλλιέργεια της κριτικής τους σκέψης και στην ανάληψη πρωτοβουλιών σε αντιδιαστολή με την απλή αποστήθιση γνώσεων που κατά βάσει γίνεται στο σύγχρονο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση

Κατά τη φάση της υλοποίησης της δράσης, γινόταν παρακολούθηση της προόδου ώστε να διαπιστωθεί αν υπάρχουν διαδικαστικά προβλήματα και αν η ποιότητα εργασίας των συμμετεχόντων είναι ικανοποιητική. Αυτή η **αξιολόγηση** έγινε μέσα από:

- **Ημερολόγιο** καταγραφής κάθε επιμορφωτικής συνάντησης: Θέμα, έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που παρουσιάστηκε κτλ.
- **Σχέδιο Παρατήρησης** των βασικών σημείων της συζήτησης και του σχολιασμού της επιμορφωτικής συνάντησης.
- **Ερωτηματολόγιο Ενδιάμεσης Αξιολόγησης**, στο οποίο τα μέλη της ομάδας αποτύπωσαν τις εκτιμήσεις τους για την πορεία εφαρμογής της δράσης και την αποτελεσματικότητά της.

Από τα αποτελέσματα, τα μέλη της ομάδας έκριναν ότι η δράση ακολουθεί την προγραμματισμένη πορεία και ότι δεν είναι αναγκαίες αναπροσαρμογές και αλλαγές στη διαδικασία.

Η **Τελική Αξιολόγηση** πραγματοποιήθηκε από την ομάδα μετά την ολοκλήρωση όλων των επιμορφωτικών συναντήσεων και πιο συγκεκριμένα στις 14 Ιουνίου 2012. Συνεκτιμήθηκαν τα **αποτελέσματα** της ενδιάμεσης αξιολόγησης, τα δεδομένα που καταγράφηκαν στο **ημερολόγιο της ομάδας**, ο βαθμός στον οποίο προέκυψε **τράπεζα υλικού** σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και **το ποσοστό συμμετοχής των** εκπαιδευτικών. Στη τελευταία αυτή φάση της δράσης κρίθηκε ότι η υλοποίηση του προγράμματος ήταν σύμφωνη με τα προκαθορισμένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια επιτυχίας και ότι σε μεγάλο βαθμό επετεύχθησαν οι στόχοι που τέθηκαν από την αρχή. Πιο συγκεκριμένα:

- **Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών** στην ενδοσχολική επιμόρφωση. Η συμμετοχή του προσωπικού στις επιμορφωτικές συναντήσεις υπήρξε μεγάλη, περίπου 70 - 80 % του συνόλου των διδασκόντων, ποσοστό ιδιαίτερα ικανοποιητικό λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι οι δράσεις λάμβαναν χώρα μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και ότι πολύ συνάδελφοι προσέφεραν τις υπηρεσίες του και σε άλλες σχολικές μονάδες.
- **Η δημιουργία και αξιοποίηση του επιμορφωτικού υλικού.** Η δημιουργία ικανοποιητικού ποιοτικά και ποσοτικά υλικού μέσα από τις συναντήσεις, αποτέλεσε πηγή πληροφόρησης και γνώσης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο και θα αποτελέσει μελλοντικά βοηθητικό εργαλείο στα χέρια των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτικών που θα βρεθούν στο σχολείο σε επόμενες περιόδους.
- **Το αίσθημα επάρκειας και ικανοποίησης των συμμετεχόντων.** Ιδιαίτερη σημασία για τη θετική έκβαση του προγράμματος επιμόρφωσης είχε η **ανατροφοδότηση** (feedback) από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς. Η ικανοποίηση από τις δραστηριότητες ήταν μεγάλη όπως και η εκτίμηση ότι αισθάνονται πιο

ενημερωμένοι και έτοιμοι να ασκήσουν τα καθήκοντά τους.

Έχοντας αυτά ως δεδομένα αυτά μπορούμε να πούμε ότι επετεύχθησαν σε σημαντικό βαθμό και οι στόχοι που είχαν τεθεί εξ αρχής, δηλαδή:

- Η **δημιουργία** και **σύσφιγξη των σχέσεων** με παιδαγωγικούς και επιστημονικούς φορείς, μέλη των οποίων συμμετείχαν στη δράση ως εξωτερικοί επιμορφωτές,
- Η καλλιέργεια **συνεργατικών πρακτικών** και η ενίσχυση των δεσμών της ομάδας,
- Η εμπέδωση του αισθήματος **συλλογικής κυριότητας** της διαδικασίας,
- Η παροχή **πληροφόρησης και καθοδήγησης** πάνω σε θέματα πρώτης προτεραιότητας,
- Η **βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης** και η εξέλιξη των μελών του προσωπικού,
- Η **εφαρμογή των παιδαγωγικών πρακτικών** και των **επιστημονικών προσεγγίσεων** που προέκυψαν από την επιμόρφωση στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην αντιμετώπιση προβληματικών καταστάσεων.

Μέσα από την υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης δημιουργήθηκε θετική, αμφίδρομη αλληλεπίδραση με δείκτες όπως οι σχέσεις μεταξύ του προσωπικού του σχολείου, οι σχέσεις μεταξύ του προσωπικού και των μαθητών, η ποιότητα των παρεμβάσεων και η ανάπτυξη του προγράμματος με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών.

Από την άλλη δεν πρέπει να παραλείψουμε **τα προβλήματα** που συνάντησε η ομάδα τόσο στο αρχικό στάδιο υλοποίησης και που αναφέρθηκαν σε προηγούμενες ενότητες όσο και κατά τη διάρκεια της δράσης και πιο συγκεκριμένα: τη **σωματική και ψυχολογική επιβάρυνση** των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών από τις επιπλέον του κανονικού ωραρίου ώρες παραμονής στο σχολείο, τον **ακριβή προγραμματισμό** μερικών δράσεων λόγω των έκτακτων υποχρεώσεων των εξωτερικών επιμορφωτών και τις **δυσκολίες στον καθορισμό των συναντήσεων** της ομάδας δράσης λόγω προσφοράς υπηρεσιών από μέλη της σε διαφορετικά σχολεία.

Συμπερασματικά, η ανάπτυξη και εφαρμογή **συστηματικών πρακτικών επιμόρφωσης αποδείχθηκε επιτυχημένη**, η καθιέρωση τους όμως χρειάζεται σίγουρα μεγάλη προσπάθεια. Το ίδιο το σχολείο ως οργανισμός και οι εκπαιδευτικοί ως μέλη του οφείλουν να προάγουν τη βιωσιμότητα της ενδοσχολικής επιμόρφωσης και να διατηρήσουν τις συνθήκες ενσωμάτωσης και αξιοποίησης του υλικού της στο διδακτικό τους έργο.

- 1. Εκπαιδευτικό υλικό, που παρήχθη στο πλαίσιο της δράσης και μπορεί και κατά την εκτίμηση του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλες σχολικές μονάδες (πχ. εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, διεύθυνση ιστοσελίδας, πρόγραμμα επιμόρφωσης, ερωτηματολόγια, φύλλα εργασίας κλπ.)**

Επιμορφωτικό υλικό 1ης Ομάδας

Κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσης προσφέρθηκε από τους εκάστοτε επιμορφωτές στο σχολείο και στους εκπαιδευτικούς σημαντικό επιμορφωτικό υλικό για ενδοσχολική χρήση, για το οποίο όμως δεν υπάρχει σχετική **έγκριση δημοσιοποίησης** του. Εξάιρεση αποτελεί το επιμορφωτικό υλικό που προσφέρθηκε από τα μέλη της ομάδας του ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Λέσβου αναφορικά με την παροχή πρώτων βοηθειών και το οποίο αναλυτικότερα υπάρχει στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://eps1.gr/Υγειονομική/73-Χρήσιμες-πληροφορίες>.

11.

**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΕΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ
&
ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ**

11.1.

5ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Ενισχυτικές, Υποστηρικτικές και
Αντισταθμιστικές Παρεμβάσεις

Σχέδιο Δράσης

«Εκπαιδευτική και Κοινωνική ένταξη
μαθητών με ειδικές ανάγκες»

Ταυτότητα του σχολείου

**Σχολική Μονάδα: 5ο Δ.Σ. ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**
Διεύθυνση: Αδαμαντίου Κοραή 4, Ευκαρπία
Τηλέφωνο: 2310 683863
e-mail: 5dimeid@sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 18

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Εκπαιδευτική και Κοινωνική ένταξη μαθητών με ειδικές ανάγκες»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 25 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καινοτόμων δράσεων που συμπληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών. Ειδικότερα, μέσα από τέτοιου είδους προγράμματα στοχεύουμε στην ανάπτυξη της αυτονομίας των μαθητών μέσα στην κοινότητα που θα τους βοηθήσει στην ομαλή ένταξη».

Ειδικότεροι στόχοι ήταν:

- α. η κινητοποίηση των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και των συνεργαζόμενων γενικών σχολείων για ανάληψη ενεργούς δράσης όσον αφορά τέτοια προγράμματα
- β. η ευαισθητοποίηση των μαθητών των γενικών σχολείων σε προγράμματα ένταξης
- γ. η διαμόρφωση θετικής στάσης της κοινότητας απέναντι στην αναπηρία
- δ. η υποστήριξη της οικογένειας σε όλους τους τομείς της ανάπτυξης του παιδιού
- ε. η ευαισθητοποίηση των γονέων των γενικών και του ειδικού σχολείου σε ζητήματα εκπαιδευτικής και κοινωνικής ένταξης».

Κύρια Αποτελέσματα

- Πραγματοποιήθηκε ειδικό πρόγραμμα ευαισθητοποίησης των μαθητών του γενικού σχολείου για να υποδεχθούν τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο πλαίσιο της ένταξης των μαθητών με αναπηρία στην γενική εκπαίδευση. Στα πλαίσια του παραπάνω προγράμματος κατασκευάστηκε από το προσωπικό του σχολείου, ερωτηματολόγιο ανίχνευσης των απόψεων των μαθητών του γενικού σχολείου σχετικά με τη συνεκπαίδευση και την ένταξη των μαθητών με αναπηρία .
- Θετική ανταπόκριση και ενεργή συμμετοχή γονιών, σχολείων και φορέων της κοινότητας στα εκπαιδευτικά μας προγράμματα.
- Σταδιακή προσαρμογή των μαθητών σε νέες διαστάσεις της κοινωνικής τους ζωής και ενίσχυση των κοινωνικών τους δεξιοτήτων.
- Σταδιακή εξοικείωση των μαθητών του γενικού σχολείου με τους μαθητές μας.

- Διατήρηση της επαφής και της επικοινωνίας με τους φορείς της ευρύτερης κοινότητας.

- Διοργάνωση κοινών δραστηριοτήτων με τα συνεργαζόμενα σχολεία.

Μεταφορά των αποκτηθέντων κοινωνικών δεξιοτήτων στην καθημερινότητα των μαθητών με αναπηρία.

Περιλαμβάνεται

A. Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου

B. Το Παράρτημα της Ετήσιας Έκθεσης Αξιολόγησης β' έτους (2011-12), το οποίο περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που ανέπτυξε το σχολείο στο πλαίσιο της δράσης.

2° Σχέδιο Δράσης

Τομέας: Ατομική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών

Δείκτες: Ενισχυτικές, υποστηρικτές και αντισταθμιστικές παρεμβάσεις

Τίτλος: Εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την κοινωνική και εκπαιδευτική ένταξη των μαθητών του 5^{ου} Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Από τη συστηματική διερεύνηση διαπιστώθηκε ότι η ανάληψη πρωτοβουλιών από τους εκπαιδευτικούς για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εφαρμογή καινοτομιών στο σχολείο μας ήταν ικανοποιητική ως ένα βαθμό, ωστόσο, θεωρείται σημαντική η περαιτέρω ανάπτυξη και εφαρμογή τους. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι καινοτόμες δράσεις συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου, στη βελτίωση του κλίματος και των σχέσεων στο σχολείο καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία. Με βάση τα παραπάνω αποφασίστηκε η υλοποίηση δράσης με σκοπό την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων οι οποίες στοχεύουν στην κοινωνική και εκπαιδευτική ένταξη των μαθητών μας.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης αναμένεται να επηρεάσει την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, το συντονισμό της σχολικής ζωής, τις σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών, τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών του σχολείου μας καθώς και τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών τους σχολείου μας με την ευρύτερη μαθητική κοινότητα. Επιπρόσθετα, βοηθάει στην ανάπτυξη και εφαρμογή πρακτικών σε διδακτικό, ψυχολογικό, κοινωνικό κ.α. επίπεδο όσον αφορά στην ποιότητα της διδασκαλίας και της παρέμβασης. Επίσης, θεωρούμε ότι η συγκεκριμένη δράση συμβάλλει στην εξέλιξη και πρόοδο των μαθητών γνωστικά, συναισθηματικά, κοινωνικά και αισθητηριακά ως προς τα επιτεύγματα των παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Οι σύγχρονες βιβλιογραφικές αναφορές επιτάσσουν την εφαρμογή προγραμμάτων που

έχουν ως στόχο την ένταξη των μαθητών στις εκπαιδευτικές δομές της γενικής αγωγής

και στην κοινότητα. Επίσης, η εμπειρία μας σε προγράμματα Comenius ήταν διαφωτιστική και αποτέλεσε το έναυσμα για την εφαρμογή τέτοιων δράσεων. Οι στρατηγικές και οι τεχνικές που είδαμε να εφαρμόζονται στα σχολεία του εξωτερικού

εμπλούτισαν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις μας πάνω σε αυτό το αντικείμενο. Ακόμα από

συζητήσεις και επαφές με τους γονείς των παιδιών του σχολείου μας προέκυψε η ανάγκη

για την εφαρμογή της παραπάνω δράσης.

Σκοπός / Στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι η ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καινοτόμων δράσεων που συμπληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών. Ειδικότερα, μέσα από τέτοιου είδους προγράμματα στοχεύουμε στην ανάπτυξη της αυτονομίας των μαθητών μέσα στην κοινότητα που θα τους βοηθήσει στην ομαλή ένταξη.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

Ειδικότεροι στόχοι του σχεδίου δράσης είναι: α. η κινητοποίηση των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και των συνεργαζόμενων γενικών σχολείων για ανάληψη ενεργούς δράσης όσον αφορά τέτοια προγράμματα, β. η ευαισθητοποίηση των μαθητών των γενικών σχολείων σε προγράμματα ένταξης, γ. η διαμόρφωση θετικής στάσης της κοινότητας απέναντι στην αναπηρία, δ. η υποστήριξη της οικογένειας σε όλους τους τομείς της ανάπτυξης του παιδιού. ε. η ευαισθητοποίηση των γονέων των γενικών και του ειδικού σχολείου σε ζητήματα εκπαιδευτικής και κοινωνικής ένταξης

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

- Ως βασικά κριτήρια επιτυχίας ορίζουμε τα ακόλουθα:
- Α. Αύξηση των προγραμμάτων και δράσεων που προωθούν το θεσμό της ένταξης.
- Β. Ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών και εκπαιδευτικών των γενικών σχολείων σε κοινές δράσεις και ανάπτυξη κοινών συνεργατικών πρακτικών.

- Γ. Η εδραίωση θετικής στάσης της τοπικής κοινωνίας απέναντι στα άτομα με ειδικές ανάγκες.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

1.1 Ενημέρωση- επιμόρφωση

Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των γονέων του σχολείου μας για τις δράσεις που θα αναπτυχθούν και τη μεθοδολογία εφαρμογής των προγραμμάτων .

1.2 Σχεδιασμός των παρεμβάσεων

Θα δημιουργηθούν ομάδες εργασίας εκπαιδευτικών για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων. Οι ομάδες θα επιλέξουν τα προγράμματα και τα θέματα των σχολικών δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσουμε. -

1.3 Υλοποίηση των παρεμβάσεων

A. Προσέγγιση των γενικών σχολείων της περιοχής μας μέσω των διευθυντών των σχολικών μονάδων και των συλλόγων διδασκόντων.

B. Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς των δύο σχολείων για το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων που πρόκειται να υλοποιηθούν.

Γ. Ευαισθητοποίηση των μαθητών των γενικών σχολείων, που θα υποδεχτούν τους μαθητές μας για ένταξη μέσω βιωματικών δραστηριοτήτων

Δ. Ανάπτυξη κοινών δράσεων μεταξύ των συνεργαζόμενων σχολείων (περιπάτους, κοινές εκδηλώσεις, δημιουργικά εργαστήρια)

Ε. Πρόγραμμα ένταξης μαθητών του σχολείου μας στις τάξεις του γενικού σχολείου που ήδη προετοιμαστεί για να τους δεχτούν

ΣΤ. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων σε υπηρεσίες, φορείς, δομές της κοινότητας.

Z. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων των σχολικών δραστηριοτήτων με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και την οργάνωση σχετικής εκδήλωσης

2. Οργανωτικές δομές

Υπεύθυνος συντονισμού των δράσεων ορίζεται ο διευθυντής. Για κάθε επιμέρους δράση θα οριστούν ομάδες εργασίας των οποίων η σύσταση θα αποφασιστεί την επόμενη σχολική χρονιά.

2. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Αναπροσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος με βάση την κάθε προγραμματισμένη δράση που πρόκειται να υλοποιηθεί. Όλες οι δράσεις αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Διευθυντής
- Σύλλογος διδασκόντων
- Μαθητές
- Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης αναμένεται να διαρκέσει ολόκληρη τη σχολική χρονιά

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Για τις ανάγκες της υλοποίησης της δράσης χρησιμοποιείται ο εξοπλισμός του σχολείου: ηλεκτρονικός υπολογιστής, φωτοτυπικό, αναλώσιμα υλικά και λεωφορείο όποτε αυτό διατίθεται από το Δήμο.

4. Οικονομικοί πόροι

Το κόστος για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης αναμένουμε να ικανοποιηθεί από τη δημόσια επιχορήγηση του σχολείου από το Υπουργείο Παιδείας. Οι δαπάνες θα αφορούν κυρίως αναλώσιμα υλικά και έξοδα μετακίνησης (λεωφορείο).

5. Εργαλεία

Ημερολόγιο παρακολούθησης εργασιών ομάδας δράσης. Ημερολόγιο του σχολείου.

Ερωτηματολόγια ή και συνέντευξη εκπαιδευτικών και μαθητών για τον έλεγχο των αποτελεσμάτων.

6. Πηγές

Βασική πηγή άντλησης πληροφοριών για τη διοργάνωση και υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος είναι το θεσμικό πλαίσιο. Αξιοποιούνται, επίσης, καλές πρακτικές και εμπειρίες από προγράμματα που έχουμε υλοποιήσει στο παρελθόν.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης	1 ^ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ	2 ^ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3 ^ο τρίμ. Μαρ-Μαι
Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των γονέων του σχολείου μας για τις δράσεις που θα αναπτυχθούν			
Προγραμματισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων σε υπηρεσίες της κοινότητας και σχεδιασμός των παρεμβάσεων			
Προσέγγιση των γενικών σχολείων της περιοχής μας μέσω των διευθυντών των σχολικών μονάδων και των συλλόγων διδασκόντων.			
Προμήθεια αναγκαίων υλικών			
Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς των δύο σχολείων για το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων που πρόκειται να υλοποιηθούν.			
Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση της δράσης			
Παρουσίαση των αποτελεσμάτων των σχολικών δραστηριοτήτων με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και την οργάνωση σχετικής εκδήλωσης.			
Αξιολόγηση της δράσης			

Ζ. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

1. Διαδικασίες παρακολούθησης

Η δράση θα παρακολουθείται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου και θα αξιολογείται καθ' όλη τη διάρκεια της, ώστε να βελτιώνονται άμεσα οι διαδικασίες και να τροποποιούνται εφόσον απαιτείται.

Οι δράσεις :

α) Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των γονέων του σχολείου μας για τις δράσεις που θα αναπτυχθούν,

β) Προγραμματισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων σε υπηρεσίες της

κοινότητας και σχεδιασμός των παρεμβάσεων,

γ) Προσέγγιση των γενικών σχολείων της περιοχής μας μέσω των διευθυντών των σχολικών μονάδων και των συλλόγων διδασκόντων,

δ) Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς των δύο σχολείων για το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων που πρόκειται να υλοποιηθούν,

ε) Πρόγραμμα ένταξης μαθητών του σχολείου μας στις τάξεις του γενικού σχολείου που ήδη προετοιμαστεί για να τους δεχτούν

στ) Προμήθεια αναγκαίων υλικών,

ζ) Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση της δράσης,

η) Παρουσίαση των αποτελεσμάτων των σχολικών δραστηριοτήτων με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και την οργάνωση σχετικής εκδήλωσης και

θ) Αξιολόγηση της δράσης

Όλα τα παραπάνω θα παρακολουθούνται με τις καταγραφές στο ημερολόγιο του σχολείου και στο ημερολόγιο παρακολούθησης εργασιών. Επίσης θα χρησιμοποιηθούν σχετικά ερωτηματολόγια για τους μαθητές των γενικών σχολείων πριν την εφαρμογή του προγράμματος στο πλαίσιο της προσέγγισης των γενικών σχολείων της περιοχής μας (δράση γ) και κατά την αξιολόγηση του συνολικού προγράμματος (δράση η). Τέλος η διερεύνηση των στάσεων και απόψεων των γονέων του σχολείου μας για ζητήματα εκπαιδευτικής και κοινωνικής ένταξης των παιδιών τους θα γίνει μέσα από σχετικά ερωτηματολόγια ή / και συνεντεύξεις.

2. Αξιολόγηση του σχεδίου δράσης

Στόχος 1. Η κινητοποίηση των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και των συνεργαζόμενων γενικών σχολείων για ανάληψη ενεργούς δράσης όσον αφορά ανάλογα προγράμματα.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Εξετάζεται εάν υπάρχει αύξηση των προγραμμάτων των σχολικών δραστηριοτήτων και των καινοτόμων δράσεων που υλοποιούνται στο σχολείο και αν συμμετέχουν περισσότεροι εκπαιδευτικοί σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

Στόχος 2. Η ευαισθητοποίηση των μαθητών που εμπλέκονται στο

πρόγραμμα σε προγράμματα ένταξης.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται με τη σύγκριση του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά, σύμφωνα με τις καταγραφές στο ημερολόγιο του σχολείου, στο ημερολόγιο παρακολούθησης εργασιών της δράσης και μέσα από σχετικά ερωτηματολόγια.

Στόχος 3. Η διαμόρφωση θετικής στάσης της κοινότητας απέναντι στην αναπηρία.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος θα εκτιμηθεί μέσα από την αύξηση του αριθμού των επισκέψεων σε χώρους της κοινότητας και την θετική ανταπόκριση στις προσκλήσεις του σχολείου σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας.

Στόχος 4. Η υποστήριξη της οικογένειας και η ευαισθητοποίηση των γονέων σε ζητήματα εκπαιδευτικής και κοινωνικής ένταξης των παιδιών τους

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία αυτού του στόχου θα ελεγχθεί με ερωτηματολόγια που θα διανεμηθούν στους γονείς στην αρχή και στο τέλος του προγράμματος.

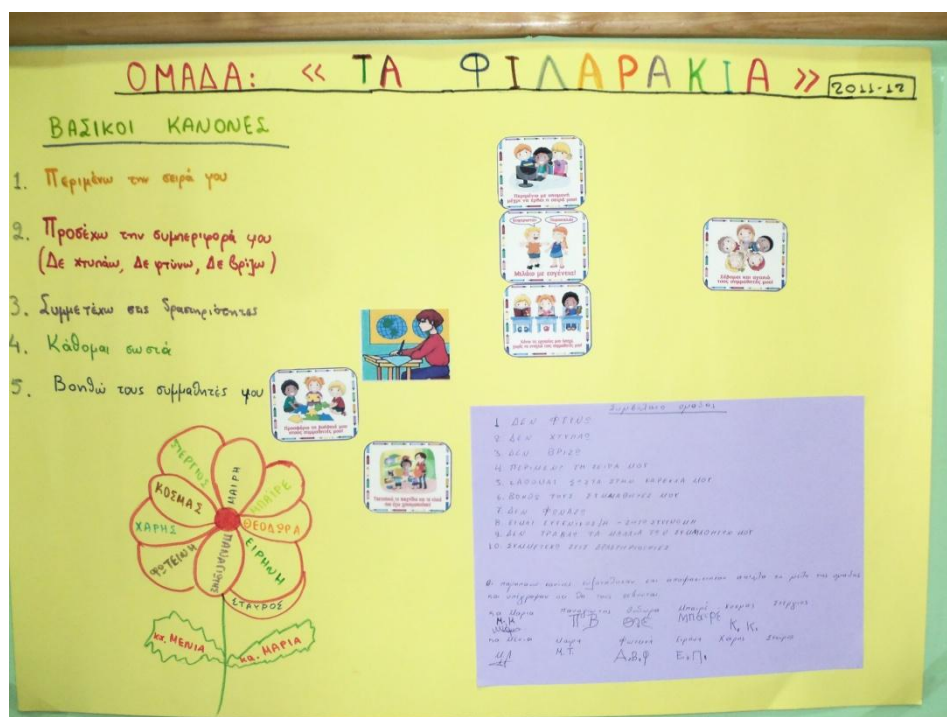
Η. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Η εφαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος αναμένεται να επιφέρει θετικά αποτελέσματα σχετικά με την κοινωνική και εκπαιδευτική ένταξη των μαθητών, τόσο στους γονείς, στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς που πρόκειται να εμπλακούν. Ωστόσο, η εφαρμογή όλων των στόχων που έχουν τεθεί θα εξαρτηθεί από την επαρκή στελέχωση του σχολείου με εκπαιδευτικό προσωπικό και την επαρκή χρηματοδότησή του από το υπουργείο παιδείας κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Σε διαφορετική περίπτωση η ομάδα εργασίας θα αναθεωρήσει το σχέδιο και θα επαναπροσδιορίσει τους στόχους.

5^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Παράρτημα για την ετήσια έκθεση αυτοαξιολόγησης έτους 2011-2012

Σχέδιο Β: Πρόγραμμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Ένταξης



Στο σχολείο μας φέτος λειτούργησε Ομάδα Κοινωνικής Ένταξης των μαθητών μας σύμφωνα με το σχέδιο που εκπόνησε το σχολείο μας στα πλαίσια του προγράμματος αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας μας. Παρακάτω υπάρχει αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων μας και φωτογραφίες από τις δραστηριότητες της ομάδας.



Η ομάδα μου: «Τα φιλαράκια»

Μπαϊρέ, Παναγιώτης, Στέργιος, Χάρης, Θεοδώρα, Ειρήνη, Κοσμάς, Φωτεινή, Σταύρος

Η ομάδα μας φέτος μαζί με την κυρία Μαρία Κομνηνού (ψυχολόγο) και την κυρία Μένια Λουκίδου (κοινωνική λειτουργό) πραγματοποιούσε τις συναντήσεις της κάθε Δευτέρα για 2 ώρες. Στην ομάδα λοιπόν μάθαμε πολλά και διάφορα πράγματα όπως:

1. Γνωρίσαμε τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και βάλουμε κανόνες συμπεριφοράς.
2. Γνωρίσαμε τον εαυτό μας
3. Γνωρίσαμε τους άλλους
4. Γνωρίσαμε την οικογένεια μας και τέλος

5. Γνωρίσαμε την γειτονιά μας

Και για του λόγου το αληθές δείτε τις φωτογραφίες μας!!!







Πρόγραμμα Εκπαιδευτικής Ένταξης

Επίσης το σχολείο μας συνεργάστηκε με το 3^ο Δημοτικό Σχολείο Ευκαρπίας και λειτούργησε πρόγραμμα εκπαιδευτικής ένταξης με δύο από τους μαθητές μας.

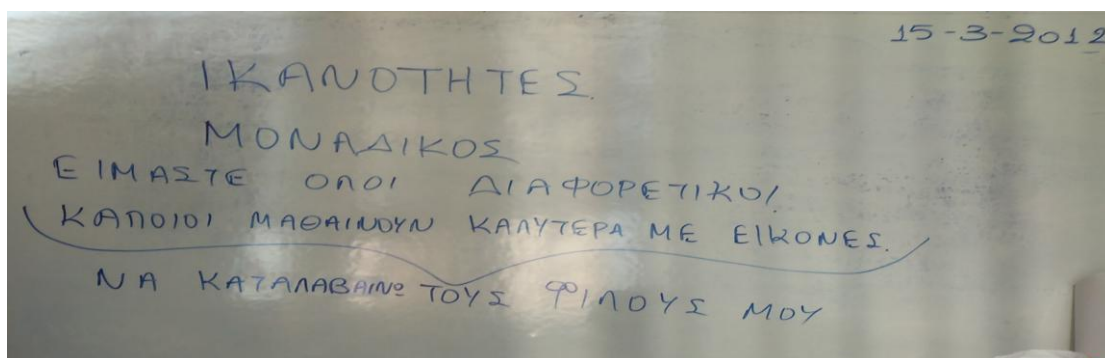
Πριν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις των μαθητών μας στο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Ευκαρπίας έγινε ένα βιωματικό εργαστήριο ώστε να προετοιμαστεί η τάξη υποδοχής να δεχθεί τα παιδιά του σχολείου μας. Το εργαστήριο βασίστηκε στο πρόγραμμα «Κατανοώντας τους φίλους» το οποίο σχεδιάστηκε με βάση τις αρχές του TEACCH. Το βιωματικό εργαστήριο υλοποιήθηκε από την εκπαιδευτικό Όλγα Φέτση, την ψυχολόγο Μαρία Κομνηνού και την Κοινωνική Λειτουργό Λουκίδου Μένια.

Μετά την εφαρμογή του εργαστηρίου ακολούθησαν εκπαιδευτικές επισκέψεις των μαθητών μας στο σχολείο υποδοχής. Οι μαθητές συνοδεύονταν από τη

δασκάλα τους (Κατσιορίδου Κική) και στο τέλος της σχολικής χρονιάς πραγματοποιήθηκε κοινή γιορτή στο σχολείο μας.

Για την ανίχνευση της στάσης των παιδιών του σχολείου υποδοχής απέναντι στα άτομα με ειδικές ανάγκες μοιράστηκε ερωτηματολόγιο τόσο πριν όσο και μετά το πιλοτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής ένταξης. Τα ερωτηματολόγια επισυνάπτονται παρακάτω, όπως και φωτογραφίες από το πρόγραμμα συνολικά. Επίσης επισυνάπτεται το πρόγραμμα «Κατανοώντας τους φίλους» και το ημερολόγιο καταγραφής της δράσης βάσει του οποίου κινηθήκαμε.

Βιωματικό Εργαστήριο



Τα παιδιά του σχολείου μας με τα παιδιά της τάξης υποδοχής





Ημερολόγιο Καταγραφής δράσεων του Προγράμματος Ένταξης

Δράσεις	Ημερομηνίες	Συμμετέχοντες
Απόφαση για την υλοποίηση του προγράμματος	24/02/2012	Όλο το προσωπικό του σχολείου
Επαφή του διευθυντή με το σχολείο που θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα	1/03/2012	Διευθυντές των δύο σχολείων
Τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα	5/3/2012	Δασκάλα παιδιών
Συνάντηση στο σχολείο με τους γονείς των μαθητών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.	7/03/2012	Δασκάλα , ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός
Επικοινωνία με την δασκάλα της τάξης στην οποία θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα	12/03/2012	Δασκάλες, ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός
Έναρξη προγράμματος μέσω βιωματικού εργαστηρίου στην τάξη υποδοχής	15/03/2012	Δασκάλα που γνωρίζει το βιωματικό εργαστήριο, ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός
Έναρξη επισκέψεων των μαθητών στην τάξη υποδοχής	05/04/2012 11/05/2012	Δασκάλα των μαθητών και μαθητές

	18/05/2012 25/05/2012 01/06/2012	
Επίσκεψη της τάξης υποδοχής στο σχολείο μας	11/06/2012	

ΚΑΤΑΝΟΩΝΤΑΣ ΤΟΥΣ ΦΙΛΟΥΣ

Ένα πρόγραμμα για την εκπαίδευση των παιδιών στη διαφορά και για την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης

Συγγραφέας: Catherine Faherty, Asheville TEACCH Center (συγγραφέας του βιβλίου 'Τι σημαίνει για Μένα. Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα 2003)

Μετάφραση-Προσαρμογή στην Ελληνική γλώσσα: Βάγια Α. Παπαγεωργίου (Παιδοψυχίατρος - Εκπαιδευμένη στο Πρόγραμμα TEACCH, Σύμβουλος Αυτισμού, τ. Επίκουρος Καθηγήτρια Παιδοψυχιατρικής)

Το πρόγραμμα Κατανοώντας τους Φίλους σχεδιάστηκε για παιδιά σχολικής ηλικίας και παρουσιάζεται στην τάξη. Για μεγαλύτερα παιδιά μπορούν να γίνουν προσαρμογές. Το άρθρο αυτό περιλαμβάνει το σχεδιασμό της παρουσίασης και ένα κατάλογο με τα απαραίτητα υλικά. Μετά από 15 χρόνια παρουσίασης του προγράμματος σε χιλιάδες μαθητών, διαπιστώθηκε ότι, στις περισσότερες περιπτώσεις, είναι πιο αποτελεσματικό να προχωρήσει κανείς πέρα από το γενικό πρόγραμμα, να συζητήσει ειδικά θέματα και να δώσει ακριβείς πληροφορίες για πραγματικούς μαθητές. Οι δυο εκδοχές (Β και Γ) βοηθούν σε τέτοιες περιπτώσεις.

A. Εισαγωγή: Το Γενικό Πρόγραμμα

Το πρόγραμμα 'Κατανοώντας τους Φίλους' μπορεί να παρουσιαστεί ως 'γενικό' πρόγραμμα, στο οποίο αναφέρονται και αναλύονται σημαντικές έννοιες και σημαντικά θέματα. Στην εισαγωγή δεν περιλαμβάνονται ειδικές πληροφορίες για κάποιο παιδί ή για μια ομάδα παιδιών. Είναι από μόνη της ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα και περιλαμβάνει τα τρία μέρη που ακολουθούν:

Μέρος 1 - Ικανότητες: Διαφέρουμε και είμαστε ίδιοι

Μέρος 2 - Κέντρα Βιωματικών Δραστηριοτήτων

Μέρος 3 - Επίδειξη Αντίληψης του Λόγου

Το πρόγραμμα μπορεί να ολοκληρωθεί εδώ ή μπορείτε να επιλέξετε μια από τις ακόλουθες εκδοχές.

B. (ΕΚΔΟΧΗ) Εισαγωγή για μια ειδική τάξη και τα μέλη της

Μετά από το εισαγωγικό πρόγραμμα, μπορείτε να δώσετε πληροφορίες για κάποια ειδική τάξη και τα μέλη της. Η παρουσίαση αυτή ενδείκνυται αν οι μαθητές της κανονικής τάξης είναι μέντορες μαθητών με ειδικές ανάγκες ή/αν τα μέλη της ειδικής τάξης συμμετέχουν σε δραστηριότητες στην κανονική τάξη.

Γ. (ΕΚΔΟΧΗ) Κατανοώντας το συμμαθητή σας

Μετά από το εισαγωγικό πρόγραμμα, επεκτείνετε τη συζήτηση για το συμμαθητή με αυτισμό, που είναι μέλος της κανονικής τάξης, για τον οποίο υπάρχουν, συνήθως, απορίες και λανθασμένες αντιλήψεις. Ανάλογα με το μαθητή, ο ίδιος μπορεί να είναι ή να μην είναι παρών σ' αυτή την αρχική συζήτηση.

Σχεδιασμός του Μαθήματος 'Κατανοώντας τους Φίλους'

Α. Εισαγωγή στο 'Κατανοώντας τους Φίλους': το Γενικό Πρόγραμμα

Το 'Κατανοώντας τους Φίλους' μπορεί να παρουσιαστεί ως 'γενικό πρόγραμμα'. Παρουσιάζονται και συζητιούνται γενικά θέματα, αλλά δεν αναφέρονται στοιχεία και πληροφορίες για ένα συγκεκριμένο παιδί ή για μια ομάδα παιδιών. Προσαρμογές γίνονται ανάλογα με την ηλικία των μαθητών. Το γενικό πρόγραμμα χρησιμοποιείται ως εισαγωγή, αν σκοπεύετε να προχωρήσετε στις εκδοχές Β και Γ. Το πρόγραμμα διαρκεί περίπου 45 - 60 λεπτά.

ΣΤΗΣΙΜΟ: Ξεκινήστε νωρίτερα για να έχετε χρόνο στη διάθεσή σας να στήσετε τα κέντρα βιωματικών δραστηριοτήτων. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο Κατανοώντας τους Φίλους - Κατάλογος Υλικών και Περιγραφή των Βιωματικών Δραστηριοτήτων.

Μέρος 1 - Ικανότητες: Διαφέρουμε και είμαστε ίδιοι

Εξηγήστε στους μαθητές ότι σκοπός του προγράμματος είναι να τους βοηθήσετε να φανταστούν πως θα ήταν αν είχαν 'διαφορετικές ικανότητες' από αυτές που έχουν τώρα και να κατανοήσουν γιατί κάποιοι άνθρωποι συμπεριφέρονται διαφορετικά από το αναμενόμενο. Γράψτε στον πίνακα τη λέξη 'ικανότητες' και μιλήστε για τη σημασία της. Γράψτε στον πίνακα τη λέξη 'μοναδικός' και μιλήστε για τη σημασία της. Εξηγήστε ότι ο καθένας έχει διαφορετικές ικανότητες. Συμπληρώστε ότι θέλετε να μάθετε σε τι διαφέρουν οι μαθητές αυτής της τάξης. Ζητήστε να σηκώσουν το χέρι τους για να απαντήσουν σε ερωτήσεις όπως οι παρακάτω:

Ποιος μπορεί να κάνει ποδήλατο;

Ποιος κάνει ρόλερ

Ποιος ξέρει να παίζει ποδόσφαιρο;

Ποιος ξέρει την προπαίδεια του 5;

Ποιος κάνει άσχημα γράμματα;

Ποιος κάνει πραγματικά ωραία γράμματα;

Ποιος είναι καλός στα ηλεκτρονικά παιχνίδια;

Ποιος τρέχει πολύ γρήγορα;

Ποιος τρέχει γρήγορα;

Ποιος ξέρει να πλέκει;

Ποιος ξέρει να μαγειρεύει;

Κ.λ.π.

Είναι σημαντικό να μην απαντήσουν όλα τα παιδιά θετικά σε όλες τις ερωτήσεις, για να μπορέσετε να αναδείξετε τη διαφορετικότητα. Έτσι, για παιδιά μικρότερων τάξεων όταν όλα τα παιδιά σηκώνουν το χέρι τους σε κάθε ερώτηση, βοηθά αν συμπεριλάβετε ερωτήσεις όπως οι παρακάτω:

Ποιος έχει μαύρα μαλλιά;

Ποιος έχει ξανθά μαλλιά

Ποιος έχει καστανά μαλλιά;

Ποιος φοράει γυαλιά;

Σχολιάστε ότι ο καθένας έχει διαφορετικές ικανότητες και δεξιότητες, που τον κάνουν μοναδικό ανάμεσα στους άλλους. Στη φάση αυτή, περιγράψτε μια σκηνή στην παιδική χαρά και ρωτήστε.... 'Ετυχε ποτέ να παίξετε ποδόσφαιρο (ή άλλο σχετικό παιχνίδι) και ενώ σχεδιάζατε να χτυπήσετε τη μπάλα δυνατά για να πάει μακριά, όταν έφτασε σε σας, προσπαθήσατε να τη χτυπήσετε αλλά τη χάσατε;'. Μπορείτε να κάνετε και τις αντίστοιχες κινήσεις καθώς μιλάτε, για είναι η περιγραφή πιο έντονη και να κεντρίσετε την προσοχή των παιδιών. Ρωτήστε 'Ποιος είναι ευχαριστημένος όταν τα άλλα παιδιά λένε, Μην ανησυχείς, προσπάθησε ξανά, είναι εντάξει, μπορείς να το κάνεις.....;'. 'Η ποιος είναι ευχαριστημένος όταν του λένε '....μην είσαι τόσο ανόητος, γιατί δεν το έκανες;'. Είναι αναμενόμενο ότι όλα τα παιδιά θα σηκώσουν το χέρι τους για να δηλώσουν ότι θα ήθελαν να τους δείξουν κατανόηση.

Τώρα ρωτήστε 'Ποιος θέλει να τον καταλαβαίνουν οι άλλοι;'. Οι ερωτήσεις μπορούν να διατυπωθούν λίγο διαφορετικά, όπως 'ποιος θέλει να τον καταλαβαίνουν οι φίλοι του;'. 'Η 'ποιος είναι ευχαριστημένος όταν τον καταλαβαίνουν οι φίλοι του;'. Σχολιάστε ότι αν και ο καθένας έχει διαφορετικές δεξιότητες, ταλέντα και ικανότητες, κατά κάποιο τρόπο είμαστε όλοι ίδιοι. Θέλουμε όλοι να μας καταλαβαίνουν οι άλλοι. Αν κάνετε το γενικό πρόγραμμα, μπορείτε τώρα να αρχίσετε να εξηγείτε τις δραστηριότητες. Δείτε το Μέρος 2, παρακάτω.

Αν πρόκειται να κάνετε την ΕΚΔΟΧΗ Β, πείτε τώρα ότι είστε εδώ για να τους βοηθήσετε να καταλάβουν τα παιδιά της ειδικής τάξης. Τώρα πάτε κατευθείαν στο

Αν πρόκειται να κάνετε την ΕΚΔΟΧΗ Γ, πείτε τώρα ότι είστε εδώ για να τους βοηθήσετε να καταλάβουν καλύτερα τον/την (όνομα του παιδιού), που είναι φίλος τους. Τώρα πάτε κατευθείαν στο Μέρος 2, παρακάτω.

Μέρος 2 - Κέντρα Βιωματικών Δραστηριοτήτων: Εναλλαγή Ομάδων

Παρουσιάστε τις ακόλουθες δραστηριότητες και ζητήστε από τη δασκάλα με μοιράσει τα παιδιά σε τρεις ομάδες. Αν στήσατε 4 κέντρα βιωματικών δραστηριοτήτων, μοιράστε την τάξη σε 4 ομάδες. Είναι προτιμότερο να στήσετε 3 κέντρα. Στην περίπτωση αυτή ο έλεγχος/χειρισμός της τάξης και του προγράμματος είναι πιο εύκολος και παραμένει σε λογικά χρονικά πλαίσια. Η περιγραφή των συνιστώμενων κέντρων ακολουθεί στο τέλος αυτού του σχεδιασμού, στην ενότητα 'Κατάλογος Υλικών του Προγράμματος Κατανοώντας τους Φίλους και Περιγραφή των Βιωματικών Δραστηριοτήτων'.

Κάντε μια σύντομη εισαγωγή για κάθε κέντρο, κρατώντας ψηλά τα υλικά αυτού του τραπέζιου. Π.χ. για τη δραστηριότητα σχετικά με τις δυσκολίες λεπτής κινητικότητας, μπορείτε να πείτε: 'Όταν θα πάτε σ' αυτό το τραπέζι, θα φορέσετε αυτά τα μεγάλα γάντια... είναι πολύ μεγάλα σας, αλλά είναι εντάξει. Όταν θα τα φορέσετε, πρέπει να περάσετε στο κορδόνι αυτές τις χάντρες. Θα διαπιστώσετε πώς θα ήταν αν οι μύες των χεριών σας λειτουργούσαν διαφορετικά απ' ότι λειτουργούν τώρα'. Σε μεγαλύτερα παιδιά μπορείτε να εξηγήσετε τον όρο 'λεπτή κινητικότητα'. Διαβεβαιώστε τα ότι επιτρέπεται να διασκεδάσουν με τη δραστηριότητα, αλλά παράλληλα ζητήστε να σκεφθούν τι πράγματα μπορεί να ήταν δύσκολο να κάνουν, αν οι δεξιότητες τους στη λεπτή κινητικότητα ήταν κάπως έτσι. Ρωτήστε τι μπορεί να ήταν διαφορετικό για το καθένα. Πώς θα ήταν η δουλειά τους για τους άλλους; Θα είχαν ανάγκη από κάποια ειδική μορφή βοήθειας;

Κάθε κέντρο πρέπει να διευκολύνετε από δάσκαλο ή άλλο ενήλικα. Αυτός μπορεί να κάνει ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας για να προκαλέσει τα παιδιά να σκεφθούν. Χτυπήστε ένα κουδούνι όταν είναι η ώρα εναλλαγής των ομάδων, από το ένα κέντρο δραστηριοτήτων στο άλλο. Κάντε γρήγορα την αλλαγή, για να κρατήσετε το ενδιαφέρον των παιδιών. Όταν όλες οι ομάδες έχουν περάσει από όλα τα κέντρα, πείτε ότι τώρα θα διαλέξετε ένα μαθητή για να σας βοηθήσει να δείξετε κάτι, αλλά πρέπει να είναι ένας μαθητής που μπορεί να ακολουθήσει οδηγίες καλά. Θα διαλέξετε το βοηθό σας αμέσως μόλις όλοι είναι πίσω στις θέσεις τους. Αυτό βοηθά τα παιδιά να επιστρέψουν στις θέσεις τους αμέσως.

Μέρος 3 - Επίδειξη Αντίληψης του Λόγου: 'Στρώσε το τραπέζι'

Ενώ οι μαθητές επιστρέφουν στις θέσεις τους, ετοιμάστε ένα γραφείο μπροστά, κοντά στον πίνακα, τοποθετώντας πάνω 10-15 διαφορετικά πράγματα-υλικά-παιχνίδια. Μεταξύ αυτών πρέπει να συμπεριλάβετε ένα πιάτο, ένα ποτήρι, ένα κουτάλι κι ένα πιρούνι. Έχετε μακριά από το οπτικό πεδίο των παιδιών μια λευκή σελίδα στην οποία έχετε σχεδιάσει ένα πιάτο, ένα ποτήρι, ένα κουτάλι κι ένα πιρούνι. Προς το παρόν κρύψτε την. Αφού επιλέξετε έναν εθελοντή, ζητήστε του να έρθει και να καθίσει στο γραφείο, κοιτώντας προς τους συμμαθητές του. Ανάλογα με τα δυναμικά της τάξης, είναι βοηθητικό, μερικές φορές, να

επιλέξτε ένα μαθητή που φαίνεται ότι μπορεί να είναι ο 'μάγκας' ή μπορεί να έχει ανάγκη να αναπτύξει σε κάποιο βαθμό την ενσυναίσθηση (όμως, πρέπει να έχει ζητήσει να συμμετέχει με τη θέλησή του).

Ρωτήστε το μαθητή αν μπορεί να σας ακούσει καλά, για να ακολουθήσει με ακρίβεια τις οδηγίες σας. Πείτε του ότι θέλετε να σας ακούει προσεχτικά. Και μετά, χωρίς να αλλάξετε τον τόνο της φωνής σας, δείξτε τα υλικά πάνω στο γραφείο που είναι μπροστά του και ζητήστε του να στρώσει το τραπέζι, αλλά δώστε τις οδηγίες σε άλλη γλώσσα. Αν δεν ξέρετε άλλη γλώσσα, φροντίστε να μάθετε - να αποστηθίσετε τις αντίστοιχες, κατάλληλες εκφράσεις. Προσέξτε να μην επιλέξετε ένα μαθητή που μπορεί να ξέρει την άλλη γλώσσα, επιλέξτε τον εθελοντή σας με προσοχή και μην χρησιμοποιείτε μια συνηθισμένη ξένη γλώσσα. Μερικοί προτιμούν να χρησιμοποιήσουν άσχετες φράσεις, που δεν είναι συγκεκριμένη γλώσσα. Επαναλάβετε τις ξενόγλωσσες οδηγίες αργά, μετά πιο δυνατά, και μετά απλοποιήστε τις λέξεις. Δείξτε στο τραπέζι και ανάλογα με την ηλικία του μαθητή, μπορείτε να εκφράσετε ανυπομονησία. Για μεγαλύτερα παιδιά και ενήλικες, μπορείτε να επιμένετε. Για μικρότερα παιδιά να είστε σύντομοι.

Μερικές φορές, με μεγαλύτερα παιδιά, βάλτε τη σελίδα πάνω στο γραφείο και δείξτε την. Αν συνεχίζει να μην καταλαβαίνει, δείξτε κάθε ένα από τα σκίτσα και πιο αντικείμενο αντιστοιχεί σε κάθε σκίτσο. Συνήθως κατανοούν αμέσως και τοποθετούν το πιάτο στο πιάτο, το ποτήρι κ.λ.π. στα αντίστοιχα σκίτσα. Επιβραβεύστε το μαθητή και χειροκροτήστε όλοι μαζί. Ρωτήστε τον γιατί δεν ακολούθησε τις λεκτικές οδηγίες.

Σας άκουγε όταν του μιλούσατε; Μετά εξηγήστε ότι υπάρχουν άνθρωποι που ακούν όλες τις λέξεις αλλά δεν καταλαβαίνουν το νόημα αυτού που ακούν, σαν να ήταν ξένη γλώσσα. Κάντε ερωτήσεις όπως 'ήξερες ότι έπρεπε να κάνεις κάτι; Πως ένιωθες όταν δεν μπορούσες να καταλάβεις τι έπρεπε να κάνεις; Τελικά τα κατάφερες πολύ καλά και έστρωσες το τραπέζι!.... αλλά πώς κατάλαβες τι έπρεπε να κάνεις;'. Εστιάστε και πάλι την προσοχή στο οπτικό σύνθημα. Κρατήστε ψηλά τη σελίδα και ρωτήστε τους υπόλοιπους μαθητές αν θα καταλάβαιναν τι πρέπει να κάνουν, αν την έβλεπαν. Μιλήστε σχετικά με το πώς μερικά παιδιά που δεν καταλαβαίνουν πάντα τι λένε οι άλλοι, μπορούν να καταλάβουν πολλά αν δουν ένα σκίτσο, μια εικόνα, μια φωτογραφία. Μπορούν να καταλάβουν περισσότερα αν μπορούν να ΔΟΥΝ τι να κάνουν, αντί απλώς να ακούσουν. Ανάλογα με το επίπεδο της τάξης, κατά τη συζήτηση αυτή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όρους όπως 'κατανόηση λόγου', 'ακουστική επεξεργασία', και 'οπτική μάθηση'. Μιλήστε για τους διαφορετικούς τρόπους μάθησης και πώς μερικά παιδιά μαθαίνουν καλύτερα όταν ακούν, άλλα όταν μπορούν να διαβάσουν και άλλα όταν κάνουν πράγματα, κ.λ.π. Αυτή η εισήγηση είναι χρήσιμη για την εισαγωγή σε θέματα σχετικά με την ειδική τάξη.

Αν κάνετε απλώς το Γενικό Πρόγραμμα, μπορείτε να σταματήσετε εδώ.

Απαντήστε σε ερωτήσεις σχετικά με το τι συνέβη κατά τη διάρκεια του προγράμματος και κλείστε υπενθυμίζοντας ότι ο καθένας είναι διαφορετικός και ταυτόχρονα ίδιος με τους άλλους. Μιλήστε για τη μοναδικότητα του καθενός. Αν σκοπεύετε να γίνετε πιο λεπτομερής, συνεχίστε με τις εκδοχές Β και Γ.

Β (ΕΚΔΟΧΗ): Εισαγωγή για την ειδική τάξη και τα μέλη της

Με την άδεια των γονέων, αναφερθείτε στους μαθητές της ειδικής τάξης. Μπορείτε να φέρετε φωτογραφίες κάθε παιδιού που σας έδωσαν οι γονείς ή να ετοιμάσετε νωρίτερα ειδική προβολή. Στο σημείο αυτό, δώστε σύντομα μερικές πληροφορίες για κάθε παιδί. Όπως:

□ Πόσα αδέρφια έχει

□ Τι το ενδιαφέρει, σε τι τα καταφέρνει ή άλλες εξαιρετικές ικανότητες

□ Τι του αρέσει να κάνει (παιχνίδι, φαγητό κ.λ.π.)

□ Κάτι που μαθαίνει πώς να το κάνει

□ Συμβουλή για τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούσαν να αλληλεπιδράσουν μαζί του,

κάτι που ξέρετε ότι θα τραβούσε την προσοχή του, ή κάτι στο οποίο θα ανταποκρινόταν....
Ενώ δίνετε τις παραπάνω πληροφορίες, μπορείτε να ζητήσετε από τους μαθητές απαντήσεις που δείχνουν σε τι μοιάζουν με το παιδί που περιγράφετε. Π.χ. πείτε 'να σηκώσει το χέρι του όποιος του αρέσει και το παγωτό - σοκολάτα'.

Απαντήστε σε ερωτήσεις, αν προκύψουν, για κάθε παιδί. Δώστε έμφαση στα θετικά και στη μοναδικότητα. Υπενθυμίστε σε τι διαφέρουν οι άνθρωποι μεταξύ τους, αλλά ότι, ταυτόχρονα, μοιάζουν μεταξύ τους.

Γ (ΕΚΔΟΧΗ): Κατανόηση συγκεκριμένου συμμαθητή

Φυσιολογικά, αν ο συμμαθητής έχει σύνδρομο Asperger ή αυτισμό υψηλής λειτουργικότητας, είναι πιο πιθανό ότι θα είναι κατά το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας στην κανονική τάξη. Στις περιπτώσεις αυτές και αν είναι Γ' τάξη ή παραπάνω, συνήθως παρουσιάζω την Έκτη Αίσθηση II της Carol Gray (The Sixth Sense II). Είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να βοηθήσετε μαθητές και δασκάλους να μάθουν για τον αυτισμό και τις επιπτώσεις του στην κοινωνική κατανόηση, κυρίως στις δεξιότητες κατανόησης της οπτικής γωνίας του άλλου. Το πρόγραμμα αυτό είναι επίσης πολύ αποτελεσματικό με ομάδες ενηλίκων, όπως επαγγελματίες και γονείς.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συζήτηση για τον αυτισμό με το παιδί σας, δείτε τα αντίστοιχα κεφάλαια στο βιβλίο 'Τι Σημαίνει για Μένα - Ένα Βιβλίο Εργασίας για άτομα με Αυτισμό Υψηλής Λειτουργικότητας ή Σύνδρομο Asperger' της Catherine Faherty, Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα.

ΠΑΙΔΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο τέλος τους προγράμματος ή κάποια άλλη φορά, είναι βοηθητικό να διαβάσετε στην τάξη ένα παιδικό βιβλίο που αναφέρεται σε θέματα διαφορετικότητας, μοναδικότητας, αυτισμού και άλλες σχετικές έννοιες. Διαπίστωσα ότι αν ο μαθητής με αυτισμό έχει σύνδρομο Asperger ή αυτισμό υψηλής λειτουργικότητας, είναι καλό να ολοκληρώσετε το πρόγραμμα με ένα βιβλίο της Ibi Lepscky που έχει σχέση με τον Αϊνστάϊν. Το βιβλίο που προτιμώ να

διαβάζω στην τάξη όταν ο μαθητής με αυτισμό έχει περιορισμένο λόγο και πιο εμφανείς αυτιστικές συμπεριφορές είναι το Ian's Walk της Laurie Leary. Στην ελληνική γλώσσα, το βιβλίο που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είναι 'ο Αυτός' του Πέτρου Πουλάκη, από τις Εκδόσεις Κάστωρ.

Υπάρχουν πολλά άλλα εξαιρετικά παιδικά βιβλία που αναφέρονται στις ατομικές διαφορές, κάποια αναφέρουν τον όρο 'αυτισμός', άλλα όχι. Το βιβλιοπωλείο της Autism Society of North Carolina έχει πλήρη κατάλογο και μπορεί να βρείτε το βιβλίο που ταιριάζει σ' αυτό που θέλετε να κάνετε. Στην Ελληνική γλώσσα μπορεί να ανατρέξει κανείς σε διαφορετικές εκδόσεις για αντίστοιχα παιδικά βιβλία.

Κατάλογος Υλικών για το 'Κατανοώντας τους φίλους' και Περιγραφή των Βιωματικών Δραστηριοτήτων

Για μια ομάδα 25-30 μαθητών

Ακολουθεί η περιγραφή τεσσάρων διαφορετικών κέντρων που μπορείτε να στήσετε. Συνιστώ να χρησιμοποιείτε μόνο τρία κάθε φορά, για να διασφαλίσετε ώστε η διάρκεια του προγράμματος να είναι σε ρεαλιστικά χρονικά πλαίσια (45-60 λεπτών).

Δραστηριότητα Λεπτής Κινητικότητας

8 ζευγάρια μεγάλα υφασμάτινα γάντια κηπουρικής

8 ζευγάρια κορδόνια παπουτσιών και χάντρες. Τοποθετείστε τα σε 8 μικρά κουτιά

8 σετ βίδες

Τραπέζι με 8 καρέκλες

Οπτική Δραστηριότητα

8 ζευγάρια προστατευτικά γυαλιά

Βαζελίνη (για να πασαλείψετε τα γυαλιά) ή γυαλόχαρτο για να τα ξύσετε

8 μολύβια και 8 σελίδες χαρτιού με γραμμές

Βιβλία αντίστοιχα της τάξης

Τραπέζι με 8 καρέκλες

Κάθε παιδί φορά γυαλιά (δεν βλέπει καλά επειδή τα έχετε αλείψει με βαζελίνη ή τα έχετε ξύσει με το γυαλόχαρτο). Προσπαθούν να γράψουν στο χαρτί, πάνω στις γραμμές και να διαβάσουν κάτι από κάποιο βιβλίο. Προσοχή: δεν επιτρέπεται να βγάλουν τα γυαλιά πριν να τελειώσει η δραστηριότητα.

Αντιληπτική και Αισθητηριακή (Αφή) Δραστηριότητα

Αυτοκόλλητη ταινία και κιάλια: Κολλήστε στο πάτωμα ταινία σε μια γραμμή και ζητήστε από τα παιδιά να περπατήσουν με τη σειρά πάνω στη γραμμή αυτή, κοιτώντας μέσα από τα κιάλια, αλλά από την ανάποδη μεριά. Αυτό παραποιεί την αντίληψη της γραμμής. Αρκετά κομμάτια από μαλλί πλεξίματος, μάκρους 1,5 μέτρου περίπου: Ζητήστε από τα παιδιά να 'πηδήξουν σχοινάκι' χρησιμοποιώντας το μαλλί. Αυτό παραποιεί την αντίληψη του βάρους και του ελέγχου του 'σχοινογιού'.

Γάντι κηπουρικής με σκληρή επιφάνεια στην εσωτερική πλευρά της παλάμης και των δακτύλων, ένα κομμάτι μάλλινο ύφασμα ή πουπουλένιο ξεσκονιστήρι. Φορέστε το γάντι και κρατήστε το μαλακό ξεσκονιστήρι ή το μάλλινο ύφασμα. Ενώ τα παιδιά συμμετέχουν στις παραπάνω δραστηριότητες, πλησιάστε και ακουμπήστε απαλά το καθένα στο γυμνό μέρος του μπράτσου. Αυτό προκαλεί απρόσμενη αίσθηση στο δέρμα (πολύ έντονη - γδάρισμα ή υπερβολικά μαλακή).

Δραστηριότητα Προσοχής και Αισθητηριακή (Ακουστική)

8 ζευγάρια ακουστικά και κασετόφωνο, συνδεδεμένα σε κάποιο σταθμό

Κασέτα με στατικό θόρυβο ή θόρυβο πλήθους

Φύλλα εργασίας, σχετικά ψηλότερης τάξης - απαιτεί συγκέντρωση


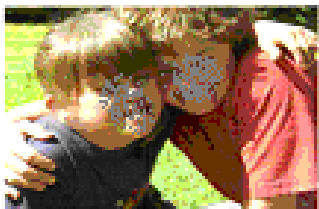


8 μολύβια

Τραπέζι και 8 καρέκλες

Οι μαθητές φορούν τα ακουστικά και πρέπει να ακούσουν τους θορύβους. Πρέπει να ολοκληρώσουν παράλληλα τα φύλλα εργασίας σε συγκεκριμένο χρόνο. Η δραστηριότητα αναπαριστά τη δυσκολία συγκέντρωσης της προσοχής σε μια εργασία, όταν κάποιος δεν μπορεί να απομονώσει τις διασπάσεις.

Παρακάτω ακολουθεί το ερωτηματολόγιο που δόθηκε στην αρχή του προγράμματος στους μαθητές του γενικού σχολείου και που το ίδιο δόθηκε και στο τέλος του προγράμματος για να διερευνηθούν οι αλλαγές που μπορεί να υπήρξαν στη στάση των μαθητών των γενικών σχολείων μετά από την ευαισθητοποίησή τους και την επαφή τους με τους μαθητές με αναπηρία.

Ερωτηματολόγιο

	<p>1. Θα μπορούσες να είσαι φίλος/η με αυτό το παιδί:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Δεν το έχω σκεφτεί</p> <p>2. Πώς αισθάνεσαι γι' αυτό το παιδί:</p> <p><u>Αισθάνομαι φίλος.</u></p>
	<p>1. Θα μπορούσε να είναι στην τάξη σου αυτό το παιδί:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Δεν το έχω σκεφτεί</p> <p>2. Πώς πιστεύεις ότι νιώθει αυτό το παιδί:</p> <p><u>Είναι παραύλησκα μαζί.</u></p>
	<p>1. Θα ήθελες να βρίσκεται στο σχολείο σου αυτό το τυφλό παιδί:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Δεν το έχω σκεφτεί</p> <p>2. Πώς αισθάνεσαι εσύ γι' αυτό το παιδί:</p> <p><u>Αισθάνομαι ότι θέλει βοήθεια για να ξέρει που πάει.</u></p>
	<p>1. Θα μπορούσες να παίξεις με αυτό το παιδί:</p> <p><input type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Δεν το έχω σκεφτεί</p> <p>2. Τι νομίζεις ότι χρειάζεται αυτό το παιδί:</p> <p><u>Αυτό το παιδί χρειάζεται βοήθεια.</u></p>

12.

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

12.1.

1ο ΕΠΑΛ Πετρούπολης, Γ' Αθήνας

«Μαθητικές Κοινότητες»

Σχέδιο Δράσης

«Ενίσχυση της λειτουργίας των μαθητικών
κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 1^ο ΕΠΑΛ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ, Γ' Αθήνας
Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 15-17, Πετρούπολη
Τηλέφωνο: 210-5019955
e-mail: mail@1epal-petroup.att.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 102

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Ενίσχυση της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων»
Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 27 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη των κοινωνικών - συμμετοχικών ικανοτήτων, η καλλιέργεια δημοκρατικών στάσεων και αξιών (ισότητα, αλληλεγγύη, σεβασμός της διαφοράς), καθώς και η καλλιέργεια των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων των μαθητών, με σκοπό την προετοιμασία τους για την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά ως υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών».

Κύρια Αποτελέσματα

ο Οι επιμέρους ενέργειες υλοποιήθηκαν επιτυχώς εκπληρώνοντας τα προκαθορισμένα κριτήρια επιτυχίας τα οποία σχετίζονται αφενός μεν με τη σωστή και συστηματική ενημέρωση των μαθητών ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους ως μέλη της σχολικής κοινότητας αφετέρου δε, με την ανάπτυξη των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και κλίσεων τους καθώς και με την ενεργοποίηση και εμπλοκή τους σε δραστηριότητες ανοιχτές στην τοπική κοινωνία με απώτερο στόχο την καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας μεταξύ μαθητών καθηγητών και τοπικής κοινωνίας.

ο Τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές) που συμμετείχαν στην υλοποίηση της δράσης δήλωσαν ως θετική και εποικοδομητική την συμμετοχή τους και εξέφρασαν την επιθυμία της καθιέρωσης των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης στην οργάνωση και την λειτουργία του σχολείου.

ο Το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης θεωρείται ότι συμβάλλει θετικά στην εν γένει λειτουργία του σχολείου καθώς μέσα από την εφαρμογή του καλλιεργείται κλίμα συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, δρομολογείται αλλαγή στις συμπεριφορές των μαθητών μέσα σε συγκεκριμένο πλαίσιο κανονισμού λειτουργίας και παρέχεται η ευκαιρία για συμμετοχή των μαθητών σε δημιουργικές ομάδες πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων.

ο Οι μαθητές δεν εκτελούν μόνο εντολές αλλά συμμετέχουν ενεργά στη λειτουργία του σχολείου είτε με την σύνταξη κανονισμού λειτουργίας από κοινού με το Σύλλογο

διδασκόντων είτε με τη συμμετοχή τους σε διάφορες ομάδες όπως πολιτιστικού περιεχομένου (θεατρική, μουσική, σκακιστική ομάδα), ομάδες εθελοντισμού, κλπ.

○ Συμμετοχή των μαθητών σε μια δραστηριότητα, που δεν εμπεριέχει μια στείρα αποτύπωση γνώσεων, αλλά ενεργή συμμετοχή στη διαμόρφωση του αντικειμένου που θα επεξεργαστούν.

○ Αύξηση της εθελοντικής συμμετοχής των μαθητών στα κοινά του σχολείου.

○ Συνδιαμόρφωση των στόχων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

○ Ανάπτυξη πρωτοβουλιών από μέρους των μαθητών.

○ Ανάπτυξη θετικής στάσης και συμπεριφοράς των μαθητών απέναντι στο σχολείο.

○ Βελτίωση στις σχέσεις συνεργασίας των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς για την επίλυση θεμάτων που αφορούν τη σχολική μονάδα.

Παρουσιάζεται

Η Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης (β' έτους – 2010-11), η οποία περιέχει Παράρτημα με το Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε.

**Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε από το σχολείο κατά το σχολικό έτος
(2011-2012)**

Τίτλος: Ενίσχυση της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Σύνδεση με τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης

Από τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης προέκυψε ότι η συμμετοχή των μαθητών στις μαθητικές κοινότητες είναι περιορισμένη και η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση θεμάτων της σχολικής ζωής δεν είναι ικανοποιητική. Διαπιστώθηκε ότι η συμμετοχή των μαθητών σε ομίλους πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα είναι αρκετά ανεπτυγμένη, ενώ η επικοινωνία και η συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων είναι περιορισμένη. Με βάση τα παραπάνω αποφασίστηκε η υποστήριξη του θεσμού των μαθητικών κοινοτήτων και η ενίσχυση των κοινωνικών και συμμετοχικών ικανοτήτων των μαθητών, με σκοπό τη διάπλαση υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης αναμένεται να επηρεάσει παράγοντες που αφορούν τις σχέσεις που διαμορφώνονται μεταξύ των μαθητών του σχολείου, τις σχέσεις των μαθητών με τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ του σχολείου και των γονέων, αλλά και του σχολείου και των φορέων της τοπικής κοινωνίας ευρύτερα.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αξιοποιείται προηγούμενη εμπειρία του σχολείου από συναφείς πρακτικές που έχουν εφαρμοστεί στο παρελθόν, προκειμένου αυτές να ενισχυθούν και να παίξουν επικουρικό ρόλο στην υλοποίηση της δράσης. Για παράδειγμα, ενημερωτικές συγκεντρώσεις του Συλλόγου Γονέων για το συγκεκριμένο θέμα, πρωτοβουλίες καθηγητών για δημιουργία θεατρικής ομάδας, πολιτιστικών δρώμενων κτλ.

B. Σκοπός - στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Βασικός σκοπός του Σ.Δ. είναι η ανάπτυξη των κοινωνικών-συμμετοχικών ικανοτήτων, η καλλιέργεια δημοκρατικών στάσεων και αξιών (ισότητα, αλληλεγγύη, σεβασμός της διαφοράς), καθώς και η καλλιέργεια των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων των μαθητών, με σκοπό την προετοιμασία τους για την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά ως υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων
- Η βελτίωση της συνεργασίας των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς για την προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τη σχολική μονάδα
- Η κινητοποίηση και ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών σε εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού περιεχομένου, καθώς και σε δράσεις κοινωνικής προσφοράς
- Η ανάπτυξη κοινής δράσης μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων του σχολείου με αντίστοιχους άλλων σχολείων

3. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

Η Δράση θεωρείται επιτυχημένη, όταν επιτευχθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί κατά τον σχεδιασμό της. Ως βασικά κριτήρια επιτυχίας θεωρούνται τα ακόλουθα:

- η αύξηση της συμμετοχής των μαθητών σε δραστηριότητες που οργανώνονται από τους μαθητικούς ομίλους
- η βελτίωση της συνεργασίας των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς για την προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τη σχολική μονάδα
- η αύξηση του αριθμού των εκδηλώσεων πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα στο σχολείο
- Η εφαρμογή συνεργατικών πρακτικών μεταξύ μαθητικών κοινοτήτων διαφορετικών σχολείων

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής

α. Ενημέρωση των μαθητών για τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων

Ενημέρωση των τμημάτων κάθε τάξης του σχολείου για το περιεχόμενο του Κανονισμού και διάλογος με τους μαθητές για τον σκοπό, τον τρόπο λειτουργίας και τις δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων. Καταγραφή προτάσεων για την ενδυνάμωση της λειτουργίας και την υποστήριξη των δραστηριοτήτων των μαθητικών κοινοτήτων στο σχολείο. Η ενημέρωση πραγματοποιείται από τον διευθυντή και ομάδα καθηγητών.

β. Ενημέρωση του Συλλόγου Γονέων για τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων

Ενημέρωση των γονέων για τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων. Οι ενημερωτικές συναντήσεις πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς, από τον διευθυντή και ομάδα καθηγητών.

γ. Συγκρότηση και λειτουργία μαθητικών ομίλων ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα

Συγκρότηση και λειτουργία μαθητικών ομίλων, όπως θεατρικός, ομάδα περιβαλλοντικής δράσης, λογοτεχνικός όμιλος, μουσικός, αθλητικός κλπ., τους οποίους συντονίζει το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Δημιουργία Ομάδων δράσης στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν καθηγητές και εκπρόσωποι μαθητών.

δ. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων

Οι εκδηλώσεις μπορεί να είναι διαλέξεις, συζητήσεις, εκθέσεις, μουσικές βραδιές, έρανοι κτλ. ή να αφορούν τη συνδιοργάνωση δραστηριοτήτων με μαθητικούς ομίλους άλλων σχολείων π.χ. αθλητικός αγώνας με τον αντίστοιχο όμιλο όμορου σχολείου. Σε ορισμένες εκδηλώσεις μπορεί να εμπλέκονται και φορείς της τοπικής κοινωνίας.

ε. Ενημέρωση της Ιστοσελίδας του σχολείου.

Οι δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας και των μαθητικών ομίλων (δράσεις, συνεργασίες, εκδηλώσεις κλπ.) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

2. Οργανωτικές δομές

Υπεύθυνοι του Σ.Δ. ορίζονται ο Διευθυντής του σχολείου και εκπαιδευτικοί συντονιστές ανάλογα με τον αριθμό των δράσεων που θα υλοποιηθούν. Ο κάθε συντονιστής αναλαμβάνει τη γενικότερη οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής των ενεργειών της δράσης του.

Στις Ομάδες Δράσης συμμετέχουν εκπαιδευτικοί του σχολείου, μαθητές και γονείς, ενώ συμμετέχουν συμβουλευτικά οι Σχολικοί Σύμβουλοι, καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων .

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Δεν προβλέπονται σημαντικές παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Η υλοποίηση των δράσεων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.

Ε. Πόροι - Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Η υλοποίηση της δράσης απαιτεί τη συμμετοχή πολλών παραγόντων, οι οποίοι αναλαμβάνουν διακριτούς ρόλους και έχουν συγκεκριμένες αρμοδιότητες δράσης. Αναλυτικότερα, στη συγκεκριμένη δράση εμπλέκονται:

- Τα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων
- Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου
- Εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
- Οι Σχολικοί Σύμβουλοι
- Εκπρόσωποι τοπικών φορέων
- Ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες

2.Χρόνος

Το σχέδιο δράσης αναμένεται να διαρκέσει όλη τη σχολική χρονιά. Τηρείται ο «Κανονισμός λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων», όσον αφορά τις διδακτικές ώρες που θα απασχοληθούν οι μαθητές (π.χ. διεξαγωγή τακτικών γενικών συνελεύσεων). Σύμφωνα

επίσης με τον Κανονισμό, οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις, αλλά και οι συνεδριάσεις των ομίλων ψυχαγωγικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα πραγματοποιούνται στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών. Οι ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων θα πραγματοποιηθούν απογευματινές ώρες.

3.Υλικοτεχνική υποδομή

Προτείνεται η αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού στη σχολική μονάδα.

4.Οικονομικοί πόροι

Οι οικονομικοί πόροι που θα απαιτηθούν εξαρτώνται από το είδος και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρονται οι δαπάνες για τη λειτουργία των μαθητικών ομίλων, δαπάνες για τα έξοδα υλοποίησης εκδηλώσεων (π.χ. θεατρική παράσταση), δαπάνες φωτοτυπιών και γραφικής ύλης.

5.Παραγωγή υλικού και εργαλείων παρακολούθησης και αξιολόγησης των ενεργειών της δράσης

- Ημερολόγια (συναντήσεων, προγραμματισμένων δράσεων, σχολείου κλπ.)
- Φόρμες καταγραφής διαδικασιών
- Ερωτηματολόγια προς τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς για την αξιολόγηση των επιμέρους ενεργειών (εκδηλώσεων, εντύπων) του Σχεδίου Δράσης.

6.Πηγές

Βασικές πηγές στις οποίες μπορούν να ανατρέξουν οι Ομάδες δράσης είναι οι ακόλουθες:

- Σχολική νομοθεσία, σχετικές διατάξεις και εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, (βλ. Υπουργική Απόφαση 23/1986/Β-619 «Κανονισμός λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων»
- Το Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων

- Καλές πρακτικές άλλων σχολικών μονάδων για τη λειτουργία των μαθητικών ομίλων
- Ο Συνήγορος του Πολίτη - Συνήγορος του Παιδιού

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης			
Διαδικασίες υλοποίησης της δράσης	1ο τρίμ. Σεπ-Νοε	2ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3ο τρίμ. Μαρ-Μαι
Ενημερωτικές συναντήσεις των μαθητών για τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων			
Ενημέρωση του Συλλόγου Γονέων για τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων			
Συγκρότηση και οργάνωση μαθητικών ομίλων			
Συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων με τον Σύλλογο διδασκόντων και τον Σύλλογο Γονέων για την από κοινού αντιμετώπιση των προβλημάτων της σχολικής ζωής			
Πραγματοποίηση εκδηλώσεων			
Ενημέρωση της Ιστοσελίδας του σχολείου Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση της δράσης Αξιολόγηση της δράσης			

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Z1. Παρακολούθηση - Ανατροφοδότηση Ενεργειών

Η πορεία κάθε ενέργειας - εργασίας αξιολογείται από τα μέλη της υπεύθυνης ομάδας. Προτείνεται τακτική ανατροφοδότηση και ενημέρωση της ολομέλειας σχετικά με την πορεία ή τα προβλήματα των εργασιών των ομάδων ανά μήνα, ώστε να εκτιμηθεί η ανάγκη τροποποίησης επιμέρους ενεργειών, η ανάληψη συμπληρωματικών δράσεων κλπ.

α. Ενημέρωση μαθητών σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων

Η συγκεκριμένη ενέργεια παρακολουθείται με την καταγραφή των συναντήσεων στο ημερολόγιο του σχολείου. Μπορεί επίσης να διερευνηθεί-αποτυπωθεί ο βαθμός κατανόησης εκ μέρους των μαθητών μέσα από τη συζήτηση που ακολουθεί της ενημέρωσης.

β. Συγκρότηση και λειτουργία μαθητικών ομίλων ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα

Η εξέλιξη της ενέργειας παρακολουθείται με την καταγραφή των σχετικών δραστηριοτήτων των μαθητών στο ημερολόγιο του σχολείου. Οι συντονιστές μπορεί να επέμβουν, εάν χρειαστεί, τροποποιώντας το χρονοδιάγραμμα και τον τρόπο λειτουργίας.

γ. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων

Η εξέλιξη της ενέργειας παρακολουθείται με σχετική καταγραφή στο ημερολόγιο του σχολείου. Για την εκτίμηση του βαθμού ικανοποίησης των συμμετεχόντων και της ανάγκης υλοποίησης συμπληρωματικών δράσεων μπορεί να διανεμηθούν δειγματοληπτικά ερωτηματολόγια προς τους μαθητές.

δ. Ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου

Η εξέλιξη της ενέργειας παρακολουθείται με την καταγραφή των αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Z2. Αξιολόγηση της δράσης

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιμέρους δράσεων πραγματοποιείται με βάση τους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας.

Στόχος 1: Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επίτευξη του στόχου διαπιστώνεται από την αύξηση του αριθμού των μαθητικών ομίλων

και την αύξηση του ποσοστού της συμμετοχής των μαθητών σε αυτούς σε σχέση με προηγούμενες χρονιές.

Στόχος 2: Η βελτίωση της συνεργασίας των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς για την προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τη σχολική μονάδα

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται από τις καταγραφές στο ημερολόγιο του σχολείου των προβλημάτων που ανέκυψαν μέσα στη σχολική χρονιά, για τα οποία οι μαθητικές κοινότητες έκαναν διάλογο με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς, κατέθεσαν προτάσεις και συνεργάστηκαν για την επίλυσή τους.

Στόχος 3: Η κινητοποίηση και ενίσχυση της συμμετοχής των μαθητών σε εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού περιεχομένου, καθώς και σε δράσεις κοινωνικής προσφοράς

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται από τη σύγκριση του αριθμού των εκδηλώσεων και των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν και του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά, σύμφωνα με τις καταγραφές στο ημερολόγιο του

σχολείου. Επίσης, από ερωτηματολόγια προς τους μαθητές και τους γονείς, θα διαπιστωθούν τα αποτελέσματα των εκδηλώσεων και των δράσεων κοινωνικής προσφοράς.

Στόχος 4: Η εφαρμογή συνεργατικών πρακτικών μεταξύ μαθητικών κοινοτήτων διαφορετικών σχολείων

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου μπορεί να διαπιστωθεί από τις καταγραφές στο ημερολόγιο του σχολείου των εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων που διοργάνωσαν / υλοποίησαν οι μαθητές με τη συνεργασία άλλων σχολείων.

Η. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης

Παρατίθεται η έκθεση με τα αποτελέσματα του σχεδίου δράσης στην οποία περιλαμβάνονται θέματα, όπως: διαδικασίες σχεδιασμού και οργάνωσης των ομάδων εργασίας, διευθέτηση προβλημάτων χρόνου, επικοινωνίας και συνεργασίας, παρεκκλίσεις του αρχικού σχεδιασμού και αναθεωρήσεις του σχεδίου, επιδράσεις σε διάφορους δείκτες, βαθμός ικανοποίησης της σχολικής κοινότητας από την εφαρμογή του σχεδίου δράσης, γενική εκτίμηση της επιτυχίας του σχεδίου δράσης, προοπτικές.

Έκθεση Αποτελεσμάτων Σχεδίου Δράσης

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Ενίσχυση της Λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων»

A. Υλοποίηση, Παρακολούθηση και Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

A. 1. Διαδικασίες υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται στοιχεία για τις διαδικασίες τις οποίες ανέπτυξε το σχολείο κατά την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης.

- Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: Οκτώβριος 2011
- Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης (σε εβδομάδες): 27
- Το Σχέδιο Δράσης, όπως τελικά υλοποιήθηκε, παρουσιάζει σημαντικές διαφοροποιήσεις ως προς το περιεχόμενο και τις διαδικασίες σε σχέση με το αρχικό.

ΝΑΙ ΟΧΙ

- Αριθμός εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στη δράση: 5

- Εκτός των εκπαιδευτικών, στη διαδικασία συμμετείχαν:

μαθητές γονείς Σχολικός Σύμβουλος

φορείς της ευρύτερης κοινότητας του σχολείου

άλλος : Δήμος Πετρούπολης, Μητρόπολη Πετρούπολης

Βασικά αντικείμενα των δραστηριοτήτων που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της δράσης

- | | |
|--|-------------------------------------|
| α. Ομιλίες - διαλέξεις | <input type="checkbox"/> |
| β. Διερεύνηση των απόψεων των συμμετεχόντων | <input checked="" type="checkbox"/> |
| γ. Αλληλοπαρατήρηση - υλοποίηση δειγματικών διδασκαλιών | <input type="checkbox"/> |
| δ. Ανάπτυξη Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του σχολείου | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ε. Διαμόρφωση Ιστοσελίδας για το σχολείο | <input type="checkbox"/> |
| στ. Πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ζ. Συνεργασία φορέων (γονέων, τοπικής κοινωνίας) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| η. Σεμινάρια Επιμόρφωσης | <input type="checkbox"/> |
| θ. Διάχυση των αποτελεσμάτων της δράσης | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ι. Άλλο | <input type="checkbox"/> |

Σημειώσατε:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης πραγματοποιήθηκε επιμόρφωση / ενημέρωση:

α. Εκπαιδευτικών Ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν:

Φορέας επιμόρφωσης: Σχολικός Σύμβουλος
Εξωτερικός Ειδικός Επιστήμονας Άλλος

β. Μαθητών **X** Ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν: 20
Φορέας επιμόρφωσης: Σχολικός Σύμβουλος
Εξωτερικός Ειδικός Επιστήμονας
Άλλος **X** : Μέλη της ομάδας δράσης, εκπαιδευτικοί του σχολείου

γ. Γονέων Ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν:

Φορέας επιμόρφωσης: Σχολικός Σύμβουλος
Εξωτερικός Ειδικός Επιστήμονας Άλλος

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Ως προς το Σχέδιο Δράσης έγινε αντικατάσταση του αρχικού σχεδίου, κατόπιν εισηγήσεως του Σχολικού Συμβούλου, λόγω αφενός μεν λόγω του περιορισμένου χρονικού διαστήματος υλοποίησης της Δράσης αφετέρου δε λόγω του μεγάλου αριθμού δεδομένων του πολυπληθούς μαθητικού δυναμικού του σχολείου.

Ως προς τις διαδικασίες υλοποίησης ακολουθήθηκαν οι εξής:

1. Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος.
2. Δημιουργία ερωτηματολογίων σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων.
3. Δημιουργία ερωτηματολογίου σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.
4. 1^η ενημερωτική συνάντηση με τα μέλη του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου.
5. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου για την λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων από τους μαθητές των Προεδρείων και το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο (αρχική αξιολόγηση υλοποίησης του στόχου).
6. 2^η ενημερωτική συνάντηση με τα μέλη του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου.
7. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων αρχικού ερωτηματολογίου.
8. Ενημέρωση όλων των μαθητών του σχολείου για τον Κανονισμό Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων καθώς και συζήτηση και κατάθεση προτάσεων σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.
9. Επανασυμπλήρωση του ερωτηματολογίου για τις Μαθητικές Κοινότητες μετά την ενημέρωση των μαθητών και ανάλυση-επεξεργασία των πληροφοριών (τελική αξιολόγηση υλοποίησης του στόχου).
10. Συγκρότηση ομάδων μαθητικών ομίλων (μουσική, σκακιστική και θεατρική ομάδα).
11. Πραγματοποίηση μουσικής εκδήλωσης στο χώρο του σχολείου και σε εκδηλώσεις του Δήμου Πετρούπολης .

12. Συμμετοχή της σκακιστικής ομάδας σε τοπικούς αγώνες της περιφέρειας Γ΄ Αθήνας.
13. Επικοινωνία και συνεργασία του τομέα Εφαρμοσμένων Τεχνών με το Δήμο Πετρούπολης για παραγωγή έντυπου διαφημιστικού υλικού (αφίσες και σελιδοδείκτες) για τις δραστηριότητες του Δήμου.
14. Συνεργασία του Τομέα Υγείας και Πρόνοιας με την τοπική εκκλησιαστική αρχή του Δήμου Πετρούπολης για την πραγματοποίηση ιατρικών μετρήσεων (πίεση, σάκχαρο, σπιρομέτρηση) σε πολίτες της τοπικής κοινωνίας.
15. Συνάντηση με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο και από κοινού με την ομάδα Δράσης διαμόρφωση του Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.
16. Δημιουργία θεατρικής ομάδας και υλοποίηση παραστάσεων σε κείμενα των ίδιων των μαθητών.
17. Δημιουργία ερωτηματολογίων σχετικά με την Λειτουργία των Μαθητικών Ομίλων
18. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από εκπαιδευτικούς και μαθητές και ανάλυση-επεξεργασία των πληροφοριών (αξιολόγηση υλοποίησης του στόχου).
19. Σύνταξη και συγγραφή τελικής έκθεσης αξιολόγησης του Σχεδίου Δράσης

Οι μαθητές που αποτελούσαν το εκλεγμένο 15μελές του σχολείου ενημερώθηκαν από τα μέλη της ομάδας δράσης, για την λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων καθώς και για την ανάγκη σύνταξης από κοινού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές όλων των τμημάτων ενημερώθηκαν, κατά τη διάρκεια μιας διδακτικής περιόδου από τους διδάσκοντες καθηγητές για την λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων καθώς και για την ανάγκη σύνταξης από κοινού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

Σε όλη την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος υπήρξε ενημέρωση εξ αποστάσεως από τον Σχολικό Σύμβουλο καθώς και οδηγίες για την συμπλήρωση των εντύπων που οφείλει η σχολική μονάδα να καταθέσει στο πλαίσιο εκτέλεσης των Σχεδίων Δράσης.

Θα αναφέρουμε όμως την απουσία συντονιστή-σχολικού συμβούλου σε όλη την διάρκεια εκτέλεσης των Σχεδίων Δράσης ο οποίος θα μπορούσε να έχει συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που προέκυψαν στην εφαρμογή τους.

Α.2. Αποτίμηση ενεργειών και διαδικασιών υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται οι εκτιμήσεις των εκπαιδευτικών ως προς την ποιότητα των επιμέρους ενεργειών και διαδικασιών που αναπτύχθηκαν.

Σημειώνεται ο βαθμός στον οποίο ίσχυσε καθένα από τα παρακάτω: (1-καθόλου, 2-λίγο, 3-αρκετά, 4-πολύ):

Ποιότητα ομαδικής εργασίας:	1	2	3	4
α. Ενεργός συμμετοχή/συμβολή κάθε εμπλεκόμενου στην υλοποίηση της δράσης.			X	
β. Διευρυμένη συμμετοχή των μελών της σχολικής κοινότητας στην υλοποίηση της δράσης (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς).		X		
γ. Δημιουργική επικοινωνία και συνεργασία των συμμετεχόντων.			X	
δ. Συλλογική δράση και λήψη αποφάσεων.			X	
ε. Ενδιαφέρον και δέσμευση των συμμετεχόντων για την υλοποίηση της δράσης.				X
Αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων (οικονομικών πόρων, ανθρώπινου δυναμικού, εμπειρίας, χρόνου κλπ):				
α. Ορθολογική κατανομή των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την επίτευξη των στόχων της δράσης.				X
β. Αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου/ έγκαιρη ανάπτυξη των επιμέρους ενεργειών της δράσης.				X
γ. Αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με την εμπειρία και τις δυνατότητές του.				X
Αποτελεσματική διαχείριση της δράσης:				
α. Αποτελεσματική οργάνωση και συντονισμός των διαδικασιών.				X
β. Συστηματική παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης (συστηματική καταγραφή ενεργειών, τακτική συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, εισαγωγή έγκαιρων διαμορφωτικών παρεμβάσεων).				X
γ. Διασφάλιση επαρκούς υποστήριξης (π.χ. επιμόρφωσης, τεχνικής υποστήριξης κλπ.) για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης.			X	
Ανάπτυξη συνεργασιών για την υλοποίηση της δράσης:				
α. Ουσιαστική συνεργασία με την μαθητική κοινότητα.				X
β. Επικοινωνιακή επικοινωνία/συνεργασία σχολείου-γονέων.		X		
γ. Επικοινωνιακή επικοινωνία/συνεργασία με τον Σχολικό Σύμβουλο.		X		
δ. Αξιοποίηση άλλων φορέων, της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας, για την ενίσχυση των αποτελεσμάτων της δράσης.			X	

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Τα μέλη της ομάδας εργασίας είχαν αποτελεσματική συνεργασία χωρίς ιδιαίτερες δυσκολίες στην οργάνωση και συντονισμό των επιμέρους διαδικασιών, που εξασφαλίστηκε από την διάθεση να αναδειχθούν τα αποτελέσματα της ομάδας και όχι των ατόμων. Τα μέλη της ομάδας εργασίας βασίστηκαν σε όσες πληροφορίες αναζήτησαν και βρήκαν μέσω του διαδικτύου και της βιβλιογραφίας.

Αναπτύχθηκε, παράλληλα, επικοινωνιακή συνεργασία με τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων, τα οποία ενημερώθηκαν συστηματικά για τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους καθώς και για τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να διεκδικούν τα δικαιώματα αυτά. Ενθαρρυντική κρίνεται επίσης η ενεργοποίηση των μαθητών κατά τη δημιουργία διαφόρων μαθητικών ομίλων. Δυσκολίες παρουσιάστηκαν στην επικοινωνία με ορισμένους μαθητές -μέλη του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου οι οποίοι επέδειξαν έλλειψη υπευθυνότητας. Ουσιαστική βοήθεια δεν είχαμε από τον Σχολικό Σύμβουλο. Η συνεργασία με το Δήμο Πετρούπολης σε άλλα σημεία ήταν αρκετά καλή και σε άλλα ελλιπής.

Η αποτελεσματικότητα του χρονοδιαγράμματος ήταν στο μέτρο του δυνατού αξιομνημόνευτη. Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού έγινε στο μέτρο του δυνατού, αφού οι δραστηριότητες της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθιστούν αφενός μεν τον ελεύθερο χρόνο ελάχιστο, αφετέρου δε τη δυνατότητα ταύτισης του ελεύθερου χρόνου, απ' όλους τους εμπλεκόμενους πιάζλ για δυνατούς λύτες. Ωστόσο η θέληση να υλοποιηθούν οι στόχοι της δράσης από τα εμπλεκόμενα μέλη υπερέβαλε όλες τις αντιξοότητες.

Η μη ουσιαστική ενημέρωση των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας για την διαδικασία της υλοποίησης του προγράμματος Αυτοαξιολόγησης Σχολικών Μονάδων και τον σκοπό και τους στόχους που επιδιώκει να επιτύχει είχε ως αποτέλεσμα την μικρή συμμετοχή τους στην διαδικασία υλοποίησης και εφαρμογής των Σχεδίων Δράσης.

Επίσης καταγράφηκε επιφυλακτικότητα και δυσπιστία σε ότι αφορά την αποτελεσματικότητα του σχεδιασμού αυτού και τέθηκαν ερωτήματα όπως:

- ♦ Ποιος θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα αυτού του προγράμματος και με ποιο τρόπο;
- ♦ Με ποιο τρόπο θα βοηθήσει η Αυτοαξιολόγηση των Σχολικών Μονάδων στην βελτίωση της διοικητικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας του σχολείου;

B. Αποτελεσματικότητα του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται οι εκτιμήσεις των συμμετεχόντων για την αποτελεσματικότητα της δράσης.

B.1. Επίτευξη στόχων / κριτηρίων επιτυχίας

Σημειώνεται ο βαθμός στον οποίο ισχύει καθένα από τα παρακάτω (1-καθόλου, 2-λίγο, 3-αρκετά, 4-πολύ).

	1	2	3	4
Τα αποτελέσματα της δράσης ανταποκρίνονται στους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας που τέθηκαν κατά το σχεδιασμό.				X
Τα αποτελέσματα της δράσης ανταποκρίνονται στις ανάγκες των συμμετεχόντων.				X

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Οι επιμέρους ενέργειες υλοποιήθηκαν επιτυχώς εκπληρώνοντας τα προκαθορισμένα κριτήρια επιτυχίας τα οποία σχετίζονται αφενός μεν με τη σωστή και συστηματική ενημέρωση των μαθητών ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους ως μέλη της σχολικής κοινότητας αφετέρου δε, με την ανάπτυξη των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και κλίσεων τους καθώς και με την ενεργοποίηση και εμπλοκή τους σε δραστηριότητες ανοιχτές στην τοπική κοινωνία με απώτερο στόχο την καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας μεταξύ μαθητών καθηγητών και τοπικής κοινωνίας.

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές) που συμμετείχαν στην υλοποίηση της δράσης δήλωσαν ως θετική και εποικοδομητική την συμμετοχή τους και εξέφρασαν την επιθυμία της καθιέρωσης των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης στην οργάνωση και την λειτουργία του σχολείου.

Η συμμετοχή φορέων της τοπικής κοινωνίας στην υλοποίηση των στόχων του Σχεδίου Δράσης επιβεβαιώνει ότι το σχολείο είναι ένα σύστημα που επιδρά και δέχεται επιρροές από το ευρύτερο περιβάλλον στο οποίο είναι ενταγμένο.

B.2. Αντίκτυπος / βιωσιμότητα του Σχεδίου Δράσης

Σημειώνεται ο βαθμός στον οποίο ισχύει καθένα από τα παρακάτω (1-καθόλου, 2-λίγο, 3-αρκετά, 4-πολύ).

	1	2	3	4
Αντίκτυπος της δράσης στη γενικότερη λειτουργία και τα επιτεύγματα του σχολείου:				
α. Χρήση των έως τώρα επιτευγμάτων της δράσης από τους συμμετέχοντες.			X	
β. Θετική επίδραση του Σχεδίου Δράσης στο κλίμα του σχολείου.			X	
γ. Θετική επίδραση των γνώσεων και των εμπειριών που ενσωματώθηκαν στις αξίες και τις συμπεριφορές των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, μαθητών (αλλαγή παλιότερων στάσεων εκπαιδευτικών, μαθητών).			X	
δ. Δυνατότητα της δράσης για υποστήριξη ευρύτερων και μακροπρόθεσμων αναπτυξιακών αλλαγών στο σχολείο.				X
Διάρκεια-βιωσιμότητα της δράσης:				
α. Βαθμός εδραίωσης της δράσης - επιτυχής ενσωμάτωση της δράσης στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.			X	
β. Ανάγκη πρόσθετης υποστήριξης για τη διατήρηση της δράσης.			X	
Δυνατότητα επέκτασης/αναπαραγωγής της δράσης σε άλλα σχολικά πλαίσια:				
α. Το Σχέδιο Δράσης συνιστά μια καλή πρακτική που μπορεί να αξιοποιηθεί και από άλλες Σχολικές Μονάδες.		X		X
β. Επιτρέπετε τη δημοσιοποίηση του Σχεδίου Δράσης στο ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ της ΑΕΕ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης θεωρείται ότι συμβάλλει θετικά στην εν γένει λειτουργία του σχολείου καθώς μέσα από την εφαρμογή του καλλιεργείται κλίμα συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, δρομολογείται αλλαγή στις συμπεριφορές των μαθητών μέσα σε συγκεκριμένο πλαίσιο κανονισμού

λειτουργίας και παρέχεται η ευκαιρία για συμμετοχή των μαθητών σε δημιουργικές ομάδες πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων.

Οι μαθητές δεν εκτελούν μόνο εντολές αλλά συμμετέχουν ενεργά στη λειτουργία του σχολείου είτε με την σύνταξη κανονισμού λειτουργίας από κοινού με το Σύλλογο διδασκόντων είτε με τη συμμετοχή τους σε διάφορες ομάδες όπως πολιτιστικού περιεχομένου (θεατρική, μουσική, σκακιστική ομάδα), ομάδες εθελοντισμού, κλπ.

Η δράση αυτή θα μπορούσε να εφαρμόζεται κάθε σχολική χρονιά, με την προϋπόθεση να υποστηρίζεται και υλικοτεχνικά. Τα αποτελέσματα αυτής της δράσης απέδειξαν ότι η ενεργοποίηση του μαθητικού δυναμικού ενός σχολείου μόνο κέρδος θα επιφέρει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Το σχέδιο δράσης θα μπορούσε να αξιοποιηθεί και από άλλες Σχολικές Μονάδες, αλλά με την προϋπόθεση ο βαθμός ενεργοποίησης της εθελοντικής συμμετοχής να είναι αρκετά μεγάλος.

Γ. Συμπεράσματα

Καταγράφονται τα κύρια αποτελέσματα (θετικά στοιχεία και δυσκολίες) που προέκυψαν από την εφαρμογή της δράσης, οι τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της δράσης σε ενδοσχολικό και εξωσχολικό επίπεδο, καθώς και τυχόν πρόσθετες ενέργειες που απαιτούνται για την υποστήριξη διατήρησης της δράσης.

Γ.1. Κύρια αποτελέσματα που προέκυψαν από την εφαρμογή της δράσης

Καταγράφονται συνοπτικά τα θετικά στοιχεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία υλοποίησης:

Κατά την δράση αυτή αναδείχθηκαν αρκετά θετικά στοιχεία όπως:

- Συμμετοχή των μαθητών σε μια δραστηριότητα, που δεν εμπεριέχει μια στείρα αποτύπωση γνώσεων, αλλά ενεργή συμμετοχή στη διαμόρφωση του αντικειμένου που θα επεξεργαστούν.
- Αύξηση της εθελοντικής συμμετοχής των μαθητών στα κοινά του σχολείου.
- Συνδιαμόρφωση των στόχων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών από μέρους των μαθητών.
- Ανάπτυξη θετικής στάσης και συμπεριφοράς των μαθητών απέναντι στο σχολείο
- Βελτίωση στις σχέσεις συνεργασίας των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς για την επίλυση θεμάτων που αφορούν τη σχολική μονάδα.
- Σημαντική υποστήριξη από τους εκπαιδευτικούς και την διεύθυνση της σχολικής μονάδας σε κάθε στάδιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται συνοπτικά τα προβλήματα/ δυσκολίες που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία υλοποίησης:

Τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την διαδικασία υλοποίησης της δράσης ήταν:

- Η έλλειψη ενημέρωσης των εκπαιδευτικών, ως προς τις απαιτήσεις και τα ζητούμενα του Έργου, από τους αρμόδιους φορείς.
- Η πλημμελής συμμετοχή των φορέων του Δήμου στις διάφορες εκφράσεις του Σχεδίου Δράσης.
- Η μη δυνατότητα εύρεσης κοινού ελεύθερου χρόνου, όλων των εμπλεκομένων για την εύρυθμη λειτουργία του Σχεδίου Δράσης.
- Η αδυναμία ορισμένων μελών του 15μελούς να συνεργαστούν αποτελεσματικά κατά τη διάρκεια των συναντήσεων με τα μέλη της ομάδας του Έργου.

Γ. 2. Αξιοποίηση-διάχυση των αποτελεσμάτων της δράσης

Καταγράφονται συνοπτικά τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της δράσης σε ενδοσχολικό και εξωσχολικό επίπεδο

Στο πλαίσιο της φιλοσοφίας της Αυτοαξιολόγησης των σχολικών μονάδων εντάσσεται και η ανάγκη αξιοποίησης και κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους ενδιαφερόμενους. Στην περίπτωση του Σχεδίου Δράσης «Ενίσχυση της Λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών ομίλων», οι χρήστες των αποτελεσμάτων της είναι πολλοί, που φυσικά διαφοροποιούνται, και ανήκουν στις ακόλουθες ομάδες:

- ♦ αυτοί για τους οποίους έγινε η αξιολόγηση (ΥΠΔΒΜΘ, ΙΕΠ)
- ♦ αυτοί που συμμετείχαν στην αξιολόγηση (τοπική κοινωνία, φορείς)
- ♦ αυτοί στους οποίους έγινε αξιολόγηση (μαθητές και εκπαιδευτικοί)

Η δημοσιοποίησή της θα γίνει με τυπικό και επίσημο τρόπο, με την μορφή τεχνικής μελέτης και θα μπορεί να αξιοποιηθεί από τους άμεσα ενδιαφερόμενους. Όμως η διάχυση και η δημοσιότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης θα γίνει και με άλλους τρόπους:

- ♦ ανάρτηση στο διαδίκτυο (όλη η μελέτη) και συγκεκριμένα στον ιστότοπο της σχολικής μονάδας που διενέργησε το Σχέδιο Δράσης και του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής με σκοπό την κοινοποίηση της με πιο διευρυμένο τρόπο
- ♦ διοργάνωση ημερίδας από την σχολική μονάδα ως ένα άλλο εργαλείο διάχυσης των αποτελεσμάτων. Η ημερίδα θα απευθύνεται σε ένα ευρύτερο κοινό (εκπρόσωποι υπηρεσιών και οργανισμών που σχεδιάζουν και υλοποιούν σχετικές αξιολογήσεις, κοινωνικοί εταίροι, ερευνητικοί/μελετητικοί φορείς, δυνητικά ωφελούμενοι πολίτες κλπ)
- ♦ δημοσίευση στον τύπο (τμήμα αυτής με τα συμπεράσματα) από τους εισηγητές ή

τους αξιολογητές μετά την δημοσιοποίηση της έκθεσης αξιολόγησης με τους προηγούμενους τρόπους.

Γ.3. Πρόσθετες ενέργειες ως προς την υποστήριξη διατήρησης της Δράσης στη συνέχεια

Καταγράφονται συνοπτικά τυχόν ενέργειες που απαιτούνται για τη διατήρηση της δράσης στη συνέχεια:

Τα αποτελέσματα της δράσης, όσον αφορά στον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μπορούν να αξιοποιηθούν στα επόμενα σχολικά έτη με στόχο την ομαλότερη και πιο αρμονική συνύπαρξη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Επιπλέον, οι πολιτιστικές και οι ομάδες εθελοντικής προσφοράς είναι δυνατό να διατηρηθούν και τα επόμενα σχολικά έτη με τη συμμετοχή ακόμη μεγαλύτερου αριθμού μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές).

Αναφορικά με τη γνώση του κανονισμού μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές που έλαβαν μέρος στη Δράση μπορούν να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές για τους νέους μαθητές το επόμενο σχολικό έτος.

Τέλος, η συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας (π.χ. Δήμος Πετρούπολης) μπορεί να συνεχιστεί και να επεκταθεί και σε άλλα επίπεδα εμπλέκοντας περισσότερους τομείς του σχολείου σε διάφορες δραστηριότητες.

Γ.4. Προγραμματισμός σχεδίου δράσης για την επόμενη σχολική χρονιά

Καταγράφεται συνοπτικά η επιλογή του σχεδίου δράσης που θα υλοποιηθεί κατά τη σχολική περίοδο 2012 -2013

Η ομάδα δράσης επέλεξε να υλοποιήσει για την επόμενη σχολική περίοδο το σχέδιο δράσης 1 με τίτλο: Τίτλος: «Ανάπτυξη σχολικής ιστοσελίδας»

Σκοπός του σχεδίου δράσης θα είναι η ανάπτυξη, η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Ως ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης ορίζονται οι εξής:

- Ανάπτυξη και βελτίωση του ήδη υπάρχοντος δικτυακού τόπου – ιστοσελίδας του σχολείου.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και εξοικείωσης με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές.
- Υποστήριξη εκπαιδευτικών και διδακτικών πρακτικών.
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας.
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία.

13.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

13.1.

ΕΠΑΣ Νεάπολης Θεσσαλονίκης

Σύνδεση προγράμματος Σπουδών με αγορά εργασίας

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: ΕΠΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Διεύθυνση: Πρώην Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη ΤΚ 56701
Τηλέφωνο: 2310 609064
email: mail@epas-neapol.thess.sch.gr
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 21

Τίτλος Σχεδίου Δράσης :

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 19 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η ανάπτυξη σχεδίων μαθημάτων και δράσεων που να συνδέονται με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και σχεδίων ενδεχόμενης ενδοεπιχειρησιακής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών».

Αφετηρία για τον σχεδιασμό του Σχεδίου Δράσης αποτέλεσαν τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης, σύμφωνα με τα οποία εντοπίζεται «αδυναμία σύνδεσης των αναλυτικών προγραμμάτων με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς. Αποτέλεσμα είναι οι μαθητές να αδιαφορούν, να νιώθουν απαξίωση για την εκπαιδευτική διαδικασία με αποτέλεσμα να αυξάνεται η σχολική διαρροή. Το ερώτημα των μαθητών είναι γιατί δεν εφαρμόζονται πιο ευέλικτα προγράμματα ώστε τα εφόδια που παίρνουν δεν τους βοηθούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας;»

Κύρια Αποτελέσματα

✓ Στην ΕΠΑΣ Νεάπολης, ο εξοπλισμός των εργαστηρίων είναι ελλιπής, και το κενό αυτό αποφασίσθηκε να καλυφθεί από συντονισμένες επισκέψεις – σεμινάρια, έτσι ώστε οι μαθητές να αναγνωρίζουν και να αξιοποιούν καινούργιο εξοπλισμό στις επιχειρήσεις. Έτσι, οι επισκέψεις με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και των επιχειρήσεων μετατράπηκαν σε βιωματικά εργαστήρια. Διοργανώθηκαν, άνω των 25 βιωματικών εργαστηρίων στις επιχειρήσεις, όπου οι μαθητές λάμβαναν και μια βεβαίωση παρακολούθησης. Συγχρόνως, καταγράφονταν οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και δημιουργούσαν το δικό τους portfolio. Σε συνεργασία με τον συμβουλευτικό σταθμό του δήμου Νεάπολης-Συκεών και το εξειδικευμένο προσωπικό του ΟΑΕΔ παρακολουθούσαν μαθήματα επαγγελματικής συμβουλευτικής, όπου οι μαθητές/τριες της τελευταίας τάξης να σχεδιάζουν το πλαίσιο της προσωπικής τους σταδιοδρομίας. Επιπλέον, οι μαθητές υποστηρίχθηκαν με βιωματικά μαθήματα Διαπραγμάτευσης της σχέσης στο πλαίσιο της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.

✓ Οι μαθητές έμαθαν να διαχειρίζονται το έντυπο και ηλεκτρονικό τους βιογραφικό και εκπαιδεύτηκαν σε τρόπους αναζήτησης πληροφοριών χρησιμοποιώντας τα ΤΠΕ και τα κοινωνικά δίκτυα.

✓ Οι δράσεις αυτές πρέπει να υλοποιούνται σε όλες τις Επαγγελματικές Σχολές. Ενισχύεται η αυτοεκτίμηση των μαθητών, υποστηρίζεται η επαγγελματική συμβουλευτική που είναι ανύπαρκτη στα επαγγελματικά σχολεία. Δεν είναι μόνο η έλλειψη εξοπλισμού, αλλά και η παντελής έλλειψη συστηματικής και βιώσιμης επαγγελματικής υποστήριξης των αποφοίτων των ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ. Πρέπει οι μαθητές να εκπαιδεύονται και να αποκτούν κουλτούρα αναζήτησης εργασίας για να αντιμετωπίσουν την ανεργία, που τη θεωρούν αποτυχία και ανασφάλεια. Τα σχολεία μας εγκαταλείπουν τους μαθητές στην τύχη τους, χωρίς προετοιμασία και χωρίς εκπαίδευση σε ένα οδικό χάρτη απασχόλησης (From Starting points: Finding your route to employment, Marv Westwood, Norman Amudson etc). Όλη αυτή διαδικασία πρέπει να υποστηρίζεται από σταθερούς δεσμούς, στα σχολεία, από εκπαιδευτικούς που διδάσκουν και διατίθενται για αυτό το σκοπό, δηλαδή, της προετοιμασίας των αποφοίτων της ΕΠΑΣ για την αγορά εργασίας.

Συνοπτικά, τα θετικά σημεία της δράσης περιλαμβάνουν:

- ✓ Επισκέψεις και εργαστήρια για τους μαθητές σε χώρους εργασίας
- ✓ Επαγγελματική συμβουλευτική για την αναζήτηση εργασίας
- ✓ Δημιουργία portfolio και επεξεργασία βιογραφικού
- ✓ Αξιοποίηση εξοπλισμού επιχειρήσεων για πρακτικές εφαρμογές και σχεδίων μαθημάτων
- ✓ Οδικό χάρτη της απασχόλησης, σύνδεση με την κοινότητα, τους υποστηρικτικούς σταθμούς του Δήμου
- ✓ Χρήση διαδικτυακών συστημάτων επαγγελματικού προσανατολισμού
- ✓ Εθελοντισμός και πρακτική άσκηση
- ✓ Δημιουργία δικτύου του σχολείου με τις επιχειρήσεις της περιοχής
- ✓ Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε χώρους εργασίας αλλά και ευαισθητοποίησή τους στην καθοδήγηση των αποφοίτων για αναζήτηση εργασίας.
- ✓ Δίκτυο του σχολείου με επιχειρήσεις της περιοχής
- ✓ Εργαστηριακές δραστηριότητες των μαθητών στις επιχειρήσεις
- ✓ Σχέδια μαθημάτων βασισμένα σε σύγχρονο εξοπλισμό
- ✓ Υποστήριξη των μαθητών για αναζήτηση εργασίας μετά την αποφοίτησή τους
- ✓ Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, τεχνικών ειδικοτήτων, σε επιχειρήσεις
- ✓ Επαγγελματική συμβουλευτική για τους μαθητές με τη συμμετοχή του Δήμου και της κοινότητας.
- ✓ Δραστηριότητες με επίκεντρο τον εθελοντισμό και την υποστήριξη κοινοτήτων από τους μαθητές του σχολείου (π.χ. αιμοδοσία, υποστήριξη υπηρεσιών σε μη κυβερνητικούς οργανισμούς π.χ. Άρση).

Παρουσιάζεται:

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, η Έκθεση Αξιολόγησης και στο Παράρτημα οι δράσεις και το Ερωτηματολόγιο που διανεμήθηκε στους μαθητές της ΕΠΑΣ Νεάπολης.

Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης

Σχ. έτος 2010-11

1. Ιεράρχηση των Προτεραιοτήτων/ Επιλογή Σχεδίων Δράσης

α) Στις 28/02/2011 οργανώθηκε η πρώτη συνάντηση για την εκπόνηση σχεδίου δράσεων. Στις ακόλουθες ημερομηνίες 08/03/2011, 18/03/2011, 04/04/2011, 06/05/2011, 09/05/2011, 11/05/2011, 12/05/2011, 13/05/2011, 17/05/2011 και 23/05/2011



διοργανώθηκαν συναντήσεις μεταξύ ομάδων εκπαιδευτικών, μαθητών, Διευθύντριας και Σχολικών Συμβούλων με σκοπό τον καθορισμό των σχεδίων Δράσης. Στις 10 συναντήσεις δαπανήθηκαν περισσότερες από 25 ώρες για να σχεδιαστεί μία δράση για την επόμενη σχολική χρονιά με θέμα «**Μάτια στραμμένα προς την εργασία**». Σκοπός των δράσεων είναι

η εμπύχωση και υποστήριξη των μαθητών της ΕΠΑΣ για επαγγελματικές διεξόδους στην αγορά εργασίας. Στις συναντήσεις συμμετείχαν οι δύο ομάδες των εκπαιδευτικών που είχαν οριστεί το πρώτο τετράμηνο. Επιπλέον, συμμετείχαν μαθητές και μαθήτριες με επίκεντρο τη διερεύνηση που σχετίζονται με τις μεθόδους που σκέπτονται να αξιοποιήσουν στην αναζήτηση εργασίας.

Οι εκπαιδευτικοί έχοντας υπόψη τους δείκτες που εξετάστηκαν (4.1 Ανάπτυξη στόχων του Προγράμματος Σπουδών και 4.4 Υποστήριξης της επιστημονικής – παιδαγωγικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών) προσπάθησαν να συνδέσουν τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών με τις απόψεις των μαθητών/τριών για την εργασία, το επάγγελμα και τις στάσεις που απαιτούνται για την επαγγελματική τους αποκατάσταση.



β) Η αποτύπωση της διαδικασίας αξιολόγησης και η συστηματική διερεύνηση των επιλεγμένων τομέων του εκπαιδευτικού έργου της ΕΠΑΣ Νεάπολης ανάδειξε την ανάγκη διερεύνησης και σύνδεσης του αναλυτικού προγράμματος με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Όμως, προαπαιτούμενο είναι η αλλαγή στάσεων και κοινωνικών δεξιοτήτων τόσο των μαθητών όσο και των εκπαιδευτικών που σχετίζονται με την αναζήτηση εργασίας. Έτσι λοιπόν οι ομάδες εργασίας κατέληξαν ότι οι δύο δείκτες συσχετίζονται. Συνδέονται τόσο με τους μαθητές αλλά και με τους καθηγητές που τους καθοδηγούν και τους υποστηρίζουν. Η αλλαγή που θα επιφέρει το σχέδιο δράσης θα επηρεάσει τόσο τις πρακτικές διδασκαλίας αλλά και την κουλτούρα του σχολείου που «βλέπει» τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

γ) Το σχέδιο δράσης με το γενικό τίτλο «Μάτια στραμμένα προς την εργασία», συνδέει τρεις βασικούς παράγοντες α) τη σύνδεση των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της εργασίας β) την εκπαίδευση των μαθητών πώς να αναζητούν εργασία (αυτοεκτίμηση, αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, αυτοπαρουσίαση τους, ατομικός σχεδιασμός) και γ) την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για να προετοιμάσουν τους μαθητές να αντιμετωπίσουν τον επαγγελματικό κόσμο. Ο χρόνος υλοποίησης του σχεδίου

δράσης θα αρχίσει τέλη του Σεπτεμβρίου του 2011 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί στα τέλη Μαΐου 2012.

2.α. Οργάνωση - Διαμόρφωση Σχεδίων Δράσης

Η διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης διήρκεσε περίπου 2,5 μήνες. Παρακάτω παρατίθενται οι ημερομηνίες συναντήσεων και το αντικείμενο συναντήσεων των ομάδων. Οι συναντήσεις άρχισαν στις 08/03/2011 και ολοκληρώθηκαν στις 23/05/2011. Συνολικά διατέθηκαν 35 ώρες συναντήσεων.

Στις **08/03/2011** και ώρα 19:00 συναντήθηκαν οι ομάδες σε ολομέλεια προκειμένου να καθοριστεί ο τίτλος σχεδίου δράσης της σχολικής μονάδας. Έγινε παρουσίαση του σχεδίου δράσης από το Σχολικό Σύμβουλο Νικόλαο Σταμπολίδη.

Στις **18/03/2011** και ώρα 19:00 συναντήθηκαν οι ομάδες προκειμένου να γίνει ο ορισμός των υποομάδων για τον καθορισμό της διερεύνησης των αναγκών για την επαγγελματική αποκατάσταση των μαθητών. Οι συντονιστές Παπαδόπουλος Χιονάς και Θεολόγου Μιλτιάδης προσφέρθηκαν να δημιουργήσουν ομάδες συζητήσεων με μαθητές (focus group) προκειμένου να δοθεί η ευκαιρία στους μαθητές να εκφράσουν τα μελλοντικά τους σχέδια για την αναζήτηση εργασίας και να προβληματιστούν ποια μέσα θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό.

Στις **04/04/2011** και ώρα 19:00 συναντήθηκαν και οι δύο ομάδες. Στις ομάδες συμμετείχαν και οι μαθητές/τριες προκειμένου να καθοριστούν πλήρως οι σκοποί και οι στόχοι της δράσης.

Εξετάστηκε το ποσοστό σύνδεσης των μαθημάτων που διδάσκονται στην ΕΠΑΣ με τις ανάγκες της Αγοράς Εργασίας. Η ομάδα ανταποκρίθηκε στην πρόταση των μαθητών οι οποίοι παρουσίασαν τη σκέψη τους στην προηγούμενη συνάντησή τους, ώστε να δραστηριοποιηθούν προς την αναζήτηση επαγγελμάτων (καταστήματα, υπηρεσίες που λειτουργούν στην περιοχή μας). Επιπλέον η Διευθύντρια του σχολείου πρότεινε για το σχέδιο δράσης να δημιουργηθεί Βάση Δεδομένων στην Ιστοσελίδα του σχολείου που να περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της έρευνας. Στη συνάντηση ήταν παρών και ο Σχολικός Σύμβουλος Νίκος Σταμπολίδης.

Στις **06/05/2011** και ώρα 13:00 συναντήθηκαν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου για να ετοιμάσουν τα έντυπα πληρωμής και να συζητήσουν και να καθορίσουν τις Δράσεις.

Η πρώτη Δράση με τις υποδράσεις

α) «ΕΠΑΣ – Δεξιότητες κοινωνικές και επαγγελματικές»

β) «Σύνδεση με την αγορά εργασίας» Επιχειρήσεις στην τοπική κοινωνία (όπως αριθμός κομμωτηρίων, καταστημάτων μηχανολογικών υλικών κ. α)

γ) Καταγραφή των επιχειρήσεων

δ) Επίσκεψη στις επιχειρήσεις

ε) Συνέντευξη με τους επιχειρηματίες

Η δεύτερη Δράση

α) Δημιουργία βάσης δεδομένων των επιχειρήσεων στην ιστοσελίδα

Στις **09/05/2011** και ώρα 18:00 συναντήθηκαν οι ομάδες εργασίας και συζήτησαν με τους γονείς και τους μαθητές για τον τρόπο που αντιμετωπίζουν το θέμα της επαγγελματικής τους αποκατάστασης. Δύο εκπαιδευτικοί ανάλαβαν να συντονίσουν 3 μαθητές ώστε να διερευνήσουν τον αριθμό και το είδος των καταστημάτων που υπάρχουν σε κεντρικό δρόμο κοντά στο σχολείο

Στις **11/05/2011** και ώρα 18:00 συναντήθηκε η ομάδα εκπαιδευτικών και Μαθητών που αποφάσισε την βιντεοσκόπηση του δρόμου, και τη δημιουργία πολυμεσικής εφαρμογής, δράση που θα συνδεθεί με καινοτόμα προγράμματα της επόμενης σχολικής χρονιάς και θα εκπονήσει το σχολείο. Το βίντεο θα παρουσιαστεί μετά το τέλος των εξετάσεων σε εκδήλωση του σχολείου για τα καινοτόμα προγράμματα της σχολικής χρονιάς.

Στις **12/05/2011** και ώρα 18:00 συναντήθηκε ομάδα εκπαιδευτικών και σε συνεργασία με τη Διευθύντρια και το Σχολικό Σύμβουλο Νίκο Σταμπολίδη και το Σχολικό Σύμβουλο Τσότσο Γεώργιο συζήτησαν για την παρουσίαση των βασικών στόχων του σχεδίου βάση των κριτηρίων που επιλέχθηκαν.

Στις **13/05/2011** και ώρα 18:00 συναντήθηκαν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου για να καθορίσουν τους ειδικούς στόχους του σχεδίου δράσης βάση του κύριου σκοπού που είναι η σύνδεση των επιχειρήσεων της περιοχής με το σχολείο. Η Διευθύντρια του σχολείου ανέλαβε να παρουσιάσει τους άξονες στους μαθητές αλλά και στα όμορα ΕΠΑΛ και ΣΕΚ. Παρών ήταν και ο σχολικός σύμβουλος Νίκος Σταμπολίδης.

Στις 17/05/2011 και ώρα 18:00 συναντήθηκαν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου για να ολοκληρώσουν τη συγγραφή του σχεδίου δράσης από τις δύο ομάδες των εκπαιδευτικών (Α και Β ομάδα). Ακόμη εξασφάλισαν τις διαβεβαιώσεις για τις τεχνικές δυνατότητες ενσωμάτωσης στην ιστοσελίδα του σχολείου τα στοιχεία των επιχειρήσεων της περιοχής καθώς και τράπεζας πληροφοριών για τα προφίλ επαγγελματιών και τα επαγγελματικά δικαιώματα των ειδικοτήτων.

Στις **23/05/2011** και ώρα 18:00 συναντήθηκαν σε ολομέλεια ο Σύλλογος Διδασκόντων, οι μαθητές/τριες και οι Σχολικοί Σύμβουλοι Νίκος Σταμπολίδης και Γιώργος Τσότσος με σκοπό την παρουσίαση του σχεδίου δράσης. Έγινε επίσης και συμφωνία για παρουσίαση του σχεδίου δράσης στη σχολική κοινότητα της περιοχής ώστε να ενισχυθούν οι εγγραφές στην Α΄ Τάξη ΕΠΑΣ.

Στις **31/05 /2011** και ώρα 18:00 συναντήθηκαν η Διευθύντρια του σχολείου και ο Σχολικός Σύμβουλος Νίκος Σταμπολίδης με σκοπό την αποστολή και παράδοση του Σχεδίου Δράσης και των Εκθέσεων Β΄ Τετραμήνου και Ετήσιας Έκθεσης στο Σχολικό Σύμβουλο και στην επιτροπή διαχείρισης της ΑΕΕ.

Οι δυσκολίες ξεπεράστηκαν από το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών και την παραμονή τους στο σχολείο εκτός ωρών διδασκαλίας.

2.β. Επισυνάπτεται το Σχέδιο Δράσης, το οποίο εκπόνησε το σχολείο σύμφωνα με το ενδεικτικό πλαίσιο που έχει δοθεί

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΑΕΕ ΕΠΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

<p>Πεδίο: Εκπαιδευτικές διαδικασίες</p> <p>Τομείς: Εφαρμογή του προγράμματος σπουδών – Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών</p> <p>Δείκτες: Ανάπτυξη στόχων του προγράμματος σπουδών – Υποστήριξη της επιστημονικής- παιδαγωγικής κατάρτισης και εξέλιξης των εκπαιδευτικών</p>
<p>Τίτλος «Μάτια στραμμένα προς την εργασία»</p> <ul style="list-style-type: none">• Επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις των συνθηκών εργασίας• Ενδοεπιχειρησιακή επιμόρφωση και επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών
<p>A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης</p>
<p>1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης</p> <p>Κατά τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη διαπιστώθηκε η αδυναμία σύνδεσης των αναλυτικών προγραμμάτων με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς. Αποτέλεσμα είναι οι μαθητές να αδιαφορούν, να νιώθουν απαξίωση για την εκπαιδευτική διαδικασία με αποτέλεσμα να αυξάνεται η σχολική διαρροή. Το ερώτημα των μαθητών είναι γιατί δεν εφαρμόζονται πιο ευέλικτα προγράμματα ώστε τα εφόδια που παίρνουν δεν τους βοηθούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας;</p> <p>Η ανομοιογενής σύνθεση του μαθητικού δυναμικού καθώς τα τμήματα αποτελούνται από μαθητές διαφορετικού γνωστικού επιπέδου (δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας), καθώς και το γεγονός ότι προέρχονται από διαφορετικά πολιτισμικά περιβάλλοντα σε συνδυασμό με την ελλιπή γνώση της ελληνικής για τους ομογενείς και αλλοδαπούς μαθητές οδήγησαν τους εκπαιδευτικούς σε αναζήτηση μεθόδων που θα ενίσχυαν τις επαγγελματικές δεξιότητες των μαθητών αλλά και για πιο ελκυστικές διδακτικές προσεγγίσεις, με βάση την διαφοροποιημένη και εξατομικευμένη διδασκαλία .</p> <p>Επίσης, η απουσία ανταλλαγής πληροφοριών και εμπειριών σχετικά με την οργάνωση της διδασκαλίας των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων, οδήγησε στη διαπίστωση για ανατροφοδότηση με τις επιχειρήσεις της περιοχής και ενδεχόμενη ενδοεπιχειρησιακή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών συνετέλεσε στην ανάγκη υλοποίησης αυτού του σχεδίου.</p>

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, αποφασίστηκε ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων με αντικείμενο την ανάπτυξη διδακτικών πρακτικών που θα συμβάλλουν στη βελτίωση των καλών πρακτικών για την ακαδημαϊκή επίδοση αλλά και την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των μαθητών ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης αναμένεται να επηρεάσει παράγοντες, όπως: διαμόρφωση και εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών – μαθητών, ανάπτυξη στόχων του Προγράμματος Σπουδών, υποστήριξη της επιστημονικής – παιδαγωγικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών, ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο σχολείο, επιδόσεις των μαθητών, και την ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, καθώς και την επαγγελματική προοπτική των μαθητών.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αξιοποιούνται συνεργατικές πρακτικές μεταξύ εκπαιδευτικών της ίδιας ειδικότητας, που έχουν αναπτυχθεί στο παρελθόν. Ορισμένοι εκπαιδευτικοί έχουν εμπειρία από την εφαρμογή διαθεματικών προσεγγίσεων στο πλαίσιο των προγραμμάτων ΤΕΧΝΟΜΑΘΕΙΑ, ΔΑΙΔΑΛΟΣ, LEONARDO, καθώς και προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικών θεμάτων και αγωγής σταδιοδρομίας.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Η ανάπτυξη σχεδίων μαθημάτων και δράσεων που να συνδέονται με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και σχέδια ενδεχόμενης ενδοεπιχειρησιακής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- α. Σχεδιασμός δράσης για τη δημιουργία δικτύου του σχολείου με τις επιχειρήσεις της περιοχής
- β. Σχεδιασμός, επεξεργασία και αξιοποίηση διδακτικού υλικού (σχέδια μαθήματος, φύλλα εργασίας, λογισμικό κλπ.) για τις διδακτικές ανάγκες σε διάφορα μαθήματα με σκοπό τις επαγγελματικές ανάγκες των μαθητών και δημιουργία αρχείου.
- γ. Ανάπτυξη τράπεζας ψηφιακού υλικού με επισκέψεις, βιογραφικών των μαθητών, στάσεων και συμπεριφορών, διευθύνσεων με σκοπό τη σύνδεση με την αγορά εργασίας των πτυχιούχων μαθητών.

- δ. Διασύνδεση του σχολείου με τις επιχειρήσεις της περιοχής με την προοπτική εύρεσης εργασίας για τους μαθητές μετά την αποφοίτησή τους.
- ε. Διασύνδεση του σχολείου με τις επιχειρήσεις της περιοχής με την προοπτική της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.
- στ. Καταγραφή των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών για εξειδικευμένη επιμόρφωση τους .

3. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

- α. Πραγματοποίηση επισκέψεων σε επιχειρήσεις και δημιουργία βάσης δεδομένων με επιχειρήσεις που λειτουργούν στην περιοχή (δημιουργία μικρών βίντεο τμημάτων της δομής της επιχείρησης).
- β. Παραγωγή και χρήση διδακτικού υλικού στα διάφορα μαθήματα (ιδιαίτερα πρακτικών δραστηριοτήτων)
- γ. Καταχώριση του υλικού σε ηλεκτρονική τράπεζα και αξιοποίησή τους από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου αλλά και μαθητών ή απόφοιτων.
- δ. Υποστήριξη των μαθητών με επισκέψεις από επαγγελματίες και δραστηριότητες για την επαγγελματική αποκατάσταση των μαθητών μετά την αποφοίτησή τους.
- ε. Η συστηματική παρακολούθηση των απόψεων των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής τους πορείας αλλά και μετά το πέρας των σπουδών τους κατά την επαγγελματική τους εξέλιξη .
- στ. Δημιουργία εργαλείων και υποδομών ανατροφοδότησης με τους πτυχιούχους μαθητές .
- ζ. Η εμπλοκή των μαθητών σε προγράμματα καινοτόμων δράσεων με κύριο χαρακτηριστικό την απόκτηση εμπειρίας , την ανάπτυξη ομαδοσυνεργατικών δεξιοτήτων.
- η. Δημιουργία μητρώου επιχειρήσεων για ενημερωτικές δράσεις .

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

- α. Ενημερωτικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με το Σχολικό Σύμβουλο ειδικότητας για το αντικείμενο της δράσης. Ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών για το σχεδιασμό και τις κατευθύνσεις της δράσης. Ανάπτυξη συνεργασίας και επικοινωνίας με σχολεία της περιφέρειας για ενημέρωση πάνω σε καλές πρακτικές.

- β. Ορισμός των πεδίων δράσης και κατανομή αρμοδιοτήτων και προτεραιοτήτων .
Σύσταση ομάδων εργασίας ανάλογα με τα ιδιαίτερα προσόντα του κάθε εκπαιδευτικού.
- γ. Ενδοσχολική επιμόρφωση με την υποστήριξη του Σχολικού Συμβούλου σε θέματα σχετικά με την ανάπτυξη και την εφαρμογή δημιουργίας πρακτικών σχεδίων μαθημάτων και η αξιοποίηση βίντεο για την απόκτηση τεχνικών δεξιοτήτων.
- δ. Σχεδιασμός των ενεργειών της δράσης. Ανταλλαγή προτάσεων και υλικού, παραγωγή εργαλείων για την παρακολούθηση της δράσης. Προγραμματισμός επισκέψεων στις επιχειρήσεις, τακτικών συναντήσεων και διαδικασιών ανατροφοδότησης.
- ε. Παραγωγή και χρήση διδακτικού υλικού στα διάφορα μαθήματα (σχέδια μαθήματος, φύλλα εργασίας, αξιοποίηση λογισμικού, φύλλα αξιολόγησης κλπ.)
- στ. Καταχώριση του υλικού σε «ηλεκτρονική τράπεζα» του σχολείου (σε έναν υπολογιστή με την κατάλληλη υποδομή) και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου για τη διάθεσή του και σε άλλους εκπαιδευτικούς.
- ζ . Δημιουργία ημερολογίου καταγραφής της πορείας επίτευξης των στόχων του αναλυτικού προγράμματος και προβλημάτων που προκύπτουν.
- η . Συγκριτική έρευνα μεταξύ των ειδικοτήτων για την πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών.
- θ . Συστηματική ενημέρωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών για ένταξή τους σε δίκτυα καινοτόμων δράσεων και επαγγελματικής ανάπτυξης .

2. Οργανωτικές δομές

Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το ίδιο γνωστικό αντικείμενο .

Σύμβουλοι του γνωστικού αντικειμένου.

Σύσταση ομάδας ηλεκτρονικής υποστήριξης του έργου.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προτείνεται η θεσμοθέτηση οριζόντιας επιμόρφωσης σε παιδαγωγικά θέματα σε εκπαιδευτικούς διαφορετικών ειδικοτήτων καθώς και κάθετης επιμόρφωσης μεταξύ των εκπαιδευτικών ίδιας ειδικότητας στο γνωστικό αντικείμενο.

E. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Οι μαθητές του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου

Ο σύμβουλος του γνωστικού αντικειμένου

Επιχειρήσεις της ευρύτερης περιοχής

1. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης προγραμματίζεται κι εφαρμόζεται εντός του σχολικού χρόνου. Η κατανομή χρόνου στις διάφορες ενέργειες της δράσης γίνεται ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και τον αριθμό των συναντήσεων που θα πραγματοποιηθούν (αμοιβαίες επισκέψεις, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, καταχώριση υλικού στην ηλεκτρονική τράπεζα κ.ά.).

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Η ελάχιστη απαιτούμενη υποδομή υπάρχει στην πλειοψηφία των σχολείων.

4. Οικονομικοί πόροι

Πιθανό κόστος επιμορφώσεων, συμμετοχών σε σχετικά καινοτόμα προγράμματα, συνέδρια κλπ., αγορά σχετικού λογισμικού.

5. Παραγωγή υλικού και εργαλείων παρακολούθησης και αξιολόγησης των ενεργειών της δράσης

Φύλλα εργασίας

Σχέδιο επισκέψεων των μαθητών σε επιχειρήσεις

Ερωτηματολόγια εκπαιδευτικών και μαθητών

Ηλεκτρονική πλατφόρμα παρακολούθησης του έργου

6. Πηγές

Οι ομάδες εργασίας αναζητούν πηγές που συνδέονται με το αντικείμενο της δράσης, όπως ιστοσελίδες σχολείων και επιστημονικών ενώσεων, προγράμματα που εφαρμόστηκαν σε άλλα σχολεία, συνεργασίες με επιστημονικούς φορείς, συνεργασία με επαγγελματικούς φορείς κ επιμελητήρια, κλπ.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης	1 ^ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ	2 ^ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3 ^ο τρίμ. Μαρ-Μαι
Προετοιμασία και σχεδιασμός - προγραμματισμός των ενεργειών της δράσης			
Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών			
Επισκέψεις σε επιχειρήσεις			
Παραγωγή και χρήση διδακτικού – υποστηρικτικού υλικού			

Καταχώριση του υλικού σε ηλεκτρονική τράπεζα και ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του σχολείου			
Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση της δράσης			
Αξιολόγηση της δράσης			

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Z1. Παρακολούθηση – Ανατροφοδότηση Ενεργειών

Μετά από εισήγηση εκπαιδευτικών του σχολείου ο Διευθυντής εισηγείται και η ολομέλεια του Συλλόγου Διδασκόντων αποφασίζει την υλοποίηση της δράσης. Ταυτόχρονα ορίζεται συντονιστική επιτροπή και οι βασικές προθεσμίες για τον προγραμματισμό των συμμετοχών και των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της δράσης.

α. Προγραμματισμός και συντονισμός της δράσης

Στο ημερολόγιο της συντονιστικής ομάδας καταγράφονται οι συναντήσεις με τον / τους Σχολικό /-ούς Σύμβουλο /-ους και οι προτάσεις στις οποίες καταλήγει για τον προγραμματισμό και τις κατευθύνσεις της δράσης. Καταγράφεται επίσης και η επικοινωνία με άλλα σχολεία και οι καλές διδακτικές πρακτικές που εντοπίστηκαν. Με τη λήξη της προθεσμίας υπάρχει πρόγραμμα:

- Επισκέψεις σε επιχειρήσεις,
- καταγραφής και αξιολόγησης των διδακτικών εμπειριών, καθώς και
- συνεργατικής παραγωγής διδακτικού υλικού μαζί με τις προθεσμίες για την καταχώρισή του στην ηλεκτρονική τράπεζα του σχολείου

Επίσης υπάρχει Πρόγραμμα ενδοσχολικής επιμόρφωσης με την υποστήριξη του Σχολικού Συμβούλου και κατάλογος του ελάχιστου παραδοτέου υποστηρικτικού υλικού.

β. Ενδοσχολική επιμόρφωση σε θέματα συνεργατικών πρακτικών.

Η ενέργεια παρακολουθείται με οδηγό το Πρόγραμμα της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που έχει εκπονηθεί από τη συντονιστική επιτροπή για το συγκεκριμένο θέμα. Στο ημερολόγιο της συντονιστικής ομάδας καταγράφονται και οι συνεδριάσεις με την παρουσία του Συμβούλου, καθώς και τυχόν αποκλίσεις.

γ. Διοργάνωση μαθημάτων για τη βελτίωση των διδακτικών πρακτικών

Ο αριθμός των αμοιβαίων επισκέψεων έχει προσδιοριστεί στο σχετικό Πρόγραμμα και η πραγματοποίησή τους ελέγχεται βάσει του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος. Τις

επισκέψεις τεκμηριώνουν σχέδια παρατήρησης, καθώς και καταγραφή των βασικών σημείων της συζήτησης και της ανατροφοδότησης που ακολούθησε.

δ. Παραγωγή και χρήση διδακτικού – υποστηρικτικού υλικού

Κάθε επίσκεψη σε επιχείρηση συνοδεύεται από παραγωγή και χρήση διδακτικού υποστηρικτικού υλικού που συγκεντρώνεται και καταχωρείται σε σχετικό κατάλογο ανά διδακτικό αντικείμενο και θεματική ενότητα. Η παραγωγή του υλικού διαπιστώνεται στη συνέχεια και από την καταχώρισή του στην «ηλεκτρονική τράπεζα» του σχολείου.

ε. Καταχώριση του υλικού σε ηλεκτρονική τράπεζα και ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του σχολείου

Σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων γίνεται και η παραγωγή του υλικού, το οποίο καταχωρείται ώστε να υπάρχει μια βάση δεδομένων επιχειρήσεων που μπορούν να έχουν στη διάθεσή τους οι μαθητές. Επίσης, η τράπεζα ψηφιακού διδακτικού υλικού του σχολείου θα βοηθήσει στην απλοποίηση του αναλυτικού προγράμματος των διαφόρων αντικειμένων. Την ενέργεια παρακολουθεί η συντονιστική επιτροπή και παρεμβαίνει προσφέροντας βοήθεια στην καταχώριση του υλικού με συμμετοχή περισσότερων ατόμων.

Παράρτημα

Τα σχέδια δράσης που υλοποιήθηκαν υποστηρίχθηκαν από 4 βασικές ημερίδες-δράσεις- ενημερωτικές συναντήσεις:

1. Δράσεις για το βιογραφικό EUROPASS (Σχολικός Σύμβουλος Ν. Σταμπολίδης)
 2. Δράση για επιχειρηματικότητα (κ. Κωίδου, ΟΑΕΔ)
 3. Δράση για τη Επαγγελματική Συμβουλευτική (Δήμος Νεάπολης-Συκεών)
 4. Δράση παρουσίασης των εμπειριών των μαθητών για την εργασία και «Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας» (Κα Αγγελούση, ΟΑΕΔ)
 5. Ο εθελοντισμός και η συνεργασία με τους Κοινωνικούς φορείς ήταν σταθερή και συστηματική με αποτέλεσμα οι μαθητές να προσφέρουν τις δεξιότητες τους σε ευπαθή άτομα (συνεργασία με το Δήμο, Κοινωνικούς φορείς: Άρση)
- Οι παρουσιάσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας.



Ιστοσελίδα : <http://epas-neapol.thess.sch.gr/>

Διοργανώθηκε σειρά διδασκαλιών σε μαθητές για το Ηλεκτρονικό Βιογραφικό EUROPASS. (Σύνολο 15 ωρών , σε διάρκεια μίας εβδομάδας)

Επιπλέον η σχολική μονάδα υλοποίησε 6 προγράμματα Αγωγής Υγείας και 1 πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

Παρατίθεται το ερωτηματολόγιο που διανεμήθηκε στους απόφοιτους της ΕΠΑΣ Νεάπολης.

ΕΠΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ		ΑΕΕ			ΙΟΥΝΙΟΣ 2012	
<i>ΤΟ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΙΝΑΙ ΑΝΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΟΥΜΕ ΜΙΑ ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΜΑΣ - ΝΑ ΑΚΟΥΣΟΥΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΑΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΟΥΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΑΣ- ΝΑ ΣΥΝΔΕΣΟΥΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>						
1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ						
ΣΧΟΛΕΙΟ	ΕΠΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ					
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				ΤΑΞΗ		
ΦΥΛΟ	A	(Κυκλώστε το σωστό)			Γ	
ΗΛΙΚΙΑ	17-18	19-25	25-30	30-35	36-	

				
ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η
ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΕΩΣ 5 ΚΜ		ΕΩΣ 10 ΚΜ		Πάνω από 10 ΚΜ
2 Η ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΕΠΑΣ ΕΓΙΝΕ ΜΕ:					
2.1 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ Α ΛΥΚΕΙΟΥ			A	ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	
			B	ΕΠΑΛ- ΤΕΕ	
2.2 ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ			A	ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	
			B	ΕΠΑΛ	
2.3 ΠΤΥΧΙΟ			A	ΤΕΕ	
			B	ΆΛΛΟ	
3 ΔΙΑΘΕΤΕΤΕ ΚΑΠΟΙΟ ΑΛΛΟ ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ - ΤΕΙ - ΙΕΚ ή ΆΛΛΟ					
ΝΑΙ				ΌΧΙ	
ΑΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΤΕ ΝΑΙ ΓΡΑΨΤΕ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ					
3.1					
3.2					
3.3					
4 ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΚΑΠΟΙΑ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ					
4.1 ΝΑΙ -ΟΧΙ	ΓΛΩΣΣΑ:			ΕΠΙΠΕΔΟ:	
	ΓΛΩΣΣΑ:			ΕΠΙΠΕΔΟ:	
5 ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ					
5.1 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ /Η					
5.2 ΑΝΕΡΓΟΣ /Η					
5.3 ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ					

5.4 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ /Η ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΟΙΚΙΑΚΑ)	
5.5 ΣΠΟΥΔΑΖΩ ΔΕΝ ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ	

6 ΑΝ ΕΙΣΤΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ: ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΣ ΕΙΝΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΑΣ	
6.1 ΝΑΙ	
6.2 ΠΑΡΕΜΦΕΡΕΣ / ΠΑΡΟΜΟΙΟ	
6.3 ΟΧΙ	

7 ΠΙΣΤΕΥΕΤΕ ΟΤΙ Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΑΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ) ΕΙΝΑΙ:	
7.1 ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΗΘΕΙ ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ	
7.2 ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΗΘΕΙ ΜΕ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ	
7.3 ΑΠΟΤΥΧΗΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΙ	
7.4 ΤΙ ΘΑ ΠΡΟΤΕΙΝΑΤΕ?	

8 ΠΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΕ ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ ΣΑΣ				
ΩΣ ΠΡΟΣ	ΑΡΙΣΤΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΜΕΤΡΙΟ	ΚΑΚΟ
8.1 ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
8.2 ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ				
8.3 ΤΙΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ				
8.4 ΤΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ				
8.5 ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				
8.6 ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ				
8.7 ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ				
8.8 ΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ				

8.9 ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ				
8.10 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ -ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ				

9 ΓΙΑ ΠΟΙΟ ΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΑΤΕ ΝΑ ΣΠΟΥΔΑΣΕΤΕ ΤΗΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΑΣ?		
9.1 ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΗΔΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΟΥ	A	ΚΑΙ ΧΡΕΙΑΖΟΜΑΙ ΤΟ ΠΤΥΧΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΕΩΣ
	B	ΓΙΑ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΩ ΤΙΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ
9.2 ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΜΦΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΟΥ	A	ΚΑΙ ΧΡΕΙΑΖΟΜΑΙ ΤΟ ΠΤΥΧΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΕΩΣ
	B	ΓΙΑ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΩ ΤΙΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ
	Γ	ΘΕΛΩ ΝΑ ΕΠΕΚΤΕΙΝΩ ΤΙΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
9.3 ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΩ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΩ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	A	ΚΑΙ ΧΡΕΙΑΖΟΜΑΙ ΤΟ ΠΤΥΧΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΕΩΣ
	B	ΓΙΑ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΩ ΤΙΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΜΟΥ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ
9.4 ΣΠΟΥΔΑΖΩ ΓΙΑΤΙ ΕΧΩ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΧΡΟΝΟ	A	ΜΟΥ ΑΡΕΣΕΙ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΩΣ ΧΟΜΠΥ
	B	ΑΠΛΑ ΘΕΛΩ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΑΙ
9.5 ΆΛΛΟΣ ΛΟΓΟΣ		

10 ΠΟΙΕΣ ΔΙΕΞΟΔΟΥΣ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΣ	
10.1 ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΠΑΣ Ή ΤΩΝ ΕΠΑΛ	
10.2 ΘΑ ΣΥΝΕΧΙΣΩ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΜΟΥ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ Η ΣΕ ΆΛΛΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
10.3 ΘΑ ΦΟΙΤΗΣΩ ΣΕ ΙΕΚ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ	
10.4 ΘΑ ΚΑΝΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΟΥ	
10.5 ΘΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΩ ΝΑ ΜΠΩ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
10.6 ΘΑ ΒΕΛΤΙΩΣΩ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΜΟΥ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΥ	
10.7 ΆΛΛΟ	

11 ΓΕΓΟΝΟΤΑ (αναφέρατε δυο γεγονότα κατά την διάρκεια της φοίτησης σας: ένα που σας ενθουσίασε και ένα που σας δυσαρέστησε)
11.1
11.2

12 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ (Διατυπώσατε μερικές εφικτές προτάσεις που θα ανέβαζαν το επίπεδο ποιότητας του σχολείου)
12.1
12.2
11.3

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
ΣΑΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΧΑΡΙΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ

14.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΡΟΗ

14.1.

Εσπερινό Γυμνάσιο Αιγάλεω Αττικής

«Φοίτηση και Διαρροή»

Σχέδιο Δράσης

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: Εσπερινό Γυμνάσιο Αιγάλεω, Γ' Αθήνας

Διεύθυνση: Μοσχονησίων 23, Αιγάλεω

Τηλέφωνο: 210 5310955

email: mail@gym-esp-aigal.att.sch.gr

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 10

Τίτλος Σχεδίου Δράσης : «Παρακολούθηση της φοίτησης και της σχολικής διαρροής»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 30 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «ο περιορισμός του φαινομένου της μαθητικής διαρροής στο Σχολείο και η αύξηση των ποσοστών φοίτησης συνολικά και ειδικότερα στην Α' τάξη, στην οποία εντοπίστηκε το μεγαλύτερο πρόβλημα.

Ειδικοί στόχοι του Σχεδίου Δράσης ήταν α) η διαμόρφωση γραπτών κανόνων και συγκεκριμένων πρακτικών για την αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής, β) η αποδοχή τους από τη σχολική κοινότητα, γ) η βελτίωση των ποσοστών φοίτησης των μαθητών και ειδικά εκείνων της Α' τάξης, δ) η ενίσχυση ορισμένων θετικών πρακτικών που εφάρμοσε κατά το παρελθόν το Σχολείο».

Έναυσμα για τη διαμόρφωση του σχεδίου δράσης αποτέλεσαν τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης που προηγήθηκε, βάσει των οποίων στο σχολείο «παρουσιάζονται υψηλά ποσοστά σχολικής διαρροής σε όλες τις τάξεις και ιδιαίτερα στην Α' τάξη, όπου το ποσοστό μαθητικής διαρροής είναι ιδιαίτερα υψηλό (40% για τους ημεδαπούς και 50% για τους αλλοδαπούς μαθητές). Η υψηλή αυτή διαρροή αποδόθηκε στην ιδιαιτερότητα του σχολείου μας, στο οποίο φοιτούν ως επί το πλείστον ενήλικες και εργαζόμενοι μαθητές με αυξημένες επαγγελματικές και οικογενειακές υποχρεώσεις. Η ελλιπής φοίτηση και η υψηλή σχολική διαρροή έχουν επιπτώσεις στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, αφού συνήθως συνοδεύονται από χαμηλές επιδόσεις των μαθητών (λόγω ελλιπούς παρακολούθησης των μαθημάτων) και από προβλήματα παραβατικής συμπεριφοράς».

Κύρια Αποτελέσματα

- Πραγματοποιήθηκε επιμόρφωση /ενημέρωση των εκπαιδευτικών από τον Σχολικό Σύμβουλο, καθώς και των μαθητών από τον Σχολικό Σύμβουλο, τους καθηγητές του σχολείου που έλαβαν μέρος στη δράση και εξωτερικούς ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγους και συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού).
- Η συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων υπήρξε ικανοποιητική και η δημιουργική επικοινωνία/ συνεργασία άψογη.
- Ικανοποιητική χαρακτηρίζεται και η διαχείριση της δράσης. Βελτίωση απαιτείται στην επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων, ενώ εκτιμάται ότι και η αξιοποίηση άλλων φορέων της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας έχει περιθώρια βελτίωσης.

- Κατά την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης παρατηρήθηκε μείωση του ποσοστού μαθητικής διαρροής στο σχολείο μας σε σχέση με το προηγούμενο σχολικό έτος, επομένως εκτιμάται ότι τα αποτελέσματα της δράσης ανταποκρίνονται στους στόχους και τα κριτήρια που τέθηκαν κατά το σχεδιασμό, καθώς και στις ανάγκες των συμμετεχόντων.
- Ο αντίκτυπος της δράσης στο γενικότερο κλίμα του σχολείου υπήρξε θετικός. Περιορίστηκαν τα υψηλά ποσοστά μαθητικής διαρροής και μειώθηκαν αντίστοιχα τα φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς, ενώ ο περιορισμός της μαθητικής διαρροής βελτίωσε τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.
- Σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.
- Αύξηση του ενδιαφέροντος των μαθητών για μάθηση.

Παρουσιάζεται

Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου.

**Έκθεση Ιεράρχησης Προτεραιοτήτων, Επιλογής
και Διαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης**

A. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της Δράσης

Κατά τη φάση της συστηματικής διερεύνησης που προηγήθηκε, διαπιστώθηκε ότι στο Σχολείο μας παρουσιάζονται υψηλά ποσοστά σχολικής διαρροής σε όλες τις τάξεις και ιδιαίτερα στην Α΄ τάξη, όπου το ποσοστό μαθητικής διαρροής είναι ιδιαίτερα υψηλό (40% για τους ημεδαπούς και 50% για τους αλλοδαπούς μαθητές). Η υψηλή αυτή διαρροή αποδόθηκε στην ιδιαιτερότητα του Σχολείου μας, στο οποίο φοιτούν ως επί το πλείστον ενήλικες και εργαζόμενοι μαθητές με αυξημένες επαγγελματικές και οικογενειακές υποχρεώσεις. Η ελλιπής φοίτηση και η υψηλή σχολική διαρροή έχουν επιπτώσεις στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου, αφού συνήθως συνοδεύονται από χαμηλές επιδόσεις των μαθητών (λόγω ελλιπούς παρακολούθησης των μαθημάτων) και από προβλήματα παραβατικής συμπεριφοράς. Η συγκεκριμένη Δράση αποφασίστηκε για την αντιμετώπιση του προβλήματος, δηλαδή τον περιορισμό και, ει δυνατόν, την εξάλειψη της σχολικής διαρροής.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Η βελτίωση των παραμέτρων του συγκεκριμένου δείκτη είναι προφανές ότι θα συμβάλει αποφασιστικά στη βελτίωση της επίδοσης των μαθητών μέσω της τακτικής φοίτησης στο Σχολείο και της αδιάλειπτης εκ μέρους τους παρακολούθησης των μαθημάτων και θα περιορίσει τα προβλήματα παραβατικής συμπεριφοράς. Αναμένεται να συμβάλει επίσης στη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και στην ομαλοποίηση της σχολικής ζωής.

3. Αναφορές σε προηγούμενες θετικές πρακτικές και συμπληρωματικές δράσεις

Για την αντιμετώπιση του προβλήματος της μαθητικής διαρροής το Σχολείο έλαβε κατά τα προηγούμενα έτη μια σειρά μέτρων που συνοψίζονται ως εξής: ανοχή κατά την προσέλευση των μαθητών (ιδίως των εργαζομένων) κατά την πρώτη ώρα του μαθήματος, τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για την πορεία της φοίτησης των ανηλίκων μαθητών, άσκηση πειθούς στους ενήλικες μαθητές για να αποτραπούν από την

εγκατάλειψη του Σχολείου, λειτουργία τμήματος υποδοχής για τους Ρομά και τους αλλοδαπούς μαθητές. Παρά τις αδυναμίες που διαπιστώθηκαν (δυσχερής ή ανέφικτη επικοινωνία σε περιπτώσεις προβληματικών-διαλυμένων οικογενειών, μικρή προσέλευση στο πρόγραμμα υποδοχής, δυσχέρεια στην υλοποίηση προαιρετικών προγραμμάτων και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων θα μπορούσαν να αποτελέσουν πόλο έλξης για τους μαθητές), τα μέτρα αυτά κρίνονται στο σύνολό τους ως θετικά και προτείνεται η εντατικοποίηση και η περαιτέρω αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.

Β. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

1. Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης είναι ο περιορισμός του φαινομένου της μαθητικής διαρροής στο Σχολείο μας και η αύξηση των ποσοστών φοίτησης συνολικά και ειδικότερα στην Α΄ τάξη, στην οποία εντοπίστηκε το μεγαλύτερο πρόβλημα.

2. Ειδικοί στόχοι του Σχεδίου Δράσης

Ειδικοί στόχοι του Σχεδίου Δράσης είναι α) η διαμόρφωση γραπτών κανόνων και συγκεκριμένων πρακτικών για την αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής, β) η αποδοχή τους από τη σχολική κοινότητα, γ) η βελτίωση των ποσοστών φοίτησης των μαθητών και ειδικά εκείνων της Α΄ τάξης, δ) η ενίσχυση ορισμένων θετικών πρακτικών που εφάρμοσε κατά το παρελθόν το Σχολείο.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ως κριτήρια για την επιτυχία του Σχεδίου Δράσης καθορίζονται: α) η εφαρμογή ενός νέου πλαισίου φοίτησης των μαθητών, β) η αποδοχή του συγκεκριμένου πλαισίου από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, γ) η αύξηση του ποσοστού φοίτησης των μαθητών σε σύγκριση με το αντίστοιχο ποσοστό του προηγούμενου σχολικού έτους και δ) η διατήρηση και η ενίσχυση ορισμένων θετικών πρακτικών.

Δ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

1. Στρατηγικές εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης

α. Προετοιμασία της Δράσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης, το Σχολείο αποφάσισε να συγκροτήσει ομάδα εργασίας, αποτελούμενη από τον Δ/ντή του Σχολείου κ. Γιαννούκο Νικόλαο και τους καθηγητές κ.κ., και Η ομάδα αυτή θα μελετήσει τα στατιστικά στοιχεία, όπως αυτά προκύπτουν από τις καρτέλες των μαθητών, το Μητρώο Μαθητών, το Βιβλίο Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων και τους σχετικούς στατιστικούς πίνακες, θα ενημερωθεί για ανάλογες θετικές πρακτικές που εφαρμόζονται σε άλλα σχολεία και θα συνεργαστεί με τους Σχολικούς Συμβούλους και ειδικούς επιστήμονες σε θέματα μαθητικής διαρροής.

β. Επιμορφωτικές – ενημερωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών

Το Σχολείο αποφάσισε να μετακαλέσει ειδικούς επιστήμονες, οι οποίοι θα συναντηθούν με τους εκπαιδευτικούς και θα τους ενημερώσουν σε θεωρητικά και πρακτικά ζητήματα σχετικά με την αντιμετώπιση του προβλήματος της σχολικής διαρροής. Υπεύθυνοι για τις επαφές και τις μετακλήσεις των ειδικών επιστημόνων ορίζονται οι καθηγητές κ.κ.

γ. Διαμόρφωση του πλαισίου του σχολείου σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών

Ο Διευθυντής του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεργασία με το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο και τους εκπροσώπους των γονέων των μαθητών (αφού δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο Σχολείο μας), θα διαμορφώσουν κανονισμό για τη φοίτηση των μαθητών στο Σχολείο. Ο κανονισμός αυτός θα περιλαμβάνει συγκεκριμένες πρακτικές για την αντιμετώπιση του προβλήματος της σχολικής διαρροής όπως: ανοχή κατά την προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο κατά την πρώτη ώρα του μαθήματος, τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών από τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων, συνεχή και αδιάλειπτη ενημέρωση των μαθητών σχετικά με την πορεία φοίτησής τους, συχνή ενημέρωση μέσω προσωπικής ή τηλεφωνικής επαφής των γονέων των ανήλικων μαθητών για την πορεία φοίτησης των παιδιών τους, προσωπικές συνεντεύξεις με ενήλικες μαθητές που παρουσιάζουν προβλήματα φοίτησης, εξάντληση των ορίων που προβλέπονται από τον νόμο σε περιπτώσεις μαθητών που απουσιάζουν συχνά λόγω επαγγελματικών ή οικογενειακών προβλημάτων, στήριξη της λειτουργίας του τμήματος υποδοχής και διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας, ενίσχυση του μαθήματος του επαγγελματικού προσανατολισμού.

δ. Ενημέρωση των μαθητών και των γονέων

Για την από κοινού αντιμετώπιση του προβλήματος της σχολικής διαρροής θα πραγματοποιηθούν ενημερωτικές συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων με τους γονείς και τους εκπροσώπους των μαθητών, όπου θα αναλυθούν οι παράμετροι του προβλήματος και θα συζητηθούν τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπισή του. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων των τάξεων θα οργανώσουν ειδικές συναντήσεις με τους μαθητές και θα τους ενημερώσουν σχετικά με το πρόβλημα της σχολικής διαρροής, την αναγκαιότητα της τακτικής παρακολούθησης των μαθημάτων και τις δυνατότητες που τους παρέχει το Σχολείο για την ολοκλήρωση της προσωπικότητάς τους μέσω της μόρφωσης, καθώς και για την επαγγελματική τους αποκατάσταση.

ε. Υλοποίηση της Δράσης

Ορίζεται ομάδα συντονισμού, η οποία αποτελείται από τους καθηγητές κ.κ.
Η ομάδα αυτή συνεργάζεται με τον Διευθυντή του Σχολείου και τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων των τάξεων για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών. Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται σε καθημερινή βάση από τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων, οι οποίοι ενημερώνουν σε εβδομαδιαία βάση την ομάδα συντονισμού. Καθιερώνονται τακτικές συναντήσεις της ομάδας συντονισμού με τον Διευθυντή του Σχολείου (ανά εβδομάδα και ανά μήνα) στις οποίες συζητούνται και αναλύονται τα προβλήματα φοίτησης των μαθητών. Καταβάλλεται επίσης προσπάθεια για

άμεση ενημέρωση των γονέων των μαθητών και σταθερή επικοινωνία μαζί τους. Στο τέλος κάθε τριμήνου συγκεντρώνονται, εξετάζονται και αναλύονται τα ποσοστά φοίτησης των μαθητών. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς συγκεντρώνονται τα συνολικά ποσοστά φοίτησης και συγκρίνονται με τα ανάλογα ποσοστά της προηγούμενης χρονιάς για την εξαγωγή συμπερασμάτων.

2. Οργανωτικές δομές

Την εποπτεία της Δράσης έχει ο Διευθυντής του Σχολείου κ. Γιαννούκος Νικόλαος. Υπεύθυνοι εφαρμογής της δράσης ορίζονται οι καθηγητές κ.κ. ως εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων. Ομάδα συντονισμού της Δράσης ορίζονται οι καθηγητές κ.κ.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής τάξης

Δεν απαιτούνται παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής τάξης. Οι συναντήσεις της ομάδας εργασίας και της ομάδας συντονισμού, καθώς και μεταξύ γονέων-εκπαιδευτικών και μαθητών-εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται στη διάρκεια του εξωδιδακτικού χρόνου των εκπαιδευτικών.

Ε. ΠΟΡΟΙ – ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Στη Δράση λαμβάνουν μέρος ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, οι μαθητές, εκπρόσωποι των γονέων, σχολικοί σύμβουλοι και ειδικοί επιστήμονες.

2. Χρόνος

Το Σχέδιο Δράσης προγραμματίζεται για την επόμενη σχολική χρονιά 2011-2012. Οι διάφορες ενέργειες της Δράσης λαμβάνουν χώρα στη διάρκεια του εξωδιδακτικού χρόνου των εκπαιδευτικών. Ο χρόνος αυτός είναι ανάλογος με τον αριθμό συναντήσεων των ομάδων εργασίας, καθώς και των ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς και τους μαθητές.

3. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση της Δράσης θα χρησιμοποιηθεί ο υπάρχων υλικοτεχνικός εξοπλισμός του Σχολείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, εκτυπωτής, φωτοτυπικό μηχάνημα). Για τις συναντήσεις των ομάδων εργασίας και τις ενημερωτικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με γονείς και μαθητές διατίθενται το Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου και η Αίθουσα Καθηγητών.

4. Οικονομικοί πόροι

Για την υλοποίηση της Δράσης θα απαιτηθεί η κάλυψη της δαπάνης αναλώσιμων υλικών για την αναπαραγωγή κειμένων (χαρτί, τόνερ, μελάνι εκτυπωτή).

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- α. Τα ημερολόγια που τηρούνται από τις ομάδες συντονισμού και εργασίας
- β. Τα ημερολόγια που τηρούνται από όσους συμμετέχουν στη Δράση
- γ. Τα πρακτικά που συντάσσονται για τις συναντήσεις εκπαιδευτικών-μαθητών
- δ. Τα ερωτηματολόγια στα οποία απαντούν εκπαιδευτικοί, γονείς και μαθητές

6. Πηγές

- α. Μητρώο Μαθητών / β. Βιβλία απουσιών / γ. Καρτέλες μαθητών / δ. Στατιστικοί πίνακες /
- ε. Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων / στ. Επιστημονικές έρευνες και μελέτες για το θέμα της σχολικής διαρροής / ζ. Θετικές πρακτικές που εφαρμόζονται σε άλλα σχολεία.

ΣΤ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Διαδικασίες υλοποίησης	1 ^ο τρίμηνο	2 ^ο τρίμηνο	3 ^ο τρίμηνο
	Σεπτ.-Νοέμβρ.	Δεκ.- Φεβρ.	Μάρτ.- Μάι.
Προετοιμασία της Δράσης			
Ενημερωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών			
Διαμόρφωση πλαισίου για τη φοίτηση μαθητών			
Ενημέρωση μαθητών και γονέων			
Υλοποίηση της Δράσης			
Παρακολούθηση της Δράσης			
Αξιολόγηση της Δράσης			

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Z1. Παρακολούθηση-Ανατροφοδότηση Ενεργειών

α. Προετοιμασία της Δράσης και

β. Επιμορφωτικές-ενημερωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας της Δράσης (α' τρίμηνο) πραγματοποιούνται οι συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους Σχολικούς Συμβούλους και τους ειδικούς επιστήμονες. Τα συμπεράσματα και οι αποφάσεις, στις οποίες καταλήγουν οι εμπλεκόμενοι φορείς, καταγράφονται στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας και παρακολουθούνται βάσει του αντίστοιχου χρονοδιαγράμματος.

γ. Διαμόρφωση σχολικού πλαισίου για τη φοίτηση των μαθητών

Στον προβλεπόμενο χρόνο (α' τρίμηνο) ομάδα εκπαιδευτικών, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς κ.κ., συντάσσει πλαίσιο κανόνων και πρακτικών για την παρακολούθηση και την αντιμετώπιση προβλημάτων φοίτησης των μαθητών. Το κείμενο λαμβάνει την οριστική του μορφή έπειτα από συναντήσεις με τους μαθητές και τους εκπροσώπους των γονέων. Η διαδικασία διαμόρφωσης του πλαισίου καταγράφεται στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας και στο ημερολόγιο του Σχολείου.

δ. Ενημέρωση της μαθητικής κοινότητας και των εκπροσώπων των γονέων

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων με μαθητές και γονείς διεξάγονται συζητήσεις και διανέμονται ερωτηματολόγια σχετικά με το πρόβλημα της φοίτησης των μαθητών και διερευνάται η εκ μέρους τους αποδοχή και πρόθεση υποστήριξης της Δράσης. Τα αποτελέσματα καταγράφονται στα ημερολόγια συναντήσεων εκπαιδευτικών-μαθητών και εκπαιδευτικών-γονέων.

ε. Υλοποίηση της Δράσης

Οι σχετικές με τη Δράση δραστηριότητες καταγράφονται στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας και στο ημερολόγιο του Σχολείου. Στο τέλος κάθε τριμήνου η ομάδα εργασίας συγκεντρώνει και αναλύει τα στοιχεία, που προέκυψαν από την εφαρμογή του πλαισίου φοίτησης.

Z2. Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

Στόχος 1: Η διαμόρφωση γραπτών κανόνων και συγκεκριμένων πρακτικών για την αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επίτευξη του στόχου διαπιστώνεται από το πλαίσιο φοίτησης που συντάσσεται από την ομάδα εργασίας και οριστικοποιείται έπειτα από συναντήσεις με τους μαθητές και τους γονείς.

Στόχος 2: Η αποδοχή και εφαρμογή του πλαισίου από τη σχολική κοινότητα.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επίτευξη του στόχου διαπιστώνεται από τη μελέτη των στοιχείων φοίτησης των μαθητών και από ερωτηματολόγια, που απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς σχετικά με τη χρησιμότητα αυτών των δραστηριοτήτων.

Στόχος 3: Η βελτίωση των ποσοστών φοίτησης των μαθητών του Σχολείου και ειδικά των μαθητών της Α΄ τάξης.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται με τη σύγκριση των ποσοστών φοίτησης των μαθητών (και ειδικότερα εκείνων της Α΄ τάξης) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, στο οποίο εφαρμόζεται η Δράση, σε σχέση με την προηγούμενη σχολική χρονιά.

Στόχος 4: Η ενίσχυση ορισμένων θετικών πρακτικών που εφάρμοσε κατά το παρελθόν το Σχολείο.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Ο στόχος ελέγχεται από το ποσοστό συμμετοχής των μαθητών στο τμήμα υποδοχής σε σχέση με την προηγούμενη σχολική χρονιά και τη συμμετοχή των μαθητών σε άλλες δραστηριότητες της σχολικής ζωής (εκπαιδευτικά προγράμματα, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις).

Η. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Στο τέλος του γ΄ τριμήνου, και έπειτα από την ολοκλήρωση του Σχεδίου Δράσης, θα συνταχθεί απολογιστική έκθεση, στην οποία θα αποτιμάται η επιτυχία του Σχεδίου και θα περιγράφονται τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν κατά την εφαρμογή του. Θα περιγράφονται επίσης οι διαδικασίες εφαρμογής του, οι αναθεωρήσεις ή οι παρεκκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό, η επίδρασή του στους άλλους δείκτες και η υποδοχή του από τη σχολική κοινότητα.

Αιγάλεω, 26 Μαΐου 2011

Ο Διευθυντής

του Εσπερινού Γυμνασίου Αιγάλεω

Νικόλαος Γιαννούκος (ΠΕ03)